

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Departament Funduszy

**Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy
na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych
przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy
w 2016 roku**

Zatwierdził:

z up.

MINISTER

Stanisław Szwed
SEKRETARZ STANU

Warszawa dnia, 30 grudnia 2015 roku .

Wstęp

Podstawy prawne dotyczące tworzenia rezerwy i dysponowania tą częścią środków Funduszu Pracy na realizację zadań na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych zawiera ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.), zwana dalej *ustawą* oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze dotyczące algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie, programów specjalnych i szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy.

Koordinacja realizacji działań aktywizacyjnych finansowanych ze środków rezerwy na terenie województwa pozostaje w gestii Marszałka Województwa.

Niniejsze opracowanie ma na celu usprawnienie procesu ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na realizację działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy.

Ileć w opracowaniu jest mowa o:

- *Ministrze* – oznacza to ministra właściwego do spraw pracy;
- *Ministerstwie* – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- *Marszałku* – oznacza to Marszałka Województwa;
- *Staroście* – oznacza to starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy lub dyrektora odpowiedniego urzędu pracy działającego z upoważnienia starosty lub prezydenta miasta;
- *Środkach rezerwy* – oznacza to środki rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;
- *Zasadach* – oznacza zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych w 2016 roku;
- *Limit naliczony algorytmem* – oznacza limit środków Funduszu Pracy ustalonych zgodnie z art. 109 ust. 2 oraz art. 109 ust. 8 ustawy.

Opracowanie zawiera informacje podstawowe. W przypadku wątpliwości dotyczących treści wniosku i sprawozdania należy zwrócić się do Departamentu Funduszy Ministerstwa (załączniki 1, 2-4) lub Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa (załączniki 1a-1f). W przypadku zmiany załączników w trakcie obowiązywania Zasad, ewentualne pytania należy kierować do Departamentu, który zmian dokonał.

Dane kontaktowe Ministerstwa: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa,

Departament Funduszy:

telefon: /22/ 438-93-13, fax: /22/ 438-93-37

e-mail: sekretariat.df@mpips.gov.pl

Departament Rynku Pracy:

telefon: /22/ 529-07-40, fax: /22/ 529-07-41

e-mail: sekretariat.drp@mpips.gov.pl

1. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW Z REZERWY W ROKU 2016

Środki rezerwy mogą być przeznaczone na finansowanie realizacji działań aktywizacyjnych w formie:

- 1) programów aktywizacji zawodowej bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi;
- 2) programów związanych z aktywizacją bezrobotnych na terenach, na których w 2016 roku miały miejsce klęski żywiołowe;
- 3) programów aktywizacji zawodowej bezrobotnych do 30 roku życia;
- 3a) programów aktywizacji zawodowej bezrobotnych do 25 roku życia;
- 4) programów aktywizacji zawodowej bezrobotnych powyżej 50 roku życia;
- 5) programów aktywizacji zawodowej bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, określonych w art. 49 ustawy;
- 6) programów wspierania tworzenia i przystępowania przez bezrobotnych do spółdzielni socjalnych;
- 7) programów dla bezrobotnych rodziców powracających na rynek pracy oraz bezrobotnych sprawujących opiekę nad osobą zależną;
- 8) programów realizacji robót publicznych w regionach wysokiego bezrobocia;
- 9) programów specjalnych, na podstawie art. 66a ust. 7 ustawy;
- 10) Programu Aktywizacja i Integracja;
- 11) projektów pilotażowych, na podstawie art. 109 ust. 7d ustawy,
- 12) zlecenia działań aktywizacyjnych na podstawie art. 109 ust. 2c ustawy,
- 13) programów aktywizacji zawodowej repatriantów,
- 14) programów aktywizacji zawodowej cudzoziemców objętych ochroną międzynarodową, w tym przyjętych w ramach unijnego programu przesiedleń i relokacji.
- 15) innych programów, których realizacja wynikać będzie z diagnozy bieżących potrzeb rynku pracy.

