

## REGULAMIN

### KONKURSU „ZACHODNIOPOMORSKIE MAGNOLIE EFS 2022” w województwie zachodniopomorskim

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się konkurs „Zachodniopomorskie Magnolie EFS 2022” dla Projektodawców, podmiotów i osób zaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (RPO WZ) na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020 w województwie zachodniopomorskim.

##### § 2

Organizatorem konkursu „Zachodniopomorskie Magnolie EFS 2022” (dalej: "Konkurs") jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie (dalej: „WUP w Szczecinie”).

##### § 3

Celem niniejszego Konkursu jest:

1. Wyłonienie oraz promocja Projektodawców, podmiotów i osób zaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w województwie zachodniopomorskim.
2. Popularyzowanie wiedzy o funduszach europejskich i ich roli w rozwoju Pomorza Zachodniego.
3. Uhonorowanie laureatów konkursu w trakcie oficjalnego spotkania.

#### Zasady wyboru nominowanych

##### § 4

1. Ustala się 10 kategorii podlegających nominacji w ramach 3-ech obszarów:
  1. Europejski Fundusz Społeczny na Pomorzu Zachodnim:
    - a. „Beneficjent z pasją”
    - b. „Ambasador EFS”
    - c. „Równość szans”
  2. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
    - a. „Najlepszy Beneficjent PO WER”
    - b. „Młodzi w akcji”
  3. Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego:
    - a. „Najlepszy Beneficjent RPO WZ”

- b. „Inwestycje w kadry”
  - c. „Inwestycja w edukację”
  - d. „Inwestycja w zdrowie”
  - e. „Inwestycja w przedsiębiorstwo społeczne”
2. Nominacje będą przyznawane w ramach następujących grup:
- a. W ramach kategorii „Beneficjent z pasją”, „Najlepszy Beneficjent PO WER”, „Najlepszy Beneficjent RPO WZ” nominowani będą **Projektodawcy (podmioty/instytucje)** realizujący projekty w Perspektywie 2014-2020 na Pomorzu Zachodnim.
  - b. W ramach kategorii „Równość szans”, „Inwestycja w edukację” oraz „Inwestycja w zdrowie” nominacja przyznawana będzie **projektom** realizowanym w ramach Perspektywy 2014-2020 na Pomorzu Zachodnim.
  - c. W ramach kategorii „Ambasador EFS” nominowani wyłaniani są spośród **osób** zaangażowanych w realizację wsparcia w Perspektywie 2014-2020 na Pomorzu Zachodnim.
  - d. W ramach kategorii „Młodzi w akcji” nominowani wyłaniani są spośród **osób** korzystających ze wsparcia oferowanego w ramach projektu PO WER.
  - e. W ramach kategorii „Inwestycje w kadry” nominowani wyłaniani są spośród **przedsiębiorców/przedsiębiorstw** korzystających ze wsparcia w ramach Działania 6.1 Usługi rozwojowe skierowane do przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw w oparciu o system popytowy RPO WZ.
  - f. W ramach kategorii „Inwestycja w przedsiębiorstwo społeczne” nominowani wyłaniani są spośród **podmiotów**, które rozpoczęły bądź rozwinęły swoją działalność dzięki wsparciu EFS.
3. Wybór uczestników konkursu dokonywany jest w następujący sposób:
- 1. Dokonywanie zgłoszeń:
    - a. Zgłoszenia kandydatów do nominacji mogą dokonać **Wydziały Wdrażające WUP w Szczecinie, Beneficjenci korzystający ze wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego, podmioty bądź osoby indywidualne** zaangażowane w realizację, bądź korzystające ze wsparcia, czy też ogólnie zainteresowane tematyką funduszy europejskich. Zgłoszenia należy dokonać za pomocą odpowiednich formularzy zgłoszeniowych – w zależności od wybranej kategorii - stanowiących załączniki nr 2-7 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie kandydata wymaga uprzedniego uzyskania jego zgody (podpis pod wypełnionym właściwym załącznikiem) oraz zapoznaniu go z klauzulą informacyjną. Formularz zgłoszeniowy należy przesłać w formie elektronicznej (skan) na adres [galaEFS@wup.pl](mailto:galaEFS@wup.pl) we wskazanym terminie. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji (brak zgody kandydata), zgłoszenie takie nie będzie mogło zostać rozpatrzone do czasu jego uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia, kandydatura nie będzie brana pod uwagę.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy zgłoszenia dotyczą podmiotów/projektów, w przypadku których nie mamy do czynienia w formularzu zgłoszeniowym z danymi osobowymi. Wyjątkiem jest sytuacja, jeżeli zgłoszenie dotyczy projektodawcy który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. Obowiązująca przed rozpoczęciem stosowania RODO ustawa o swobodzie działalności gospodarczej wprost wyłączała zastosowanie przepisów dot. ochrony danych osobowych w stosunku do jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG. Przepis ten jednak – zresztą wraz

