



Minister Infrastruktury i Rozwoju

**Wytoczne w zakresie realizacji projektów finansowanych
ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych
współfinansowanych
z Europejskiego Funduszu Społecznego
na lata 2014-2020**

ZATWIERDZAM

Maria Wasiak



***Minister Infrastruktury
i Rozwoju***



Warszawa, 30.01. 2015 r.

Wykaz skrótów użytych w Wytocznych

- a) EFS – Europejski Fundusz Społeczny
- b) FP – Fundusz Pracy
- c) IP PO – instytucja pośrednicząca PO
- d) IZ PO – instytucja zarządzająca PO
- e) MliR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
- f) MPiPS – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
- g) PO – program operacyjny, w tym regionalny program operacyjny
- h) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- i) PUP – powiatowy urząd pracy
- j) RPO – regionalny program operacyjny
- k) WUP – wojewódzki urząd pracy

Rozdział 2 - Zakres Wytucznych

Podrozdział 2.1 – Cel Wytucznych

Niniejszy dokument określa warunki i procedury realizacji projektów PUP w ramach PO współfinansowanych ze środków EFS i środków Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, o której mowa w art. 16 rozporządzenia UE 1304/2013, zwanej dalej „Inicjatywą”¹, w perspektywie finansowej 2014-2020, dla których źródłem finansowania jest FP.

Podrozdział 2.2 – Zakres obowiązywania Wytucznych

- 1) Wytuczne dotyczą projektów współfinansowanych z EFS w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 26a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. *projektów realizowanych przez powiatowe urzędy pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, prefinansowane w całości ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.*
- 2) Zgodnie z art. 18 rozporządzenia UE 1304/2013, w projektach, o których mowa w pkt 1, współfinansowanie Unii Europejskiej pochodzi ze środków EFS oraz ze środków Inicjatywy.
- 3) Wytuczne nie dotyczą projektów PUP dofinansowanych z budżetu państwa lub innych środków publicznych realizowanych w ramach PO współfinansowanych z EFS, w ramach których PUP, jako beneficjent lub partner, wnosi środki FP z części będącej w dyspozycji samorządu powiatu jako wkład własny. W takim przypadku stosuje się bezpośrednio art. 109 ust. 7g oraz art. 109f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, których przepisy określają warunki realizacji tych projektów².
- 4) IZ PO zapewnia, że właściwa instytucja będąca stroną umowy w ramach PO zobowiązuje PUP w umowie o dofinansowanie projektu do stosowania aktualnych Wytucznych.
- 5) Projekty, o których mowa w pkt 1, są realizowane przez powiat na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, przy czym realizatorem projektu jest PUP.
- 6) IZ PO i IP PO nie mogą ustanawiać warunków i procedur realizacji projektów PUP sprzecznych z Wytucznymi.

¹ Wsparciem w ramach Inicjatywy są objęte województwa: dolnośląskie, kujawsko-pomorskie, lubelskie, lubuskie, łódzkie, małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie oraz zachodniopomorskie.

² Podstawą realizacji dla tych projektów jest umowa o dofinansowanie projektu zawarta z instytucją przyznającą dofinansowanie w określonym obszarze wsparcia.