Finansowanie programów z rezerwy w ramach limitu określonego na podstawie Zasad może być realizowane wyłącznie do dnia 31 grudnia 2016 roku. Po dniu 31 grudnia 2016 roku finansowanie działań w ramach programu odbywa się z kwoty środków limitu naliczonego algorytmem na 2017 rok z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 2.1.

2. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O ŚRODKI REZERWY

2.1. Programy aktywizacji zawodowej bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi.

Środki rezerwy przeznaczone na programy będą uruchamiane na bieżąco w ramach środków, będących w dyspozycji Ministra, w kolejności wpływu wniosków do Ministerstwa. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Zasad. Wniosek należy sporządzić wg procedury określonej w pkt 2 ppkt 2.3. Zasad.

Programem mogą być objęte **wyłącznie** osoby zwolnione w 2016 roku, wobec których Starosta nie ma możliwości finansowania działań aktywizacyjnych ze środków limitu naliczonego algorytmem.

W sytuacji, w której:

1. rozpoczęcie realizacji programu finansowanego z rezerwy nastąpiło w 2015 roku,
2. w 2015 r. programem objętych zostało ponad 100 osób,
3. nie ma możliwości finansowania programu z kwoty środków limitu naliczonego algorytmem na 2016 rok -

- Marszałek może wystąpić z wnioskiem o finansowanie kosztów kontynuacji programu w 2016 roku ze środków rezerwy. Okoliczności wymienione w ww. punktach 1-3 muszą zaistnieć jednocześnie.

UWAGA!

Wnioski dotyczące finansowania programów realizowanych przy współfinansowaniu z wkładu finansowego Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG) ¹ będą traktowane priorytetowo.

Wnioskodawca (pracodawca, WUP, właściwy resort) wnoszący o zabezpieczenie środków rezerwy na finansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz bezrobotnych w ramach projektu współfinansowanego z EFG w całym okresie realizacji programu przesyła do Departamentu Funduszy Ministerstwa wypełniony druk Załącznika Nr 3 do Zasad. Środki rezerwy przyznawane będą na wniosek Marszałka na finansowanie programu na każdy rok budżetowy.

Do wniosku należy załączyć informację zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Zasad.

¹ Stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1309/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (2014–2020) i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1927/2006 (Dz. U. UE L 347/855)

2.2. Programy związane z aktywizacją osób bezrobotnych na terenach, na których w roku 2016 miały miejsce klęski żywiołowe.

Środki rezerwy przeznaczone na programy będą uruchamiane na bieżąco w ramach środków, będących w dyspozycji Ministra, w kolejności wpływu wniosków do Ministerstwa. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Zasad. Wniosek należy sporządzić wg procedury określonej w pkt 2 ppkt 2.3. Zasad.

Wniosek o środki rezerwy powinien dotyczyć takich form aktywizacji jak organizacja robót publicznych, prace społecznie użyteczne oraz prace interwencyjne.

Wydatki na pozostałe formy aktywizacji mogą stanowić nie więcej niż 10% kwoty określonej we wniosku.

We wniosku należy zawrzeć informację o rodzaju klęski żywiołowej jaka wystąpiła na danym terenie oraz określić wartość poniesionych strat powstałych w wyniku klęski żywiołowej. Działania określone w programie muszą być ukierunkowane na likwidację skutków klęski żywiołowej, która została wskazana we wniosku.

2.3. Programy aktywizacji zawodowej wyszczególnione w pkt 1 ppkt 3-8, 13 i 15.

Nabór wniosków odbywać się będzie wyłącznie w wyniku ogłoszenia Ministra oraz na podstawie szczegółowych kryteriów i zasad zawartych w ogłoszeniu. Nie należy przysyłać wniosków do Ministerstwa jeżeli nabór nie został ogłoszony.

Procedura sporządzania wniosku

Starosta opracowuje program zgodnie z wnioskiem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zasad (wypełnia część I wniosku pn. *Opis programu*) i przesyła go do właściwego Marszałka.

Przygotowanie programu powinno zostać poprzedzone szczegółową analizą potrzeb lokalnego rynku pracy, prowadzącą do wyłonienia grupy docelowej, dla której będzie realizowany program aktywizacji.

