



WUP.XVA.322.259.WW.2019  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ...11.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: **„Zakup artykułów spożywczych wraz z ich dostawą na potrzeby WUP w Szczecinie”**

*Nazwa nadana zamówieniu*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Kawa ziarnista typu Jacobs / Dallmayr / Lavazza 1000g – 8 opakowań
- Kawa rozpuszczalna w saszetkach 2g pakowana po 100 sztuk typu „Nescafe Classic” – 1 opakowanie
- Kawa mielona 225g typu MK CAFE Premium – 1 opakowanie
- Kawa rozpuszczalna 175g typu Instant MK CAFE Premium w słoiku – 1 opakowanie
- Mieszanka przypraw młynek karmel i wanilia 53g typu Kotanyi – 2 sztuki
- Herbata Zielona zwykła ekspresowa w saszetkach typu BIG-ACTIVE – 8 opakowań po 20 torebek
- Zestaw gastronomiczny herbat typu Lipton 328,5g (12 rodzajów x 15 torebek)
- Cukier w saszetkach 5g, biały kryształ, sypek w op. po 200 szt. – 1 opakowanie
- Mleko 1l 2% typu Łaciate – 8 zgrzewek po 12 kartonów z datą ważności min. 6 miesięcy
- Śmietanka do kawy typu Łowicka uht 10% (60x10g) – 1 opakowanie
- Woda mineralna niegazowana typu Nałęczowianka – 12 zgrzewek po 12 butelek 0,5l.
- Woda mineralna gazowana typu Nałęczowianka – 12 zgrzewek po 12 butelek 0,5l.
- Rogale z nadzieniem kakaowym, hazelnut typu 7Days 60g – 50 sztuk
- Ciastka zbożowe typu Belvita o smaku zboże + mleko po 300 g (6x50g) – 10 opakowań
- Deserowe herbatki z cukrem typu Krakuski 200g – 4 opakowania
- Herbatniki o smaku maślanym typu Krakuski 200g – 4 opakowania
- Ciastka z kawałkami czekolady mlecznej i orzechami laskowymi typu Pieguski 135g – 4 opakowania
- Herbatniki z kremem śmietankowe typu Krakuski 200g – 4 opakowania
- Cukierki w czekoladzie deserowej typu Mieszanka Wedlowska 3kg – 2 opakowania
- Cukierki krówka mleczna typu Wawel 1 kg – 2 opakowania
- Czekoladki nadziewane o różnych smakach typu „Michałki białe”, „Michałki klasyczne”, „Michałki kokosowe” 1 kg – 6 opakowań
- Karmelki musujące nadziewane typu Zozole różne smaki 1000g – 3 opakowania
- Wafelek z kremem mleczno-orzechowym typu Knoppers 25g – 24 sztuki
- Wafelki kruche z kremem kakaowym oblane czekoladą 17,5g „Prince Polo Classic” (opakowanie 28 sztuk) – 2 opakowania
- Paluszki solone 200g typu Lajkonik - 20 opakowań
- Mieszanka studencka / orzeszki ziemne solone / migdały 35g-40g typu HELIO / Bakailand – 20 sztuk
- Cytryna pakowana po 1000g – 1 opakowanie

Wszystkie produkty powinny mieć minimum 3 miesięczną datę ważności, z wyjątkiem mleka – minimum 6 miesięcy.

3. Nomenklatura wg CPV 15800000-6- różne produkty spożywcze
4. Projekt zlecenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
  - 1) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 2) Wezwanie do uzupełnienia dokumentów określonych w pkt 13 lit. b, nastąpi tylko raz.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pan Wojciech Warda 91-425-61-89, lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – *nie dotyczy*
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE **Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych (nie dotyczy)**
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

**Kryterium Cena: waga – 100 % - maks. 100 pkt**

Oferta z najniższą zaofferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

Cena ■ \_\_\_\_\_ x 100 pkt.

cena oferty badanej brutto

11. Formularz oferty cenowej:
  - a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
  - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.



12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od przyjęcia zlecenia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.

**Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w formacie pdf-skan lub jpg. do dnia 21.11.2019.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Zlecenie wykonania dostawy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Andrzej Przewoźnik

13.11.2019

.....  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*[Handwritten signature]*





WUP.XVA.322.259.WW.2019  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ....11.2019 r.

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....  
REGON:.....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Zakupy artykułów spożywczych wraz z ich dostawą na potrzeby WUP w Szczecinie”

**Nazwa nadana zamówieniu.**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz: .

.....  
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: Brutto: \_\_\_\_\_ zł
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie zlecenia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do przyjęcia zlecenia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
miejscowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/





WUP.XVA.322.259.WW.2019  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. :11.2019 r.

## ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI/DOSTAWY/ROBOTY BUDOWLANEJ

(dla zamówień o wartości do 20 000,00 zł netto)

### Zamawiający:

Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Szczecinie, przy ul. A. Mickiewicza 41 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu pracy w Szczecinie

Wykonawca:.....

Nazwa: .....

Siedziba: .....

KRS ..... NIP..... REGON .....

*jeżeli dotyczy*

tel. .... fax ..... e-mail .....

### Przedmiot zamówienia:

- Kawa ziarnista typu Jacobs / Dallmayr / Lavazza 1000g – 8 opakowań
- Kawa rozpuszczalna w saszetkach 2g pakowana po 100 sztuk typu „Nescafe Classic” – 1 opakowanie
- Kawa mielona 225g typu MK CAFE Premium – 1 opakowanie
- Kawa rozpuszczalna 175g typu Instant MK CAFE Premium w słoiku – 1 opakowanie
- Mieszkanka przypraw młynek karmel i wanilia 53g typu Kotanyi – 2 sztuki
- Herbata Zielona zwykła ekspresowa w saszetkach typu BIG-ACTIVE – 8 opakowań po 20 torebek
- Zestaw gastronomiczny herbat typu Lipton 328,5g (12 rodzajów x 15 torebek)
- Cukier w saszetkach 5g, biały kryształ, syпки w op. po 200 szt. – 1 opakowanie
- Mleko 1l 2% typu Łaciate – 8 zgrzewek po 12 kartonów z datą ważności min. 6 miesięcy
- Śmietanka do kawy typu Łowicka uht 10% (60x10g) – 1 opakowanie
- Woda mineralna niegazowana typu Nałęczowianka – 12 zgrzewek po 12 butelek 0,5l.
- Woda mineralna gazowana typu Nałęczowianka – 12 zgrzewek po 12 butelek 0,5l.
- Rogale z nadzieniem kakaowym, hazelnut typu 7Days 60g – 50 sztuk
- Ciastka zbożowe typu Belvita o smaku zboże + mleko po 300 g (6x50g) – 10 opakowań

- Deserowe herbatki z cukrem typu Krakuski 200g – 4 opakowania
- Herbatniki o smaku maślanym typu Krakuski 200g – 4 opakowania
- Ciastka z kawałkami czekolady mlecznej i orzechami laskowymi typu Pieguski 135g – 4 opakowania
- Herbatniki z kremem śmietankowe typu Krakuski 200g – 4 opakowania
- Cukierki w czekoladzie deserowej typu Mieszanka Wedłowska 3kg – 2 opakowania
- Cukierki krówka mleczna typu Wawel 1 kg – 2 opakowania
- Czekoladki nadziewane o różnych smakach typu „Michałki białe”, „Michałki klasyczne”, „Michałki kokosowe” 1 kg – 6 opakowań
- Karmelki musujące nadziewane typu Zozole różne smaki 1000g – 3 opakowania
- Wafelek z kremem mleczno-orzechowym typu Knoppers 25g – 24 sztuki
- Wafelki kruche z kremem kakaowym oblane czekoladą 17,5g „Prince Polo Classic” (opakowanie 28 sztuk) – 2 opakowania
- Paluszki solone 200g typu Lajkonik - 20 opakowań
- Mieszanka studencka / orzeszki ziemne solone / migdały 35g-40g typu HELIO / Bakalland – 20 sztuk
- Cytryna pakowana po 1000g – 1 opakowanie

**Termin wykonania:**

- do 7 dni od dnia przyjęcia zlecenia.

**Warunki realizacji:**

Osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego jest

Pan(l)....., e-mail:..... tel. ....

Osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy jest

Pan(l)....., e-mail:..... tel. ....

Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszego zlecenia będzie podpisany protokół odbioru bez uwag przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją zlecenia po stronie Zamawiającego, którego druk sporządzi Zamawiający.

Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

**Kwota brutto:** .....

**Warunki płatności i dane do wystawienia faktury:**

Zapłata należności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

*Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764 j.t. z dnia 2016.10.26) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowym ustawy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu 1 zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i adres zamieszkania.*



**Dane do F-VAT:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

NIP 851-26-80-829

Załączniki

1. Kserokopia formularza ofertowo – cenowego złożonego przez Wykonawcę.

.....  
*Podpis Kierownika Zamawiającego*

*Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764 j.t. z dnia 2016.10.26) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowym ustawy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu 1 zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i adres zamieszkania.*

