

WUP.XVA.322.155.AŻ.2020
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 17 listopada 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe: Zakup prasy branżowej.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Sprzedż czasopism w systemie rocznej prenumeraty dla każdego z tytułów - wydanie papierowe lub e-wydanie z dostawą do odbiorcy począwszy od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. w formie abonamentów rocznych, płatnych z góry.

Zadanie 1 – dostawa na adres: Wojewódzki Urząd Pracy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, do godz. 7³⁰, osobna faktura VAT

L. p.	Tytuł - wersja papierowa	Ilość rocznych prenumerat
1	Aktualności BHP	1
2	Finanse publiczne	1
3	Abi ekspert	1
4	Coaching + Coaching Ekstra	1
5	Magazyn Newsweek Psychologia	1
6	Wysokie Obcasy Praca	1
7	IT w Administracji	1
8	Zamawiający. Zamówienia publiczne w praktyce	1

L. p.	Tytuł: e-wydanie	Ilość rocznych dostępów
1	Gazeta Podatkowa	1
2	Gazeta Prawna	1
3	Monitor Prawniczy	1



Zadanie nr 2 – Dostawa na adres: Wojewódzki Urząd Pracy Filia w Koszalinie ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin, do godz. 7³⁰, osobna faktura VAT

L. p.	Tytuł - wersja papierowa	Ilość rocznych prenumerat
1	Magazyn Newsweek Psychologia	1
2	Wysokie Obcasy Praca	1
3	Głos Koszaliński	1

Zadanie nr 3 – Dostawa na adres: Wojewódzki Urząd Pracy WYDZIAŁ ds. OBSŁUGI FGŚP, ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin, do godz. 7³⁰, osobna faktura VAT.

L. p.	Tytuł - wersja papierowa	Ilość rocznych prenumerat
1	Gazeta Prawna	1
2	Gazeta Wyborcza	1

Zadanie nr 4 – Dostawa na adres: Wojewódzki Urząd Pracy Wydział Zarządzania EFS ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, osobna faktura VAT.

L. p.	Tytuł	Ilość rocznych prenumerat
1	Marketing w praktyce – e-wydanie	1
2	On-line marketing – wydanie papierowe oraz e-wydanie plus dostęp do wszystkich wydań archiwalnych	1
3	Nowe media – wydanie papierowe	1
4	Przetargi publiczne – wydanie papierowe	1

3. Nomenklatura wg CPV 22212100-0 Wydawnictwa seryjne.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą **przekazywać elektronicznie**. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: **przetargi@wup.pl**. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane

pytania. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących dokumentów oraz treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Anna Żabowska lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych – Ze względu na finansowanie zadania 4 ze środków UE **Oświadczenie o braku powiązań jest obowiązkowe**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium CENA – 100 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $100 \times (C_{min}/C_b)$ gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza cenowo-ofertowego. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym Formularzu cenowo-ofertowym, należy podać kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia łącznie za Zadania od 1 do 4 oraz ceny jednostkowe za realizację poszczególnych Zadań. **Wykonawca składa ofertę na wszystkie Zadania**. W innym przypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i uznana za niezgodną z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert Częściowych, przystępując do postępowania, Wykonawca winien złożyć ofertę na każde Zadanie.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności oferentom nie przysługują żadne

roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

f) Zamawiający poprawia w ofercie:

I. oczywiste omyłki pisarskie,

II. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

III. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Informacje o formalnościach:

a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

d) Wykonawcy składający ofertę wspólną (w przypadku wybrania ich oferty) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny / umowę spółki cywilnej) - jeżeli dotyczy.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca winien załączyć:

a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – Załącznik nr 1

b) oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 2

c) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. Następnie Zamawiający zbada, czy oferty spełniają wymagania formalne, tj. czy wraz z ofertą złożony dokument wskazany w pkt 9. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu, bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 13 lit b) i c) nastąpi tylko raz.

d) Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonego wzoru w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na każde Zadanie. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową (w formie skanu) należy przesłać na adres e-mail: przetargi@wup.pl w terminie do dnia 25... listopada 2020 r.