Analiza w formie pisemnej powinna być przedłożona Marszałkowi, a wyniki analizy zamieszczone w opisie programu. Nie należy przysyłać do Ministerstwa analizy potrzeb lokalnego rynku pracy.

Opis programu powinien określać w jaki sposób przyczyni się on do realizacji celów Krajowego Programu na rzecz Zatrudnienia oraz Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia.

Druk wniosku zawierający opis programu Starosta przedkłada Marszałkowi w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Marszałka.

Marszałek dokonuje weryfikacji i oceny programu w oparciu o kryteria oceny wniosku, określone w pkt 3 ppkt 3.1.1. Zasad.

Marszałek, w przypadku rekomendowania programu opracowanego przez Starostę do sfinansowania ze środków rezerwy, wypełnia część II wniosku i przekazuje jeden egzemplarz Ministrowi.

2.4. Programy specjalne.

Nabór wniosków na programy specjalne odbywać się będzie wyłącznie w wyniku ogłoszenia Ministra. W ogłoszeniu mogą zostać wskazane grupy docelowe, do których będą kierowane programy specjalne, kwoty środków dla województw oraz dodatkowe kryteria wymagane do uzyskania środków rezerwy.

Minister w ogłoszeniu o naborze wniosków może określić minimalny oczekiwany poziom efektywności zatrudnieniowej programów specjalnych, które będą podlegały finansowaniu ze środków rezerwy.

Realizację programów specjalnych reguluje art. 66 a ustawy. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji programów specjalnych, zakres ich stosowania, sposób wyłaniania i doboru uczestników programów oraz sposób finansowania tych programów z Funduszu Pracy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. poz. 638).

Starosta przesyła do Marszałka program specjalny przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik Nr 1a do Zasad. Dla każdego programu specjalnego należy sporządzić odrębny wniosek.

Przygotowanie programu specjalnego powinno zostać poprzedzone przeprowadzeniem diagnozy osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w zakresie ich sytuacji zawodowej z uwzględnieniem analizy potrzeb lokalnego rynku pracy. Do programu specjalnego Starosta załącza:

- oświadczenie o spełnieniu warunku umożliwiającego aplikowanie o dodatkowe środki z rezerwy, informujące o przekroczeniu planowanej na realizację programów specjalnych wysokości środków Funduszu Pracy, o których mowa w art. 66a ust. 4 ustawy;
- kopię informacji Ministra o ustalonej, zgodnie z art. 109 ust. 8 ustawy, dla powiatu wysokości środków Funduszu Pracy, z przeznaczeniem na finansowanie w roku poprzednim programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej;
- opinię powiatowej rady rynku pracy;
- kopię zawartych porozumień,
- diagnozę osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w zakresie ich sytuacji zawodowej oraz barier utrudniających podjęcie zatrudnienia lub utrzymania miejsca pracy, z uwzględnieniem analizy potrzeb lokalnego rynku pracy.

Marszałek dokonuje weryfikacji i oceny programów specjalnych w oparciu o kryteria oceny programu specjalnego, określone w pkt 3 ppkt 3.1.2 Zasad. Indywidualną ocenę warunków spełniających kryteria formalne sporządza na druku stanowiącym Załącznik Nr 1b do Zasad.

Biorąc pod uwagę adekwatność zastosowanych w programach specjalnych specyficznych elementów wspierających zatrudnienie w odniesieniu do zdiagnozowanych barier zatrudnieniowych, Marszałek tworzy listę rankingową programów specjalnych zawierającą proponowaną kwotę dofinansowania poszczególnych programów specjalnych i przekazuje ją Ministrowi.

Marszałek informuje Starostów o rekomendowaniu programu specjalnego do dofinansowania ze środków rezerwy lub o negatywnej ocenie programu specjalnego, która stanowi brak podstawy do rekomendowania programu specjalnego do dofinansowania ze środków rezerwy.

Jeśli urząd pracy nie osiągnął założonych wskaźników efektywności zatrudnieniowej dla programów specjalnych zakończonych w 2014 roku finansowanych ze środków rezerwy, Marszałek może podjąć decyzję o braku rekomendacji dla programu specjalnego opracowanego przez ten urząd.