- b. **Beneficjent bądź osoba indywidualna może dokonać zgłoszenia własnej organizacji bądź osoby do uczestnictwa w konkursie.**
- c. Projekty, podmioty oraz osoby nagrodzone i nominowane w 2018, 2019 i 2021 roku w Gali „Zachodniopomorskie Magnolie EFS” zostają wyłączone z udziału w tej samej kategorii konkursu.
- d. **Zgłoszenia można składać do 9 maja 2022 r.** przysyłając wypełniony formularz zgłoszeniowy w formie elektronicznej (skan) na adres galaEFS@wup.pl.

2. Wybór nominowanych (preselekcja):

- a. Spośród przesłanych zgłoszeń Naczelnicy Wydziałów zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, bądź osoby ich zastępujące, dokonają wyboru łącznie 3 nominowanych w ramach każdej z tych kategorii. Na potwierdzenie przeprowadzonego wyboru sporządza się protokół z obrad.
4. Ustala się następujące kryteria wyboru dla poszczególnych 10 kategorii:
- 1. **Europejski Fundusz Społeczny na Pomorzu Zachodnim:**
    - I. **„Beneficjent z pasją”**
      - a/ podmiot wykazujący ponadprzeciętne, wyjątkowe zaangażowanie w realizację projektu
      - b/ bezinteresowna pomoc na rzecz innych
      - c/ nieszablonowość podejścia w realizacji celów projektu
      - d/ kreatywność, determinacja i pasja w realizacji zamierzonych celów związanych z obszarem wsparcia EFS
    - II. **„Ambasador EFS”**
      - a/ osoba wyróżniająca się ponadprzeciętnym, wyjątkowym zaangażowaniem w życie wspieranej społeczności oraz w pracę
      - b/ nieszablonowość podejścia
      - c/ wpływ na środowisko/otoczenie, w którym realizowane było/y przedsięwzięcie/a z obszaru wsparcia EFS
      - d/ aktywność oraz wrażliwość społeczna stanowiące inspirację dla innych
    - III. **„Równość szans”**
      - a/ wpływ na faktyczną poprawę sytuacji grupy defaworyzowanej, znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji

---

z całą ustawą – został z dniem 30 kwietnia 2018 r. uchylony, a nowy akt prawny regulujący zagadnienia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, tj. prawo o przedsiębiorcach (ustawa z dnia 6 marca 2018 r.), nie przewiduje wyłączeń w stosunku do przedsiębiorców prowadzących działalność w formie jednoosobowych działalności gospodarczych.

W praktyce oznacza to, że dane o przedsiębiorcach wpisanych do KRS nie podlegają restrykcyjnym rygorom przetwarzania wynikającym z postanowień RODO. Jednak w przypadku danych przedsiębiorców, którymi są osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (przedsiębiorcy wpisani do CEIDG) RODO w pełni odnajdzie zastosowanie.

