

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ WRAZ Z WYDRUKOWANYM
FORMULARZEM REKRUTACYJNYM
NABÓR 29.08 – 31.08.2022 r.**

ZAŁĄCZNIKI	
Kopia aktu urodzenia dziecka/dzieci (obowiązkowo)	
Kopię orzeczenia o niepełnosprawności Kandydata do projektu, tj. rodzica/opiekuna prawnego i/lub dziecka (jeżeli dotyczy)	
Aktualne dokumenty potwierdzające status na rynku pracy z każdego miejsca zatrudnienia (obowiązkowo):	
osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim	zaświadczenie o zatrudnieniu opatrzone pieczęcią funkcyjną i podpisem osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu (w przypadku braku pieczęci funkcyjnej – podpis powinien być czytelny), zawierające miejsce wykonywania pracy, datę zakończenia urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego
osoby przebywające na urlopie wychowawczym	zaświadczenie o zatrudnieniu opatrzone pieczęcią funkcyjną i podpisem osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu (w przypadku braku pieczęci funkcyjnej – podpis powinien być czytelny), zawierające miejsce wykonywania pracy, datę zakończenia urlopu wychowawczego oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo (wydane na podstawie druku US-7 lub inny dokument z ZUS). W przypadku braku zaświadczenia z ZUS - Realizator dopuszcza złożenie przez Kandydata oświadczenia potwierdzającego jego status jako osoby biernej zawodowo. <u>Przedmiotowe zaświadczenie z ZUS należy dostarczyć do Realizatora niezwłocznie po jego otrzymaniu</u>
osoby prowadzące działalność gospodarczą	zaświadczenie z ZUS potwierdzające pobieranie zasiłku macierzyńskiego (zawierające datę rozpoczęcia i planowanego zakończenia) oraz aktualny wpis z CEIDG
	lub
osoby prowadzące działalność gospodarczą	zaświadczenie z ZUS o sprawowaniu osobistej opieki na dzieckiem, która bezpośrednio przed podjęciem opieki podlegała obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu, jako osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą (zawierające datę rozpoczęcia i planowanego zakończenia) na okres nie krótszy niż 30 dni , zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162) oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo (wydane na podstawie druku US-7 lub inny dokument z ZUS) i aktualny wpis z CEIDG. W przypadku

	braku zaświadczenia z ZUS – Realizator dopuszcza złożenie przez Kandydata oświadczenia potwierdzającego jego status jako osoby biernej zawodowo. <u>Przedmiotowe zaświadczenie z ZUS należy dostarczyć do Realizatora niezwłocznie po jego otrzymaniu.</u> W takim przypadku, należy pamiętać, aby okres sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem nie był krótszy niż 30 dni
osoby prowadzące działalność rolniczą/osoby będące członkiem rodziny rolnika	zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) potwierdzające pobieranie zasiłku macierzyńskiego (zawierające datę rozpoczęcia i planowanego zakończenia), przez osoby objęte ubezpieczeniem emerytalno-rentowym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2021 poz. 266)
	lub w przypadku zaprzestania prowadzenia tej działalności lub zawieszenia jej wykonywania, bądź współpracy przy jej prowadzeniu w okresie sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem – zaświadczenie z KRUS potwierdzające sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo (wydane na podstawie druku US-7 lub inny dokument z ZUS). W przypadku braku zaświadczenia z ZUS – Realizator dopuszcza złożenie przez Kandydata oświadczenia potwierdzającego jego status jako osoby biernej zawodowo. <u>Przedmiotowe zaświadczenie z ZUS należy dostarczyć do Realizatora niezwłocznie po jego otrzymaniu</u>
osoby pobierające zasiłek macierzyński z ZUS z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej	dokument z ZUS potwierdzający pobieranie zasiłku macierzyńskiego (zawierające datę rozpoczęcia i planowanego zakończenia)
osoby bezrobotne, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy	Zaświadczenie o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna w powiatowym urzędzie pracy
osoby bezrobotne, niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy	zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo (wydane na podstawie druku US-7). <u>Dokument z ZUS winien jednoznacznie potwierdzać status Kandydata na dzień złożenia elektronicznego formularza rekrutacyjnego.</u>
osoby uczące się, uczestniczące w kształceniu formalnym realizowanym w trybie stacjonarnym	zaświadczenie ze szkoły/uczelni oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo (wydane na podstawie druku US-7). <u>Dokument z ZUS winien jednoznacznie potwierdzać status Kandydata na dzień złożenia elektronicznego formularza rekrutacyjnego.</u>

**KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY POTWIERDZIĆ „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, NA KAŻDEJ STRONIE DOKUMENTU WRAZ Z AKTUALNĄ DATĄ I CZYTELNYM PODPISEM KANDYDATA DO PROJEKTU LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ.
JEDNOCZEŚNIE REALIZATOR PROJEKTU ZWRACA UWAGĘ, ABY W PRZEDKŁADANYCH DOKUMENTACH BYŁY DOSTĘPNE JEDYNIENIE DANE NIEZBĘDNE DO CELÓW WERYFIKACJI (POZOSTAŁE DANE POWINNY BYĆ ZANONIMIZOWANE).**

UWAGA: FORMULARZ REKRUTACYJNY WRAZ Z WYMIENIONYMI DOKUMENTAMI NALEŻY W CIĄGU 5 DNI ROBOCZYCH OD ZAKOŃCZENIA NABORU DOSTARCZYĆ DO WUP W SZCZECINIE/KOSZALINIE