



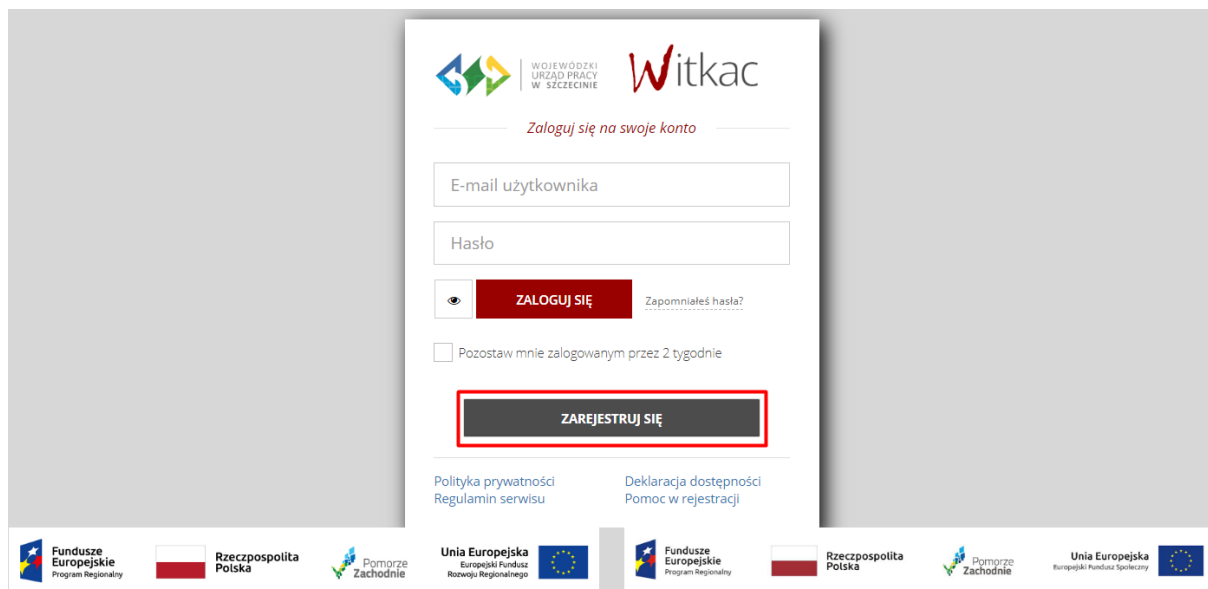
**Instrukcja tworzenia konta oraz składania wniosków  
dla Grantobiorców w ramach projektu  
„Zachodniopomorskie Małe Skarby”.**

## Spis treści

1. Tworzenie konta .....	3
2. Platforma internetowa wup.witkac.pl.....	5
3. Elektroniczny formularz wniosku .....	8
3.1. Dodawanie wniosku .....	8
3.2. Wypełnianie wniosku .....	8
3.3. Autozapis .....	10
3.4. Składanie wniosku .....	11

## 1. Tworzenie konta

Gdy wchodzimy na stronę (<https://wup.witkac.pl/>) po raz pierwszy, klikamy przycisk „Zarejestruj się” (oznaczony w instrukcji czerwoną ramką).



The screenshot shows the login and registration interface. At the top, there are logos for 'WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE' and 'Witkac'. Below the logos is the text 'Zaloguj się na swoje konto'. The main form contains two input fields: 'E-mail użytkownika' and 'Hasło'. Below the 'Hasło' field is a 'ZALOGUJ SIĘ' button and a link 'Zapomniałeś hasła?'. There is also a checkbox option: 'Pozostaw mnie zalogowanym przez 2 tygodnie'. A 'ZAREJESTRUJ SIĘ' button is highlighted with a red border. At the bottom of the form, there are links for 'Polityka prywatności Regulamin serwisu' and 'Deklaracja dostępności Pomoc w rejestracji'. The footer contains logos for 'Fundusze Europejskie Program Regionalny', 'Rzeczpospolita Polska', 'Pomorzanie Zachodnie', and 'Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego'.

Użytkownik zostanie przeniesiony do nowego widoku formularza rejestracji, w którym wypełnia dane dotyczące logowania oraz dane osobowe:

- W miejscu „**E-mail użytkownika**” podajemy adres e-mail, który będzie umożliwiał zalogowanie się do serwisu. Na ten adres zostanie wysłana wiadomość do weryfikacji konta. Poniżej w polu „**Potwierdź adres email**” należy ponownie wpisać ten sam adres e-mail.
- W polu „**Hasło**” wpisujemy hasło, z którego będziemy korzystać przy logowaniu. Hasło powinno mieć co najmniej 8 znaków, zawierać duże i małe litery, oraz cyfry lub znaki specjalne. Bezpieczne, dobre hasło nie powinno zawierać imienia i nazwiska lub danych identyfikujących użytkownika w łatwy sposób. Poniżej w polu „**Potwierdź hasło**” należy ponownie wpisać to samo hasło.
- Następnym krokiem jest wypełnienie formularza dotyczącego danych osobowych – imię oraz nazwisko.

