



Fundusze  
Europejskie



Pomorze  
Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**„Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych,  
przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2018 w podziale  
na III części”**

**ZNAK SPRAWY: WUP.XVA.322.219.ASzu.2017**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu 30 PAŹDZIERNIKA 2017 r. pod Nr 608474-N-2017 oraz na tablicy ogłoszeń  
w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:  
[www.wup.pl](http://www.wup.pl)

**Podstawa prawna:**

**Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)  
oraz akty wykonawcze do tej ustawy.**

**Szczecin, 2017 r.**

Wojewódzki Urząd Pracy  
ul. A. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin  
tel. 91 42 56 100  
fax 91 42 56 103  
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP  
ul. Słowiańska 15a  
75-846 Koszalin  
tel. 94 344 50 33  
fax 94 344 50 30  
e-mail: filia@wup.pl

[www.wup.pl](http://www.wup.pl)

*R*  
*Okun*

## ROZDZIAŁ I. Zamawiający

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.

Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wup.pl](http://www.wup.pl)

Adres e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).

1. Numer konta bankowego, na które należy wpłacać zabezpieczenie należytego wykonania umowy:  
**56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.**
2. NIP: 851-26-80-829
3. Znak postępowania **WUP.XVA.322.219.ASzu.2017**

**UWAGA:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

## ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia oraz termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2018 w podziale na III części”.**
2. Nomenklatura wg CPV:
  - 64110000-0 – Usługi pocztowe
  - 64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów
  - 64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek
  - 64120000-3 – Usługi kurierskie
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział XVIII niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r- Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962, z późn. zm.).

5. **UWAGA:** Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia obejmujące prace osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli) były wykonywane przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
- 5.1. Zakres obowiązków osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli). Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
  - 5. 2. Zatrudnienie wskazanej w ofercie liczby osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
  - 5.3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu raportów raz na kwartał (do 15 dnia następnego kwartału) obejmujących informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia (doręczycieli). W ostatnim kwartale Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ww. raportu wraz z wystawioną fakturą.
  - 5.4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt 5.1., 5.2. zostały uregulowane w Projekcie umowy stanowiącym Formularz nr 8 do SIWZ.
  - 5.5. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli) na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę na całość, czyli na część I, II i III lub na dowolne z tych części załączając Formularze oferty cenowej od nr 1 do nr 3 do SIWZ, w części, do której przystępuje.
7. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową dla danej części. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta

bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych), tj. o nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.

12. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości:

- a) Dla Części I 166 500,00 zł brutto,
- b) Dla Części II 14 000,00 zł brutto,
- c) Dla Części III 1 500,00 zł brutto.

13. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

#### ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

**Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada:**

a) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

**dla Części I, II oraz Części III:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

b) **zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że:**

**dla Części I** - wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** minimum dwie usługi odpowiadające swoim zakresem nieprzerwalnie w okresie minimum 12 miesięcy na świadczenie **usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **stanowiące Formularz nr 7 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

**dla Części II** - wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** minimum dwie usługi odpowiadające swoim zakresem nieprzerwalnie w okresie minimum 12 miesięcy na świadczenie **usług kurierskich o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każda**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **stanowiące Formularz nr 7 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie (pkt) 1 podpunkt (ppkt) 2 litera (lit.) b niniejszego rozdziału SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja o której mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, wystąpi wyłącznie w sytuacji gdy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi wskazywać, że Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie 3 ppk 1 niniejszego rozdziału.

#### **ROZDZIAŁ V.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1- pkt 12-23 ustawy Pzp**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.89)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

- 1) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- 2) skarbowe,
- 3) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132),

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 (Rozdział V.2. SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
15. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
16. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp
17. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).



**ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV pkt 1 zgodnie z wzorem Formularza nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum; wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną) oświadczenia, w tym **Formularz nr 4 i 5** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem **Formularza nr 4 do SIWZ** wypełniając pkt 3.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem Formularza nr 4 i 5 do SIWZ (wypełniając pkt 2) oraz składa (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału IV pkt. 1 ppkt 2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający w formie elektronicznej samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o którymś mowa w Rozdziale V pkt 2 SIWZ.
  - 2) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) W celu potwierdzenia

spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 lit. a SIWZ.

- 3) **wykazu usług wykonanych dla Części I i II**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wzorem stanowiącym **Formularz nr 7 do SIWZ**. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 lit. b SIWZ.
- 4) W sytuacji wskazanej w pkt 4 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa:
- a) oświadczenie podmiotu/-ów na zasoby którego się powołuje, czy wobec niego nie zachodzą przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (Rozdziale V.2. SIWZ); w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o którym mowa w Rozdziale V.2. SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy przedmiotowe dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym wyłączenie w języku obcym (innym niż język polski), Zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz tłumaczeniem na język polski.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 5 ppkt 5 i 6 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 6** do niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, zgodnie ze wzorem **Formularzy nr 4 i 5 do SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowania mają przepisy Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**ROZDZIAŁ VII. Forma dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się kilku Wykonawców (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
6. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W toku prowadzonego postępowania wszelkie wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. składane są zgodnie z powyższym.

**ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca

2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub faksu, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 2-5 niniejszego rozdziału.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (dotyczy także ich złożenia w wyniku wezwania o których mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 2 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, (Kancelaria pok. 006), 70-383 Szczecin.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) lub faksem na nr 91-42-56-103.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej (www.wup.pl w zakładce Urząd/Zamówienia/Zamówienia publiczne), na której zamieszczona została niniejsza SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium, termin związania z ofertą

1. Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Chen

fr

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

## ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) **Formularze od nr 1 do nr 3** – Oferty cenowe dla Części I, II i III.
  - 2) **Formularz nr 4** – Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp – podstawy wykluczenia.
  - 3) **Formularz nr 5** – Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp – warunki udziału.
  - 4) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 3 ppk 1 SIWZ – **jeżeli dotyczy.**
  - 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale X pkt 4 i 5 lub w przypadku składania oferty wspólnej.- jeżeli dotyczy.

### UWAGA!!!!

#### Na etapie składania ofert Wykonawca nie składa Formularza nr 6 i 7 do SIWZ.

Wykonawca, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 6** do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy sporządzają oferty ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości nie mniejszej niż odpowiadającej cenie oferty.

3. Cytat

Q

5. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
6. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny.
7. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny wykonawcy (Dz. U. z 2017 r. poz. 665, 666 i 768 z późn. zm.) art. 297 §1: „*kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę, albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat*”.
8. Zaleca się, aby wszelkie miejsca oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), były przez niego parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., winno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

„Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich  
oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Szczecinie na rok 2018 w podziale na III części”.  
Nie otwierać przed dniem ..8 LISTOPADA 2017..... godz. 10:30..”

**Na kopercie, oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (w tym poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty) oraz wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
  - a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- b) powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.
14. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 11 niniejszego rozdziału SIWZ.
15. W przypadku załączenia do oferty innych niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały informacyjne i reklamowe) dokumenty te nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Jednocześnie zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
15. Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. Z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), o ile Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanej określonych w art. 11 ust. 4 ww. ustawy Pzp, to jest że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
17. Uzasadnienie, o którym mowa powyżej należy sformułować w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Ponadto oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej, jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyrazić poprzez wypełnienie **pkt 10 Formularzy od nr 1 do nr 3** SIWZ (oferty cenowe). **Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były opisane i oddzielnie spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego**



rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

18. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub uzasadnienie będzie niewystarczające w ocenie Zamawiającego lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ XI. Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Wykonawca **w pkt 9 Formularzy od nr 1 do nr 3 SIWZ** (oferty cenowe), zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **ofertę cenową** wypełnioną w częściach zamówienia, do których przystępuje, na Formularzu od nr 1 do nr 3 do SIWZ.
2. W ofercie cenowej dla danej części Wykonawca wpisuje **sumę cen jednostkowych brutto stanowiącą łączną cenę umowną brutto, w sposób następujący:**
  - dla Części I – poprzez wpisanie w Tabeli nr 1, wszystkich wartości jednostkowych (netto), uzupełnieniu w Tabeli nr 2 i wyliczeniu wszystkich wartości i opłat jednostkowych z wyliczeniem jednostkowych oraz miesięcznych wartości razem (netto i brutto). Następnie wyliczenie w poszczególnych tabelach wartości brutto jako sumy z ostatnich kolumn

i przeniesienie ich do Tabeli nr 3. Suma tych wartości stanowić będzie łączną cenę umowną brutto.

- dla Części II – poprzez wpisanie w Tabeli nr 1, wszystkich wartości jednostkowych (netto), wyliczeniu wszystkich wartości z wyliczeniem wartości razem (netto i brutto). Następnie wyliczenie z ostatnich kolumn sumy wszystkich pozycji stanowić będzie łączną cenę umowną brutto.
  - dla Części III – poprzez wpisanie w Tabeli nr 1, wszystkich wartości jednostkowych (netto), jednorazowych opłat oraz wyliczeniu wszystkich wartości razem (netto i brutto). Następnie wyliczenie z ostatnich kolumn sumy wszystkich pozycji stanowić będzie łączną cenę umowną brutto.
  - Wszystkie wolne pola w tabelach formularzy od nr 1 do nr 3 muszą być wypełnione.
  - Ponadto Wykonawca wskazuje czas odbioru przesyłek (w Części I), czas oczekiwania w danym dniu na odbiór przesyłki od chwili zamówienia kuriera (w Części II), oraz wysokość *upustu procentowego na usługi pocztowe naliczany od ceny ogólnej na wystawianych fakturach (dotyczy wszystkich części)*.
  - Wykonawca wskazuje czy jest małym lub średnim przedsiębiorstwem, jeśli wpisuje się w określony rodzaj przedsiębiorstwa (pkt 11 Formularza nr od nr 1 do 3 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia poszczególnych faktur za realizację zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, upusty i rabaty, zniżki stosowane przez Wykonawcę oraz zysk. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
  4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą prowadzone w walucie PLN.
  5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

### ROZDZIAŁ XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, w Kancelarii – pok. 006.
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

3. Oferty należy składać do dnia 8 LISTOPADA 2017r., do godz. 10:00.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 LISTOPADA 2017r., o godz. 10:30  
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, pok. 038.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz odczytaniu informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie <https://www.wup.pl/pl/urzed/zamowienia/zamowienia-publiczne/>, informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

#### ROZDZIAŁ XIV. Wybór oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów:

##### Dla Części I:

1)	Cena	60% (60,00 pkt.)
2)	Godziny odbioru przesyłek	30% (30,00 pkt.)
3)	Upust procentowy na usługi pocztowe naliczany od ceny ogólnej na wystawianych fakturach	10% (10,00 pkt.)
Σ		100 % (100,00 pkt.)

