

Umowa nr 2020/ZPG
w ramach Projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”

w ramach I Osi Priorytetowej Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie,
Działanie 1.19 Wsparcie mikro i małych przedsiębiorstw w walce ze skutkami epidemii COVID-19
Typ projektu: Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw zmagających się ze skutkami
epidemii COVID-19

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

zawarta w dniu:..... W.....

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy z siedzibą w Szczecinie,
przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin NIP 851-26-80-829, , zwanym dalej **Grantodawcą**,

a

Podmiotem określonym szczegółowo we Wniosku o udzielenie grantu w projekcie
„Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”, zwanym dalej **Grantobiorcą**”:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady, prawa i obowiązki Grantobiorcy i Grantodawcy w zakresie udzielonego wsparcia w formie grantu.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o Regulaminie należy przez to rozumieć Regulamin udzielania grantów w ramach projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy” w ramach I Osi priorytetowej Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie. Działanie 1.19 Wsparcie mikro i małych przedsiębiorstw w walce ze skutkami epidemii COVID-19. Typ projektu: Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw zmagających się ze skutkami epidemii COVID-19. Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
3. Grantobiorca oświadcza, że na dzień podpisania Umowy spełnia wszystkie kryteria wyboru Grantobiorców w ramach projektu, o których mowa w Regulaminie.
4. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Grantodawca udziela Grantobiorcy wsparcie przeznaczone na sfinansowanie kapitału obrotowego – finansowanie bieżącej działalności firmy, której sytuacja pogorszyła się w związku z COVID-19, w celu poprawy sytuacji Grantobiorcy, zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o udzielenie grantu – Załącznik nr 1, stanowiący integralną część Umowy – dalej zwany Wnioskiem.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji wskaźników opisanych we Wniosku o udzielenie grantu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz Regulaminu.
6. Wsparcie w formie grantu, przekazywane jest zgodnie z zasadami RPO WZ, właściwych przepisów prawa wspólnotowego i krajowego, dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej obowiązujących w momencie udzielania wsparcia oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

7. Wsparcie udzielane Grantobiorcy stanowi pomoc publiczną, udzieloną w dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu.
8. Wsparcie w ramach Umowy o powierzenie grantu podlega kumulacji zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
9. Grantobiorca oświadcza, że otrzymanie wsparcia, nie spowoduje przekroczenia maksymalnej kwoty pomocy możliwej do otrzymania, tj. limitu 800 tys. euro brutto.
10. Grantobiorca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
11. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, osobom wskazanym we Wniosku o udzielenie grantu w części A3.

§ 2

Zasady udzielenia grantu

1. Grantodawca udziela Grantobiorcy grant, wsparcie przeznaczone na sfinansowanie kapitału obrotowego – finansowanie bieżącej działalności firmy, której sytuacja pogorszyła się w związku z COVID-19, w celu poprawy sytuacji Grantobiorcy w wysokości zł. Słowniezł.
2. Udzielone Grantobiorcy wsparcie w formie grantu, stanowi 100% dofinansowania, a Grantobiorca nie wnosi wkładu własnego.
3. Wsparcie zostanie wypłacone Grantobiorcy niezwłocznie po podpisaniu Umowy przez Grantodawcę i złożeniu zabezpieczenia Umowy przez Grantobiorcę zgodnie z § 4 Umowy, z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku bankowym Grantodawcy.
4. Środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w zatwierdzonym Wniosku o udzielenie grantu.
5. Za dzień udzielenia grantu uznaje się dzień podpisania umowy o powierzenie grantu.

§ 3

Rozliczenie powierzonego grantu

1. Rozliczenie grantu nastąpi w oparciu o złożone przez Grantobiorcę Sprawozdanie rozliczające grant, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielenia grantów, w terminie 10 dni od zakończenia okresu objętego grantem.
2. W celu rozliczenia otrzymanego grantu, Grantodawca zweryfikuje spełnienie przez Grantobiorcę warunków określonych w Regulaminie.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części wypłaconych środków w przypadkach określonych w Regulaminie.