✓ Rejestracja osoby składającej wnioski

Dane logowania

Adres e-mail

E-mail

Potwierdź adres e-mail

Potwierdź E-mail

Hasło

Hasło

Potwierdź hasło

Potwierdź hasło

Dane osobowe

Imię

Imię

Nazwisko

Nazwisko

Oświadczam, że zapoznałem się z [regulaminem serwisu](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wykonania Usług (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; Dz. U. z 2018, poz. 1000) [Polityka prywatności](#)

Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji marketingowych drogą elektroniczną [Informacja o przetwarzaniu](#)

Po kliknięciu na 'Wyślij formularz' Twoje konto zostanie założone.

Wyślij formularz

Po wypełnieniu wszystkich danych należy zapoznać się z regulaminem serwisu i zatwierdzić oświadczenie, potwierdzające jego znajomość. W tym celu klikamy puste okienko przy komunikacie „**Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem serwisu**”.

Konieczne do założenia konta jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. W tym celu klikamy puste okienko przy komunikacie „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wykonania Usług (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; Dz. U. z 2018, poz. 1000) Polityka prywatności**”.

Opcjonalnie można zaznaczyć zgodę na przesyłanie informacji marketingowych drogą elektroniczną.

Po wypełnieniu formularza w poprawny sposób należy kliknąć, niebieski przycisk „**Wyślij formularz**” i konto zostanie założone.

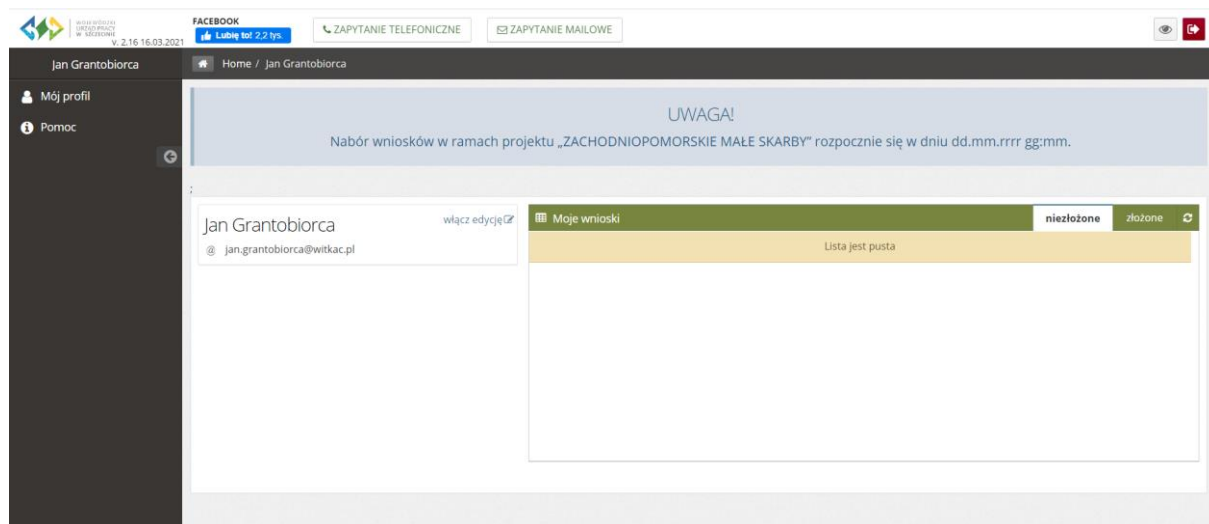
Po wysłaniu formularza rejestracyjnego należy dokonać potwierdzenia konta, poprzez link aktywacyjny, który zostanie wysłany na adres e-mail wskazany w pierwszym etapie rejestracji w ciągu 30 minut.

W sytuacji, kiedy e-mail nie dotarł, należy sprawdzić skrzynkę **SPAM** lub folder **powiadomienia/inne**. Jeśli okaże się, że tam również go nie ma, należy poprosić o powtórne wysłanie linku aktywacyjnego poprzez próbę zalogowania się do serwisu.

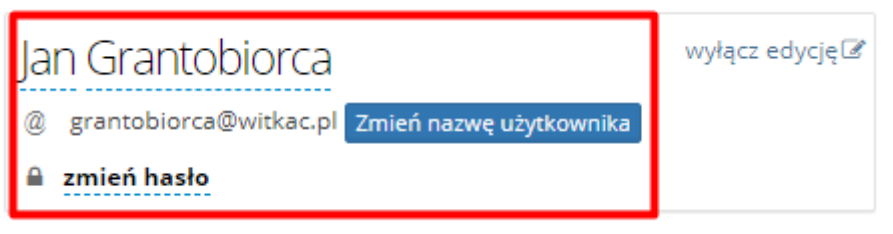
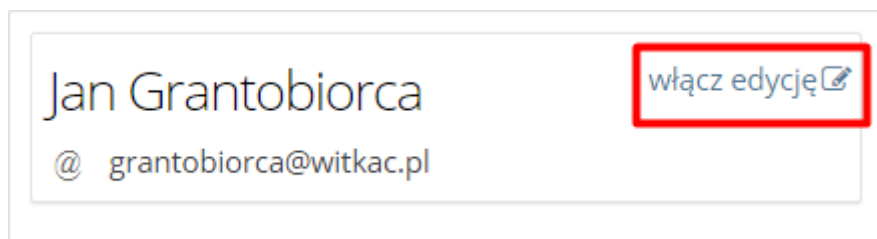


