



WUP.XVA.322.252.WW.2019
(znak sprawy)

Szczecin, dn. listopada 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące:

„Dostawy prasy na rok 2020 na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy z podziałem na lokalizacje”

Sprzedż prasy w systemie rocznej prenumeraty - wydanie papierowej oraz e-wydanie z dostawą do odbiorcy poczynsz od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w formie abonamentu rocznego płatnego z góry.

Dostawa do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, do godz. 7³⁰, Zadanie nr 1 (jako osobna Faktura VAT).

L. p.	Tytuł - wersja papierowa	Ilość egz.
1	Aktualności BHP	1
2	Abi ekspert	1
3	Coaching + Coaching Ekstra	1
4	Charaktery	1
5	Doradca Kariery	1
6	Finanse Publiczne	1
7	IT w Administracji	1
8	Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach	1
9	Zamawiający. Zamówienia publiczne w praktyce	1



L. p.	Tytuł: e-wydanie	ilość dostępów
1	Gazeta Podatkowa	1
2	Gazeta Prawna	2
3	Gazeta Wyborcza	1

Dostawa do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie Filia w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 15 a, do godz. 7³⁰, Zadanie nr 2 (jako osobna Faktura VAT).

L. p.	Tytuł - wersja papierowa	Ilość egz.
1	Coaching + Coaching Ekstra	1
2	Charaktery	1
3	Doradca Kariery	1
4	Głos Koszaliński	1

Dostawa do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (WYDZIAŁ ds. OBSŁUGI FGŚP) ul. Żubrów 3, do godz. 7³⁰, Zadanie nr 3 (jako osobna Faktura VAT).

L. p.	Tytuł - wersja papierowa- sekretariat	Ilość egz.
1	Gazeta Prawna	1
2	Gazeta Wyborcza	1

2. Nomenklatura wg CPV 22212100-0 Wydawnictwa seryjne
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywane będą drogą elektroniczną.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W zakresie proceduralnym Wojciech Warda, e-mail: przetargi@wup.pl
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia. Zamawiający w miarę możliwości udzieli Wykonawcy odpowiedzi dot. przedmiotu zamówienia. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy
8. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE oświadczenie na temat spełniania poniższego warunku: nie dotyczy

9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Cena – 100 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 100 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej w Ofercie cenowej na Formularzu nr 1 do niniejszego zapytania.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podział na Zadanie 1, 2 i 3. Wykonawca składa ofertę na wszystkie Zadania. W innym przypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona za niezgodną z wymaganiami Zamawiającego.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- Wykonawca wskaże Zamawiającemu wszystkie składniki oferty cenowej w wartości netto, dane osobowe, które zostaną przeniesione do umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- Wykonawcy składający ofertę wspólną (w przypadku wybrania ich oferty) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny / umowę spółki cywilnej) - jeżeli dotyczy.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo- ofertowy- wg. załączonego wzoru,
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza,

Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonego wzoru w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową (w formie skanu) należy przesłać na adres przetargi@wup.pl w terminie do dnia grudnia 2019 r. do godz. 15:00.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Andrzej Przewoda

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego



WUP.XVA.322.252.WW.2019
(znak sprawy)

Formularz nr 1 do zapytania

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:.....
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawę prasy na rok 2020 na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy z podziałem na lokalizacje”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę umowną
..... zł brutto, która stanowi sumę kwot:

- za Zadanie nr 1.....zł brutto;
- za Zadanie nr 2.....zł brutto;
- za zadanie nr 3.....zł brutto.

UWAGA | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wszystkie Zadania.

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Oświadczam/y, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią zapytania ofertowego i umowy.



3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w siedzibie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejsceowość | data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



UMOWA Nr: WUP/...../2019

**zawarta w dniu grudnia 2019 r.
dotyczy: WUP.XVA.322.252.WW.2019**

pomiędzy:

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Mickiewicza 41,
reprezentowanym przez**

**Pana Andrzeja Przewodę - Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

.....
.....
zwanego dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

Przedmiotem umowy jest zamówienie prasy pn.: „Dostawa prasy na rok 2020 na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy z podziałem na lokalizacje”. Szczegółowy opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

§ 2

1. Zamawiający składa zamówienie na dostawę tytułów określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wystawi 3 faktury VAT określające planowaną wartość zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy. Realizacja dostawy następuje po dokonaniu przez Zamawiającego jednorazowej opłaty abonamentowej, na podstawie wystawionych faktur, płatnych przelewem na konto Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczenie wszystkich tytułów wymienionych w Załączniku nr 1 jest jednorazową zryczałtowaną opłatą abonamentową płatną z góry i wynosi łącznie zł netto, co stanowi kwotę zł brutto w podziale na zadania:
 - a) Zadanie nr 1: zł brutto;
 - b) Zadanie nr 2: zł brutto;
 - c) Zadanie nr 3: zł brutto.
4. Zamówienie obejmuje zadeklarowany okres obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.