##### Dla Części II:

1)	Cena	60% (60,00 pkt.)
2)	Czas oczekiwania w danym dniu na odbiór przesyłki od chwili zamówienia kuriera	30% (30,00 pkt.)
3)	Upust procentowy na usługi pocztowe naliczany od ceny ogólnej na wystawianych fakturach	10% (10,00 pkt.)
Σ		100 % (100,00 pkt.)

##### Dla Części III:

1)	Cena	60% (60,00 pkt.)
2)	Upust procentowy na usługi pocztowe naliczany od ceny ogólnej na wystawianych fakturach	40% (20,00 pkt.)
Σ		100 % (100,00 pkt.)

## 2. Zasady oceny ofert:

### Dla Części I – usługi pocztowa

#### 2.1 Kryterium *Cena*: waga – 60,00 %

Oferta z najniższą zaoferowaną łączną umowną ceną brutto otrzyma 60,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena umowna brutto}}{\text{łączna cena umowna brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej łącznej ceny umownej brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60,00 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

#### 2.2 Kryterium *Godziny odbioru przesyłek*: waga – 30,00 %

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej do 30,00 pkt. Według następującej skali:

- odbiór przesyłek w godzinach 13:00 – 13:59 – **0,00 punktów**,
- odbiór przesyłek w godzinach 14:00 – 15:00 – **30,00 punktów**,

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30,00 pkt.

**W sytuacji gdy Wykonawca nie określi godziny odbioru przesyłek lub nie będą się wpisywał w powyższy zakres, Zamawiający przyjmie czas odbioru w godzinach 13:00 – 13:59.**

#### 2.3. Kryterium *Upust procentowy na usługi pocztowe naliczany od ceny ogólnej na wystawianych fakturach*: waga – 10,00 %

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej do 10,00 pkt. Według następującej skali:

- upust procentowy od 0 (zero) % do 5 % – **0,00 punktów**,
- upust procentowy od 6 % do 10 % – **5,00 punktów**,
- upust procentowy od 11 % i więcej – **10,00 punktów**,

Dla określenia wysokości udzielonego upustu należy posługiwać się wyłącznie liczbami naturalnymi np. 0, 1, 2, 3, 4, ...

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10,00 pkt.

**W sytuacji gdy Wykonawca nie określi upustu lub nie będzie się wpisywał w powyższy zakres, Zamawiający przyjmie upust procentowy w wysokości 0 (zero) %.**

*Chmura*  
*P*

*4*

## Dla Części II – usługa kurierska

### **2.1. Kryterium Cena: waga – 60,00 %**

Oferta z najniższą zaoferowaną łączną umowną ceną brutto otrzyma 60,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena umowna brutto}}{\text{łączna cena umowna brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej łącznej ceny umownej brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60,00 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

### **2.2. Kryterium Czas oczekiwania w danym dniu na odbiór przesyłki od chwili zamówienia kuriera: waga – 30,00 %**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej do 30 pkt. Według następującej skali:

- 3 godzin lub dłużej oczekiwania na odbiór w dniu w którym zamówiono kuriera – **0,00 punktów,**
- do 2 godzin oczekiwania na odbiór w dniu w którym zamówiono kuriera – **15,00 punktów,**
- do 1 godziny oczekiwania na odbiór w dniu w którym zamówiono kuriera – **30,00 punktów,**

W ramach przyjętego kryterium, zamawianie kuriera nastąpi do godziny 13:00. Natomiast czas oczekiwania na odbiór liczony będzie od pełnej kolejnej godziny.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30,00 pkt.

**W sytuacji gdy Wykonawca nie określi czasu oczekiwania na odbiór przesyłki lub nie będą się wpisywał w powyższy zakres, Zamawiający przyjmie czas oczekiwania 3 godziny lub dłużej.**

### **2.3. Kryterium Upust procentowy na usługi pocztowe naliczany od ceny ogólnej na wystawianych fakturach: waga – 10,00 %**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej do 10,00 pkt. Według następującej skali:

- upust procentowy od 0 (zero) % do 5 % – **0,00 punktów,**
- upust procentowy od 6 % do 10 % – **5,00 punktów,**
- upust procentowy od 11 % i więcej – **10,00 punktów,**

Dla określenia wysokości udzielonego upustu należy posługiwać się wyłącznie liczbami naturalnymi np. 0, 1, 2, 3, 4, ...

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10,00 pkt.

**W sytuacji gdy Wykonawca nie określi upustu lub nie będą się wpisywał w powyższy zakres, Zamawiający przyjmie upust procentowy w wysokości 0 (zero) %**

### Dla Części III – usługi przekazów pocztowych

#### **2.1. Kryterium Cena: waga – 60,00 %**

Oferta z najniższą zaoferowaną łączną umowną ceną brutto otrzyma 60,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena umowna brutto}}{\text{łączna cena umowna brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej łącznej ceny umownej brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60,00 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

#### **2.2. Kryterium Upust procentowy na usługi pocztowe naliczany od ceny ogólnej na wystawianych fakturach: waga – 40,00 %**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40,00 pkt. Według następującej skali:

- upust procentowy od 0 (zero) % do 5 % – **0,00 punktów**,
- upust procentowy od 6 % do 10 % – **20,00 punktów**,
- upust procentowy od 11 % i więcej – **40,00 punktów**,

Dla określenia wysokości udzielonego upustu należy posługiwać się wyłącznie liczbami naturalnymi np. 0, 1, 2, 3, 4, ...

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40,00 pkt.

**W sytuacji gdy Wykonawca nie określi upustu lub nie będą się wpisywał w powyższy zakres, Zamawiający przyjmie upust procentowy w wysokości 0 (zero) %**

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 14 ppkt 1 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, na stronie internetowej.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

#### ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy i zabezpieczenie

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej Części, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **Formularze od nr 8 do nr 10** do niniejszej SIWZ, w terminie

Cyber

4

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
  3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
  4. Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy (na jego koszt) wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należyty mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
  5. Zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
  6. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Wykonawcy.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, które zostały opisane szczegółowo w projekcie umowy, **Formularzu nr 8 do nr 10 do SIWZ.**
  8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  9. **Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:**  
Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
    - 1) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny).
    - 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu obowiązujące u Wykonawcy **aktualne instrukcje, regulaminy dotyczące usług pocztowych oraz**

Czytelny

4



aktualny cennik usług pocztowych dla poszczególnych części, które stanowić będą załączniki do umów dla poszczególnych części.

10. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian, które zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym Formularze od nr 8 – 10 do SIWZ.
11. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.):
- Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - Zmiana danych teleadresowych oraz nazw Stron.

## ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla CZĘŚCI I**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B), paczek, dokonywania ewentualnego zwrotu przesyłek nie doręczonych oraz reklamacji zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
2. Przez usługi pocztowe należy rozumieć usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B), w tym przesyłek poleconych i przesyłek z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych do 10 kg, w tym z zadeklarowaną wartością oraz doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych do 20 kg, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w sposób jednolity w porównywalnych warunkach i po przystępnych cenach, z zachowaniem wymaganej prawem jakości oraz z zapewnieniem co najmniej jednego opróżnienia nadawczej skrzynki pocztowej i doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu.
3. Wykonawca świadczyć przedmiotową usługę będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
  - ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113),
  - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 ze zm.),
  - Kodeksu cywilnego,
  - Kodeksu pracy
  - umów międzynarodowych ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską,

- umów międzynarodowych zawartych w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych wraz z wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego.
- Ponadto Zamawiający wymaga, aby wybrane przesyłki spełniały warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia na postawione w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.