Tym samym administratorzy danych osobowych dotyczących tych podmiotów mają obowiązek wypełnienia wszelkich wynikających z RODO obowiązków.



b/ realizacja działań zmniejszających bariery równościowe, przełamujących stereotypy i przyczyny segregacji w różnych sferach życia

c/ procentowy udział osób z grupy defaworyzowanej

## **2. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:**

### **I. „Najlepszy Beneficjent PO WER”**

a/ dostosowanie form wsparcia do specyfiki grupy docelowej

b/ jakość założonych rezultatów oraz stopień ich osiągnięcia

c/ brak nieprawidłowości w realizacji projektu

d/ sprawne rozliczenie projektu

### **II. „Młodzi w akcji”**

a/ zaangażowanie uczestnika wsparcia w proces aktywizacji

b/ wysoka motywacja do zmiany swojej sytuacji życiowej

c/ wysoki poziom wiedzy i umiejętności, które osoba aktywizowana uzyskała uczestnicząc we wsparciu PO WER

d/ wykorzystanie z sukcesem wsparcia otrzymanego w projekcie (np. założenie własnej firmy, uzyskanie zatrudnienia po odbyciu stażu/kursu)

## **3. Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego**

### **I. „Najlepszy Beneficjent RPO WZ”**

a/ dostosowanie form wsparcia do specyfiki grupy docelowej

b/ jakość założonych rezultatów oraz stopień ich osiągnięcia

c/ brak nieprawidłowości w realizacji projektu

d/ sprawne rozliczenie projektu

### **II. „Inwestycje w kadry”**

a/ procentowy udział pracowników danego przedsiębiorstwa/instytucji w kursach, szkoleniach i innych formach podnoszenia kwalifikacji

b/ wdrażanie przez przedsiębiorstwo kompleksowego systemu szkolenia

c/ prawidłowa realizacja oraz rozliczenie usługi

d/ wysoki poziom satysfakcji odbiorców wsparcia wyrażony w ankietach

### **III. „Inwestycja w edukację”**

a/ kreatywność pomysłu

b/ wysoka efektywność wsparcia, ujawniająca się m.in. w podniesieniu jakości procesu kształcenia, rozszerzeniu oferty edukacyjnej

c/ wysokość nakładów poniesionych na doposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz sprzęt TIK pracowni szkolnych

d/ wykorzystanie w placówce nowatorskich sposobów nauczania

### **IV. „Inwestycja w zdrowie”**

a/ zaangażowanie i sposób dotarcia do grupy docelowej (zastosowane kanały informacji, sposób prowadzenia informacji i promocji)

b/ jakość założonych rezultatów oraz stopień ich osiągnięcia

c/ sprawne rozliczenie projektu



- d/ skuteczna i efektywna realizacja projektu;
- e/ efekty realizowanego projektu

**V. „Inwestycja w przedsiębiorstwo społeczne”**

- a/ wpływ na faktyczną poprawę sytuacji życiowej osób wykluczonych społecznie dzięki podjęciu pracy w przedsiębiorstwie społecznym
  - b/ wysokość nakładów poniesionych na doposażenie w sprzęt
  - c/ liczba osób które skorzystały ze wsparcia podejmując pracę
  - d/ wysoka efektywność wsparcia, ujawniająca się m.in. w podniesieniu jakości usług świadczonych przez podmiot, zwiększeniu liczby miejsc pracy.
5. Projekty zgłoszone do nominacji są projektami zakończonymi lub projektami w trakcie realizacji. Przez realizację projektu rozumie się złożony i zatwierdzony minimum pierwszy wniosek o płatność.
  6. Osoby zgłoszone do nominacji są osobami uczestniczącymi w realizacji wsparcia w projektach zakończonych bądź w trakcie realizacji. Przez realizację projektu rozumie się złożony i zatwierdzony minimum pierwszy wniosek o płatność.
  7. Nominowani mogą być tylko Projektodawcy, podmioty oraz osoby realizujące bądź uczestniczące w realizacji przedsięwzięć w obszarach wsparcia EFS w ramach Perspektywy 2014-2020.
  8. Formularze 3 nominowanych w każdej z kategorii wymienionych w § 4 pkt. 1 zostaną przekazane członkom Komisji, o której mowa w § 5.

