



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Umowa nr.....

udziału w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Zawarta w dniu:.....w.....

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin NIP 851-26-80-829, zwanym dalej "Realizatorem Projektu", reprezentowanym przez: Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,

a

.....
(Imię i nazwisko)

zamieszkałą/tym w: ul.

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwaną/ym dalej "Uczestnikiem projektu".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia finansowego Uczestnikowi projektu przez Realizatora projektu, poprzez refundację 95% kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego lub wynagrodzenia niani, maksymalnie przez okres 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia i nie dłużej niż do 31 grudnia 2020 r.
2. W przypadku osób, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (urlop macierzyński/rodzicielski), początek finansowania usług opiekuńczych przez realizatora projektu, rozpocznie się z dniem powrotu do pracy Uczestnika projektu.
3. W przypadku Uczestników projektu, bezrobotnych/biernych zawodowo, w tym przebywających na urlopie wychowawczym, pozostających poza rynkiem pracy, finansowanie opieki nad dzieckiem, rozpocznie się z dniem umieszczenia dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego. W przypadku zatrudnienia niani finansowanie opieki nad dzieckiem, rozpocznie się z dniem podjęcia zatrudnienia lub powrotu do pracy po urlopie wychowawczym.
4. Uczestnik projektu oświadcza, że jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia, pozostającym poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad tym dzieckiem, tj.
Imię i nazwisko dziecka.....;
PESEL dziecka;
Wybrana forma opieki;
Imię i nazwisko dziecka.....;
PESEL dziecka;
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Formularz danych uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy) oraz aktualne dokumenty potwierdzające status Uczestnika projektu na rynku pracy zgodnie z §3 ust. 2 pkt 2 *Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”*.
6. Uczestnik projektu potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń będących podstawą do zakwalifikowania go do udziału w projekcie.
7. Uczestnik projektu deklaruje przystąpienie do projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia działań na rzecz zatrudnienia tj. powrotu do pracy lub podjęcia pracy.



8. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnik projektu przekaże Realizatorowi projektu oświadczenie o statusie uczestnika na rynku pracy wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu).
9. Uczestnik projektu ma obowiązek informowania Realizatora projektu o wszelkich zmianach statusu na rynku pracy swoim jak i drugiego rodzica/opiekuna (jeśli dotyczy), pod rygorem zwrotu całości pobranych refundacji wraz z odsetkami.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o, zmianie danych osobowych i teleadresowych oraz wszelkich zmianach mających wpływ na uczestnictwo w projekcie oraz jego realizację.
11. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”*, akceptuje go i zobowiązuje się do jego stosowania wraz z wszelkimi zmianami. W przypadku sprzeczności zapisów Umowy udziału w projekcie z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie* w pierwszej kolejności zastosowanie mają zapisy ww. Regulaminu.

§ 2

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 w:
 - a. żłobku;
 - b. klubie dziecięcym;
 - c. u opiekuna dziennego;
 - d. u niani.
2. Uczestnik projektu ma prawo do uzyskania refundacji części faktycznie poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem, ale nie więcej niż 95% tj.:
 - a. 1 140,00 zł miesięcznie przy opiece w postaci żłobka lub opiekuna dziennego;
 - b. 760,00 zł miesięcznie przy opiece w postaci klubu dziecięcego;
 - c. 2 375,00 zł miesięcznie przy opiece sprawowanej przez nianię.Pozostałe 5% kosztów opieki w każdej z ww. form stanowi wkład własny Uczestnika projektu.
3. Wybrana przez Uczestnika projektu forma opieki w postaci żłobka, klubu dziecięcego oraz dziennego opiekuna musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych/wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
4. Uczestnik projektu samodzielnie dokonuje wyboru formy opieki według własnych oczekiwań/potrzeb. W przypadku zatrudnienia niani, Uczestnik projektu, zobowiązany jest do poinformowania niani o konieczności udostępnienia jej danych osobowych Realizatorowi projektu.
5. Z uwagi na ograniczoną wysokość środków finansowych i liczbę miejsc na poszczególne formy wsparcia, Realizator zastrzega, iż wybór formy opieki, jak i jej zmiana w trakcie trwania projektu każdorazowo wymaga akceptacji. Zmiana formy opieki nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 ust. 2 dokonywane będzie w comiesięcznych refundacjach, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu, w złożonym przez niego Wniosku o refundację (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu), na podstawie kompletnych i poprawnie załączonych dowodów, potwierdzających poniesione wydatki (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny). W przypadku korzystania z placówek opieki, podstawę refundacji stanowić będzie comiesięczne dostarczenie przez Uczestnika projektu dokumentu potwierdzającego wysokość kosztów opieki nad dzieckiem w danym miesiącu (w szczególności rachunek, faktura, zaświadczenie), dowodu poniesienia kosztów opieki nad dzieckiem (w szczególności pokwitowanie, kopie przelewu,) oraz zaświadczenia o niefinansowaniu kosztów opieki z innych źródeł. W przypadku zatrudnienia niani, podstawą refundacji będzie comiesięczne dostarczenie dokumentów potwierdzających wysokość kosztów opieki nad dzieckiem w danym miesiącu (w szczególności rachunek wystawiony wskazujący wysokość otrzymanego wynagrodzenia, wysokości zaliczki na podatek dochodowy, deklarację ZUS potwierdzającą wysokość składek), dowodów zapłaty dokonanych na rzecz niani oraz ZUS (w szczególności pokwitowanie, kopie przelewu).



2. Uczestnik projektu oświadcza, iż nie korzysta ze wsparcia, w postaci dofinansowania ze środków publicznych, służących do zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 innych, niż wsparcie oferowane w ramach przedmiotowego projektu. Dodatkowo refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3, nie dotyczy miejsca w żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego, które jest finansowane ze środków:
 - a. EFS i w okresie ich trwałości (po innym projekcie);
 - b. środków publicznych.
3. Uczestnik projektu ubiegający się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów wskazanych w §5 ust. 5 lub 6 *Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”*, za każdy miesiąc, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest wniosek o refundację. W przypadku wniosków o refundację, składanych pocztą tradycyjną/kurierem, za termin złożenia ww. wniosku uznaje się datę wpływu do biura projektu.
4. Realizator projektu ma prawo wezwać Uczestnika projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem.
5. Realizator przeprowadza weryfikację poprawności złożonego wniosku o refundację i wymaganych dokumentów w ciągu 21 dni roboczych od ich złożenia do biura projektu przez Uczestnika projektu.
6. Niezłożenie Wniosku o refundację przez Uczestnika projektu przez 2 kolejne miesiące jest równoważne z rezygnacją Uczestnika w projekcie.
7. W przypadku utraty zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie, Uczestnik projektu zobowiązuje się do poszukiwania nowej pracy. W przypadku pozostawania bez zatrudnienia w okresie dłuższym niż 1 miesiąc, umowa zostaje rozwiązana, a Uczestnik projektu traci prawo do finansowania opieki nad dzieckiem.
8. Realizator projektu, w wyjątkowych sytuacjach, na pisemną prośbę Uczestnika, może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu podjęcia zatrudnienia,
9. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu).
10. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego *Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”*. W zaistniałej sytuacji, Realizator projektu może zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku ze wsparciem Uczestnika projektu. Realizator projektu zastrzega możliwość wstrzymania wypłat z tytułu refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym (refundacja zostanie dokonana niezwłocznie, w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”* oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpoznaje sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator Projektu

.....
Uczestnik Projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz danych Uczestnika projektu.