Załączniki:

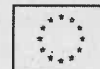
1. Formularz cenowo – ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

DIREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....*Andrzej Przewoda*.....

Data i podpis Kierownika Zamawiającego



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.155.AZ.2020
(znak sprawy)

Szczecin, dn. listopada 2020 r.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:

adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

zakup prasy branżowej

Ja/My, niżej podpisany/i:.....

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferuję/Oferujemy wykonanie:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotą umowną

..... **zł brutto**, która stanowi sumę kwot:

- za Zadanie nr 1.....zł brutto;

- za Zadanie nr 2.....zł brutto;

- za zadanie nr 3.....zł brutto;

- za zadanie nr 4 zł brutto.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wszystkie Zadania.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

3. Oświadczam/y, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią zapytania ofertowego i umowy.



4. Oświadczam(y), iż uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/



UMOWA Nr: WUP/...../2020

zawarta w dniu grudnia 2020 r.

dotyczy: WUP.XVA.322.155.AŻ.2020

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829; REGON 810144462, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą

NIP:, REGON,

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1

Przedmiotem umowy jest **zakup prasy branżowej na rok 2021**. Szczegółowy opisem przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający składa zamówienie na dostawę tytułów określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczenie wszystkich tytułów wymienionych w Załączniku nr 1 jest jednorazową zryczałtowaną opłatą abonamentową płatną z góry i wynosi łącznie **zł netto**, co stanowi kwotę **zł brutto** w podziale na zadania:
 - a) Zadanie nr 1: zł brutto;
 - b) Zadanie nr 2: zł brutto;
 - c) Zadanie nr 3: zł brutto;
 - d) Zadanie nr 4: zł brutto.
3. Zamówienie obejmuje zadeklarowany w ofercie cenowej okres i obowiązuje od **1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
4. Wykonawca wystawi 4 faktury VAT określające planowaną wartość zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy. Realizacja dostawy następuje po

dokonaniu przez Zamawiającego jednorazowej opłaty abonamentowej, na podstawie wystawionych faktur, płatnych przelewem na konto Wykonawcy.

Na każdej z faktur należy wyszczególnić tytuły prasowe zgodne z Zadaniem 1,2,3,4.

5. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
6. Strony postanawiają, że okresem obrotowym będzie 1 (jeden) rok.
7. W przypadku zmiany cen detalicznych zamawianej prasy, na koniec okresu obrotowego, (rok) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zmianach nie później niż w miesiącu listopadzie (e-mail, lub pocztą tradycyjną), a następnie wystawi fakturę korygującą, płatną w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.
8. W przypadku zaprzestania kontynuowania przez wydawcę jakiegokolwiek tytułu lub dostępu on-line, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, oraz dokona korekty kwoty złożonego zamówienia, w terminie 14 dni kalendarzowych od terminu powiadomienia Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy:

- a) dostawa zamówionej prasy na adres Zamawiającego. Miejsca dostawy zostały szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do umowy.
- b) Dostawa będzie realizowana sukcesywnie, bez opóźnień, zgodnie z częstotliwością ukazywania się poszczególnych tytułów, odpowiednio dla dzienników, tygodników, dwutygodników, miesięczników, kwartalników i innych wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
- c) terminowe rozliczenie Zamawiającego,
- d) uwzględnienie uzasadnionych reklamacji ilościowych i jakościowych zgłoszonych przez Zamawiającego
- e) W przypadku zamówienia przez Zamawiającego prasy w wersji elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dostępu do zamówionej prasy nie później niż do godz. 7:30 w dniu wydania prasy.
- f) Wykonawca zobowiązuje się przekazać loginy i hasła dostępu do prasy w wersji elektronicznej, na co najmniej jeden dzień roboczy poprzedzający rozpoczęcie prenumeraty.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) w przypadku zastrzeżeń co do dostawy, złożenie reklamacji (na piśmie lub pocztą elektroniczną) w terminach:
 - do godziny 12:00 w dniu dostawy prasy w przypadku dzienników,
 - do 3 dni od dostawy prasy w przypadku innych tytułów.
- b) zgłaszanie pisemnie zmiany miejsca i czasu dostawy,
- c) odbierania dostarczonej prasy w miejscu i czasie określonym umową, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 5