## 2. Platforma internetowa [wup.witkac.pl](https://wup.witkac.pl)

Po zalogowaniu się na platformie internetowej <https://wup.witkac.pl>, użytkownikowi ukaże się następujący widok:



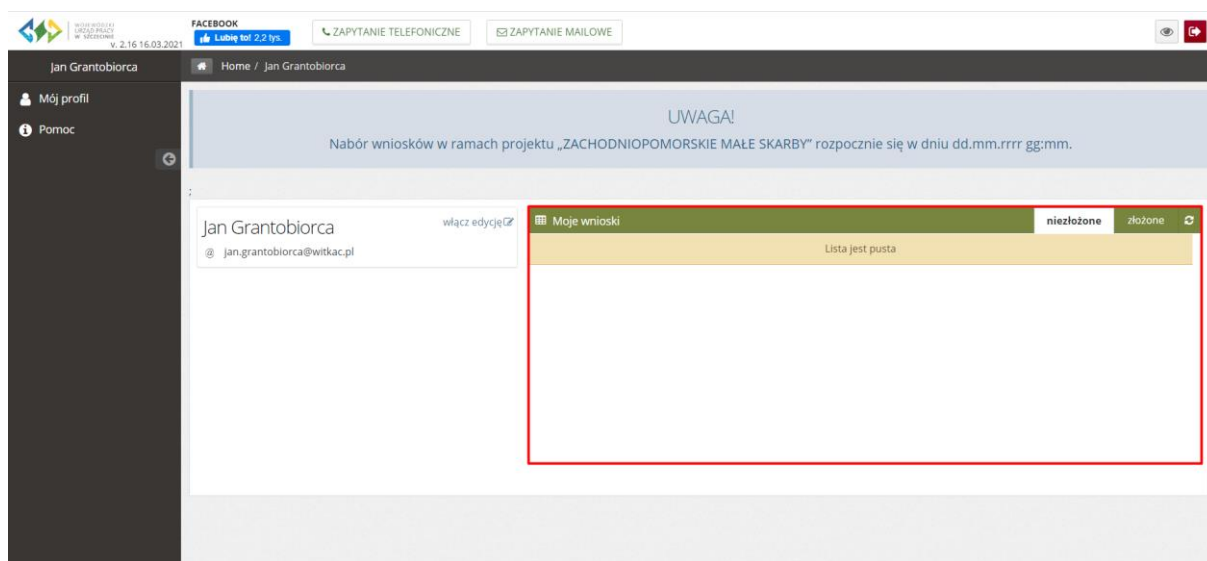
W zakładce „**Mój profil**” znajdują się m.in. dane użytkownika możliwe do edycji. Dane te można edytować przy użyciu przycisku „**włącz edycję**”.



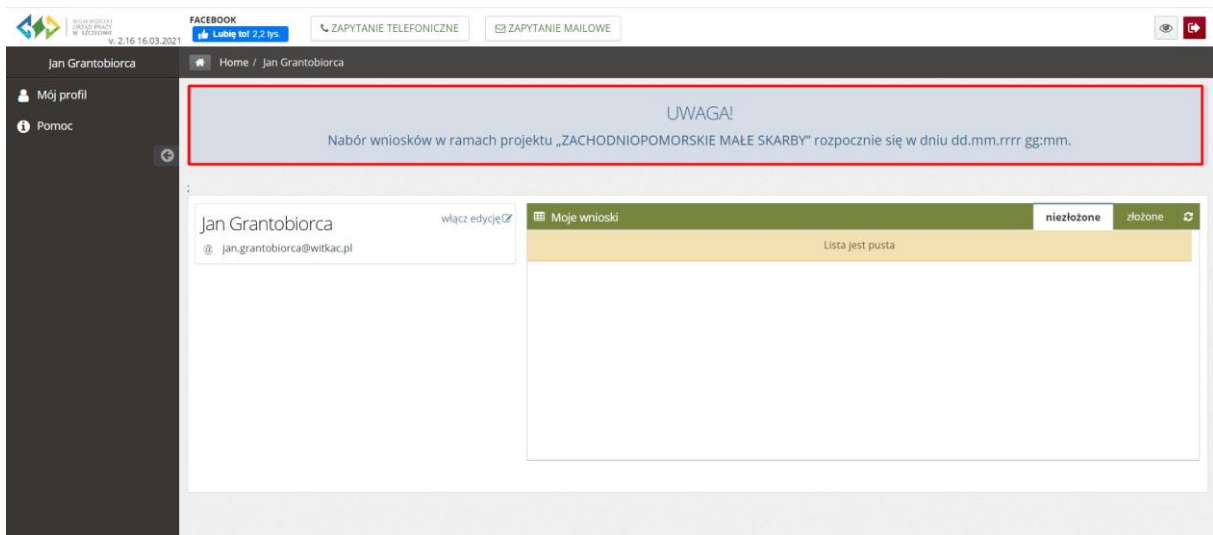
Z prawej strony ekranu znajduje się sekcja „**Moje wnioski**”, w której znajdują się dwie zakładki:

- niezłożone
- złożone

Wskazane powyżej zakładki odnoszą się do aktualnych statusów wniosków użytkownika.