Rozdział 3 – Projekty PUP finansowane ze środków Funduszu Pracy

Podrozdział 3.1 Uregulowania programowe

- 1) Projekty PUP w perspektywie finansowej 2014 – 2020 są realizowane w ramach Celu Tematycznego 8 *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników* w następujących priorytetach inwestycyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 lit. a ppkt i oraz ii rozporządzenia UE 1304/2013:
 - a) *8.i dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników – w ramach RPO;*
 - b) *8.ii trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży – w ramach PO WER.*
- 2) Środki Inicjatywy współfinansują projekty PUP wyłącznie w ramach PO WER.
- 3) Z uwagi na spełnienie przez projekty PUP warunków określonych w Umowie partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r. dla trybu pozakonkursowego wyboru projektu, IZ PO wskazuje w szczegółowym opisie osi priorytetowych PO, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, że projekty PUP są wybierane w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.
- 4) Projekty PUP są realizowane i finansowane w ramach PO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5) Realizacja projektów PUP może nastąpić nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2015 r. – od tej daty jest możliwe ponoszenie wydatków w obszarach interwencji określonych w poszczególnych RPO i PO WER. Rozliczenie projektów PUP może nastąpić dopiero po formalnym wydaniu decyzji o zatwierdzeniu PO przez Komisję Europejską.
- 6) Projekty PUP mogą być realizowane nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
- 7) W celu wydatkowania środków FP na finansowanie PO w perspektywie finansowej 2014-2020, zarząd województwa zawiera odpowiednią umowę z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, po uprzednim uzgodnieniu jej treści oraz wysokości środków FP przeznaczonych na realizację projektów współfinansowanych z EFS z ministrem właściwym do spraw pracy, przy czym:
 - a) w przypadku RPO – umowę tę stanowi kontrakt terytorialny, o którym mowa w art. 5 pkt 4c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zawierany

z wyłączeniem robót publicznych. Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia⁶.

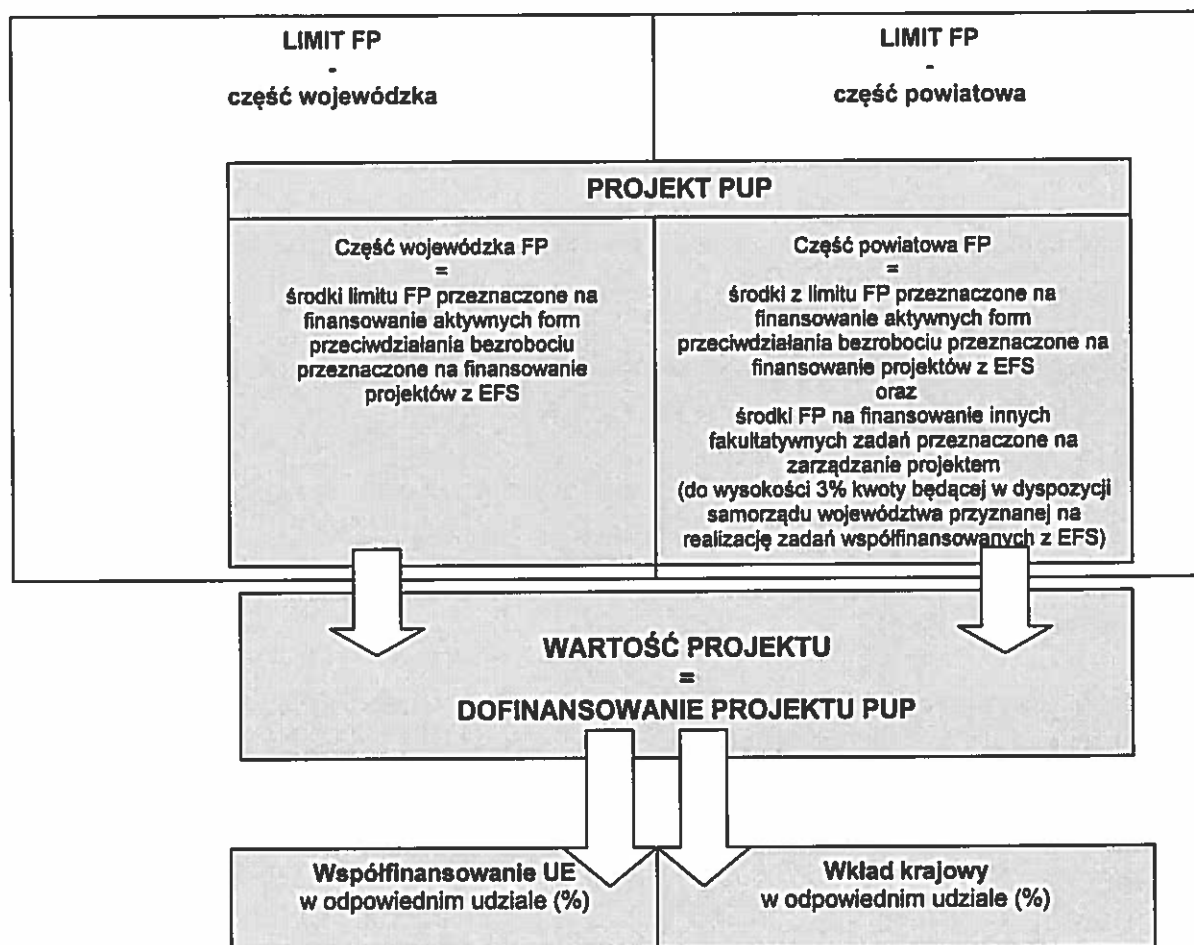
- 2) Usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w pkt 1, są realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 3) Uczestnikom projektu objętym wsparciem, o którym mowa w pkt 1, są udzielane także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków FP.
- 4) Okres realizacji projektów PUP jest ustalany przez IP PO w porozumieniu z IZ PO, przy czym:
 - a) okres realizacji projektu PUP umożliwia rozliczenie całego limitu FP określonego na dany rok budżetowy na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS;
 - b) okres realizacji projektu PUP może pokrywać się z okresem realizacji innego projektu PUP w ramach tego samego lub innego PO;
 - c) wydatki faktycznie ponoszone ze środków FP w roku budżetowym dotyczą limitu określonego przez MPIPS na dany rok.
- 5) Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby pozostające bez pracy zarejestrowane w PUP zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należące co najmniej do jednej z poniższych grup⁷:
 - a) osoby poniżej 30 roku życia;
 - b) osoby powyżej 50 roku życia;
 - c) kobiety;