Starosta - w przypadku rekomendowania przez Marszałka programu specjalnego do dofinansowania ze środków rezerwy przygotowuje wniosek o przyznanie dodatkowych środków rezerwy na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1c do Zasad. Wniosek należy przesłać do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy.

UWAGA!

Wnioski Starostów oraz listy rankingowe Marszałka, Dyrektor WUP przesyła do Departamentu Funduszy. Nie należy przysyłać indywidualnej oceny programu specjalnego (Załącznik nr 1 b).

Marszałek prowadzi bieżący monitoring realizowanych programów specjalnych. O wszelkich zmianach dokonanych w obrębie programu specjalnego Starosta informuje Marszałka.

2.5. Program Aktywizacja i Integracja.

Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia Ministra

Starosta, który nie zaangażuje w realizację PAI pełnej kwoty środków Funduszu Pracy, której limit określony został w art. 109 ust. 8a ustawy, nie ma podstaw do ubiegania się o dodatkowe środki z rezerwy Funduszu Pracy, na podstawie art. 62c ust. 2. Ustawy. Pod pojęciem zaangażowania należy rozumieć zabezpieczenie w budżecie Programu Aktywizacja i Integracja) pełnej kwoty ww. limitu.

Złożenie wniosku o środki rezerwy oznacza, że Starosta zaangażował w realizację PAI pełną kwotę określoną w art. 109 ust. 8a ustawy.

Wzór wniosku o środki rezerwy stanowi załącznik Nr 1d do Zasad.

Przyznanie środków odbędzie się z uwzględnieniem dostępnej puli środków i sytuacji na lokalnym rynku pracy.

2.6. Projekty pilotażowe.

Projekt pilotażowy inicjowany przez Marszałka lub Starostę, przed jego wdrożeniem musi uzyskać akceptację Ministra. W związku z powyższym, organ inicjujący projekt pilotażowy musi przedłożyć szczegółowe informacje charakteryzujące ten projekt pilotażowy, ze szczególnym uwzględnieniem opisu proponowanych rozwiązań systemowych, niepowielających obecnie funkcjonujących rozwiązań oraz wykazać, że realizacja projektu pilotażowego może przyczynić się do powstania nowych uniwersalnych rozwiązań możliwych do zaimplementowania w przepisach prawa.

Ze względu na możliwość zgłaszania różnorodnych inicjatyw w ramach projektów pilotażowych, nie zachodzi potrzeba standaryzacji formularza wniosku.

Wnioski wraz z całą dokumentacją należy składać na adres Departamentu Rynku Pracy.

Każdy wniosek oceniany jest indywidualnie i w zależności od zagadnień jakie porusza, konsultowany może być z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, a także z innymi resortami lub instytucjami. W przypadku podjęcia przez Ministra decyzji o celowości wdrożenia projektu pilotażowego, pomiędzy samorządem województwa lub powiatu, a Ministrem zawarta zostanie umowa określająca w szczególności wysokość środków przeznaczonych na wdrażanie pozytywnie zaopiniowanego projektu pilotażowego oraz sposobu sprawozdania efektów uzyskanych w jego wyniku.

2.7. Zlecenie działań aktywizacyjnych.

Na podstawie ogłoszenia Ministra, Marszałek składa wniosek o przyznanie środków rezerwy na finansowanie zlecenia działań aktywizacyjnych w ramach odrębnego postępowania. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1e do Zasad. Wzór wniosku o zwiększenie ustalonych limitów na uruchomione wcześniej postępowanie określa Załącznik 1 f do Zasad. Wnioski o środki rezerwy będą rozpatrywane indywidualnie z uwzględnieniem sytuacji na regionalnym rynku pracy.

2.8. Programy aktywizacji zawodowej repatriantów.

Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia Ministra, w oparciu o szczegółowe kryteria i zasady zawarte w ogłoszeniu.

Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Zasad. Wniosek należy sporządzić wg procedury określonej w pkt. 2.3. Zasad.

2.9. Programy aktywizacji zawodowej cudzoziemców objętych ochroną międzynarodową, w tym przyjętych w ramach unijnego programu przesiedleń i relokacji.