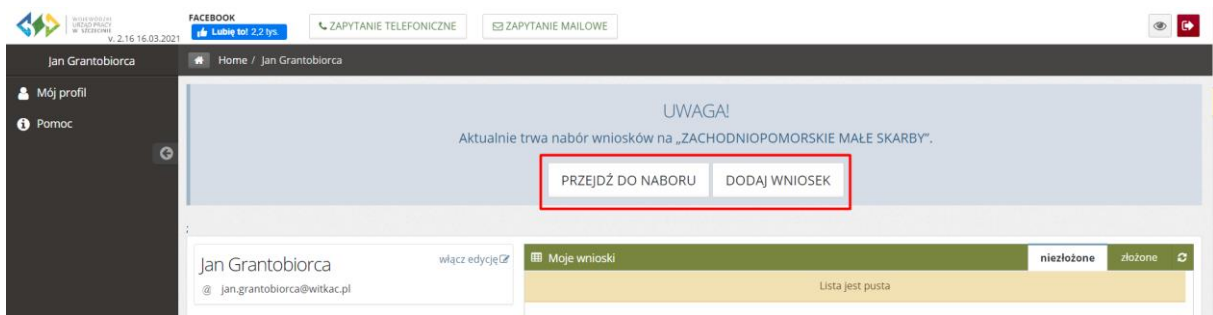
W górnej części ekranu znajduje się informacja o obecnym statusie naboru wniosków w ramach projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby”.



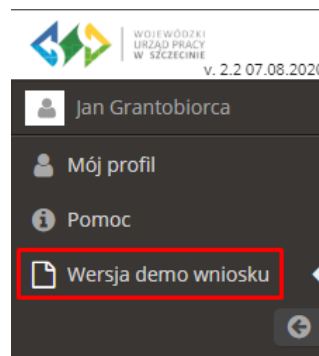
Jeżeli będzie trwał już nabór wniosków, dodatkowo pojawią się przyciski:

1. „**PRZEJDŹ DO NABORU**” - który przekieruje do miejsca, w którym będzie można zapoznać się z jego szczegółami oraz dodać wniosek;

2. „**DODAJ WNIOSEK**” – który przekieruje bezpośrednio do elektronicznego formularza.



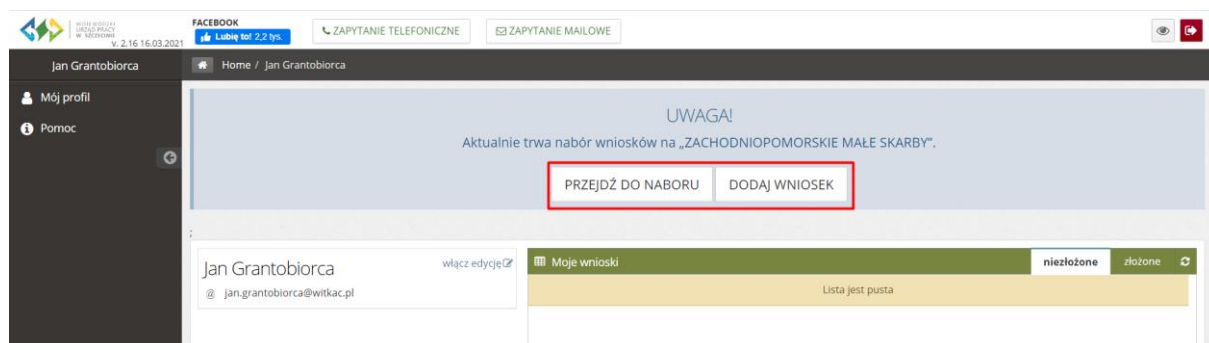
W sytuacji, kiedy we właściwym naborze w ramach projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby” nie będzie można jeszcze składać wniosków, w menu dostępna będzie dodatkowa zakładka „**Wersja demo wniosku**”. Jak nazwa wskazuje jest to demonstracyjna wersja elektronicznego formularza wniosku, z którym może się zapoznać Grantobiorca. **W tej wersji nie ma możliwości zapisywania wniosku oraz jego złożenia.**