4. Przesyłki będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:

a) Przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):

- zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- zwykłe priorytetowe – przesyłka listowa nierejestrowana najszybszej kategorii,
- polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości ulub uszkodzeniem,
- polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybsze kategorii,
- polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)– przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru,
- polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru,
- zwykłe priorytetowe zagraniczny – przesyłka listowa nierejestrowana najszybszej kategorii,
- polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zagraniczny – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru
- z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podane przez nadawcę;

O następujących gabarytach:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm;

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

b) Paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):

- zwykłe – paczki nierejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- zwykłe priorytetowe – paczki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną zawartością,
- ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO),

- nadawane na warunkach szczególnych – w przypadku, gdy przesyłka wymaga szczególnej ostrożności;

O następujących gabarytach:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm;

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

- Wykonawca zobowiązuje się do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego:
  - Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin – Kancelaria pok. 06
  - Wojewódzki Urząd Pracy Filia w Koszalinie, ul. Słowiańska 15 A, 75-846 Koszalin – Sekretariat, pok. 33 (III piętro),
  - Wojewódzki Urząd Pracy Wydział ds. Obsługi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, ul. Żubrów 3, 70-617 Szczecin – pok. 161 (I piętro),  
od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-14:00.
- Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez osobę po stronie Wykonawcy podpisem i godziną.
- Podstawą potwierdzenia odbioru korespondencji będzie książka nadawcza oraz podpis osoby wydającej korespondencję po stronie Zamawiającego oraz podpis osoby odbierającej korespondencję po stronie Wykonawcy.
- Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji nadawczych tj. dokładny adres nadawcy oraz adresata (podany jednocześnie w książce nadawczej przesyłek rejestrowanych), rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ZPO), w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu/nadruku lub pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
- Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym w podziale na źródło finansowania (w przypadku kilku źródeł finansowania), na przesyłki rejestrowane (poprzez wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego) i przesyłki nierejestrowane (zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego).
- Książki nadawcze przygotowywane będą w podziale na rodzaj przesyłki (listy zwykłe i listy pozostałe) oraz źródło finansowania.
- Zamawiający nadawać będzie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku, uszkodzenia do adresata.
- Przesyłki listowe, paczki Zamawiający nadawać będzie w opakowaniu odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub zalakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.

3  
Czytelny

8

13. Wykonawca po przyjęciu przesyłek sprawdzi ich poprawność przygotowania do nadania oraz porówna stan faktyczny odbieranych przesyłek z wpisami zawartymi w książkach nadawczych.
14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
15. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż 15 dni od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Zawiadomienie umieszcza się w skrzynce na listy adresata lub gdy jest to niemożliwe, na drzwiach adresata, jego biura lub innego pomieszczenia w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję. W sytuacji, gdy adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po nie podjęciu przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca zwróci Zamawiającemu przesyłkę wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia adresatowi.
16. Placówki Wykonawcy muszą być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
17. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
18. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. 1113.) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
19. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zapewni we własnym zakresie.
20. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy i nie później niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.
21. W sprawach nie uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia zastosowanie będą miały aktualne instrukcje i regulaminu dotyczące świadczenia przedmiotowych usług. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy a dostarczonymi instrukcjami lub regulaminami zastosowanie będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone instrukcje i regulaminy będą korzystniejsze dla Zamawiającego.
22. Przesyłki, które dotychczas nie były realizowane przez Zamawiającego i nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia a w czasie trwania umowy wystąpi konieczność ich nadania, będą rozliczane wg cennika dostarczonego przez Wykonawcę wraz z instrukcjami i regulaminami.
23. Zakres przedmiotowy zamówienia wraz z przybliżoną ilością określoną na podstawie przesyłek danego rodzaju nadanych w okresie styczeń-wrzesień 2017:

Rodzaj Listów	Liczba listów <sup>1</sup>
<b>list zwykły</b>	
do 350 g	5800
350g - 1000 g	2
1000g - 2000 g	
<b>list zwykły priorytet</b>	
do 350 g	7
350g - 1000 g	
1000g - 2000g	
<b>list polecony</b>	
do 350 g	1947
350g - 1000 g	
1000g - 2000g	
<b>list polecony zpo</b>	
do 350 g	12666
350g - 1000 g	18
1000g - 2000g	
<b>list polecony priorytet</b>	
do 350 g	37
350g - 1000 g	
1000g - 2000g	
<b>list priorytet zpo</b>	
do 350 g	45
350g - 1000 g	
1000g - 2000g	
<b>list priorytet zagraniczny</b>	
do 50 g	160
50g - 100g	
100g - 350g	
350g - 500g	
500g - 1000g	
1000g - 2000g	
<b>list priorytet zpo zagraniczny</b>	
do 50 g	1432
50g - 100g	239
100g - 350g	96

3  
Czytaj

3

350g - 500g	2
500g - 1000g	2
1000g - 2000g	

24. Przybliżona ilość przesyłek danego rodzaju jest wartością orientacyjną i nie jest w żaden sposób zobowiązująca Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania określonej liczby przesyłek danego rodzaju.
25. Przedmiotowa usługa realizowana oraz rozliczana będzie w podziale na źródło finansowania wskazane w książce nadawczej: Budżet WUP, PT PO WER i PT RPO WZ, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP).
26. Wykonawca na etapie zawierania umowy wskaże osobę do kontaktu z Zamawiającym.
27. Zgodnie z brzmieniem art. 29 ust. 3a Pzp ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wskazane czynności zostały określone w punkcie 5 Rozdziału III, SIWZ. Wykonawca w ofercie cenowej, stanowiącej Formularz nr 1 do SIWZ wpisuje zadeklarowaną liczbę osób, które będą wykonywały działalność operacyjną, tj. doręczycieli realizujących przedmiotowe zamówienie.
28. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (m.in. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu przekazania przesyłek

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla CZĘŚCI II

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek kurierskich zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
2. Wykonawca świadczyć przedmiotową usługę będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
  - ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113),
  - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zm.),
  - Kodeksu cywilnego,
  - Kodeksu pracy,
  - Innych aktów prawnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wydanych na podstawie Ustawy i Rozporządzenia.
3. Przesyłki będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:

- a) Przesyłki kurierskie dostarczane miejscowym adresatom w tym samym dniu, co data nadania, do godz. 16:00:
- przesyłka do 0,5 kg
  - przesyłka powyżej 0,5 kg do 1,0 kg,
  - przesyłka powyżej 1,0 kg do 5,0 kg,
  - przesyłka powyżej 5,0 kg do 10,0 kg,
  - przesyłka powyżej 10,0 kg do 20,0 kg,
  - przesyłka powyżej 20,0 kg do 30,0 kg,
  - usługa zwrotu dokumentu
- b) Przesyłki kurierskie dostarczane adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godz. 16:00:
- przesyłka do 0,5 kg
  - przesyłka powyżej 0,5 kg do 1,0 kg,
  - przesyłka powyżej 1,0 kg do 5,0 kg,
  - przesyłka powyżej 5,0 kg do 10,0 kg,
  - przesyłka powyżej 10,0 kg do 20,0 kg,
  - przesyłka powyżej 20,0 kg do 30,0 kg,
  - usługa zwrotu dokumentu
- c) Przesyłki kurierskie dostarczane adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godziny 12:00:
- przesyłka do 0,5 kg
  - przesyłka powyżej 0,5 kg do 1,0 kg,
  - przesyłka powyżej 1,0 kg do 5,0 kg,
  - przesyłka powyżej 5,0 kg do 10,0 kg,
  - przesyłka powyżej 10,0 kg do 20,0 kg,
  - przesyłka powyżej 20,0 kg do 30,0 kg,
  - usługa zwrotu dokumentu
- d) Usługa odbioru.

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego po dokonanych zgłoszeniu zlecenia:

- Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin – Kancelaria pok. 06
- Wojewódzki Urząd Pracy Filia w Koszalinie, ul. Słowiańska 15 A, 75-846 Koszalin – Sekretariat, pok. 33 (III piętro),
- Wojewódzki Urząd Pracy Wydział ds. Obsługi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin – pok. 161 (I piętro),

od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Zgłoszenie zlecenia odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy a potwierdzenie przyjęcia zlecenia zostanie wysłane przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej osoby po stronie Zamawiającego.
6. Przesyłki, o których mowa w pkt 3, ppkt a, będą zlecane Wykonawcy do godziny 12:00.



7. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
8. Potwierdzeniem nadania przesyłki będzie wypełniony i podpisany list przewozowy w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), według wzoru obowiązującego u Wykonawcy.
9. List przewozowy musi zawierać co najmniej: godzinę i datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numer telefonu do kontaktu w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki, oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartość, przedział wagowy, wymiary, liczba paczek jeśli przesyłka nadawana w kilku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Wykonawcy, określenie ceny za przesyłkę, inne takie jak źródło finansowania.
10. Przesyłki nadawane oraz rozliczane będą w podziale na źródło finansowania.
11. Wykonawca musi zapewnić możliwość śledzenia on-line drogi przesyłki z ewentualnym wskazaniem imienia i nazwiska osoby odbierającej przesyłkę, przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nadawać będzie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku, uszkodzenia do adresata.
13. Przesyłki nadawane będą w opakowaniu firmowym Wykonawcy odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub zalakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.
14. Wykonawca po przyjęciu przesyłek sprawdzi ich poprawność przygotowania do nadania z listami przewozowymi.
15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
16. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
17. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę zastosowanie mają przepisy art. 87 i 88 ustawy Prawo pocztowe.
18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu druki listu przewozowego oraz opakowania transportowe do przesyłek, umożliwiające zapakowanie towaru o wskazanej wadze. Opakowania powinny być opatrzone informacją o rodzaju przesyłki typu „uwaga szkło”.
19. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej i nie później niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.
20. W sprawach nie uwzględnionych w zapytaniu ofertowym zastosowanie będą miały aktualne instrukcje i regulaminu dotyczące świadczenia przedmiotowych usług. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy a dostarczonymi instrukcjami lub regulaminami zastosowanie będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone instrukcje i regulaminy będą korzystniejsze dla Zamawiającego.
21. Przesyłki kurierskie, które dotychczas nie były realizowane przez Zamawiającego i nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, w czasie trwania umowy wystąpi konieczność ich nadania, będą rozliczane wg cennika dostarczonego przez Wykonawcę wraz z instrukcjami i regulaminami.

22. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek od nadawców z opłatą przerzuconą na Zamawiającego, gdy odbiorcą jest Zamawiający.
23. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek od Zamawiającego na koszt odbiorcy.
24. Koszty przedmiotowej usługi muszą uwzględniać koszty transportu, opakowania do 5 kg, odbiór, ubezpieczenie przesyłek i opłaty paliwowe.
25. Przedmiotowa usługa realizowana będzie oraz rozliczana w podziale na źródła finansowania wskazanego w liście przewozowym: Budżet WUP, PT PC WER i PT RPO WZ, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP).
26. Celem dokumentu zwrotnego jest potwierdzenie na nim przez odbiorcę doręczenia przesyłki, następnie dostarczenie podpisanego dokumentu Zamawiającemu. Wykonawca dokument zwrotny, w stanie nie pogorszonym, dostarczy Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przesyłki odbiorcy.
27. Przybliżona liczba przesyłek kurierskich określona na podstawie nadanych przesyłek w okresie styczeń-wrzesień 2017 roku dostarczana adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godz. 16:00 o wadze do 0,5 kg: wynosi: 71 szt.
28. Przybliżona ilość przesyłek danego rodzaju jest wartością orientacyjną i nie jest w żaden sposób zobowiązująca Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania określonej liczby przesyłek danego rodzaju.
29. Wykonawca na etapie zawierania umowy wskaże osobę do kontaktu z Zamawiającym.
30. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (m.in. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu przekazania przesyłek.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla CZĘŚCI III

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przekazów pocztowych, dokonywania ewentualnego zwrotu nie doręczonych oraz reklamacji zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
2. Przez usługi pocztowe należy rozumieć usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przekazów pocztowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w sposób jednolity w porównywalnych warunkach i po przystępnych cenach, z zachowaniem wymaganej prawem jakości oraz z zapewnieniem doręczania co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu.
3. Wykonawca świadczyć przedmiotową usługę będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113.),
  - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 ze zm.),
  - Kodeksu cywilnego,
  - Kodeksu pracy
  - umów międzynarodowych ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską,
  - umów międzynarodowych zawartych w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych wraz z wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego.
4. Przesyłki będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć: przekazy pocztowe jako polecenie doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez Wykonawcę, polegające na przyjęciu w formie elektronicznej przekazu pocztowego następnie jego przemieszczenie lub przesłanie oraz doręczenie adresatowi określonej w nim kwoty pieniężnej.
  5. Przekazy pocztowe nadawane będą w formie przelewu elektronicznego na rachunek bankowy Wykonawcy a następnie dostarczany adresatowi wskazanemu w przekazie, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.
  6. Placówki Wykonawcy muszą być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
  7. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
  8. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113.) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
  9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy i nie później niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.
  10. W sprawach nie uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia zastosowanie będą miały aktualne instrukcje i regulaminu dotyczące świadczenia przedmiotowych usług. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy a dostarczonymi instrukcjami lub regulaminami zastosowanie będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone instrukcje i regulaminy będą korzystniejsze dla Zamawiającego.
  11. Przekazy, które dotychczas nie były realizowane przez Zamawiającego i nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia a w czasie trwania umowy wystąpi konieczność ich realizacji, będą rozliczane wg cennika dostarczonego przez Wykonawcę wraz z instrukcjami i regulaminami.
  12. Zakres przedmiotowy zamówienia:

*Chen*

14

Elektroniczny przekaz pocztowy krajowy	
przekaz pocztowy do kwoty 1000 zł	2
przekaz pocztowy ponad 1 000 zł do kwoty 5 000 zł	8
przekaz pocztowy ponad 5 000 zł do kwoty 10 000 zł.	8

13. Przybliżona ilość przekazów danego rodzaju jest wartością orientacyjną i nie jest w żaden sposób zobowiązująca Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania określonej liczby przekazów danego rodzaju.
14. Przedmiotowa usługa realizowana oraz rozliczana będzie ze środków, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP).
15. Wykonawca na etapie zawierania umowy wskaże osobę do kontaktu z Zamawiającym.

## ROZDZIAŁ XIX. FORMULARZE

- FORMULARZ NR 1      Oferta cenowa dla Części I.
- FORMULARZ NR 2      Oferta cenowa dla Części II.
- FORMULARZ NR 3      Oferta cenowa dla Części III.
- FORMULARZ NR 4      Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Pzp- podstawy wykluczenia.
- FORMULARZ NR 5      Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Pzp- warunki udziału.
- FORMULARZ NR 6      Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- FORMULARZ NR 7      Wykaz wykonanych usług – dotyczy Części I i II
- FORMULARZ NR 8      Projekt umowy dla Części I
- FORMULARZ NR 9      Projekt umowy dla Części II
- FORMULARZ NR 10    Projekt umowy dla Części III

Niniejsza SIWZ została przedłożona przez Komisję Przetargową do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego:

Skład i funkcja osób w Komisji  
Przetargowej

Imię i Nazwisko

Podpis

Przewodniczący Komisji

Pan Łukasz Ziniewicz

.....  
Łukasz Ziniewicz

Sekretarz Komisji

Pan Anna Szuman

.....  
Anna Szuman

Członek Komisji

Pani Ewa Szuster

.....  
Ewa Szuster

Członek Komisji

Pani Iwona Berent

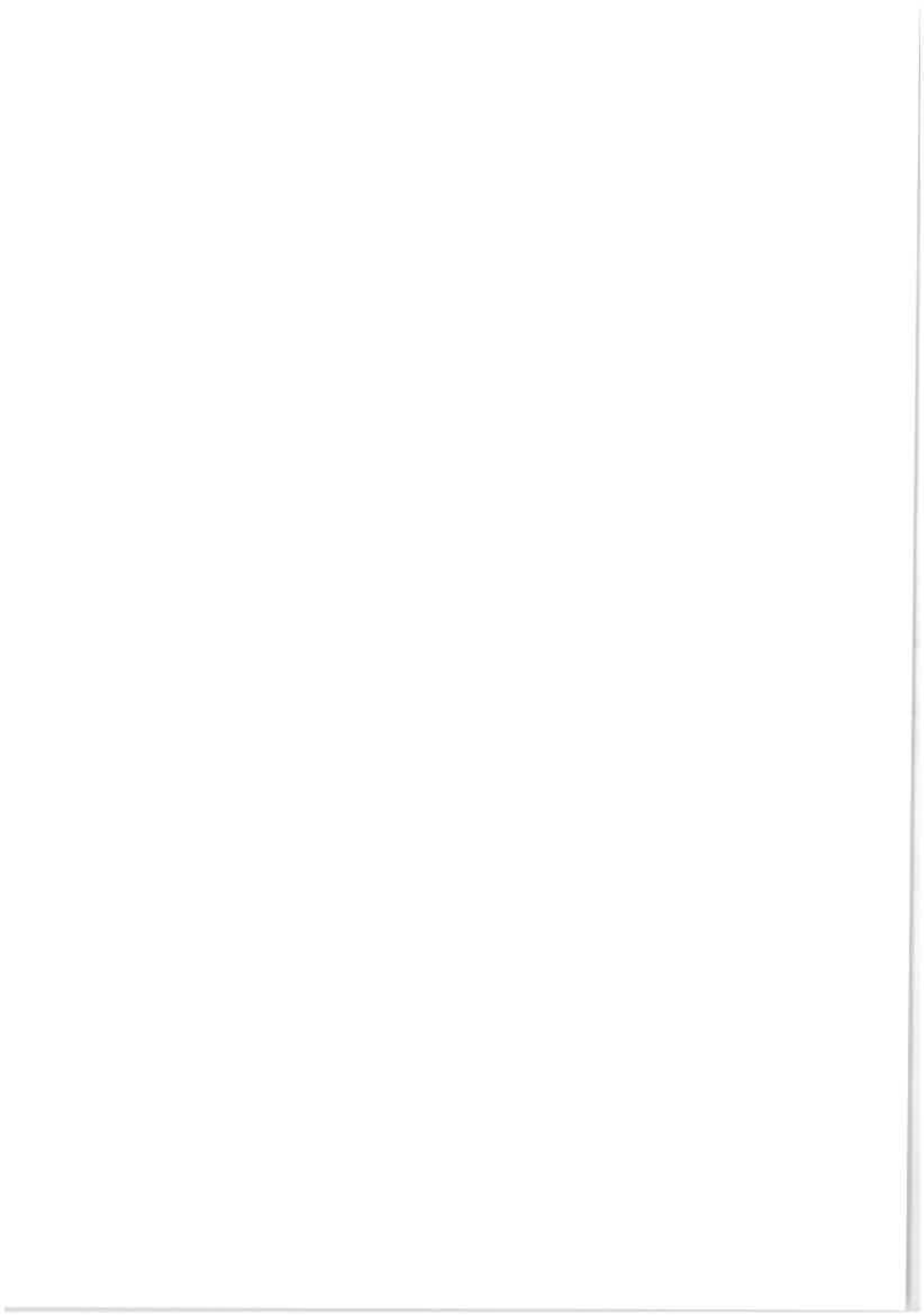
.....  
Iwona Berent

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....  
Andrzej Przewoda

B  
Przewoda





WUP.XVA.322.219.ASzu.2017

Formularz nr 1 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**OFERTA CENOWA  
dla CZĘŚCI I**Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : ..........  
(pełna nazwa Wykonawcy).....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego:

.....  
nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pn.: **Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2018 w podziale na III części:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za łączną cenę umowną brutto (suma ceny brutto z Tabeli nr 3):

brutto: .....zł,

**NA CENĘ OFERTY SKŁADA SIĘ:**

Tabela nr 1. Zestawienie cenowe przesyłek pocztowych w trakcie trwania umowy dla Części I.

