*Załącznik nr 6…..Wzór oświadczenia dotyczącego pomocy de minimis wg aktualnego stanu*

Imię i nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy/~~Partnera~~[[1]](#footnote-1)..........................................

Numer identyfikacji podatkowej............................................................

Adres i siedziba Wnioskodawcy/~~Partnera~~[[2]](#footnote-2)...........................................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS**

**WG AKTUALNEGO STANU**

W związku ze złożeniem wniosku o dofinansowanie pn. …………………*(wpisać nazwę projektu),* planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, oświadczam że według stanu faktycznego na dzień podpisania niniejszego oświadczenia tj. ………………………..(*wpisać datę*)[[3]](#footnote-3) dane zawarte w:

- Oświadczeniu o uzyskanej pomocy de minimis/oświadczeniu o nieuzyskaniu pomocy de minimis[[4]](#footnote-4), złożonym w dniu…………………(*wpisać datę złożenia oświadczenia*)[[5]](#footnote-5), oraz [[6]](#footnote-6)

- Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, złożonym   
w dniu……….(*wpisać datę złożenia formularza*)[[7]](#footnote-7) [[8]](#footnote-8)

nie uległy zmianie.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia do Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Szczecinie zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej po dniu złożenia przedmiotowego oświadczenia, a przed dniem podpisania umowy o przyznanie dofinansowania, wydanych zgodnie ze wzorem zawartym   
w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).

Imię i nazwisko ........................................[[9]](#footnote-9)

Data i podpis............................................

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnia pracownik Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wpisać datę zgodną z datą złożenia Oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, złożonego wraz z wnioskiem   
   o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wpisać datę zgodną z datą złożenia Oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, złożonego wraz z wnioskiem   
   o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. Dane osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy/Partnera (jeśli dotyczy) [↑](#footnote-ref-9)