Środki z rezerwy na programy będą uruchamiane na bieżąco w ramach środków będących w dyspozycji Ministra, w kolejności wpływu wniosków do Ministra.

Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Zasad. Wniosek należy sporządzić wg procedury określonej w pkt 2 ppkt 2.3. Zasad.

Aktywizacja zawodowa cudzoziemców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy na zasadach analogicznych do zasad aktywizacji zawodowej obywateli polskich.

Na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy aktywizacją zawodową objęci są cudzoziemcy korzystający z następujących form ochrony międzynarodowej:

- posiadający status uchodźcy i ich małżonkowie,
- objęci ochroną uzupełniającą i ich małżonkowie,
- posiadający zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę na pobyt tolerowany i ich małżonkowie.

2.10. Inne programy których realizacja wynikać będzie z diagnozy bieżących potrzeb rynku pracy.

Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia Ministra, w oparciu o szczegółowe kryteria i zasady zawarte w ogłoszeniu.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Zasad. Wniosek należy sporządzić wg procedury określonej w pkt 2 ppkt 2.3. Zasad.

Jeśli ogłoszenie nie będzie zawierało szczegółowych wytycznych, tryb postępowania dotyczący przesuwania środków jest taki sam jak dla programów określonych w pkt 1 ppkt 3-8 oraz 13 Zasad, opisany w pkt 4 Zasad.

3. WERYFIKACJA I OCENA WNIOSKÓW

Marszałek dokonuje weryfikacji opracowanych przez Starostów programów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-9 oraz 13-15 Zasad pod względem spełnienia kryteriów formalnych, następnie dokonuje oceny programu w oparciu o kryteria merytoryczne. Ocena dokonana przez Marszałka w oparciu o kryteria zawarte w pkt 3 ppkt 3.1 i ppkt 3.2 będzie uwzględniana przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu środków rezerwy na realizację programu.

3.1. Kryteria oceny dokonywanej przez Marszałka

3.1.1. Kryteria oceny programów aktywizacji zawodowej wyszczególnionych w pkt 1 ppkt 1-8 oraz 13-15

	Kryteria oceny	
I	KRYTERIA FORMALNE	Odp.: Tak/Nie
1	czytelność programu	Tak/Nie
2	kompletne wypełnienie druku wniosku	Tak/Nie

3	przygotowanie wszystkich informacji zgodnie z poszczególnymi blokami wniosku	Tak/Nie
II	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Maksymalna liczba punktów
1	rzetelność wykonanej analizy potrzeb rynku pracy oraz trafność zaproponowanych działań, odpowiadających specyfice grupy docelowej i uwarunkowaniom lokalnego rynku pracy	15
2	planowana efektywność zatrudnieniowa	30
3	planowana efektywność kosztowa	30
4	udział innych instytucji rynku pracy oraz partnerów w realizacji programu	15
5	zróżnicowanie form aktywizacji służących osiągnięciu celów przewidzianych w programie	10

Jeżeli w kryteriach formalnych pojawi się przynajmniej jedna odpowiedź negatywna wówczas wniosek nie podlega dalszej ocenie.

3.1.2. Kryteria oceny programów specjalnych wyszczególnionych w pkt 1 ppkt 9

	Kryteria oceny	
I	KRYTERIA FORMALNE	Tak/Nie
1	Spełnienie warunków finansowych wynikających z przepisów: – 10% limit, – wysokość środków FP w przeliczeniu na jednego uczestnika, – wysokość kwoty wydatków na SEWZ	Tak/Nie
2	Wymagane załączniki: – oświadczenie Starosty o spełnieniu warunku umożliwiającego aplikowanie o dodatkowe środki rezerwy; – kopia pisemnej informacji Ministra o ustalonej, zgodnie z art. 109 ust.8 ustawy, dla powiatu wysokości środków FP, z przeznaczeniem na finansowanie w roku poprzednim programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej; – opinia powiatowej rady rynku pracy, – kopie zawartych porozumień, – diagnoza osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w zakresie ich sytuacji zawodowej z uwzględnieniem analizy potrzeb lokalnego rynku pracy	Tak/Nie
II	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Maksymalna liczba punktów
1	uczestnicy programów specjalnych	20
2	zaprojektowane w programie specjalnym formy wsparcia oraz planowana efektywność kosztowa i zatrudnieniowa	30
3	zawarte porozumienia	10
4	zastosowane elementy specyficzne wspierające zatrudnienie z uzasadnieniem potrzeby ich zastosowania	20
5	poprawność rachunkowa budżetu programu specjalnego	10
6	szczególne zalety programu specjalnego	10