Nazwa towaru	jm.	Planowana ilość przesyłek*	JEDNOSTKOWA WARTOŚĆ NETTO	RAZEM WARTOŚĆ NETTO	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5 (kol. 3 x 4)	6=(kol. 5 + VAT)
<b>KRAJOWA przesyłka zwykła ekonomiczna</b>					
do 350g	szt.	5800			
350g do 1000g	szt.	2			
<b>KRAJOWA przesyłka zwykła priorytetowa</b>					
do 350g	szt.	7			
<b>KRAJOWA przesyłka polecona ekonomiczna</b>					
do 350g	szt.	1947			

<b>KRAJOWA przesyłka polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru</b>					
do 350g	szt.	12666			
350g -1000g	szt.	18			
<b>KRAJOWA przesyłka polecona priorytetowa</b>					
do 350g	szt.	37			
<b>KRAJOWA przesyłka polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru</b>					
do 350g	szt.	45			
<b>ZAGRANICZNA przesyłka zwykła priorytetowa do krajów Europy</b>					
do 50 g - GABARYT A	szt.	100			
<b>ZAGRANICZNA przesyłka polecona ekonomiczna do krajów Europy</b>					
do 50 g	szt.	60			
<b>ZAGRANICZNA przesyłka polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru do krajów Europy</b>					
do 50g	szt.	1432			
50g do 100g	szt.	239			
100g do 350g	szt.	96			
350g do 500g	szt.	2			
Wartość brutto jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 6					.....
<p><b>* Ilości przesyłek danego rodzaju, które zostały wskazane w formularzu oferty cenowej są ilościami planowanymi. Wartości zostały podane wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie są wielkością zobowiązującą Zamawiającego. Pozostałe przesyłki nie ujęte w powyższej tabeli, będą rozliczane wg cennika Wykonawcy.</b></p>					
<p><b>** Rodzaj przesyłek określonych w kategorii „KRAJOWA przesyłka polecona ekonomiczna nadana za pośrednictwem Operatora Wyznaczonego” dotyczy przesyłek „terminowych” o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz w art. 83 § 3 Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.</b></p>					
<p><b>***Wykonawca dostarczy Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zapewni we własnym zakresie</b></p>					



**Tabela nr 2.** Odbiór przesyłek przez Wykonawcę przeznaczonych do nadania dla Części I.

LP.	Lokalizacja punktu odbioru przesyłek	LICZBA MIESIĘCY	JEDNOSTKOWA OPŁATA MIESIĘCZNA NETTO	OPŁATA MIESIĘCZNA RAZEM NETTO	WARTOŚĆ RAZEM BRUTTO
1	2	3	4	5=(kol. 3 x 4)	6=(kol. 5 + VAT)
1.	Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,	12			
2.	Wojewódzki Urząd Pracy Filia w Koszalinie, ul. Słowiańska 15 A, 75-846 Koszalin	12			
3.	Wojewódzki Urząd Pracy Wydział ds. Obsługi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin	12			
Wartość brutto jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 6					.....

**Tabela nr 3.** Suma cen jednostkowych brutto.

Lp.	Tabela	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4
1	Wartość Tabeli nr 1, jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 6.	zł	zł
2	Wartość z Tabeli nr 2, jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 6.	zł	zł
Całkowita cena usługi jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 3 i 4.		zł	zł

→ Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek w godzinach .....

*Wykonawca powyżej wskaże jedną z możliwości: 13:00-13:59 lub 14:00-15:00. (W sytuacji gdy Wykonawca nie określi godziny odbioru przesyłek lub nie będą się wpisywać w powyższy zakres, Zamawiający przyjmie czas odbioru w godzinach 13:00 – 13:59.)*

→ Wykonawca udziela upustu procentowego na usługi pocztowe, który naliczany będzie od ceny ogólnej na wystawianych fakturach .....%

*Dla określenia wysokości udzielonego upustu należy posługiwać się wyłącznie liczbami naturalnymi np. 0, 1, 2, 3, 4, ... (W sytuacji gdy Wykonawca nie określi upustu lub nie będzie się wpisywać w powyższy zakres, Zamawiający przyjmie upust procentowy w wysokości 0 (zero) %.)*

→ Oświadczamy, iż ..... osób (wpisać liczbę osób), będą wykonywać działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa zachodniopomorskiego, zatrudnionych na umowę o pracę. (minimalna ilość osób dopuszczonych przez Zamawiającego to 1 osoba).

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do ich zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
9. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu nr .... pkt 3 podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie: .....  
*UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.*
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....  
.....

11. Oświadczam(y), że w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.) jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą

☐ tak \*\*

☐ nie \*\*

**\*\* zakreślić właściwe-**

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z Rozdziałem X pkt 1 SIWZ składają się :

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- ...

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)



WUP.XVA.322.219.ASzu.2017

Formularz nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**OFERTA CENOWA  
dla CZĘŚCI II**Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :..........  
(pełna nazwa Wykonawcy).....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego:

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pn.: **Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2018 w podziale na III części:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za łączną cenę umowną brutto (suma ceny brutto z Tabeli nr 1):

brutto: .....zł,

**NA CENĘ OFERTY SKŁADA SIĘ:**

Tabela nr 1. Zestawienie cenowe przesyłek kurierskich w trakcie trwania umowy dla Części II.

Nazwa towaru	jm.	Planowana ilość przesyłek*	JEDNOSTKOWA WARTOŚĆ NETTO	RAZEM WARTOŚĆ NETTO	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5 (kol. 3 x 4)	6=(kol. 5 + VAT)
KRAJOWE przesyłki kurierskie dostarczane adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godziny 16:00					
do 1 kg	szt.	71			
Łączna cena umowna brutto, jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 6					.....
* Ilości przesyłek danego rodzaju, które zostały wskazane w formularzu oferty cenowej są ilościami planowanymi. Wartości zostały podane wyłącznie w celu obliczenia					

**wartości oferty i nie są wielkością zobowiązującą  
Zamawiającego. Pozostałe przesyłki nie ujęte w powyższej  
tabeli, będą rozliczane wg cennika Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek do ....., których zamówienie nastąpi najpóźniej do godziny 13:00

Wykonawca powyżej wskaże jedną z możliwości: 3 godzin lub dłużej poczynawszy od pełnej godziny po zamówieniu kuriera lub do 2 godzin poczynawszy od pełnej godziny po zamówieniu kuriera lub do 1 godziny poczynawszy od pełnej godziny po zamówieniu kuriera.

(W sytuacji gdy Wykonawca nie określi czasu oczekiwania na odbiór przesyłki lub nie będą się wpisywał w powyższy zakres, Zamawiający przyjmie czas oczekiwania 3 godziny lub dłużej).

Wykonawca udziela upustu procentowego na usługi pocztowe, który naliczany będzie od ceny ogólnej na wystawianych fakturach .....%

Dla określenia wysokości udzielonego upustu należy posługiwać się wyłącznie liczbami naturalnymi np. 0, 1, 2, 3, 4, ... (W sytuacji gdy Wykonawca nie określi upustu lub nie będzie się wpisywał w powyższy zakres, Zamawiający przyjmie upust procentowy w wysokości 0 (zero) %.)

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do ich zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
9. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu nr ... pkt 3 podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie: .....  
*UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.*
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....  
.....

11. Oświadczam(y), że w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.) **jesteśmy** małym/średnim przedsiębiorcą

☐ tak \*\*

☐ nie \*\*

**\*\* zakreślić właściwie-**

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z Rozdziałem X pkt 1 SIWZ składają się :

a) .....

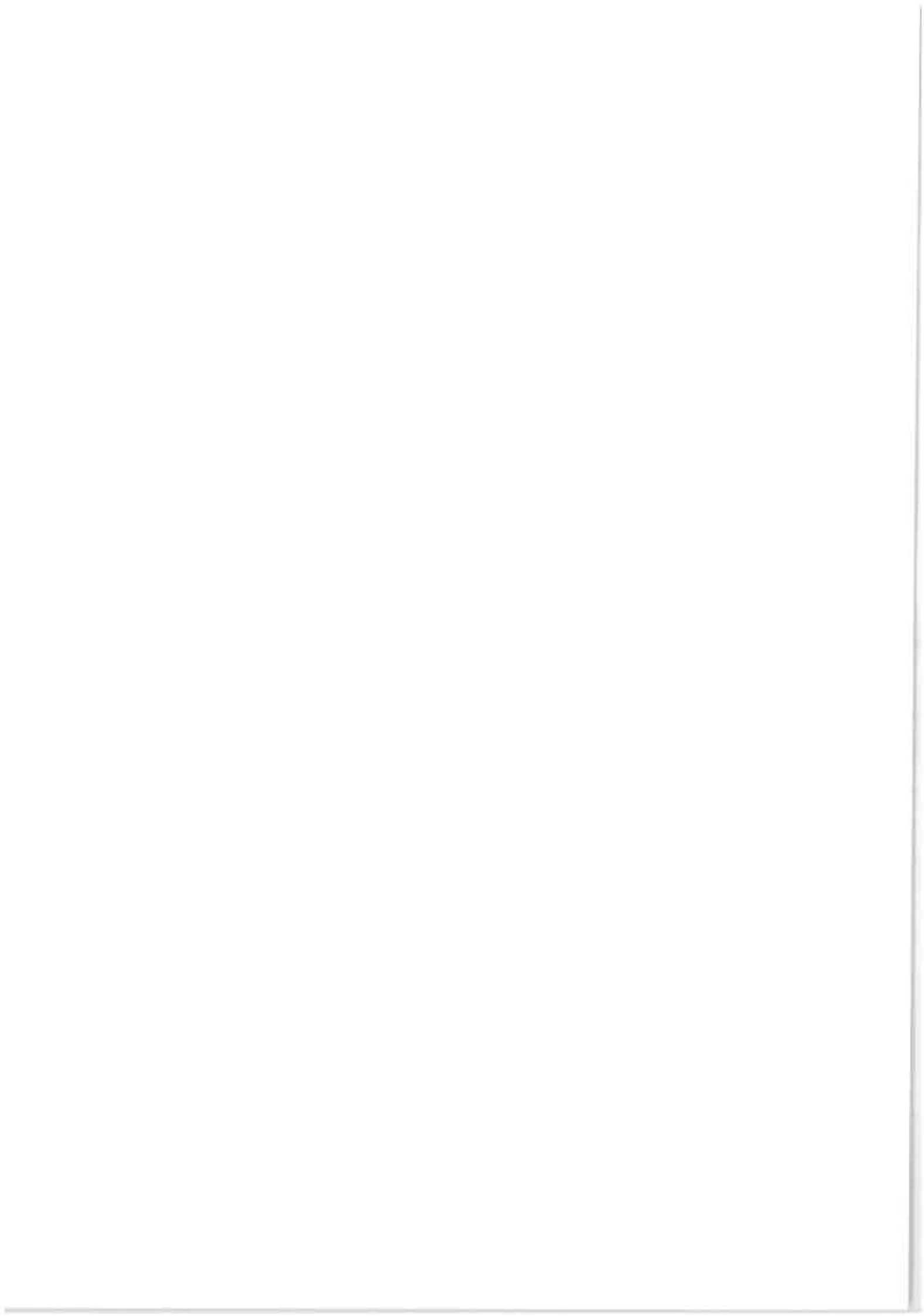
b) .....