§ 4

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. W przypadku grantu udzielonego w wysokości 72 000 zł i powyżej Grantobiorca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, zgodnie z Regulaminem.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone na pisemny wniosek Grantobiorcy jednak nie wcześniej niż do czasu zakończenia rozliczenia projektu grantowego przez Grantodawcę, z zastrzeżeniem, iż w przypadku wszczęcia postępowania dotyczącego zwrotu środków, zwrot zabezpieczenia nie będzie możliwy do czasu zakończenia tego postępowania i zwrotu środków wraz z odsetkami umownymi w wysokości równej sumie stopy referencyjnej

Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych liczonymi od dnia przekazanie środków do dnia zwrotu.

3. W przypadku niewystąpienia Grantobiorcy o zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 miesięcy od zakończenia czynności o których mowa w ust. 2, Grantodawca zniszczy weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową na co Grantobiorca wyraża zgodę.

§ 5

Realizacja umowy oraz prawa i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
2. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność względem Grantodawcy za realizację założeń określonych w zatwierdzonym Wniosku o udzielenie grantu.
4. Grantobiorca oświadcza, że nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej w ramach niniejszej Umowy z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi).
5. W przypadku nałożenia się przyznanego w ramach Umowy o powierzenie grantu dofinansowania z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) w ramach grantu wypłacone środki, dla których nastąpiło podwójne finansowanie, podlegają zwrotowi zgodnie z Regulaminem.
6. Grantobiorca oświadcza, że jest świadomy, iż podatki i inne opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), mogą być wydatkiem kwalifikowanym wyłącznie wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub zaprzestaniu działalności, lub gdy stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
8. Grantobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji Grantobiorcy, bądź o wystąpieniu sytuacji, o której mowa w ust. 7.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania społeczeństwa o otrzymaniu pomocy finansowej z UE, co najmniej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Grantobiorcy (o ile ją posiada) krótkiej informacji o uczestniczeniu w projekcie i otrzymaniu wsparcia finansowego z UE, wraz z obowiązującym zestawem znaków (logotypów) lub zamieszczenie tej informacji w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku siedziby Grantobiorcy otrzymującego wsparcie, zgodnie z informacją zawartą na stronie https://www.wup.pl/rpo/download/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo1.pdf.

§ 6

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Grantobiorca jest zobowiązany wydatkować środki zgodnie z Umową, Wnioskiem i Regulaminem.
2. W przypadku wykorzystania grantu lub jego części niezgodnie z celem określonym we Wniosku o udzielenie grantu lub naruszenia postanowień Umowy, w tym nałożenia się dofinansowania w ramach grantu z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego grantu w raz z odsetkami umownymi

w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych liczonymi od dnia przekazanie środków do dnia zwrotu zgodnie z Regulaminem.

§ 7 Kontrola

1. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli dokonywanej przez Grantodawcę lub inne uprawnione podmioty zgodnie z Regulaminem.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę o powierzenie grantu zgodnie z § 8 Regulaminu.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca oświadcza, iż zapoznał się z *Regulaminem Udzielenia Grantów w ramach projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”, akceptuje go i zobowiązuje się do jego stosowania.*
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu projektu o udzielenie grantu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320),
 - 2) Komunikat Komisji Europejskiej Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. U. UE. C. z 2020 r. str. 91 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014, str. 5),
 - 4) wytyczne Komisji Europejskiej nr EGESIF_14-0017, dotyczące form kosztów uproszczonych finansowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, standardowe stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe (na podstawie art. 67 i 68 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, art. 14 ust. 2–4 rozporządzenia (UE) nr 1304/2013 oraz art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013),
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
 - 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - 7) Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. poz. 694),

- 8) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.),
 - 9) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 108 Traktatu,
 - 10) Przepisy dotyczące szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną,
 - 11) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773),
 - 12) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Umowę powierzenia grantu sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 5. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Grantodawcy.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca

Załączniki:

1. Zatwierdzony Wniosek o udzielenie grantu nr, suma kontrolna wniosku
2. Klauzula informacyjna z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zw. RODO).