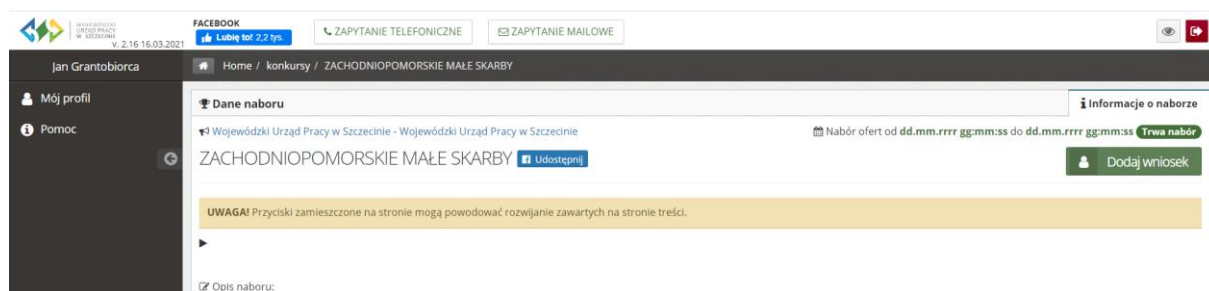
## 3. Elektroniczny formularz wniosku

### 3.1. Dodawanie wniosku

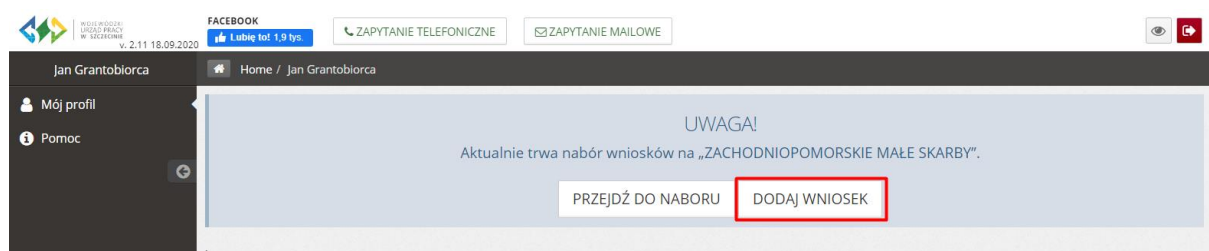
W celu dodania wniosku, po zalogowaniu się na platformie internetowej wup.witkac.pl należy kliknąć w jeden z przycisków „PRZEJDŹ DO NABORU” lub „DODAJ WNIOSEK” (przyciski będą widoczne tylko podczas trwania właściwego naboru).



Klikając przycisk „PRZEJDŹ DO NABORU” Grantobiorca zostanie przekierowany do widoku trwającego naboru (gdzie można zapoznać się z dokumentacją oraz najważniejszymi informacjami dotyczącymi naboru). Po przekierowaniu należy kliknąć przycisk „Dodaj wniosek”:



W przypadku kliknięcia przycisku „DODAJ WNIOSEK” widocznego na poniższym obrazku Grantobiorca zostanie przekierowany bezpośrednio do elektronicznego formularza omijając ścieżkę opisanego wyżej:




### 3.2. Wypełnianie wniosku


Elektroniczny formularz wniosku zawiera 5 części (zakładek), które należy wypełnić:


1. Dane Kandydata
2. Kryteria dostępu i kryteria punktowe
3. Informacje dodatkowe i oświadczenia




4. Pouczenie
5. Obowiązek informacyjny









**Formularz rekrutacyjny do projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby”**

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2014 – 2020. Oś VI Rynek Pracy, Działanie 6.6. „Programy zapewnienia zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Typ 3. Finansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego, ponoszonych przez opiekunów dzieci lub pokrycie kosztów wynagrodzenia niani ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

Dane kandydata
Kryteria dostępu i kryteria punktowe
Informacje dodatkowe i oświadczenia
Pouczenie
Obowiązek informacyjny

Przy polach wymagających doprecyzowania znajduje się symbol „?” zawierający dodatkowy opis lub odpowiedź do danego pola.

Numer telefonu

Osobie zamieszkującej i/lub powracającej do pracy na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (SSW) – należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą i/lub powracającą do pracy na terenie województwa zachodniopomorskiego, z obszaru zakwalifikowanego jako obszar podstawowy lub przejściowy SSW, określonego w dokumencie pn. „Specjalna Strefa Włączenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego oraz planowane kierunki działań interwencyjnych”

Oświadczam, iż **zamieszkuję** na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (SSW) w województwie zachodniopomorskim, z obszaru zakwalifikowanego jako obszar podstawowy lub przejściowy SSW, określonego w dokumencie pn. „Specjalna Strefa Włączenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego oraz planowane kierunki działań interwencyjnych”

tak     nie

(Pole uzupełnia się automatycznie na podstawie wyboru gminy zamieszkania)

Błąd: Najpierw należy wskazać gminę zamieszkania.

Oświadczam, iż **powracam** do pracy na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (SSW) w województwie zachodniopomorskim, z obszaru zakwalifikowanego jako obszar podstawowy lub przejściowy SSW, określonego w dokumencie pn. „Specjalna Strefa Włączenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego oraz planowane kierunki działań interwencyjnych”

tak     nie

Błąd: Proszę wybrać właściwą opcję.