...

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA CENOWA  
dla CZĘŚCI III**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego:

.....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pn.: **Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2018 w podziale na III części:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za łączną cenę umowną brutto (suma ceny brutto z Tabeli nr 3):

**brutto:** .....zł,

**NA CENĘ OFERTY SKŁADA SIE:**

Tabela nr 1. Zestawienie przekazów pocztowych dla Części III.

Nazwa towaru	Maksymalna wysokość przekazu pocztowego	jm.	Planowana ilość przekazów*	Jednorazowa opłata netto			JEDNOSTKOWA WARTOŚĆ NETTO	RAZEM WARTOŚĆ NETTO	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO
				stała w zł	Zależna od przekazywanej wartości w %	Zależna od przekazywanej wartości w zł liczona od maksymalnej wartości przekazu			
1	2	3	4	5	6	7=(2x6)	8=(5+7)	9 (kol. 4 x 8)	10=(kol. 9 + VAT)
<b>Elektroniczny przekaz pocztowy krajowy</b>									
przekaz pocztowy do kwoty 1000 zł	1 000 zł	szt.	2						
przekaz pocztowy ponad 1 000 zł do kwoty 5 000 zł	5 000 zł	szt.	8						
przekaz pocztowy ponad 5 000 zł do kwoty 10 000 zł	10 000 zł	szt.	8						
<b>Wartość brutto jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 10</b>									
<p>* Ilości przesyłek danego rodzaju, które zostały wskazane w formularzu oferty cenowej są ilościami planowanymi. Wartości zostały podane wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie są wielkością zobowiązującą Zamawiającego. Pozostałe przesyłki nie ujęte w powyższej tabeli, będą rozliczane wg cennika Wykonawcy.</p>									

Wykonawca udziela upustu procentowego na usługi pocztowe, który naliczany będzie od ceny ogólnej na wystawianych fakturach .....%

Dla określenia wysokości udzielonego upustu należy podzielić się wyłącznie liczbami naturalnymi np. 0, 1, 2, 3, 4, .... (W sytuacji gdy Wykonawca nie określi upustu lub nie będzie się wpisywał w powyższy zakres, Zamawiający przyjmie upust procentowy w wysokości 0 (zero) %.)



2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
  3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
  5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do ich zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
  7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
  8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
  9. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu nr .... pkt 3 podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie: .....
- UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.*
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....

11. Oświadczam(y), że w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.) jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą

☐ tak \*\*

☐ nie \*\*

**\*\* zakreślić właściwe-**

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z Rozdziałem X pkt 1 SIWZ składają się :

a) .....

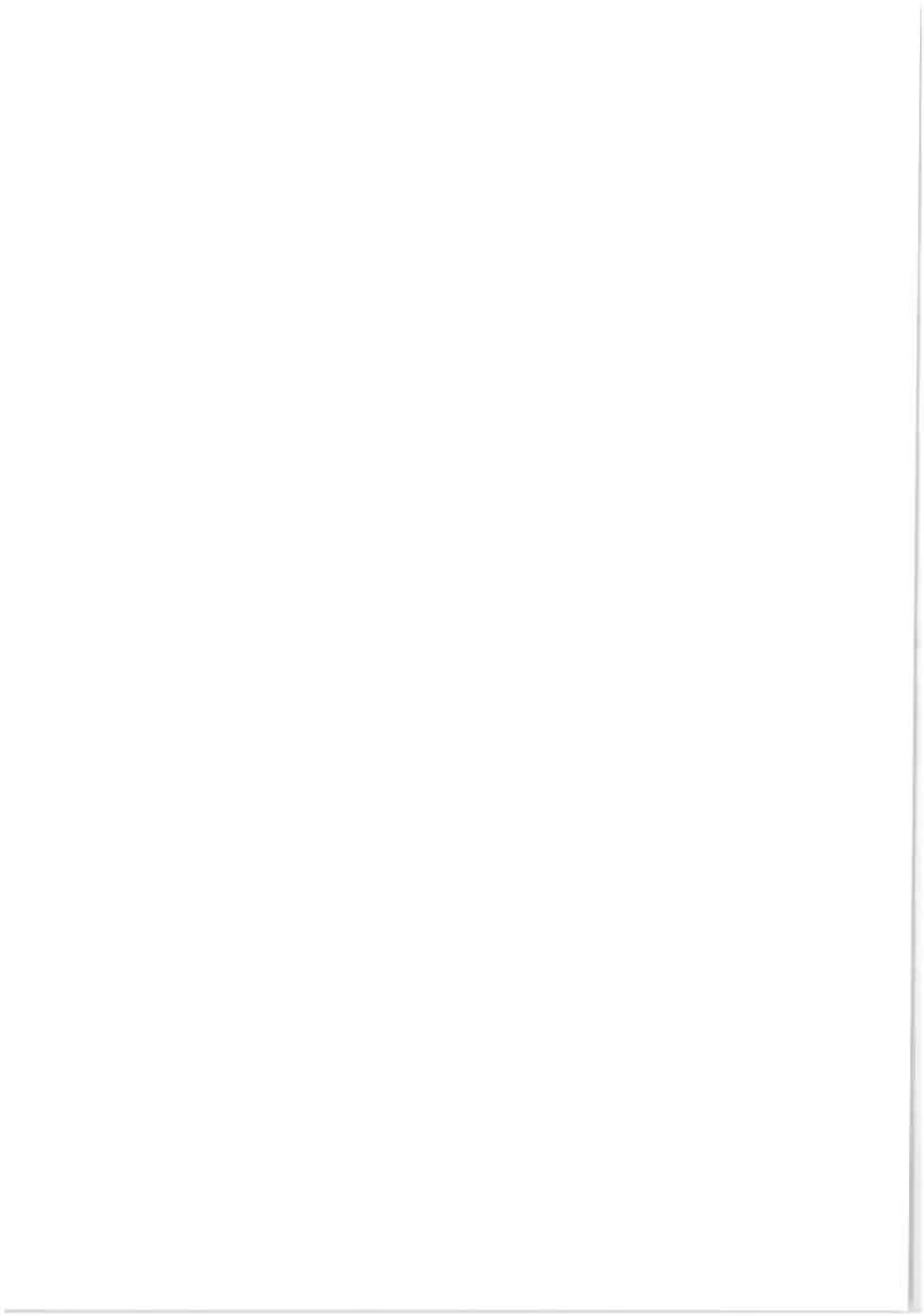
b) .....

c) .....

...

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)





WUP.XVA.322.219.ASzu.2017

Formularz nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2018 w podziale na III części” oświadczam, co następuje:

#### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

..... dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

## 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU/ ÓW, NA KTÓREGO/ YCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia<sup>2</sup>.

..... , dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

<sup>2</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

*Chęć*

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,  
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu  
z postępowania o udzielenie zamówienia<sup>3</sup>.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

