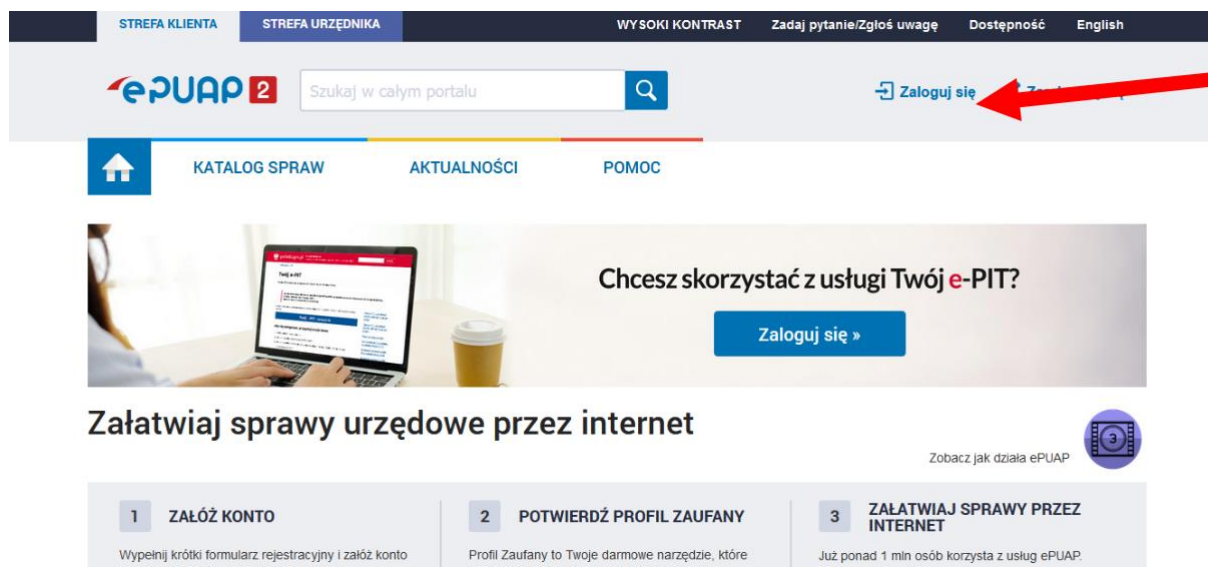


# INSTRUKCJA SKŁADANIA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH DO PROJEKTU „ZACHODNIOPOMORSKIE MAŁE SKARBY” PRZEZ PLATFORMĘ E-PUAP

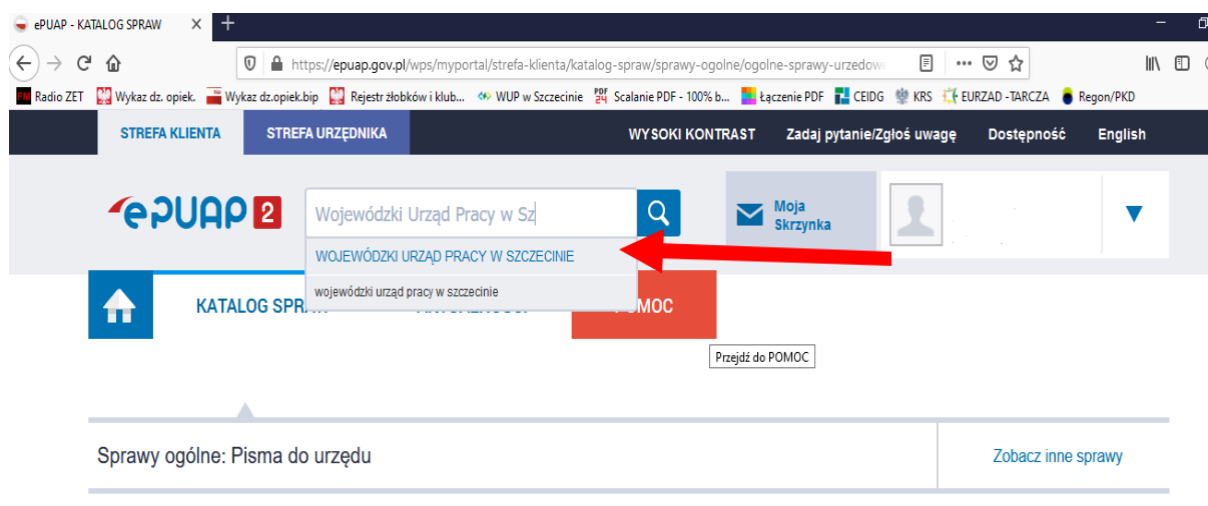
**WAŻNE!** Należy posiadać profil zaufany, bądź kwalifikowany podpis elektroniczny.