Formularz dodatkowo zawiera pola, które są współzależne od innych pól lub w sposób automatyczny wyliczają poszczególne wartości. Pola te oznaczone są jako „(automatycznie)”.

Kryteria punktowe			
Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko (zgodnie z definicją § 2 ust. 1 pkt 10 Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”) ?	<input checked="" type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie	5 punktów <b>(automatycznie)</b>
Niepełnosprawność Kandydata do projektu tj. rodzica/opiekuna prawnego (zgodnie z definicją określoną w §2 ust. 1 pkt 12 Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”) ?	<input type="radio"/> tak	<input checked="" type="radio"/> nie	0 punktów <b>(automatycznie)</b>
Niepełnosprawność dziecka (zgodnie z definicją określoną w §2 ust. 1 pkt 12 Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”) - dotyczy dziecka/dzieci, na które będzie dokonywana refundacja kosztów opieki w ramach projektu ?	<input checked="" type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie	10 punktów <b>(automatycznie)</b>
<b>Łączna liczba punktów:</b>			<b>15 punktów</b> <b>(automatycznie)</b>

W przypadku gdy któreś pole wymagane nie zostanie uzupełnione, formularz przy próbie przejścia na kolejną zakładkę lub przy próbie zapisania wniosku wyświetli poniższy komunikat:

Nieprawidłowo wypełnione pola w tej części wniosku

Czy chcesz przejść dalej, a błędy poprawić później?

Tak - przechodzę dalej
Nie - poprawiam

Wybranie opcji „**Tak – przechodzę dalej**” spowoduje przejście do wybranego miejsca lub zapisanie wersji roboczej wniosku. W takim przypadku nie będzie możliwe złożenie wniosku do momentu uzupełnienia wszystkich wymaganych pól.

Wybranie opcji „**Nie - poprawiam**” spowoduje pozostanie w tym samym miejscu i umożliwi uzupełnienie wymaganych pól, które zostaną podświetlone w kolorze czerwonym.

<b>Dane kandydata</b> Imię / imiona <input type="text"/> <small>Błąd: Proszę uzupełnić pole "Imię/imiona"</small>	Nazwisko <input type="text"/> <small>Błąd: Proszę uzupełnić pole "Nazwisko"</small>	PESEL Kandydata <input type="text"/> 0 z 11 <small>Błąd: Proszę uzupełnić pole "Pesel Kandydata"</small>
<b>Dane kontaktowe (adres zamieszkania)</b> Województwo <input type="text" value="Województwo"/> <small>Błąd: Proszę uzupełnić pole "Województwo"</small>	Powiat <input type="text" value="Powiat"/> <small>Błąd: Proszę uzupełnić pole "Powiat"</small>	Gmina <input type="text" value="Gmina"/> <small>Błąd: Proszę uzupełnić pole "Gmina"</small>
Kod pocztowy <input type="text"/> <small>Błąd: Proszę uzupełnić pole "Kod pocztowy"</small>	Poczta <input type="text"/> <small>Błąd: Proszę uzupełnić pole "Poczta"</small>	Miejscowość <input type="text"/> <small>Błąd: Proszę uzupełnić pole "Miejscowość"</small>

### 3.3. Autozapis

Podczas pracy nad wnioskiem w tle prowadzony jest autozapis, w 2 minutowych odstępach czasu. Podczas przechodzenia pomiędzy zakładkami (jeśli dokonano zmiany) również ma miejsce automatyczne zapisanie danych.

Ważne jest, aby nie traktować autozapisu, jako podstawowej formy zachowania danych. Należy używać przycisków:

- Zapisz i zostań
- Zapisz i wyjdź

Oświadczam, iż <b>zamieszkuję</b> na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (zgodnie z definicją określoną w §2 ust. 1 pkt 13 Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”) ?	<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <small>(Pole uzupełnia się automatycznie na podstawie wyboru gminy zamieszkania)</small> <small>Błąd: Najpierw należy wskazać gminę zamieszkania.</small>
Oświadczam, iż <b>powracam</b> do pracy na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (zgodnie z definicją określoną w §2 ust. 1 pkt 13 Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”) ?	<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <small>Błąd: Proszę wybrać właściwą opcję.</small>

> Następny krok

wzor-wup\_male\_skarby 1.0.2

Autozapis jest dodatkowym zabezpieczeniem, by dane w sytuacji nagłego wyjścia z edycji (np. brak połączenia internetowego), nie zostały utracone.

W tym przypadku, podczas ponownego wejścia w edycję, system wyświetli komunikat:

- Otwórz kopię zapasową z autozapisu
- Otwórz wersję zapisaną przeze mnie
- Nie otwieraj

**Kopia zapasowa**

Istnieje kopia zapasowa (autozapis).

Nie zapisałeś ostatnich zmian w ofercie. Jednak utworzyliśmy kopie zapasową (autozapis). Wybierz, którą wersję oferty chcesz wczytać? Ostatnio zapisaną przez Ciebie (systemową), czy kopię zapasową utworzoną przez system (autozapis)?