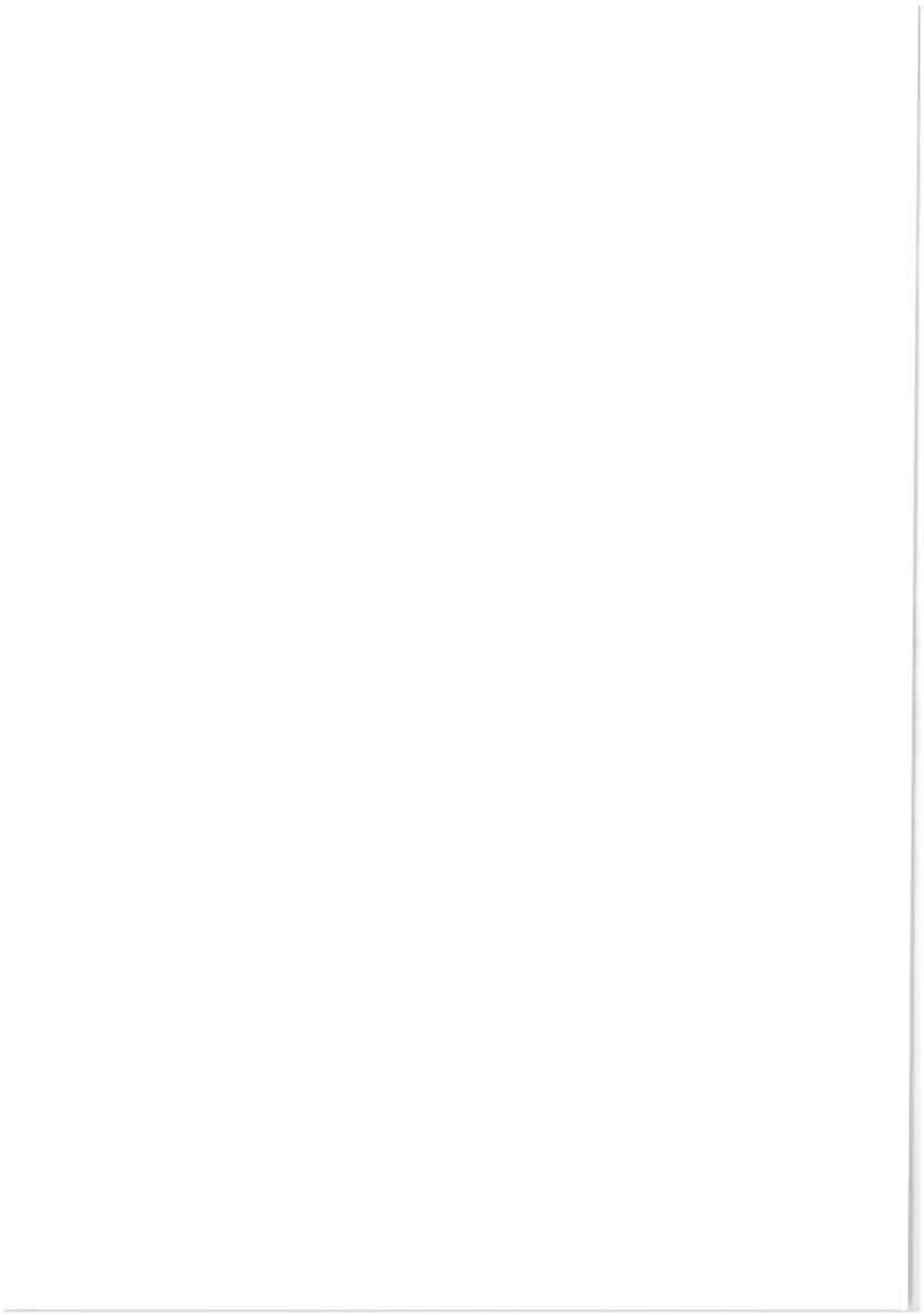
(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>3</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek.  
W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

Czyż





WUP.XVA.322.219.ASz.2017

Formularz nr 5 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2018 w podziale na III części”, oświadczam, co następuje:

#### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 lit. a i lit. b SIWZ.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

#### 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 lit. b SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów<sup>1</sup>: .....

<sup>1</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....

*(podać pełną nazwę podmiotu, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)





WUP.XVA.322.219.ASzu.2017

Formularz nr 6 do SIWZ

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADZNIENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**1. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art. 24 ust. 1 pkt 23**

**ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2018 w podziale na III części” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... , dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....

..... , dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

*Cfher*

## 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

16  
Cztery



Fundusze Europejskie



Pomorze Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie



Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WUP.XVA.322.219.ASzu.2017

Formularz nr 7 do SIWZ

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG  
PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : .....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)  
.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym: „Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2018 w podziale na III części” przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 lit. b SIWZ na świadczenie usług<sup>1</sup>: .....

<sup>1</sup> Należy wpisać jeden zakres, którego dotyczy potwierdzenie spełnienia warunku zgodnie z Rozdziałem IV pkt 1 ppkt 2 lit. b SIWZ:  
Dla Części I - pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda lub  
Dla Części II - kurierskich o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każda.

*Okruy*

L.p.	Nazwa usługi – przedmiotu zamówienia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Data wykonania (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)	Wartość usług brutto
1.				
2.				
....				

- do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 3 SIWZ.

..... dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



Formularz nr 8 do SIWZ

## PROJEKT UMOWY

Umowa nr WUP/...../2017

zawarta w dniu ..... 2017 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.219.ASzu.2017 – Część I  
pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiający”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579**), zwanej w dalszej części umowy „**Ustawą**”.

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest **świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2018 w podziale na III części**, szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotowych usług obejmuje w szczególności przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, paczek oraz ich ewentualny zwrot, reklamacje wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami określonymi w punkcie 3 opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej umowy wraz z regulaminami, instrukcjami świadczenia usług pocztowych Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego ....., zgodnie z formularzem oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) **osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli).**
5. Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
6. Zatrudnienie wskazanej liczby osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu raportów raz na kwartał (do 15 dnia następnego kwartału) obejmujących informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia. W ostatnim kwartale Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w/w raportu wraz z wystawioną fakturą.

## § 2

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosi ..... **zł netto**, co stanowi ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe przesyłek pocztowych, według formularza oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych od Zamawiającego i doręczonych w okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku przesyłek nie określonych w załączniku nr 3 do umowy podstawę rozliczeń stanowić będzie Cenniki świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, jako Załącznik nr 2 do umowy.
4. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę w danym miesiącu będzie następowała z dołu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktur VAT z pomniejszeniem wartości o udzielony upust w wysokości ..... %, określonego w formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktur będzie zestawienie nadanych przesyłek pocztowych z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi, gabarytów oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ilości zgodnie z księgami nadawczymi oraz źródłem finansowania, które wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, w danym okresie rozliczeniowym.
6. Wynagrodzenie, wypłacane będzie na konto bankowe Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę, w podziale na źródło finansowania, w terminie 21 dni od daty wystawienia ww. faktur, które zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty wystawienia. Płatność nastąpi po weryfikacji faktur z księgami nadawczymi.

7. Niedostarczenia faktur w wyznaczonym terminie wydłuża termin płatności o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury zgodnie z § 2 ust. 6 umowy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
10. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia **od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania środków określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.**
11. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.
12. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy.

### § 3

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o ewentualnych zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że aktualne adresy do korespondencji są następujące:
  - a) Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, natomiast odbiór przesyłek dokonywany będzie zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do umowy oraz § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
  - b) Wykonawca: .....
3. Do kontaktów przy realizacji umowy wyznacza się następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego:
    - **Pan/Pani** ..... tel/fax: ....., e-mail: .....@wup.pl,
    - **Pan/Pani** ..... tel/fax: ....., e-mail: .....@wup.pl,
  - b) ze strony Wykonawcy:
    - **Pan/Pani** ..... tel/fax: ....., e-mail: ....., lub osoba zastępująca,  
- zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579**).
  - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - Zmiana danych teleadresowych oraz nazw Stron.

#### § 4

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy lub za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - w wysokości 0,04% całkowitej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku każdorazowego odbioru przesyłki po terminie określonym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym w przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1.
4. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych za każdorazowy brak raportu, o którym mowa § 1 ust. 7 niniejszej umowy.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonanie lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
6. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia jej w pełnej wysokości.
7. Kara umowna potrącona zostanie z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umownego terminu płatności wynagrodzenia.
9. Każdorazowa czynność potrącenia kar zostanie poprzedzona przez Zamawiającego powiadomieniem Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### § 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
  - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
    - przedłużającymi się czynnościami prowadzącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu,
    - termin realizacji umowy może ulec zmianie, o czas niezbędny, nie dłuży jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
  - b) Zmiana lub rezygnacja miejsca odbierania przesyłek przez Wykonawcę:
    - spowodowana zmianami organizacyjnymi Zamawiającego.
4. Pozostałe zmiany:



- a) zmiana obowiązującej stawki VAT, gdy stawka VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
  - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy zrealizowanymi świadczeniami,
  - c) zmiany wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo pocztowe.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 5 ust. 2-3 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

## § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wskazanej w § 1 ust. 2 umowy, to jest w wysokości ..... Zabezpieczenie wnoszone jest w formie .....
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579**), Kodeksu Cywilnego, Prawo pocztowe oraz innych obowiązujących przepisów prawa
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności .
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Regulaminy, instrukcje oraz cenniki świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę.
3. Oferta cenowa wraz z załącznikami.
4. Wzór książki nadawczej.
5. kserokopia umowy o pracę

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca.



## PROJEKT UMOWY

Umowa nr WUP/...../2017

zawarta w dniu ..... 2017r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.219.ASzu.2017 – Część II

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiający”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”.

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest **świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2018 w podziale na III części**, szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotowych usług obejmuje w szczególności przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek kurierskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami określonymi w punkcie 2 opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej umowy wraz z regulaminami, instrukcjami świadczenia usług pocztowych Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego w godzinach ....., zgodnie z formularzem oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosi ..... zł netto, co stanowi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe przesyłek kurierskich, według formularza oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych od Zamawiającego i doręczonych odbiorcy w okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku przesyłek nie określonych w Załączniku nr 3 do umowy podstawę rozliczeń stanowić będzie Cenniki świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, jako Załącznik nr 2 do umowy.
4. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za każdorazową wykonaną usługę w danym miesiącu będzie następowała z dołu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktur VAT z pomniejszeniem wartości o udzielony upustu w wysokości ..... %, określonego w formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktur będzie zestawienie nadanych przesyłek kurierskich z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ilości zgodnie listami przewozowymi oraz źródłem finansowania, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie, wypłacane będzie na konto bankowe Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę, w podziale na źródło finansowania, w terminie 21 dni od daty wystawienia ww. faktur, które zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty wystawienia. Płatność nastąpi po weryfikacji faktur z księgami nadawczymi.
7. Niedostarczenia faktur w wyznaczonym terminie wydłuża termin płatności o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury zgodnie z § 2 ust. 6 umowy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
10. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia **od dnia ... stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania środków określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.**
11. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.
12. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy.