Po wypełnieniu i podpisaniu własnoręcznym podpisem formularza rekrutacyjnego i skompletowaniu wymaganych załączników zeskanuj wszystkie dokumenty i zapisz na dysku lokalnym jako pojedynczy plik – maksymalny rozmiar 10MB, w rozszerzeniu PDF (nieedytowalnym pliku).

**KROK 1:** Zaloguj się na stronie: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>





**KROK 2:** Wpisz w wyszukiwarkę: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie i wybierz z rozwinięcia na niebiesko propozycję.



Projekt „Zachodniopomorskie Małe Skarby” nie ma dedykowanej zakładki do załatwiania sprawy, w związku z czym należy wybrać: **Sprawy ogólne**.

## Profil urzędu

 **WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE**  
SZCZECIN, UL. ADAMA MICKIEWICZA 41 Dodaj do ulubionych Pokaż cały Katalog Spraw Zmień urząd ▼

 **Koronawirus**


va

 **Praca i zatrudnienie**


Poszukiwanie pracy  
Prowadzenie działalności związanej z pośrednictwem pracy i aktywizacją zawodową  
Usługi elektroniczne świadczone przez urzędy pracy  
Emerytury i renty  
Medycyna pracy

 **Geodezja i kartografia**


Ewidencja gruntów i budynków  
Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych  
Prowadzenie dokumentacji w zakresie zasobów geodezyjnych i kartograficznych  
Udostępnianie informacji w zakresie zasobów geodezyjnych i kartograficznych

 **Bezpieczeństwo narodowe**


Wydawanie decyzji w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej kraju  
Spełnianie powszechnego obowiązku obrony  
Zapasy interwencyjne ropy naftowej i paliw

 **Motoryzacja i transport**

Rejestracja pojazdu  
Wyrejestrowanie pojazdu

 **Sprawy ogólne**

Pisma do urzędu  
Kwarantanna

 **Egzekucja**

Tytuły wykonawcze

 **Odpis Aktu Stanu Cywilnego**

Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu

Logo WUP stanowi potwierdzenie, że znajdujemy się na właściwej stronie

### KROK 3: Wybierz: Pismo ogólne do podmiotu publicznego.


**Sprawy ogólne (4)** ✕

**Pisma do urzędu** Kwarantanna


Pismo ogólne do podmiotu publicznego  
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór  
Udostępnianie informacji publicznej

 **Edukacja**

System oświaty  
Prowadzenie szkół i placówek

 **Tytuły wykonawcze**

Przesyłanie tytułów wykonawczych

 **Dziecko**

Narodziny dziecka  
Odpis aktu urodzenia dziecka

 **Rolnictwo**

Księgi żywiłowe

## KROK 4: Wybierz: Załatw sprawę.

Sprawy ogólne: Pisma do urzędu [Zobacz inne sprawy](#)

---

### Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

[Załatw sprawę](#)

---

Organ właściwy do realizacji usługi	organy administracji publicznej
Kogo dotyczy	Każdy

## KROK 5: Wybierz rodzaj pisma (podanie lub wniosek). Napisz, czego dotyczy Twoje pismo (**REKRUTACJA DO PROJEKTU ZACHODNIOPOMORSKIE MAŁE SKARBY**) i załącz dokumenty przygotowane w formacie PDF.

🏠 > Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

### Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

**Rodzaj pisma**  
Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*

Wybierz rodzaj pisma

Wypełnij wymagane pole

Tytuł pisma \*

.....

📎 \* Pole obowiązkowe

1 Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga - to w jakiej sprawie, jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

📎

**Załączniki**  
Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku

Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

**Dane kontaktowe**  
Sprawdź poprawność swoich danych

1 Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w

Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .ip2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpeg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PADES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rmg, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tli, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

Podanie lub Wniosek

Jeden plik zapisany w formacie PDF.

**KROK 6: Przejdź do podpisu i podpisz wniosek elektronicznym podpisem zaufanym. Ten podpis jest integralną częścią Państwa Profilu Zaufanego i zastępuje w kontaktach z podmiotami publicznymi podpis własnoręczny.**

**Wysyłając dokumenty bez elektronicznego podpisu zaufanego, dokumenty nie zostaną prawidłowo zweryfikowane przez oprogramowanie do weryfikacji podpisu.**

test

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

ⓘ Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

← Wróć do edycji danych

WYŚLIJ BEZ PODPISU PRZEJDŹ DO PODPISU

ⓘ Wysyłasz pismo bez podpisu? Pamiętaj, że niektóre procedury wymagają tego podpisu.

test

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Pobierz dokument (xml)

Anuluj Podpisz podpisem zaufanym ▶

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

ePUAP 2

RODO NOTA PRAWNA REGULAMIN MAPA STRONY

**Dokumenty wysłane za pośrednictwem platformy e-PUAP są traktowane przez Realizatora projektu jako oryginalne dokumenty.**