⁶ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

⁷ Poszczególne grupy zostały zdefiniowane w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych.

9) Całość środków FP, o których mowa w pkt 8, stanowi dofinansowanie projektu (patrz schemat).

Schemat konstruowania budżetu projektu PUP:



10) W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

11) Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze szczegółowego opisu osi priorytetowych PO, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Podrozdział 3.3 – Przygotowanie projektów PUP

1) Założenia dotyczące realizacji projektu PUP oraz wartość dofinansowywanych zadań dla danego powiatu określa zatwierdzony przez WUP wniosek o dofinansowanie projektu.

- 3) W przypadku zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu, WUP informuje PUP o przyznaniu dofinansowania i podpisuje umowę o dofinansowanie projektu.
- 4) Umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w pkt 3, określa w szczególności:
- a) wartość projektu (tj. dofinansowanie);
 - b) udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego w ramach dofinansowania;
 - c) podział dofinansowania FP na lata budżetowe - w przypadku umowy, której okres realizacji jest dłuższy niż 1 rok⁹;
 - d) wysokość ryczałtu kosztów pośrednich, obowiązującego przy rozliczaniu projektu PUP;
 - e) zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP;
 - f) obowiązki beneficjenta w zakresie rozliczania projektu;
 - g) zobowiązanie beneficjenta do stosowania aktualnej wersji Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zgodnie z postanowieniami tych wytycznych;
 - h) zobowiązanie beneficjenta do stosowania Wytycznych;
 - i) zobowiązanie beneficjenta do stosowania Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) zobowiązanie beneficjenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kosztów kwalifikowalnych rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków;
 - k) upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy;
 - l) warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - m) obowiązki beneficjenta w zakresie monitorowania, ewaluacji i kontroli projektu PUP;
 - n) obowiązki beneficjenta w zakresie promocji i informacji;
 - o) termin oraz sposób przechowywania dokumentacji projektu PUP;
 - p) obowiązki beneficjenta w zakresie ochrony danych osobowych;
 - q) zasady wprowadzania zmian do projektu;
 - r) numer rachunku bankowego wykorzystywanego na potrzeby projektu;

⁹ Dodatkowo, w umowie takiej powinno znaleźć się zastrzeżenie, że kwoty na kolejne lata zostaną potwierdzone po podziale środków FP w ustawie budżetowej opracowanej na następne lata.