5. Strony postanawiają, że okresem obrotowym będzie 1 (jeden) rok.
6. W przypadku zmiany cen detalicznych zamawianej prasy, na koniec okresu obrotowego, (rok) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zmianach nie później niż w miesiącu listopadzie (e-mail, lub pocztą tradycyjną), a następnie wystawi fakturę korygującą, płatną w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.
7. W przypadku zaprzestania kontynuowania przez wydawcę jakiegokolwiek tytułu lub dostępu on-line, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, oraz dokona korekty kwoty złożonego zamówienia, w terminie 14 dni kalendarzowych od terminu powiadomienia Zamawiającego.

§ 3

1. Dostawa będzie odbywać się sukcesywnie, bez opóźnień, zgodnie z częstotliwością ukazywania się poszczególnych tytułów, odpowiednio dla dzienników, tygodników, dwutygodników, miesięczników, kwartalników i innych wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Miejscem dostawy są placówki Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) dostawa zamówionej prasy do miejsc wskazanych w Załączniku nr 1,
- b) terminowe rozliczenie Zamawiającego,
- c) uwzględnienie uzasadnionych reklamacji ilościowych i jakościowych zgłoszonych przez Zamawiającego
- d) W przypadku zamówienia przez Zamawiającego prasy w wersji elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dostępu do zamówionej prasy nie później niż do godz. 8:00 w dniu wydania prasy.
- e) Wykonawca zobowiązuje się przekazać loginy i hasła dostępu do prasy w wersji elektronicznej, na co najmniej jeden dzień roboczy poprzedzający rozpoczęcie prenumeraty.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) w przypadku zastrzeżeń co do dostawy, złożenie reklamacji (na piśmie lub pocztą elektroniczną) w terminach:
 - do godziny 12:00 w dniu dostawy prasy w przypadku dzienników,
 - do 3 dni od dostawy prasy w przypadku innych tytułów.
- b) zgłaszanie pisemnie zmiany miejsca i czasu dostawy,
- c) odbierania dostarczonej prasy w miejscu i czasie określonym umową, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 6

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikłe z winy wydawcy.

2. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zwróci Zamawiającemu wynagrodzenie odpowiadające proporcjonalnie równowartości niedostarczonej prasy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia uznania reklamacji.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest do 31 grudnia 2020 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 tygodnia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie, a także gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny,
 - b) wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - c) wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W przypadkach odstąpienia od umowy określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przysługuje jedynie wynagrodzenie za dany okres jej realizacji. Wykonawca dokona korekty zamówienia oraz dokona zwrotu wpłaconej kwoty abonamentowej bez naliczenia dodatkowych opłat, w terminie do 14 dni od dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Zofia Sobczyk, adres e-mail: zofia_sobczyk@wup.pl.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan(l), adres , e-mail:, tel.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie składając wniosek na adres siedziby Urzędu, o którym mowa w ust. 1.
3. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
4. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane

także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
7. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
12. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Zmiany danych teleadresowych lub osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem w formie pisemnej o zmianach, które zaistnieją w tym zakresie w przeciwnym wypadku korespondencję wysłaną z użyciem dotychczasowych danych uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 10

Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin

Numer Identyfikacji.Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.

Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienie.
2. Oferta cenowa.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Spr. Jan. M.
RADCA PRAWNY
Marta Berczak-Kutikowska
Marta Berczak-Kutikowska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzedż prasy w systemie rocznej prenumeraty - wydanie papierowej oraz e-wydanie z dostawą do odbiorcy począwszy od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w formie abonamentu rocznego płatnego z góry.

Dostawa do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, do godz. 7³⁰, Zadanle nr 1 (jako osobna Faktura VAT).

L. p.	Tytuł - wersja papierowa	Ilość egz.
1	Aktualności BHP	1
2	Abi ekspert	1
3	Coaching + Coaching Ekstra	1
4	Charaktery	1
5	Doradca Kariery	1
6	Finanse Publiczne	1
7	IT w Administracji	1
8	Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach	1
9	Zamawiający. Zamówienia publiczne w praktyce	1

L. p.	Tytuł: e-wydanie	Ilość dostępów
1	Gazeta Podatkowa	1
2	Gazeta Prawna	2
3	Gazeta Wyborcza	1

Dostawa do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie Filia w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 15 a, do godz. 7³⁰, Zadanle nr 2 (jako osobna Faktura VAT).

L. p.	Tytuł - wersja papierowa	Ilość egz.
1	Coaching + Coaching Ekstra	1
2	Charaktery	1
3	Doradca Kariery	1
4	Głos Koszaliński	1

Dostawa do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (WYDZIAŁ ds. OBSŁUGI FGŚP)
ul. Żubrów 3, do godz. 7³⁰, Zadanie nr 3 (jako osobna Faktura VAT).

L. p.	Tytuł - wersja papierowa- sekretariat	Ilość egz.
1	Gazeta Prawna	1
2	Gazeta Wyborcza	1