**Prace Komisji dokonującej wyboru laureata**

**§ 5**

1. Wyboru laureatów spośród trzech nominowanych w każdej z wymienionych w § 4 pkt. 1 kategorii dokona Komisja.
2. Do składu Komisji zostaną zaproszeni przedstawiciele Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, właściwego Ministerstwa, a także inne osoby reprezentujące instytucje i podmioty działające na rzecz obszarów wsparcia EFS.
3. Komisja zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora WUP w Szczecinie. Skład Komisji zostanie podany do publicznej wiadomości w dniu uroczystej gali wręczenia nagród laureatom.
4. Przed przystąpieniem do oceny członkowie komisji zobligowani są do zapoznania się z Regulaminem konkursu i podpisania Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 9, a także zawarcia umowy w zakresie powierzenia danych osobowych - załącznik nr 10.
5. Członkowie Komisji oceniającej otrzymają w wersji elektronicznej materiały, na podstawie których dokonają wyboru laureata w każdej z kategorii tj.:
  - a/ „Karta oceny i wyboru Laureata” – stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b/ Filmy przygotowane przez Zamawiającego, dotyczące nominowanych uczestników;
  - c/ Formularze zgłoszenia nominacji w danej kategorii. Wzory formularzy stanowią odpowiednio:
    - Załącznik nr 2 stanowiący opis nominowanego beneficjenta
    - Załącznik nr 3 stanowiący opis nominowanego projektu



- Załącznik nr 4 stanowiący opis nominowanego kandydata w kategorii „Ambasador EFS”
  - Załącznik nr 5 stanowiący opis nominowanego kandydata w kategorii „Młodzi w akcji”
  - Załącznik nr 6 stanowiący opis nominowanego przedsiębiorcy
  - Załącznik nr 7 stanowiący opis nominowanego przedsiębiorstwa społecznego
6. Po dokonaniu oceny członek Komisji zobowiązany będzie, w terminie do **5 dni** od otrzymania dokumentów będących podstawą do dokonania ocen wymienionych w § 5 pkt 5, do przekazania wypełnionej „Karty oceny i wyboru Laureata”.
  7. Dokumenty, o których mowa w § 5 pkt. 4 i 6, członek Komisji zobowiązany będzie do zapisania w nieedytowalnym formacie (PDF lub JPG) i podpisania profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym, a następnie przesłania na adres: **galaEFS@wup.pl**
  8. W przypadku braku możliwości podpisania dokumentów, o których mowa w § 5 pkt. 4 i 6, profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym dopuszcza się złożenie dokumentów w wersji papierowej. Wersję papierową należy podpisać i przesłać kurierem lub pocztą do Kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. W pracach Komisji uczestniczyć będzie, wskazany przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, pracownik pełniący rolę Sekretarza.
  9. Posiedzenie Komisji uznaje się za zakończone w momencie zatwierdzenia protokołu z prac Komisji, sporządzonego przez Sekretarza na podstawie dostarczonych elektronicznie wszystkich „Kart oceny i wyboru Laureata”.
  10. Obradom Komisji przewodniczy Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie bądź osoba przez niego wskazana.
  11. Wszelkie kwestie sporne dotyczące pracy Komisji oraz ustalenia rozstrzygane są przez Przewodniczącego Komisji.
  12. Przewodniczący Komisji ma prawo dodatkowego zwołania członków Komisji w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
  13. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania prac Komisji i jego terminowością czuwać będzie Przewodniczący Komisji.
  14. Decyzja Komisji w sprawie wyboru Laureatów w poszczególnych kategoriach jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
  15. Wybór laureatów jest utajniony do dnia wydarzenia i uroczystego ogłoszenia wyników w danej kategorii.

### **Przyznawana punktacja**

#### **§ 6**

1. Członkowie Komisji, na podstawie przekazanych formularzy zgłoszeniowych i filmów, przydzielą poszczególnym nominowanym punkty w skali od 1 do 3 w każdej z kategorii wymienionej w § 4 pkt. 1 posługując się „Kartą oceny i wyboru Laureata”.
2. Nominowanym w poszczególnych kategoriach należy przyznać 1, 2 i 3 punkty., gdzie 1 to najmniej preferowany kandydat a 3 najbardziej.

3. Punkty z oceny każdego członka komisji są sumowane, w ramach danej kategorii.
4. Kandydat, który łącznie otrzymał najwyższą liczbę punktów, jest zwycięzcą w danej kategorii.
5. W przypadku równej ilości głosów podczas obrad Komisji ostateczny głos należy do Przewodniczącego Komisji.
6. Na podstawie przekazanych przez członków komisji kart oceny przygotowywane jest zestawienie zbiorcze, które jest zatwierdzane przez Przewodniczącego Komisji.