**Uwaga!** Jeżeli wybierzesz kopię zapasową (autozapis) będzie możliwe przejście zapisanych przez system zmian. Po zweryfikowaniu zmian proszę wybrać odpowiednią wersję oferty. Wybór wersji systemowej spowoduje utratę Twojej ostatniej wersji zapisowej (z autozapisu).

Otwórz kopię zapasową z autozapisu    Otwórz wersję zapisaną przeze mnie    Nie otwieraj

Jeśli nie ma pewności co do wyboru, najbezpieczniej skorzystać z wczytania kopii zapasowej z autozapisu sprawdzić, czy dane są poprawne, jeśli tak – należy dokonać zapisu, jeśli nie – należy skorzystać z wyjścia bez zapisu i następnie wczytać wersję zapisaną.

### 3.4. Składanie wniosku

Po zapisaniu wniosku system przeniesie nas do zakładki „**Informacje o wniosku**”. W tej zakładce znajdują się dane dotyczące m.in. nazwy wniosku, przez kogo jest składany, w ramach jakiego naboru, dodatkowo widoczne będą dane techniczne.

**Dane wniosku**    **Informacje o wniosku**    Historia wniosku

Jan Grantobiorca - Formularz rekrutacyjny do projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby”

Wniosek składany przez: **Jan Grantobiorca**

W ramach naboru: Zachodniopomorskie Małe Skarby (nabór na potrzeby instrukcji) ogłoszonym przez: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie - Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Informacje techniczne

- Numer wniosku: **6822**
- Aktualna wersja: **1**
- Data ostatniego zapisu: **2020-09-20 10:13:45**
- Suma kontrolna: **cfc6-5089-56fa**

Czas pozostały do złożenia wniosku

10 dni 5 godzin 15 minut 33 sekund

Złóż wniosek    Edycja wniosku

Jeżeli wniosek został wypełniony poprawnie, pojawi się stosowna informacja o treści „**Wniosek wypełniony poprawnie - wniosek niezłożony**” oraz będzie widoczny zielony przycisk „**Złóż wniosek**” (prawy dolny róg okna).

**Dane wniosku**    **Informacje o wniosku**    Historia wniosku

Jan Grantobiorca - Formularz rekrutacyjny do projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby”

Wniosek składany przez: **Jan Grantobiorca**

W ramach naboru: Zachodniopomorskie Małe Skarby (nabór na potrzeby instrukcji) ogłoszonym przez: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie - Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Informacje techniczne

- Numer wniosku: **6822**
- Aktualna wersja: **1**
- Data ostatniego zapisu: **2020-09-20 10:13:45**
- Suma kontrolna: **cfc6-5089-56fa**

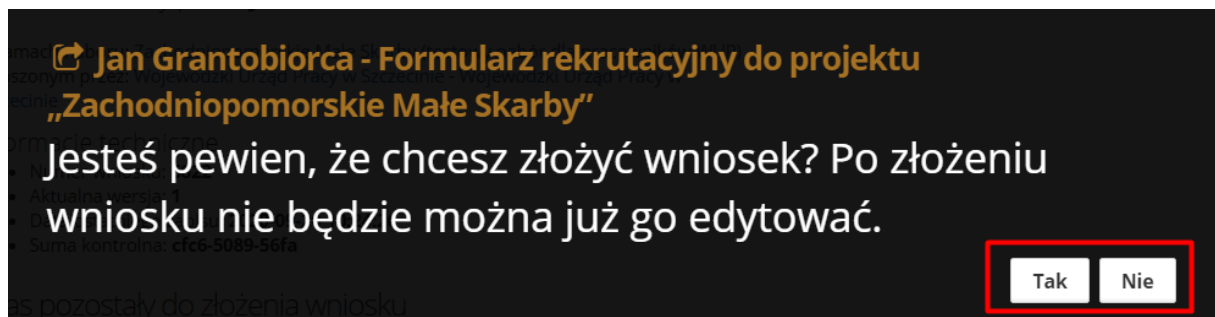
Czas pozostały do złożenia wniosku

10 dni 5 godzin 12 minut 23 sekund

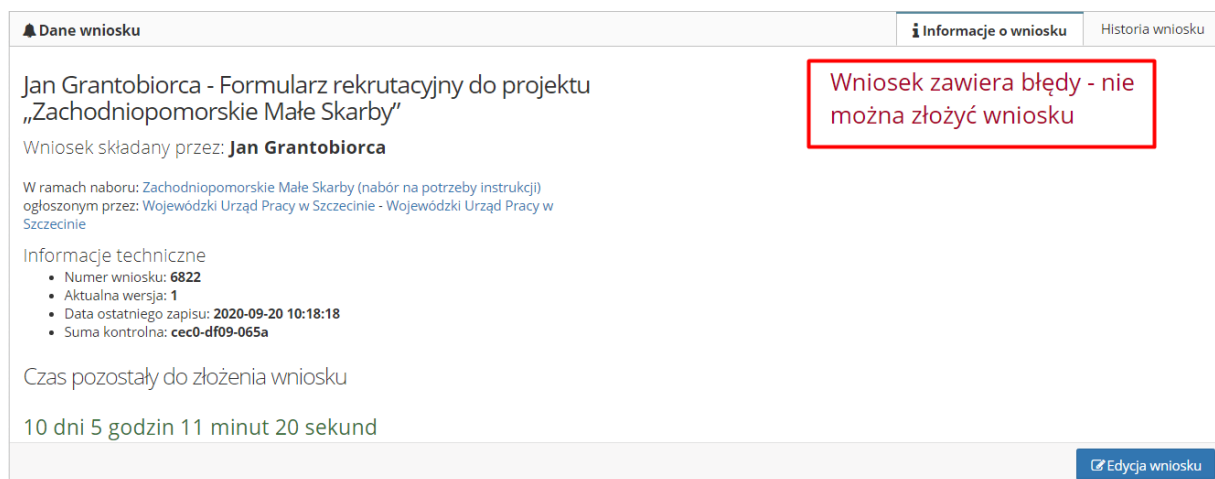
**Wniosek wypełniony poprawnie - wniosek niezłożony**