### § 3

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o ewentualnych zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że aktualne adresy do korespondencji są następujące:
  - a) Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, natomiast odbiór przesyłek dokonywany będzie zgodnie z punktem 4 załącznika nr 1 do umowy oraz § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
  - b) Wykonawca: .....
3. Do kontaktów przy realizacji umowy wyznacza się następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego:
    - **Pan/Pani** ..... tel/fax:....., e-mail: .....@wup.pl,
    - **Pan/Pani** ..... tel/fax:....., e-mail: .....@wup.pl,
  - b) ze strony Wykonawcy:
    - **Pan/Pani** ..... tel/fax:....., e-mail: .....  
..... lub osoba zastępująca,  
- zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579**).
  - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - Zmiana danych teleadresowych oraz nazw Stron.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego z tytułu jednostkowego zlecenia, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z jednostkowego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu:
  - nieterminowego odbioru przesyłki określonego w § 1 ust. 3 umowy w wysokości 10% należnego wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego z tytułu jednostkowego zlecenia, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z jednostkowego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia z przysługującego mu tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

5. Każdorazowa czynność potrącenia kar zostanie poprzedzona przez Zamawiającego powiadomieniem Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## § 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
  - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
    - przedłużającymi się czynnościami prowadzącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu,
    - termin realizacji umowy może ulec zmianie, o czas niezbędny, nie dłuży jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
  - b) Zmiana lub rezygnacja miejsca odbierania przesyłek przez Wykonawcę
    - spowodowana zmianami organizacyjnymi Zamawiającego.
3. Pozostałe zmiany:
  - a) zmiana obowiązującej stawki VAT, gdy stawka VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
  - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy zrealizowanymi świadczeniami,
  - c) zmiany wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo pocztowe.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 5 ust. 2-3 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

## § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wskazanej w § 1 ust. 2 umowy, to jest w wysokości ..... Zabezpieczenie wnoszone jest w formie .....
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 8

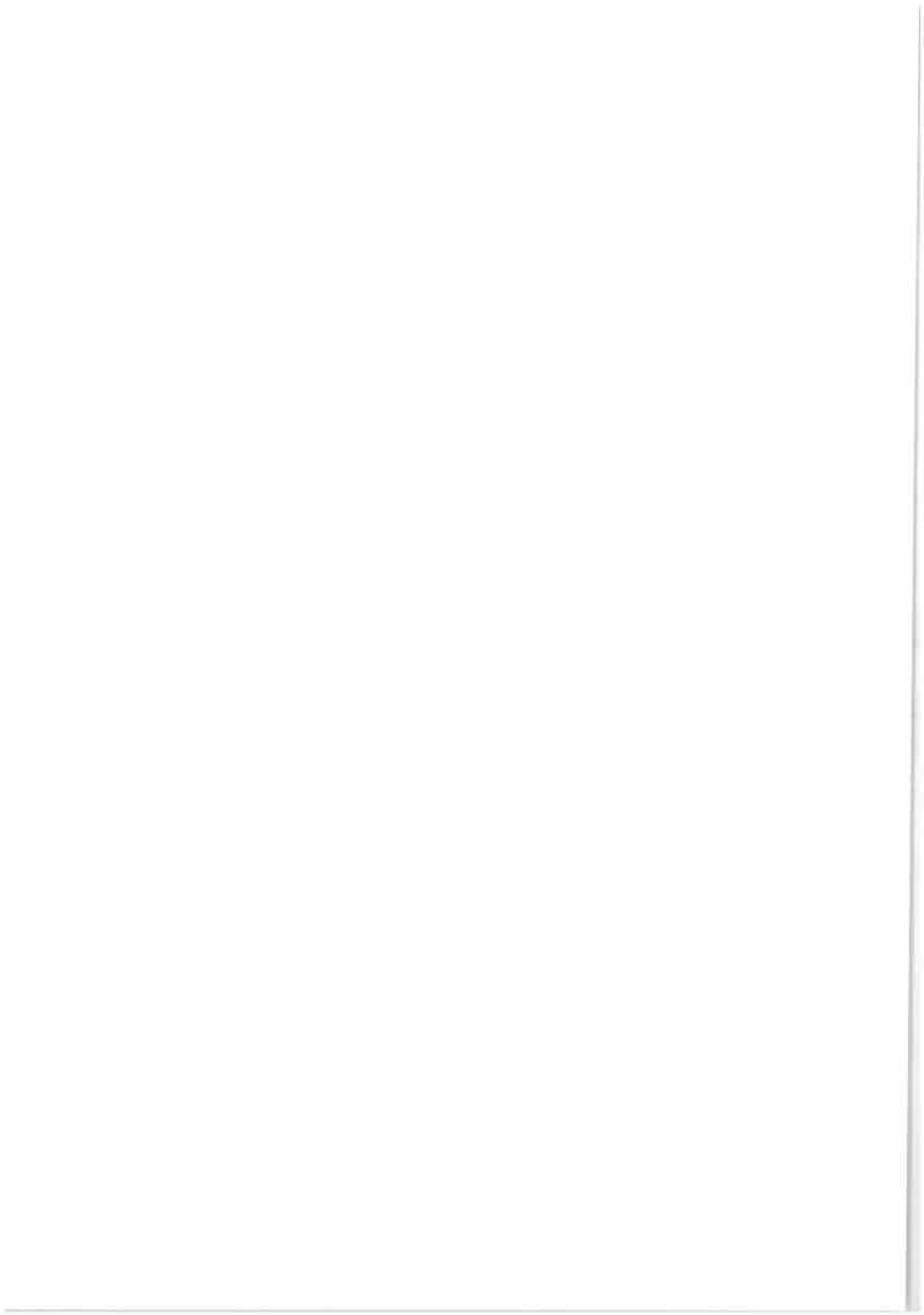
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579**), Kodeksu Cywilnego, Prawo pocztowe oraz innych obowiązujących przepisów prawa
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności .
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Regulaminy, instrukcje oraz cenniki świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę.
3. Oferta cenowa wraz z załącznikami.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca.







**PROJEKT UMOWY**

**Umowa nr WUP/...../2017**

**zawarta w dniu ..... 2017 r.**

**dotyczy postępowania WUP.XVA.322.219.ASzu.2017 – Część III  
pomiędzy:**

**Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,  
reprezentowanym przez:**

.....  
zwanym dalej „Zamawiający”,

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”.

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest **świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2018 w podziale na III części**, szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotowych usług obejmuje w szczególności przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przekazów pocztowych oraz ich ewentualny zwrot, reklamacje wykonywane zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami określonymi w punkcie 3 opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej umowy wraz z regulaminami, instrukcjami świadczenia usług pocztowych Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Przekazy pocztowe realizowane będą w formie elektronicznej poprzez bezgotówkowe przekazanie określonej kwoty wraz z należną opłatą na rachunek Wykonawcy o numerze: ..... a następnie doręczony adresatowi wskazanemu w przekazie, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.
4. Rozliczenie przekazu zostanie potwierdzone fakturą VAT wystawioną jako „opłacona” na koniec okresu rozliczeniowego zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

## § 2

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosi ..... zł netto, co stanowi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe dokonywanych przekazów, według formularza oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy i doręczonych w okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku przesyłek nie określonych w załączniku nr 3 do umowy podstawę rozliczeń stanowić będzie Cenniki świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, jako Załącznik nr 2 do umowy.
4. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę będzie następowała z góry podczas każdorazowego zlecenia przekazu pocztowego z pomniejszeniem prowizji o udzielony upust w wysokości ..... %, określonego w formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Podstawą ostatecznego rozliczenia w danym miesiącu będzie wystawienie faktury opłaconej z uwzględnieniem udzielonego upustu.
6. Wynagrodzenie, wypłacane będzie na konto bankowe Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę, w podziale na źródło finansowania, w terminie 21 dni od daty wystawienia ww. faktur, które zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty wystawienia. Płatność nastąpi po weryfikacji faktur z księgami nadawczymi.
7. Niedostarczenia faktur w wyznaczonym terminie wydłuża termin płatności o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury zgodnie z § 2 ust. 6 umowy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
10. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia od dnia .... stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania środków określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.

12. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy.

### § 3

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o ewentualnych zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że aktualne adresy do korespondencji są następujące:
  - a) Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, natomiast odbiór przesyłek dokonywany będzie zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do umowy oraz § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
  - b) Wykonawca: .....
3. Do kontaktów przy realizacji umowy wyznacza się następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego:
    - **Pan/Pani** ..... tel/fax: ....., e-mail: .....@wup.pl,
    - **Pan/Pani** ..... tel/fax: ....., e-mail: .....@wup.pl,
  - b) ze strony Wykonawcy:
    - **Pan/Pani** ..... tel/fax: ....., e-mail: .....

- zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579**),
  - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - Zmiana danych teleadresowych oraz nazw Stron.

### § 4

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy lub za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonanie lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia jej w pełnej wysokości.
5. Kara umowna potrącona zostanie z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umownego terminu płatności wynagrodzenia.
7. Każdorazowa czynność potrącenia kar zostanie poprzedzona przez Zamawiającego powiadomieniem Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## § 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
  - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
    - przedłużającymi się czynnościami prowadzącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu,
    - termin realizacji umowy może ulec zmianie, o czas niezbędny, nie dłuży jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Pozostałe zmiany:
  - a) zmiana obowiązującej stawki VAT, gdy stawka VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
  - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy zrealizowanymi świadczeniami,
  - c) zmiany wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo pocztowe.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 5 ust. 2-3 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

## § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wskazanej w § 1 ust. 2 umowy, to jest w wysokości ..... Zabezpieczenie wnoszone jest w formie .....
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579**), Kodeksu Cywilnego, Prawo pocztowe oraz innych obowiązujących przepisów prawa
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Regulaminy, instrukcje oraz cenniki świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę.
3. Oferta cenowa wraz z załącznikami.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca.