



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA PROGRAMU OPERACYJNEGO
WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020

Regulamin naboru¹ wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach

PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014 – 2020

Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Nabór nr: POWR.01.01.02-IP.22-32-001/17

Zatwierdza:

Andrzej Przewoda

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

Wersja 1.1

Szczecin, dnia 13 lutego 2017 r.

¹ Niniejszy Regulamin naboru określa zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą PO WER 2014-2020 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS.

SPIS TREŚCI

SŁOWNIK POJĘĆ	4
I. INFORMACJE OGÓLNE	6
1.1. CEL REGULAMINU NABORU	6
1.2. PODSTAWA PRAWNA	6
1.3. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE.....	8
II. PRZEDMIOT NABORU.....	10
2.1. RODZAJE PROJEKTÓW I GRUPY DOCELOWE	10
2.2. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	12
2.3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	12
III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	12
3.1. TERMIN, FORMA I MIEJSCE NABORU	12
3.2. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE.....	13
3.3. WYMAGANIA CZASOWE	13
3.4. WYMAGANE REZULTATY	14
3.5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERSTWA W PROJEKCIE – NIE DOTYCZY.....	15
IV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW.....	16
4.1. OCENA PROJEKTÓW	16
V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW.....	31
5.1. PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA	31
5.1.1. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	31
5.1.2. ROZLICZANIE PROJEKTÓW PUP	32
5.1.3. CROSS-FINANCING I ŚRODKI TRWAŁE	34
5.1.4. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY.....	34
5.1.5. UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW.....	34
5.1.6. ZLECANIE ZADAŃ MERYTORYCZNYCH	34
5.2. POMOC PUBLICZNA.....	35
5.3. WYTYCZNE DO REALIZACJI PROJEKTÓW.....	35
6. POZOSTAŁE INFORMACJE	36
6.1. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI.....	36
6.2. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE	36
6.3. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA	36
6.4. ANULOWANIE NABORU.....	36
6.5. DALSZE PROCEDURY	36
7. ZAŁĄCZNIKI.....	37

WYKAZ SKRÓTÓW

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

IP PO WER – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

SL 2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy;

SOWA - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

Portal – portal internetowy funduszy europejskich, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego tj. www.funduszeuropejskie.gov.pl

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

UE – Unia Europejska

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

SŁOWNIK POJĘĆ

Kompetencja - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Kwalifikacja - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Osoby z kategorii NEET - zgodnie z definicją przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Osoby z niepełnosprawnościami - to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; tj. www.funduszeuropejskie.gov.pl;

Roczny Plan Działania – roczny dokument planistyczno-operacyjny stanowiący doprecyzowanie – w roku jego obowiązywania – zapisów PO WER i stanowiący załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER; Roczny Plan Działania ma na celu przedstawienie założeń IP PO WER albo IZ co do planowanego trybu wyboru projektów (konkursowy, pozakonkursowy), preferowanych form wsparcia (typów projektów), podziału środków finansowych na wybrane typy projektów, planowanych do osiągnięcia efektów wyrażonych wskaźnikami, szczegółowych kryteriów wyboru projektów, które będą stosowane w roku obowiązywania Roczno Planu Działania oraz elementów konkursów (preselekcja, weryfikacja fiszek projektowych, ocena formalna, ocena merytoryczna, ocena formalno-merytoryczna);

rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);

ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, j.t.)

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu.

zatrudnienie subsydiowane – forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Cel Regulaminu naboru

1.1.1. Celem regulaminu naboru jest dostarczenie wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach naboru ogłoszonego przez IP PO WER. IP PO WER zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub np. zatwierdzenia projektów dokumentów (m.in. wzoru umowy o dofinansowanie projektu, wytycznych, rozporządzenia).

1.1.2. W przypadku zmiany regulaminu IP PO WER zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. IP PO WER udostępnia na stronach internetowych www.wup.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl poprzednie i obowiązujące wersje regulaminu. W związku z tym zaleca się, aby wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych www.wup.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1.2. Podstawa prawna

1.2.1. Niniejszy regulamin został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 j.t.);
- d) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 j.t.);
- e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j.t.);
- f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 j.t.);
- g) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2016 r. poz. 1047 j.t.);
- h) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 j.t.);
- i) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 t.j.);

- j) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- k) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- l) Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- m) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- n) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- o) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- p) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020;
- q) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 – 2020;
- r) Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020;
- s) Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020;
- t) Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- u) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- v) Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- w) Wytycznych w zakresie kontroli PO WER 2014-2020;
- x) Wytycznych programowych dotyczących nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020;
- y) Programu Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.;
- z) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 75);
- aa) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego;

bb) Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, październik 2015.

IP PO WER zaleca wnioskodawcom zainteresowanym aplikowaniem o środki regularne monitorowanie stron: www.power.gov.pl, www.wup.pl, www.mr.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl gdzie są publikowane zatwierdzone wersje wytycznych (a także ich ewentualne późniejsze zmiany).²

1.2.2. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na wnioskodawcy. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów programowych. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem naboru, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

1.3. Podstawowe informacje o naborze

1.3.1. Pozakonkursowy nabór wniosków o dofinansowanie nr POWR.01.01.02-IP.22-32-001/17 dla projektów ukierunkowanych na zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

1.3.2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z obowiązującym formularzem oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

1.3.3. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP PO WER, oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie zgodnie z zapisami art. 48 ust. 1 ustawy.

1.3.4. Wezwanie, o którym mowa w pkt 1.3.3 może dotyczyć wyłącznie:

- a) projektów wcześniej zidentyfikowanych;
- b) zgodnych z celami programu operacyjnego;
- c) możliwych do realizacji w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów;
- d) wykonalnych.

1.3.5. Wniosek składany jest:

- a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA oraz
- b) w formie papierowej wydrukowanej z systemu SOWA i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku, zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę. Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu.

1.3.6. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt. 1.3.3.

² Usunąć jeśli nie dotyczy.

1.3.7. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP PO WER wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.

1.3.8. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP PO WER przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP PO WER – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SzOOP PO WER.

1.3.9. Projekty składane w odpowiedzi na nabór powinny przyczyniać się do realizacji celu szczegółowego PO WER *zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)*.

1.3.10. Wnioski w ramach naboru będą przyjmowane na warunkach opisanych w rozdziale III *Nabór wniosków o dofinansowanie projektu* niniejszego *Regulaminu*.

1.3.11. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy projektów wybranych do dofinansowania.

1.3.12. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie naboru, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następujący dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.3.13. Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IP PO WER: www.wup.pl.

IP PO WER udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na indywidualne zapytania kierowane:

- telefonicznie pod numerem telefonu:

Biuro Informacji i Promocji EFS w Szczecinie pod nr tel.: 91 42 56 163, 91 42 56 164,
Biuro Informacji i Promocji EFS w Koszalinie pod nr tel.: 94 34 45 025, 94 34 45 026,

- na adres poczty elektronicznej:

efs@wup.pl,

efskoszalin@wup.pl .

Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie www.wup.pl w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

II. PRZEDMIOT NABORU

2.1. Rodzaje projektów i grupy docelowe

2.1.1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy z województwa zachodniopomorskiego, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Celem interwencji przewidzianej do realizacji jest *zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku życia z kategorii NEET*. Projekty składane w ramach niniejszego naboru muszą realizować:

- **Cel Tematyczny 8** *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników.*
- **Priorytet Inwestycyjny 8ii** *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży.*

2.1.2. W ramach Działania 1.1 Poddziałania 1.1.2 PO WER wsparciem może zostać objęty następujący typ projektu:

Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)³:

- identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia.

³ Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie.

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem).

4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.

5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

2.1.3. Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

- osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy⁴), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET⁵.

⁴ Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

⁵ Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

2.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

2.2.1. O dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym w ramach Działania 1.1 /Poddziałania 1.1.2 mogą się ubiegać wyłącznie powiatowe urzędy pracy z województwa zachodniopomorskiego.

2.2.2. W związku z faktem, iż PUP są jednostkami organizacyjnymi powiatów, we wniosku o dofinansowanie, w części 2.1 należy wpisać dane POWIATU lub miasta na prawach powiatu oraz nazwę PUP (np. Powiat Wałecki /Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu). Natomiast w punkcie 2.7 dane osoby, której udzielono pełnomocnictwa do podpisywania wniosku.

2.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

2.3.1. Ogólna kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru nr POWR.01.01.02-IP.22-32-001/17 wynosi **49 439 953,54 zł**. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy na rok 2017 ze środków Funduszu Pracy w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wynosi **36 018 805,00 zł**. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy na rok 2018 ze środków Funduszu Pracy w ramach Poddziałania 1.1.2 POWER wynosi **13 421 148,54 zł**.

2.3.2. Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach naboru nr POWR.01.01.02-IP.22-32-001/17 wynosi **91,89%**.⁶

Uwaga! WUP w Szczecinie informuje, iż kwoty, o których mowa powyżej są uzależnione od wartości algorytmu, który może ulec zmianie.

2.3.3. Wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP powinny zostać przygotowane na wartość zgodną z kwotą wskazaną w przesłanej do PUP decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2017 rok, powiększoną o dodatkowe środki przeznaczone na realizację projektów pozakonkursowych PUP z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w roku 2018. Do czasu ostatecznego ustalenia wysokości kwot środków podziału Funduszu Pracy przez ministra właściwego ds. pracy na dany rok budżetowy, wnioski w ramach przedmiotowego naboru powinny być zgodne z załącznikiem nr 7.7 do Regulaminu.

2.3.4. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

3.1. Termin, forma i miejsce naboru

3.1.1 Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IP PO WER w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosków, zamieszczonym na stronie internetowej IP PO WER www.wup.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl, tj. w dniach od **15.02.2017 r.** do **28.02.2017 r.**

3.1.2 Wniosek składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA w terminie naboru projektów oraz w wersji papierowej, podpisanej przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, najpóźniej w terminie **5 dni** od dnia zakończenia naboru projektów, tj. **do dnia 06.03.2017 r.**

3.1.3 **Suma kontrolna papierowej wersji wniosku o dofinansowanie musi być tożsama z sumą kontrolną wniosku opublikowanego w SOWA.**

⁶ Należy uzupełnić o wartość ustaloną dla Osi I – Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych – 91,89%, dla Osi I – z wyłączeniem Inicjatywy 84,28%.

3.1.4 Wniosek o dofinansowanie projektu należy dostarczyć osobiście do IP PO WER bądź przesłać kurierem lub pocztą na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
pok. 225

z dopiskiem:

Wniosek w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Nabór nr POWR.01.01.02-IP.22-32-001/17
Dostarczyć do pokoju 225

Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.30 do 15.30**.

3.1.5 Zgodnie z art. 50 ustawy, do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia papierowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA. W szczególności termin dostarczenia papierowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. Wówczas za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego.

3.1.6 W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), wniosek o dofinansowanie projektu musi wpłynąć do IP PO WER w terminie **5 dni** od dnia zakończenia naboru wniosków, tj. **do dnia 06.03.2017 r.**

3.2. Wniosek o dofinansowanie

3.2.1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie, który należy wypełnić w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA dostępnym pod adresem www.sowa.efs.gov.pl. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 7.1 do *Regulaminu*.

3.2.2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (o ile dotyczy) należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*, stanowiącą załącznik nr 7.4.

3.2.3. IP PO WER na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymaga poniżej wskazanych załączników:

- Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu złożenia wniosku do WUP w Szczecinie;
- Pełnomocnictwo do reprezentowania projektodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Jeżeli Dyrektor udzieli pełnomocnictwa również do podpisania wniosku o dofinansowanie, musi ono zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia wniosku do WUP w Szczecinie (jeżeli dotyczy).

3.3. Wymagania czasowe

3.3.1. Okres realizacji projektu to: **01.01.2017 r. – 30.06.2018 r.**

3.3.2. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2017 r. Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem uznania wydatków, o których mowa w zdaniu pierwszym za kwalifikowane, jest zachowanie ich zgodności i

zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz prowadzenie odrębnej księgowości dla tych kosztów.

3.3.3. Wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w ww. wniosku powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w *Harmonogramie realizacji projektu*.

3.4. Wymagane rezultaty

3.4.1 Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Wskaźniki te odnoszą się do wspieranych operacji, tzn. są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu (wskaźnik produktu) lub są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu (wskaźnik rezultatu bezpośredniego).

Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu w realizacji założonych działań i celów POWER 2014-2020 lub pojedynczego projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów, jak i rezultatów.

3.4.2 **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

3.4.3 **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

WSKAŹNIKI REZULTATU		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w okresie od 01.01.2017 r. do 30.06.2018 r.	
	Wartość ogółem	% liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem w programie
1. Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	3 071	75 %
2. Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	2 840	69 %
3. Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	3 780	92 %
4. Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	1 232	77 %

5. Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	951	59 %
6. Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	1 499	94 %
WSKAŹNIKI PRODUKTU		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w okresie od 01.01.2017 r. do 30.06.2018 r.	
1. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	4 106	
2. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	1 592	

3.4.4 Wnioskodawca jest również zobowiązany do wyboru wszystkich **wskaźników horyzontalnych**⁷ spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników horyzontalnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

Wskaźniki horyzontalne dla EFS zgodne ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych, stanowiącą załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

3.5. Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie – nie dotyczy

W ramach projektów Działania 1.1 Poddziałania 1.1.2 realizowanych przez powiatowe urzędy pracy nie przewiduje się realizacji projektów w partnerstwie.

⁷ Wskaźniki horyzontalne zgodnie z Wytucznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 to wskaźniki odnoszące się do wpływu interwencji Umowy Partnerstwa 2014-2020 w kluczowych dla KE obszarach.

IV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

4.1. Ocena projektów

UWAGA! Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie naboru*, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych⁸. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następnny dzień powszedni po dniu/dniach wolnych od pracy.

4.1.1. IP PO WER dokonuje połączonej oceny formalno-merytorycznej.

4.1.2. Ocena formalno-merytoryczna projektu obejmuje sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne, kryteria dostępu określone przez IP PO WER w Rocznym Planie Działania, ogólne kryteria horyzontalne oraz kryteria merytoryczne.

4.1.3. Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż **44 dni** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

4.1.4. Rzetelnej i bezstronnej oceny spełniania kryteriów wyboru przez projekt, wskazanej w pkt. 4.1.1, dokonuje pracownik IP PO WER.

4.1.5. Jeżeli IP PO WER tak postanowi, oceny wniosku może dokonać ekspert, o którym mowa w art. 49 ustawy.

4.1.6. Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana przy pomocy *Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER* stanowiącej załącznik nr 7.6 do *Regulaminu naboru*.

4.1.7. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów formalnych, kryteriów dostępu określonych przez IP PO WER w Rocznym Planie Działania oraz wszystkich kryteriów horyzontalnych, a następnie kryteriów merytorycznych.

4.1.8. Kryteria weryfikowane podczas oceny wniosku o dofinansowanie:

Ogólne kryteria formalne		
Lp.	Kryterium	Najważniejsze uwagi dotyczące sposobu spełnienia
1.	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego ?	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie daty wpływu wniosku do IP. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.
2.	Czy wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji?	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie pkt. 2.7 wniosku o dofinansowanie. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.

⁸ Terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2013 r. poz.267, z późn. zm.)

3.	Czy wniosek wypełniono w języku polskim ?	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
4.	Czy wniosek złożono w formie wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego ?	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zgodności złożonych dokumentów z częścią 3.1 <i>Regulaminu naboru</i>.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
5.	Czy wraz z wnioskiem złożono załączniki wymagane i sporządzone zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego ?	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zgodności złożonych dokumentów z pkt. 3.2.3 <i>Regulaminu naboru</i>.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p>
6.	Czy wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR ⁹ wkładu publicznego ¹⁰ są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> ?	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p>

⁹ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

¹⁰ Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

7.	Czy wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ?	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.
8.	Czy wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER ?	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zgodności informacji/danych zawartych w części II wniosku o dofinansowanie z pkt. 2.2.1 <i>Regulaminu naboru</i> . W ramach Poddziałania 1.1.2 uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie są powiatowe urzędy pracy z województwa zachodniopomorskiego. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.
9.	Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące 1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy); 2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz 3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie?	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.

10.	Czy wnioskodawca oraz partnerzy krajowi ¹¹ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe ¹² ?	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.
Kryteria dostępu		
Lp.	Kryterium	Najważniejsze uwagi dotyczące sposobu spełnienia
1.	Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.	Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Udział osób z niepełnosprawnościami musi zostać zagwarantowany w projekcie. Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia adekwatnego wskaźnika odnoszącego się do osób z niepełnosprawnościami. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu i obowiązuje w całym okresie obowiązywania projektu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie pkt. 3.2 oraz informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

¹¹ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

¹² W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

		<p>Grupy docelowe muszą być zgodne z SZOOP dla danego Poddziałania oraz zapisami niniejszego <i>Regulaminu naboru</i>.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
2.	<p>Projekt zakłada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%; b) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17 %; c) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%; d) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%. 	<p>Kryterium to przyczyni się do zapewnienia trwałości zatrudnienia w regionie.</p> <p>Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) podjęli zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie.</p> <p>Informacje pozwalające na weryfikację kryterium należy zamieścić w części 3.1.1 wniosku za pomocą wskaźników rezultatu bezpośredniego, a jako jednostkę pomiaru należy wskazać %.</p> <p>Wskaźniki efektywności zatrudnieniowej powinny przyjmować następujące brzmienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych, – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami, – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach,

		<p>– wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
3.	<p>Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu poprzez opracowanie lub aktualizację dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</p>	<p>Kryterium zagwarantuje opracowanie dla każdego uczestnika projektu osobistego programu poszukiwania pracy dostosowanego do profilu pomocy, który polega na ustaleniu szeregu działań dostosowanych do sytuacji osobistej uczestnika i lokalnego rynku pracy. We wniosku o dofinansowanie projektu należy wyraźnie zapisać, iż udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone zostanie identyfikacją potrzeb uczestnika projektu poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia adekwatnego wskaźnika odnoszącego się do osób objętych Indywidualnym Planem Działania.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
4.	<p>Projekt skierowany jest do osób o niskich kwalifikacjach - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób o niskich kwalifikacjach w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (dla których został ustalony I lub II profil pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 31.12.2016 r.).</p>	<p>Wprowadzenie kryterium ma zapobiegać efektowi „creaming’u” polegającemu na rekrutacji do programu osób, które bez udziału w nim i tak zmieniłyby swoją sytuację zgodnie z celami programu. Kryterium opracowano na podstawie rekomendacji z badania ewaluacyjnego pn. „Badanie efektów wsparcia zrealizowanego na rzecz osób młodych w ramach PO WER”.</p> <p>Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania</p>

		<p>projektu i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia adekwatnego wskaźnika odnoszącego się do osób o niskich kwalifikacjach.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p>
5.	<p>Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (dla których został ustalony I lub II profil pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 31.12.2016 r.).</p> <p>Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.</p>	<p>Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.</p> <p>Przedmiotowe kryterium należy rozumieć jako obowiązujące w całym okresie realizacji projektu.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p>
6.	<p>W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obowiązkową formę wsparcia.</p>	<p>Kryterium pozwoli na nabycie umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia jak również dopasowanie form pomocy do oczekiwań i możliwości osoby bezrobotnej, co umożliwi najbardziej efektywne przygotowanie uczestników projektu do wejścia na rynek pracy.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>

		Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.
7.	Jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe muszą one odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy.	<p>Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu.</p> <p>Jeżeli w ramach projektu są realizowane szkolenia zawodowe ocenie podlega czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie /lub w powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień składania wniosku o dofinansowanie – dotyczy konkretnych szkoleń założonych we wniosku o dofinansowanie lub najbardziej aktualny na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika – dotyczy szkoleń nieokreślonych we wniosku o dofinansowanie).</p> <p>W przypadku realizacji szkoleń, które służą nabywaniu kwalifikacji lub kompetencji nieokreślonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów, są one potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców (w tej sytuacji wnioskodawca powinien na etapie składania wniosku lub przed rozpoczęciem realizacji szkolenia posiadać potwierdzenie takiego zapotrzebowania od konkretnych pracodawców, np. w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia).</p> <p>Dodatkowo, w przypadku realizacji szkoleń, które mają służyć nabywaniu kompetencji (zarówno określonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów jak i będących potwierdzoną</p>

		<p>odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców) wnioskodawca powinien posiadać akceptację przez pracodawców dotyczącą zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, zawarte w części 3.2.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p>
8.	<p>Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.</p>	<p>Wprowadzenie kryterium wynika z założeń Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.</p> <p>Osoby młode otrzymają wysokiej jakości ofertę wsparcia, obejmującą takie instrumenty i usługi rynku pracy, które zostaną indywidualnie zidentyfikowane jako konieczne dla poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia przez osobę obejmowaną wsparciem.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, zawarte w części 3.2.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
9.	<p>Efektom szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez</p>	<p>Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie</p>

	<p>przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzienia (np. w formie egzaminu).</p>	<p>ich</p> <p>przewodziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzienia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem.</p> <p>Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.</p> <p>Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020</i> (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji), tj. poprzez zrealizowanie wszystkich wymaganych etapów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie; - zdefiniowanie standardów wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, - weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc); - porównanie uzyskanych wyników oceny ze standardem wymagań. <p>W przypadku szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji należy obligatoryjnie wybrać odpowiedni wskaźnik i określić wartość docelową, natomiast w przypadku szkoleń kończących się nabyciem kompetencji należy obligatoryjnie utworzyć dodatkowy wskaźnik w tym zakresie. Wyłącznie wybór lub utworzenie wskaźnika wraz z odpowiednim opisem</p>
--	--	--

		<p>uzyskiwania kwalifikacji, bądź kompetencji umożliwi spełnienie kryterium.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p>
10	<p>Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i></p>	<p>Wprowadzenie kryterium ma na celu zapewnienie realizacji projektów zgodnie ze standardami zapisanymi w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, zawartego w treści wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
Kryteria horyzontalne		
Lp.	Kryterium	Najważniejsze uwagi dotyczące sposobu spełnienia
1.	<p>Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, – zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, – zasadą zrównoważonego rozwoju ? 	<p>Projektodawca wskazuje, iż projekt jest zgodny w stosunku do wymienionych w kryterium zasad.</p> <p>Wnioskodawca powinien zwrócić szczególną uwagę na to, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Do wzoru karty oceny formalno – merytorycznej (załącznik nr 7.6) wprowadzono specjalne pytania szczegółowo sprawdzające tę kwestię.</p> <p>Uznaje się, że projekt spełnia tę zasadę, gdy uzyska minimum 2 punkty w ramach 5 pytań. Wytyczne do spełnienia standardu minimum zawarte są w Instrukcji do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych</p>

		<p>współfinansowanych z EFS stanowiącej załącznik nr 7.5.</p> <p>Jeśli projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, nie oznacza to automatycznej zgodności z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi. Projektodawca musi zapewnić możliwość udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym; odpowiednie działania należy wskazać w treści wniosku (np. miejsce realizacji projektu jest pozbawione barier architektonicznych, sprzęt używany w projekcie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w projekcie będzie uczestniczyć asystent osoby niepełnosprawnej itp.).</p> <p>Przy zakupie gadżetów promocyjnych i materiałów biurowych należy rozważyć wybór produktów zgodnych z zasadą Fair trade lub produktów ekologicznych.</p> <p>Wypełniając wniosek o dofinansowanie zaleca się korzystanie z <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014- 2020.</i></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
2.	Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu ?	Zapisy wniosku muszą być zgodne z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu, w tym w szczególności zgodne z prawem zamówień publicznych (dotyczy to podmiotów, które zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) są zobowiązane do stosowania

		<p>odpowiedniego trybu realizacji zamówienia publicznego) oraz zasadami udzielania pomocy publicznej/de minimis.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
3.	Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój ?	<p>Projekt musi być zgodny z typami wskazanymi w SzOOP PO WER.</p> <p>Opis projektu wskazuje zgodność pomiędzy wskazaną grupą docelową, a charakterem przewidzianych działań.</p> <p>Wskaźniki produktu, wydatki kwalifikowane dają pewność, że mamy do czynienia z typami projektu zaplanowanymi w ramach SzOOP PO WER.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
4.	Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym PO WER ?	<p>Projekt w ramach przedmiotowego Poddziałania przyczyni się do osiągnięcia realizacji celu szczegółowego PO WER tj.: Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).</p> <p>Wskazane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki odpowiadają planowanym do realizacji typom projektu/operacji.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o</p>

		<p>dofinansowanie projektu oraz wskazanych we wniosku wskaźników.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
Kryteria merytoryczne		
Lp.	Kryterium	Najważniejsze uwagi dotyczące sposobu spełnienia
1.	<p>Adekwatność doboru i opisu (o ile dotyczy) wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER).</p>	<p>Projektodawca powinien wybrać wszystkie wskaźniki horyzontalne oraz wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu, wymienione w części 3.4 przedmiotowego Regulaminu.</p> <p>Określając wskaźniki, ich wartości docelowe oraz sposób pomiaru należy brać pod uwagę ich definicję zawartą w SzOOP oraz zasady określone w <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz wskazanych we wniosku wskaźników.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
2.	<p>Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem; – potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; – barier, na które napotykają uczestnicy projektu; 	<p>Opis uczestników projektu powinien być zgodny z definicją uczestnika określoną w <i>Wytycznych w zakresie postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie pkt. 3.2 oraz informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. 	<p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
3.	<p>Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań, w tym opisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzasadnienia potrzeby realizacji zadań; - planowanego sposobu realizacji zadań; - sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; - wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań; - sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); - uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy) oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy). 	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie pkt. 4.1 oraz informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
4.	<p>Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwalifikowalność wydatków, - niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów, - racjonalność i efektywność wydatków projektu, - poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy), - zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego¹³ 	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części VI Szczegółowy budżet projektu oraz informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

¹³ Nie dotyczy projektów realizowanych na podstawie *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*

4.1.9. W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej projektu, w terminie nie później niż **7 dni** od jej zakończenia, IP PO WER przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów.

4.1.10. Poprawy/uzupełnienia wniosku należy dokonać w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania pisma informującego o takiej możliwości.

4.1.11. Ponownej oceny formalno-merytorycznej poprawionej/uzupełnionej wersji wniosku IP PO WER dokonuje w terminie nie później niż **44 dni** od dnia jego złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy *Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER* stanowiącej załącznik 7.6 do *Regulaminu*.

4.1.12. W przypadku gdy ocena formalno-merytoryczna nowej wersji wniosku jest:

- a) pozytywna zastosowanie ma pkt. 4.1.14,
- b) negatywna zastosowanie mają pkt. 4.1.10, 4.1.11.

4.1.13. Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów oceny.

4.1.14. W terminie nie później niż **7 dni** od dnia zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu spełniającego wszystkie kryteria formalne, kryteria dostępu (o ile dotyczy), ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne, IP PO WER przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

4.1.15. Za doręczenie wezwania do złożenia poprawek/uzupełnień/wyjaśnień uznaje się również wysłanie informacji pisemnie np. za pośrednictwem e-mail na adres Beneficjenta podany we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca przystępując do naboru wyraża zgodę na doręczenie mu pism za pomocą tych środków, zgodnie z art. 39 §1 pkt 2) Kodeksu postępowania administracyjnego. Odpowiedzialność za brak skutecznych kanałów szybkiej komunikacji, leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie np. skrzynki e-mail po stronie Wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne.

4.1.16. W terminie nie później niż **7 dni** od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP PO WER zamieszcza na swojej stronie internetowej www.wup.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl, informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

4.1.17. Informacja, o której mowa w pkt. 4.1.16 zawiera co najmniej:

- a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania,
- b) nazwę wnioskodawcy,
- c) kwotę przyznanego dofinansowania,
- d) kwotę całkowitą projektu,
- e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu,
- f) przewidywany czas realizacji projektu.

V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW

5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania

5.1.1. Umowa o dofinansowanie projektu

5.1.1.1 Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu jest umowa dofinansowania projektu, której załącznikiem jest złożony i zatwierdzony do dofinansowania wniosek.

5.1.1.2 Projektodawca podpisuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu.

5.1.1.3 IP PO WER załącza do niniejszego *Regulaminu* wzór umowy, tj.: *Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS w ramach POWER 2014-2020*.

UWAGA! IP PO WER informuje, iż zapisy umowy mogą ulec zmianie. W związku z czym zaleca się, aby potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej www.wup.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

5.1.1.4 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IP PO WER będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo:

- informacji o jednostce realizującej projekt – załącznik nr 7.3.1.
- informacji o numerze rachunku podstawowego FP, na który przekazywane są środki w ramach projektu – załącznik nr 7.3.2.
- informacji o numerze rachunku pomocniczego do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu (jeśli dotyczy) – załącznik nr 7.3.3

5.1.1.5 Niezłożenie żądanych załączników w wyznaczonym przez IP PO WER terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

5.1.1.6 Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IP PO WER od podpisania umowy.

UWAGA! Z uwagi na fakt, iż dokumenty dotyczące POWER podlegają zmianom, IP PO WER zastrzega sobie prawo do wprowadzania dodatkowych dokumentów stanowiących potencjalne załączniki do umowy o dofinansowanie, zarówno w trakcie trwania naboru jak i na etapie podpisywania samej umowy. W związku z powyższym, zaleca się, aby na bieżąco zapoznawano się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.wup.pl, www.power.gov.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

5.1.2 Rozliczanie projektów PUP

5.1.2.1 Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie, Dz. U. 2014 poz. 1294* – na:

- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

5.1.2.2 W każdym miesiącu dysponent Funduszu Pracy przekazuje do powiatu środki FP w wysokości 1/12 limitu określonego dla tego powiatu na rok budżetowy. Jednocześnie na pisemny wniosek PUP, dysponent Funduszu Pracy może przekazać środki FP w kwocie wyższej niż określona w zdaniu pierwszym.

5.1.2.3 Na potrzeby projektu wykorzystywany jest rachunek podstawowy PUP do obsługi środków FP lub rachunek bankowy pomocniczy, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu PUP.

5.1.2.4 Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt. 5.1.2.3 są wskazywane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru któregośkolwiek z ww. rachunków bankowych umowa podlega aneksowaniu.

5.1.2.5 Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014.

5.1.2.6 Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa IP PO WER w umowie o dofinansowanie projektu.

5.1.2.7 Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

5.1.2.8 Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

5.1.2.9 Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie wnioskodawcy i podlegają weryfikacji przez IP PO WER podczas weryfikacji wniosku beneficjenta o płatność oraz podczas kontroli na miejscu realizacji projektu.

5.1.2.10 Na zakończenie realizacji projektu PUP rozliczenie wydatków poniesionych w ramach tego projektu jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz PO. **Koszty pośrednie w projekcie PUP rozliczane są wyłącznie w ramach wkładu krajowego.**

5.1.2.11 Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania projektu PUP zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art.108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. Oznacza to, m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach projektu PUP, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obywateli¹⁴.

5.1.2.12 Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

5.1.2.13 Środki FP wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP niezgodnie z prawem unijnym lub prawem krajowym, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **stanowią nieprawidłowość** w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 i podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Zwrotu tych środków należy dokonać na rachunek dysponenta Funduszu Pracy.

5.1.2.14 Środki FP nieprawidłowo wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP lecz niestanowiące naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, nie stanowią nieprawidłowości, o której mowa w pkt 5.1.2.13., niemniej jednak, powodują konieczność dokonania **korekty rozliczonych wydatków** i podlegają zwrotowi:

- a. **wydatek niekwalifikowalny roku bieżącego** podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu PUP ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu. Środki te mogą być ponownie wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP pod warunkiem, że wykorzystanie ich nastąpi w tym samym roku budżetowym,
- b. **wydatek niekwalifikowalny lat ubiegłych** podlega zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, ze środków FP przyznanych w ramach rocznego limitu.

5.1.2.15 Środki zwrócone przez uczestnika projektu (należność główna), również te należne w związku z zakwestionowaniem określonych wydatków rozliczonych w ramach projektu **nie stanowią nieprawidłowości**, o której mowa w pkt. 5.1.2.13. niemniej jednak powodują **konieczność dokonania korekty rozliczonych wydatków** i podlegają zwrotowi¹⁵.

¹⁴ W przypadku, gdy na potrzeby projektu PUP został wyodrębniony rachunek bankowy pomocniczy, środki niewykorzystane powinny zostać przeksięgowane na podstawowy rachunek bankowy samorządu powiatu.

¹⁵ PUP dokonuje zwrotu środków w momencie otrzymania zwrotu od uczestnika projektu, natomiast w sytuacji zastosowania wobec uczestnika projektu ulgi w spłacie zobowiązań – PUP nie dokonuje zwrotu środków „za uczestnika” niemniej jednak zobowiązany jest złożyć korektę rozliczonych wydatków we wniosku o płatność.

- a. zwrot od uczestnika projektu dotyczący **wydatku roku bieżącego** podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu PUP. Środki te mogą być ponownie wydatkowane w ramach projektu zgodnie z pkt. 5.1.2.13 pdpkt. a,
- b. zwrot od uczestnika projektu dotyczący **wydatku z lat ubiegłych stanowi przychód FP** i podlega zwrotowi na rachunek bankowy PUP do obsługi środków FP z przeznaczeniem na finansowanie wypłat zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obywateli w ramach świadczeń.

5.1.2.16 Pozostałe zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu, SzOOP PO WER, *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.

5.1.3 Cross-financing i środki trwałe

W ramach projektów PUP nie przewiduje się możliwości ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu oraz na zakup środków trwałych.

5.1.4 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Dla projektów PUP nie przewiduje się zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

5.1.5 Uproszczone metody rozliczania wydatków

Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* jedynie do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem do wysokości określonej w art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. W przypadku projektów dofinansowanych z Funduszu Pracy, realizowanych przez powiatowe urzędy pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), ryczałt kosztów pośrednich jest określany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie i wynosi nie więcej niż 3% kosztów bezpośrednich projektu po odjęciu kwot wskazanych jako kwoty w części wkładu krajowego.

5.1.6 Zlecenie usług merytorycznych

5.1.6.1 Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Jako zlecenie usługi merytorycznej nie należy rozumieć:

- a. zakupu pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, chyba że stanowią one część zleconej usługi merytorycznej,
- b. angażowania personelu projektu.

5.1.6.2 Wydatki związane ze zleceniem usług merytorycznych w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

5.1.6.3 Wartość wydatków związanych ze zleceniem usług merytorycznych w ramach projektu nie przekracza 30% wartości projektu. Wartość ta może stanowić więcej niż 30% wartości projektu wyłącznie, o ile jest to uzasadnione specyfiką projektu i zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu zatwierdzonym przez właściwą instytucję będącą stroną umowy.

5.1.6.4 Faktyczną realizację zleconej usługi merytorycznej należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.

5.1.6.5 Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej lub istotnej jej części przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

5.1.6.6 W sytuacji gdy wnioskodawcą są JST lub ich jednostki organizacyjne, IP PO WER zaleca aby projekty realizowane przez ww. podmioty odbywały się przy wykorzystaniu mechanizmu zlecenia usług zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.2 Pomoc publiczna

5.2.1 W ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020*.

5.2.2 W przypadku gdy projekt jest objęty regulacjami pomocy *de minimis*, należy w szczegółowym budżecie projektu wskazać wydatki objęte pomocą *de minimis*, z zastrzeżeniem, że dotyczy to tylko tych projektów, w których wydatki mają zostać objęte ww. pomocą.

5.2.3 W przypadku projektów pozakonkursowych PUP, nie ma obowiązku wskazywania metodologii wyliczania wartości wydatków objętych pomocą *de minimis* w polu znajdującym się pod szczegółowym budżetem projektu.

5.3 Wytyczne do realizacji projektów

5.3.1 Beneficjent w ramach przedmiotowego konkursu zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 j.t.) oraz *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020 i Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.

5.3.2 Beneficjent zobowiązany jest do pomiaru efektywności zatrudnieniowej zgodnie z Podrozdziałem 3.2 Sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014–2020*.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

6.1. Sposób podania do publicznej wiadomości

Po zakończeniu procesu oceny na stronie internetowej www.wup.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl zostanie zamieszczona lista projektów wybranych do dofinansowania.

6.2. Kontakt i dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie:

Biuro Informacji i Promocji EFS w Szczecinie,

ul. Mickiewicza 41, pok. 210, 211, tel. 91 4256 163, 91 42 56 164,

oraz

Biuro Informacji i Promocji EFS w Koszalinie,

ul. Słowiańska 15a, pok. 25, 26, tel. 94 34 45 025, 94 34 45 026.

6.3. Termin rozstrzygnięcia

IP PO WER szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru przypadnie na **13.04.2017 r.**

6.4. Anulowanie naboru

IP PO WER zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IP PO WER.

6.5. Dalsze procedury

Sposób postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu naboru regulują procedury wewnętrzne IP PO WER.

ZAŁĄCZNIKI

7.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu,

7.2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu,

7.3. Dodatkowe załączniki do sporządzenia umowy:

7.3.1. Informacja o jednostce realizującej projekt,

7.3.2. Informacja o numerze rachunku podstawowego FP, na który przekazywane są środki w ramach projektu,

7.3.3. Informacja o numerze rachunku pomocniczego do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu,

7.4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

7.5. Instrukcja do standardu minimum,

7.6. Karta oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER,

7.7. Tabela podział środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na realizację projektów współfinansowanych z EFS w ramach PO WER przez samorządy powiatowe województwa zachodniopomorskiego.

UWAGA! IP PO WER informuje, iż zapisy w/w dokumentów mogą ulec zmianie. W związku z czym zaleca się, aby potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej www.wup.pl, www.funduszeuropejskie.gov.pl.