*……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. umieścić obowiązujący logotyp*

## Załącznik nr 24.11.1: Wzór formularza zgłaszania zmian do projektu konkursowego/pozakonkursowego wymagających zatwierdzenia / aneksowania umowy – wersja zatwierdzona w dniu 18.11. 2016 r., obowiązująca od dnia 21.11.2016 r.

**ZGŁOSZENIE ZMIAN DO PROJEKTU KONKURSOWEGO / POZAKONKURSOWEGO[[1]](#footnote-1) WYMAGAJĄCYCH ZATWIERDZENIA / ANEKSOWANIA UMOWY[[2]](#footnote-2)**

1. Numer konkursu/naboru:
2. Numer umowy:
3. Suma kontrolna pierwotnej wersji wniosku[[3]](#footnote-3)::
4. Nazwa Beneficjenta:
5. Osoba upoważniona do podejmowania wiążących decyzji w stosunku do Beneficjenta (wskazana we wniosku o dofinansowanie):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zmiany** (np. w harmonogramie, w budżecie, w zadaniu) | **Punkt we wniosku, który uległ zmianie** | **Zapis z pierwotnej wersji wniosku** | **Zapis po ostatniej zmianie** | **Zapis po bieżącej zmianie** | **Proponowana data wejścia  w życie zmiany** | **Uzasadnienie zmiany[[4]](#footnote-4)** | **Akceptacja zmiany przez WUP  w Szczecinie** |
| **TAK/NIE** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Data i podpis osoby upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w stosunku do Beneficjenta:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wypełnia WUP w Szczecinie***  Data zgłoszenia zmian: \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ r. | ................................ ...............................  *(data i podpis osoby weryfikującej zmiany) (data i podpis osoby akceptującej zmiany)* |

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodna z wnioskiem o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie projektu. [↑](#footnote-ref-3)
4. UWAGA! WUP w Szczecinie może zaakceptować jedynie zmiany uzasadnione i niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu. Każdorazowo rozważana będzie zasadność wprowadzenia zmiany, analiza prowadzona będzie w oparciu o przesłanki, które miały wpływ na wybór projektu do realizacji, jak również wpływ zmiany na rezultaty projektu. Dlatego też po stronie Beneficjenta leży szczegółowe uzasadnienie wprowadzanej zmiany oraz przedstawienie efektów/skutków wprowadzenia zmiany m.in. w zakresie ich wpływu na założone wskaźniki. Dopuszcza się złożenie uzasadnienia wprowadzonej zmiany dodatkowo odrębnym pismem. [↑](#footnote-ref-4)