Marszałek uzasadnia przyznaną punktację w poszczególnych kryteriach merytorycznych, przy czym w ramach:

- kryterium 1 ocenie podlegać będzie charakterystyka uczestników programu specjalnego, kryteria ich doboru oraz zdiagnozowane bariery utrudniające podjęcie zatrudnienia lub utrzymanie miejsca pracy;
- kryterium 2 ocenie podlegać będą zaprojektowane formy wsparcia w odniesieniu do zakładanych wskaźników efektywności. Przy ocenie należy posilkować się osiągniętymi w województwie wskaźnikami efektywności kosztowej i zatrudnieniowej poszczególnych form aktywizacji zawodowej;
- kryterium 3 ocenie podlegać będzie zakres współpracy Starosty z organizacjami, podmiotami zajmującymi się problematyką rynku pracy lub pracodawcami przewidzianej na rzecz realizacji programu specjalnego, a także formalna poprawność treści zawartego porozumienia z zakresem wynikającym z § 6 rozporządzenia w sprawie programów specjalnych;
- kryterium 4 ocenie podlegać będzie uzasadnienie potrzeby zastosowania specyficznych elementów wspierających zatrudnienie (SEWZ) i ich skutki przewidywane dla zatrudnienia lub utrzymania miejsca pracy.

Jeżeli w kryteriach formalnych pojawi się przynajmniej jedna odpowiedź negatywna wówczas program nie podlega dalszej ocenie.

Dokonując oceny projektów programów specjalnych Marszałek może kierować się dodatkowymi kryteriami, które nie naruszają warunków wynikających z Zasad, a uwzględniać będą priorytety regionalne.

3.2. Kryteria oceny i weryfikacja wniosków dokonywana przez Ministra

3.2.1. Kryteria oceny wniosków dotyczących programów aktywizacji zawodowej wyszczególnionych w pkt 1 ppkt 1-8 oraz 13-15

	Kryteria oceny	Uwagi	Maksymalna liczba punktów
1	planowana efektywność zatrudnieniowa programu	efektywność zatrudnieniowa poniżej 60% , a w przypadku programów dot. klęsk żywiołowych poniżej 10 % – 0 pkt	20
2	planowana efektywność kosztowa programu	efektywność kosztowa powyżej 11 tys. zł/os – 0 pkt	20
3	osiągnięta efektywność zatrudnieniowa podstawowych form aktywizacji w 2014 r.	poniżej 76,2% - 0 pkt	15
4	osiągnięta efektywność kosztowa podstawowych form aktywizacji w 2014 r.	Powyżej 11 tys. zł - 0 pkt	15

5	stopa bezrobocia	poniżej średniej krajowej dla miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek - 0 pkt	10
6	ocena Marszałka	poniżej 50 pkt w ocenie Marszałka – 0 pkt w ocenie Ministra	10
7	udział instytucji rynku pracy w realizacji programu - w szczególności partnerów społecznych oraz organizacji pozarządowych	-	10

UWAGA!

Jeżeli we wniosku o środki rezerwy nie zostanie określona efektywność zatrudnieniowa oraz efektywność kosztowa, wniosek nie zostanie rozpatrzony i będzie zwrócony.

3.2.2. Weryfikacja wniosków o finansowanie programów specjalnych wyszczególnionych w pkt 1 ppkt 9

Kryteria dostępu do środków rezerwy na finansowanie programów specjalnych zostaną zdefiniowane w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Minister, na podstawie list rankingowych, liczby uzyskanych punktów z oceny nadesłanej przez Marszałków oraz sytuacji na lokalnym rynku pracy, podejmie decyzję o przyznaniu poszczególnym powiatowym urządzeniom pracy środków rezerwy na realizację programów specjalnych, biorąc pod uwagę dostępną pulę środków.