- 7) Po przyjęciu ustawy budżetowej na dany rok budżetowy, minister właściwy do spraw pracy przekazuje marszałkom województw informację o limicie środków FP na realizację projektów współfinansowanych ze środków EFS dla danego województwa na dany rok budżetowy (co do zasady tożsamym z limitem, o którym mowa w pkt 2). Szczególne przypadki zmiany limitu środków FP na dany rok reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie.
- 8) W przypadku, gdy wysokość środków rozdysponowana pomiędzy województwa przyznana na podstawie projektu ustawy budżetowej, jest mniejsza lub większa od kwoty ostatecznej, przekazanej na podstawie ustawy budżetowej, WUP przygotowuje ponownie propozycję podziału limitu, o którym mowa w pkt 7. Propozycja ta jest przedkładana do akceptacji zarządu województwa i przekazywana do MPiPS w terminie 7 dni od jej akceptacji przez zarząd województwa.

Podrozdział 3.6 - Rozliczanie projektów PUP

- 1) Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - c) dokumentami programowymi RPO lub PO WER;
 - d) z Wytycznymi.
- 2) IZ PO zapewnia, że PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ RPO lub IZ PO WER korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP.
- 3) Numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 2, jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.
- 4) Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych.
- 5) Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
- 6) Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

Rozdział 4 – Refundacja dla Funduszu Pracy w ramach PO

- 1) Dysponentowi Funduszu Pracy przysługuje refundacja ze środków EFS lub *Inicjatywy* w części w jakiej projekty PUP, o których mowa w rozdziale 3, są współfinansowane z Unii Europejskiej.
- 2) Refundacja ze środków EFS i *Inicjatywy* na rzecz FP z tytułu finansowania projektów PUP jest dokonywana przez MPiPS z budżetu środków europejskich, część 31 – *Praca*.
- 3) Refundacja dla dysponenta Funduszu Pracy następuje poprzez złożenie przez MPiPS zlecenia płatności w Banku Gospodarstwa Krajowego na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 188 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. WUP jako strona umowy o dofinansowanie projektu PUP, w przedmiotowej umowie upoważnia ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności na rzecz FP.
- 4) Zlecenie płatności dotyczy wydatków poniesionych ze środków FP w ramach projektów PUP certyfikowanych przez IZ PO do Komisji Europejskiej w ramach poszczególnych RPO i PO WER.
- 5) Certyfikacji wydatków do Komisji Europejskiej dokonuje IZ PO na podstawie kwot poświadczonych przez WUP, zgodnie z systemem realizacji danego PO.
- 6) IZ RPO, w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, przekazuje do Departamentu Koordynacji Strategii i Polityk Rozwoju w MliR miesięczną informację na temat kwot wydatków certyfikowanych do Komisji Europejskiej w poprzednim miesiącu, w szczególności:
 - a) wartość zatwierdzonych i certyfikowanych w danym miesiącu wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów PUP, pomniejszonych o korekty finansowe i nieprawidłowości powstałe w roku bieżącym oraz w latach ubiegłych okresu realizacji projektu PUP;
 - b) udział lub kwotę środków wspólnotowych, w łącznej wysokości wydatków certyfikowanych.Przedmiotowa informacja jest przekazywana również w sytuacji, gdy w poprzednim miesiącu nie certyfikowano żadnych wydatków.
- 7) W zakresie RPO, informacje, o których mowa w pkt 6, są przekazywane zbiorczo przez Departament Koordynacji Strategii i Polityk Rozwoju w MliR dla wszystkich RPO do Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego w MliR w terminie do 10 dnia roboczego każdego miesiąca.
- 8) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w MliR informuje Biuro Budżetu i Finansów w MPiPS o wysokości wydatków certyfikowanych do Komisji Europejskiej w podziale na poszczególne PO, o których mowa w pkt 4, uwzględniając informacje, o których mowa w pkt 6.
- 9) Informacja, o której mowa w pkt 8, jest opracowywana w podziale na województwa na podstawie kwot certyfikowanych w danym miesiącu przez poszczególne IZ PO do Komisji Europejskiej w deklaracji wydatków. Dane te są przekazywane do MPiPS w terminie do 15 dnia roboczego każdego miesiąca.

Załącznik nr 1 Zakres danych wymaganych do wniosku o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020¹¹

1. Informacje ogólne o projekcie:

- program operacyjny, w ramach którego jest realizowany projekt
- tytuł projektu
- cel realizacji projektu
- planowana data rozpoczęcia / zakończenia realizacji projektu

2. Miejsce realizacji projektu: województwo / powiat

3. Informacje o beneficjencie:

- nazwa beneficjenta
- kraj
- NIP beneficjenta
- adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)
- nr telefonu i adres e-mail ogólny instytucji oraz nr telefonu i adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów roboczych w sprawach projektu; nr faxu

4. Zakres i koszty realizowanego wsparcia

Nr i nazwa zadania (zgodnie z nazewnictwem instrumentów i usług rynku pracy z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)	Pomoc de minimis T/N	Cena jednostkowa / koszt na jednego uczestnika (brutto)	Liczba	Łącznie
1.				
(...)				
ŁĄCZNIE:				

Koszt ogółem (brutto) na uczestnika:

Informacja na temat realizacji usług finansowanych poza FP:

5. Finansowanie projektu:

- koszty bezpośrednie
- koszty pośrednie – wysokość ryczałtu

¹¹ Zakres danych wymaganych od PUP na etapie aplikowania o środki stanowi katalog zamknięty i nie powinien być modyfikowany, chyba że wymaga on rozszerzenia w celu wskazania przez PUP informacji potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru projektów PUP.

Załącznik nr 2 Przepływ danych w systemach teleinformatycznych SYRIUSZ i SL2014

W perspektywie finansowej 2014-2020 zakres danych wykazywanych przez PUP w ramach projektów EFS jest częściowo dostosowany do informacji gromadzonych przez PUP na potrzeby MPiPS, na co pozwoliła synchronizacja funkcjonowania systemu teleinformatycznego SYRIUSZ z SL2014.

Przepływ danych wprowadzanych przez instytucje systemu wdrażania programu w SL2014 jest następujący:

- 1) PUP, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wysokości limitu FP oraz ogłoszeniu naboru wniosków w ramach PO WER lub RPO, sporządza wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie projektu¹², którą przekazuje do WUP.
- 2) WUP po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu złożonego przez PUP, tworzy w SL2014 wersję elektroniczną ww. wniosku w ramach odpowiedniego modułu. W zakresie danych nieokreślonych w załączniku nr 1 a wymaganych w SL2014, WUP przy wprowadzaniu danych do SL2014 uzupełnia odpowiednio dane dotyczące projektu lub beneficjenta.
- 3) WUP rejestruje umowę w SL2014 wraz z danymi osób uprawnionych do korzystania z SL2014 w celu sporządzenia wniosku o płatność celem rozliczenia wydatków. Dane dotyczące zawartej umowy o dofinansowanie projektu PUP pobierają z SL2014 do systemu teleinformatycznego SYRIUSZ.
- 4) PUP sporządzając w SL2014 wniosek o płatność co najmniej w zakresie poniesionych wydatków oraz danych o uczestnikach projektu wykorzystuje informacje gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ m.in. na zasadzie eksportu danych.
- 5) WUP zatwierdza wniosek o płatność PUP. Zatwierdzony przez WUP wniosek zostaje załączony do deklaracji wydatków IP PO, która jest przekazywana do IZ PO w celu certyfikacji wydatków.
- 6) Wszystkie dane na temat projektów PUP i ich uczestników z SL2014 są przechowywane w hurtowni danych umożliwiającej tworzenie raportów na potrzeby monitorowania EFS i Inicjatywy.

¹² W przypadku, gdy IZ RPO podejmuje decyzję o obowiązku złożenia wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie projektu.