Złóż wniosek    Edycja wniosku

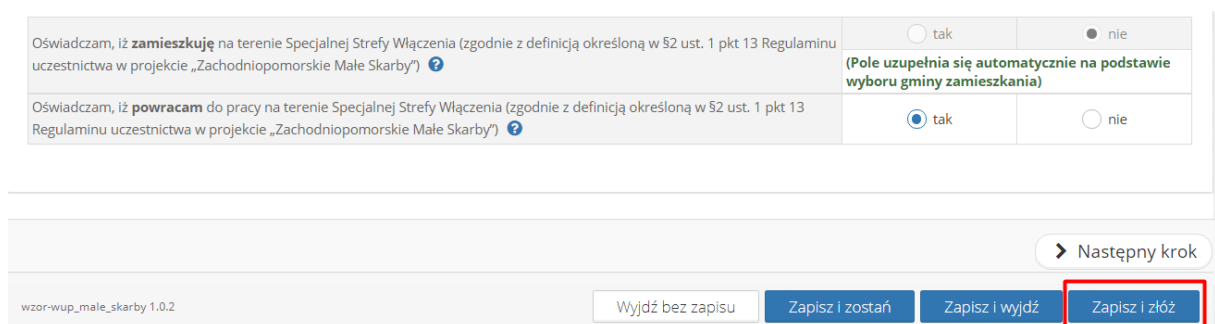
Po kliknięciu przycisku system zada pytanie kontrolne, czy jesteśmy pewni wykonywanej akcji w systemie. Kliknięcie opcji „Tak” spowoduje złożenie wniosku, kliknięcie „Nie” spowoduje odroczenie decyzji o złożeniu.



W przypadku wniosku, który został wypełniony nieprawidłowo pojawi się komunikat o treści „Wniosek zawiera błędy - nie można złożyć wniosku” oraz przycisk „Złóż wniosek” nie będzie widoczny.



Próbę złożenia wniosku można podjąć również bezpośrednio z trybu edycji formularza. W tym celu można kliknąć opcję „Zapisz i złóż” w prawym dolnym rogu ekranu.




W tej sytuacji system również zada pytanie kontrolne co do pewności wykonywanej akcji, jednakże w przypadku zweryfikowania przez system błędów, zostanie wyświetlony komunikat o błędzie w prawym górnym rogu formularza.



Wniosek po złożeniu otrzyma status „**Wniosek został złożony**”. W prawym dolnym rogu pojawią się przyciski:

- Podgląd wniosku
- Wniosek w PDF

Dane wniosku	Informacje o wniosku	Historia wniosku
<b>Jan Grantobiorca - Formularz rekrutacyjny do projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby”</b>		<b>Wniosek został złożony</b>
Wniosek składany przez: <b>Jan Grantobiorca</b>		
W ramach naboru: Zachodniopomorskie Małe Skarby (nabór na potrzeby instrukcji) ogłoszonym przez: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie - Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie		
<b>Informacje techniczne</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Numer wniosku: <b>6822</b> (Numer projektu: <b>1860</b>)</li><li>Aktualna wersja: <b>1</b></li><li>Data ostatniego zapisu: <b>2020-09-20 10:30:46</b></li><li>Suma kontrolna: <b>4ccd-4681-4f40</b></li><li>Data złożenia wersji elektronicznej: <b>2020-09-20 10:30:49</b></li></ul>	<b>Dane wniosku po złożeniu</b> Data złożenia wersji elektronicznej: <b>2020-09-20 10:30:49</b> Suma kontrolna: <b>4ccd-4681-4f40</b>  <b>Informacje po złożeniu wniosku</b> Dziękujemy za złożenie wniosku. Wydrukuj formularz wniosku, podpisz go i prześlij na nasz adres. Przewidywany termin ogłoszenia wyników: YYYY-MM-DD	
		<input type="button" value="Podgląd wniosku"/> <input type="button" value="Wniosek w PDF"/>

Wersję PDF wniosku należy wydrukować wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami wskazanymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie i dostarczyć we wskazane miejsce, które określa Regulamin naboru.