4 PRZESUWANIE ŚRODKÓW REZERWY POMIĘDZY PROGRAMAMI AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ.

Nie jest możliwe przesuwanie środków rezerwy przyznanych na realizację programów wskazanych w pkt 1 ppkt 1, 2, 9, 10, 11, 12 i 14 Zasad na jakikolwiek inny program.

Jeżeli w trakcie realizacji programów wymienionych w pkt 1 ppkt 3-8 oraz 13, zajdzie potrzeba dokonania przesunięć środków rezerwy pomiędzy tymi programami, Starosta występuje do Marszałka z wnioskiem o wyrażenie zgody na przesunięcie środków rezerwy pomiędzy wskazanymi powyżej programami, wzór wniosku o zmianę przeznaczenia środków rezerwy stanowi Załącznik Nr 4 do Zasad.

Decyzję w sprawie uwzględnienia wnioskowanych zmian do programów określonych w pkt 1 ppkt 3-8 oraz 13 podejmuje Marszałek, mając na względzie efektywność realizowanego programu w zmieniających się warunkach realizacji programu.

Nie jest wymagana zgoda Ministra ani Marszałka na dokonanie zmian dotyczących przeznaczenia przyznanego limitu rezerwy, polegających na:

- zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby uczestników programu w tych samych kategoriach jak grupa docelowa,

- rozszerzeniu zakresu stosowanych w programie form aktywizacji, o ile mieszczą się one w zakresie form określonych ustawą,
- przesuwaniu powstałych oszczędności pomiędzy formami aktywizacji w ramach jednego programu.

Decyzja w zakresie zmian dotyczących długości okresu realizacji programu uzasadniona zwiększeniem efektywności pozostaje w gestii Starosty.

W trakcie realizacji programów specjalnych wskazanych w pkt 1 ppkt 9, dopuszcza się możliwość przesuwania środków rezerwy pomiędzy programami specjalnymi, realizowanymi powiecie przez Starostę. Jeżeli w trakcie realizacji programów specjalnych zajdzie potrzeba dokonania przesunięcia środków rezerwy, Starosta dokonuje niezbędnych przesunięć w ramach realizowanych w powiecie programów specjalnych.

W przypadku dokonania zmian w programie specjalnym, Starosta kieruje się wymogami określonymi w § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie programów specjalnych oraz propozycjami działań w przypadku zagrożeń, które zaprojektowane zostały w programie specjalnym, przy czym efektywność zmienionego programu specjalnego nie może być gorsza niż zakładana. Zmiany, jeśli nie wynikają z pkt 10 programu specjalnego, powinny być, zgodnie z art. 22 ust. 7 pkt 2 ustawy, zaopiniowane przez powiatową radę rynku pracy. Starosta informuje Marszałka o dokonanych modyfikacjach w realizowanym programie specjalnym.

Nie należy przysyłać do Ministerstwa informacji o dokonanych zmianach.

5. INNE INFORMACJE

Decyzję o przyznaniu środków rezerwy na realizację programów aktywizacji zawodowej, podejmuje Minister w ramach środków, którymi aktualnie dysponuje.

Minister informuje Starostę, w formie decyzji limitowej o przyznanych środkach na realizację programów przez powiatowy urząd pracy. Kopia decyzji przesyłana jest do właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Minister zastrzega sobie możliwość określenia maksymalnej kwoty finansowanych z rezerwy, ujętych we wniosku form aktywizacji.

Minister zastrzega sobie również możliwość przyznania kwoty niższej niż wnioskowana lub odmowy finansowania wniosku zwłaszcza w sytuacjach:

- wyczerpania limitu środków rezerwy przeznaczonych na realizację programów,
- przedłożenia wniosku zakładającego wysokie koszty jednostkowe programu albo niską efektywność zatrudnieniową.

Decyzje przyznające środki rezerwy wydawane są na podstawie **oryginałów wniosków**, dostarczonych do Ministerstwa. Wnioski, które wpłyną do Ministerstwa **po dniu 15 grudnia 2016 roku** na dany rok mogą pozostać bez rozpatrzenia.