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikłe z winy wydawcy.
2. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zwróci Zamawiającemu wynagrodzenie odpowiadające proporcjonalnie równowartości niedostarczonej prasy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia uznania reklamacji.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest do **31 grudnia 2021 r.**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 tygodnia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania
w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie, a także gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny,
 - b) wobec Wykonawcy. otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - c) wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W przypadkach odstąpienia od umowy określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przysługuje jedynie wynagrodzenie za dany okres jej realizacji. Wykonawca dokona korekty zamówienia oraz dokona zwrotu wpłaconej kwoty abonamentowej bez naliczenia dodatkowych opłat, w terminie do 14 dni od dnia odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan(i)....., adres e-mail: tel
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan(i), adres , e-mail: , tel.

§ 8

1. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz po ich udokumentowaniu, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - a. Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - b. Zmianę sposobu wykonywania dostawy;

- c. Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowej umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 7 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione

przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.

7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierem oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczkowego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego

z umowy, a w przypadku nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% wartości całego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 11

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej, sprawy sporne rozpoznawane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzedż czasopism w systemie rocznej prenumeraty dla każdego z tytułów - wydanie papierowe lub e-wydanie z dostawą do odbiorcy począwszy od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. w formie abonamentów rocznych, płatnych z góry.

Zadanie 1 – dostawa na adres: Wojewódzki Urząd Pracy ul. A.Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, do godz. 7³⁰, osobna faktura VAT

L. p.	Tytuł - wersja papierowa	Ilość rocznych prenumerat
1	Aktualności BHP	1
2	Finanse publiczne	1
3	Abi ekspert	1
4	Coaching + Coaching Ekstra	1
5	Magazyn Newsweek Psychologia	1
6	Wysokie Obcasy Praca	1
7	IT w Administracji	1
8	Zamawiający. Zamówienia publiczne w praktyce	1

L. p.	Tytuł: e-wydanie	Ilość rocznych dostępów
1	Gazeta Podatkowa	1
2	Gazeta Prawna	1
3	Monitor Prawniczy	1

Zadanie nr 2 - Dostawa na adres: Wojewódzki Urząd Pracy Filia w Koszalinie ul.Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin, do godz. 7³⁰, osobna faktura VAT

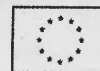
L. p.	Tytuł - wersja papierowa	Ilość rocznych prenumerat
1	Magazyn Newsweek Psychologia	1
2	Wysokie Obcasy Praca	1
3	Głos Koszaliński	1

Zadanie nr 3 - Dostawa na adres: Wojewódzki Urząd Pracy WYDZIAŁ ds. OBSŁUGI FGŚP,
ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin, do godz. 7³⁰, osobna faktura VAT.

L. p.	Tytuł - wersja papierowa	Ilość rocznych prenumerat
1	Gazeta Prawna	1
2	Gazeta Wyborcza	1

Zadanie nr 4 - Dostawa na adres: Wojewódzki Urząd Pracy Wydział Zarządzania EFS
ul. A.Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, osobna faktura VAT:

L. p.	Tytuł	Ilość rocznych prenumerat
1	Marketing w praktyce – e-wydanie	1
2	On-line marketing – wydanie papierowe oraz e-wydanie plus dostęp do wszystkich wydań archiwalnych	1
3	Nowe media – wydanie papierowe	1
4	Przetargi publiczne – wydanie papierowe	1



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.155.AŻ.2020

....., listopada 2020 r.
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE o braku powiązań

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

.....
data i podpis Wykonawcy