### Laureaci

#### § 7

1. Laureat, który w ramach danej kategorii wymienionej w § 4 pkt. 1 uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uhonorowany statuetką.
2. Fundatorem statuetek jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Zakup statuetek finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Wręczenie statuetek odbędzie się do końca **2022 roku**.
4. W przypadku, gdy wybrany Laureat nie przybędzie z przyczyn losowych na Galę w ww. terminie, będzie miał możliwość odebrania przyznanej statuetki w siedzibie WUP w Szczecinie lub na jego pisemną prośbę zostanie przesłana na adres korespondencyjny.

### Ochrona danych osobowych

#### § 8

1. W odniesieniu do danych osobowych projektów realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020 Administratorem Danych Osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w drodze Porozumienia powierzył Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie realizację zadań/przetwarzanie danych osobowych w ramach RPO WZ 2014-2020. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
2. W odniesieniu do danych osobowych projektów realizowanych w ramach PO WER 2014-2020 Administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, które w drodze porozumienia powierzyło Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie realizację zadań/przetwarzanie danych osobowych w ramach PO WER 2014-2020. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Organizator konkursu- Wojewódzki Urząd Pracy wyznaczył inspektora danych osobowych z którym można się skontaktować mailowo: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres siedziby organizatora (WUP). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich



sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Przetwarzaniem danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie zadań wynikających z art. 9 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
5. Przetwarzaniu podlegają dane zwykłe i wrażliwe uczestnika konkursu w zakresie wskazanym w formularzu (Załącznik nr 4-6 do Regulaminu).
6. Szczegółowe informacje m.in. celu, zakresu, czasu przetwarzania danych osobowych dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 4 -6.
7. Administrator i Organizator konkursu zapewnia przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
8. W związku z art. 28 RODO Organizator – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie powierza członkom Komisji o której mowa w § 5, przetwarzanie danych osobowych uczestników konkursu **Zachodniopomorskie Magnolie EFS 2022** w związku z pełnieniem funkcji członka Komisji dokonującej wyboru laureatów, w imieniu i na rzecz Właściwego Administratora danych osobowych, na warunkach i celach opisanych w umowie powierzenia, stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu.

### Promocja dobrych praktyk

#### § 9

1. Organizator konkursu zamówi produkcję filmów promocyjnych, dotyczących nominowanych w ramach wszystkich kategorii.
2. Filmy zostaną wykorzystane w celach promocyjnych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, by popularyzować wiedzę o funduszach europejskich i ich roli w rozwoju Pomorza Zachodniego.

### Postanowienia końcowe

#### § 10

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skontaktowania się z laureatami konkursu.
2. Regulamin konkursu w jego pełnym brzmieniu jest dostępny do wglądu dla uczestników konkursu na stronie internetowej WUP w Szczecinie [www.wup.pl](http://www.wup.pl), [www.wup.pl/power](http://www.wup.pl/power), [www.wup.pl/rpo](http://www.wup.pl/rpo).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

#### Załączniki:

1. Karta oceny nominowanych do nagrody „Zachodniopomorskie Magnolie EFS”
2. Formularz zgłoszenia w kategoriach „Beneficjent z pasją”, „Najlepszy Beneficjent POWER” i „Najlepszy Beneficjent RPO WZ”
3. Formularz zgłoszenia w kategoriach „Równość szans”, „Inwestycja w edukację” oraz „Inwestycja w zdrowie”.
4. Formularz zgłoszenia w kategorii „Ambasador EFS”.





5. Formularz zgłoszenia w kategorii „Młodzi w akcji”.
6. Formularz zgłoszenia w kategorii „Inwestycje w kadry”.
7. Formularz zgłoszenia w kategorii „Inwestycja w przedsiębiorstwo społeczne”.
8. Oświadczenie dotyczące przetwarzania i powierzania danych osobowych członka Komisji.
9. Oświadczenie członka Komisji w sprawie Regulaminu konkursu „Zachodniopomorskie Magnolie EFS”.
10. Umowa powierzenia członkom komisji danych osobowych uczestników konkursu.
11. Oświadczenie członka Komisji o zniszczeniu danych osobowych.