Realizacja programów finansowanych ze środków rezerwy może rozpocząć się nie wcześniej niż po otrzymaniu decyzji finansowej.

Niedopuszczalnym jest wydatkowanie środków rezerwy na inne zadania niż realizowane w ramach Zasad.

W przypadku gdy wykorzystanie przyznanych środków rezerwy w roku 2016 nie jest możliwe lub byłoby nieefektywne Minister, na pisemny wniosek Marszałka lub Starosty, może zmniejszyć kwotę środków rezerwy przyznaną na realizację programu. Wnioski o zmniejszenie środków rezerwy na realizację programu powinny być złożone **nie później niż w dniu 31 października 2016 r.** Kwota zmniejszenia zwiększa rezerwę Ministra.

Środki Funduszu Pracy niewykorzystane w roku budżetowym pozostające na wyodrębnionych rachunkach bankowych samorządów powiatów, pozostają na tych rachunkach z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń.

Ponadto:

- wnioski należy przesłać do Departamentu Funduszy Ministerstwa,
- strony przygotowanego wniosku muszą być ponumerowane,
- wniosków nie należy zszywać, bindować ani przysyłać w teczkach,
- nie należy łączyć programów - dla każdego programu (dla każdej grupy osób bezrobotnych) należy sporządzić odrębny wniosek,
- pkt 8 i 9 wniosku (Załącznik Nr 1 do zasad) należy ująć syntetycznie, a łączny opis wskazanych punktów nie powinien przekroczyć jednej strony,
- wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegały dalszej ocenie i będą zwracane.

6. SPRAWOZDAWCZOŚĆ DOTYCZĄCA PRYZNANYCH ŚRODKÓW REZERWY

Starostowie przygotowują sprawozdania z efektywności wykorzystania, w ramach programów aktywizacji zawodowej wyszczególnionych w pkt 1, przyznanych środków rezerwy i przekazują do właściwych Wojewódzkich Urzędów Pracy, w terminie do 31 maja 2017 r.

Wojewódzkie Urzędy Pracy, na podstawie sprawozdań Starostów, sporządzają sprawozdanie ogólne dla województwa i przesyłają do Departamentu Funduszy Ministerstwa w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formie pliku programu excel, na adres e-mail: sekretariat.df@mpips.gov.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 czerwca 2017 r.**

Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru, który zostanie opublikowany w terminie późniejszym.

Zasady oraz wzory wymienionych załączników dostępne są w formie elektronicznej na stronie intranetowej Publicznych Służb Zatrudniania.

Niedopuszczalnym jest modyfikowanie wzorów sprawozdań.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – wzór wniosku o przyznanie środków rezerwy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.
2. Załącznik Nr 1a – wzór do sporządzenia programu specjalnego realizowanego w oparciu o dodatkowe środki rezerwy Funduszu Pracy.
3. Załącznik Nr 1b – wzór indywidualnej oceny programu specjalnego dokonanej przez Marszałka Województwa.
4. Załącznik Nr 1c – wzór wniosku Starosty o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na dofinansowanie programu specjalnego realizowanego w 2016 r. przez PUP.
5. Załącznik Nr 1d – wzór wniosku Starosty o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na finansowanie Programu Aktywizacja i Integracja w 2016 r.
6. Załącznik Nr 1e – wzór wniosku o środki Funduszu Pracy na finansowanie zlecania działań aktywizacyjnych w ramach odrębnego postępowania.
7. Załącznik Nr 1f – wzór wniosku o środki Funduszu Pracy na finansowanie zlecania działań aktywizacyjnych dotyczący zwiększenia ustalonych limitów.
8. Załącznik Nr 2 – wzór informacji o planowanym wydatkowaniu środków rezerwy, na sfinansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz bezrobotnych, w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG).
9. Załącznik Nr 3 – wzór zapotrzebowania urzędu pracy na środki rezerwy, w celu sfinansowania kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz osób bezrobotnych, w ramach wniosku o wkład finansowy Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG).
10. Załącznik Nr 4 – wzór wniosku o dokonanie przesunięć środków w ramach realizowanych programów z rezerwy Ministra w 2016 r.