



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Umowa nr.....

**udziału w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

zawarta w dniu:.....w.....

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin NIP 851-26-80-829, zwanym dalej Realizatorem projektu, reprezentowanym przez:.....  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,

a

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/ym w: ..... ul. ....

PESEL:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

zwaną/ym dalej "Uczestnikiem projektu".

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie wsparcia finansowego Uczestnikowi projektu przez Realizatora projektu, poprzez refundację nie więcej niż 95% poniesionych kosztów opieki względem konkretnego dziecka przez maksymalnie 12 miesięcy (tj. 12 refundacji), nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko/dzieci ukończy/ą 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka/dzieci wychowaniem przedszkolnym – do 4 lat i nie dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia i pozostaje poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem/dziećmi, tj.  
Imię i nazwisko dziecka.....  
PESEL dziecka .....  
Wybrana forma opieki .....  
Imię i nazwisko dziecka.....  
PESEL dziecka .....  
Wybrana forma opieki .....
3. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Formularz danych Uczestnika projektu (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy) oraz aktualne dokumenty potwierdzające status Uczestnika projektu na rynku pracy, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 2 Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”, zwanym dalej Regulaminem.
4. Uczestnik projektu potwierdza czytelnym podpisem prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń, będących warunkiem jego udziału w projekcie.
5. Uczestnik projektu deklaruje przystąpienie do projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań na rzecz powrotu do pracy lub podjęcia pracy, w terminie wskazanym w §5 ust. 2 i 4 Regulaminu-
6. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik projektu złoży Realizatorowi projektu Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu).
7. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznego informowania Realizatora projektu o wszelkich zmianach statusu na rynku pracy oraz wszelkich zmianach, mających wpływ na



udział w projekcie, pod rygorem zwrotu całości pobranych kwot refundacji wraz z ustawowymi odsetkami.

8. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do jego stosowania wraz ze wszelkimi zmianami. W przypadku sprzeczności zapisów Umowy udziału w projekcie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie w pierwszej kolejności zastosowanie mają zapisy ww. Regulaminu.

## § 2

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w jednej z wybranych form opieki tj.:
  - a. w żłobku;
  - b. w klubie dziecięcym;
  - c. u opiekuna dziennego;
  - d. u niani.
2. Uczestnik projektu ma prawo do uzyskania refundacji części faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem, ale nie więcej niż 95% tj.:
  - a. 1 140,00 zł miesięcznie przy opiece w postaci żłobka lub opiekuna dziennego;
  - b. 760,00 zł miesięcznie przy opiece w postaci klubu dziecięcego;
  - c. 1 140,00 zł miesięcznie przy opiece sprawowanej przez nianię.Pozostałe 5% kosztów opieki w każdej z ww. form stanowi wkład własny Uczestnika projektu.
3. Uczestnik projektu samodzielnie dokonuje wyboru formy opieki według własnych oczekiwań/potrzeb, przy założeniu, że wybrana instytucja opieki została wpisana w rejestr właściwego wójta, burmistrza, prezydenta miasta. W przypadku zatrudnienia niani, Uczestnik zobowiązany jest do zawarcia z nianią umowy uaktywniającej i poinformowania o konieczności udogodnienia jej danych Realizatorowi projektu.
4. Z uwagi na ograniczoną wysokość środków finansowych i liczbę miejsc na poszczególne formy wsparcia, Realizator projektu zastrzega, iż zmiana formy opieki w trakcie trwania projektu każdorazowo wymaga jego akceptacji i nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej Umowy.
5. Uczestnik projektu oświadcza, iż nie korzysta ze wsparcia w postaci dofinansowania ze środków publicznych służących do zapewnienia opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 innych, niż wsparcie oferowane w ramach przedmiotowego projektu – dotyczy dziecka/dzieci, na które przyznana jest refundacja. Dodatkowo, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 nie dotyczy miejsca w żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego, które jest finansowane ze środków EFS lub jest ono w dwuletnim okresie ich trwałości (po innym projekcie).

## § 3

1. Wsparcie finansowe, o którym mowa w §2 ust. 2, dokonywane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu w złożonym za dany miesiąc *Wniosku o refundację* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu), na podstawie kompletnych i poprawnych/poprawnie wypełnionych dokumentów, potwierdzających poniesione wydatki (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny). Dokumenty niezbędne do otrzymania refundacji zostały wskazane §5 ust. 8 i 9 Regulaminu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów koniecznych do otrzymania refundacji do siedziby WUP w Szczecinie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest wniosek. W przypadku wniosków o refundację składanych pocztą tradycyjną/kurierem, za termin złożenia ww. wniosku uznaje się datę wpływu do Kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie lub w sekretariacie Filii WUP w Koszalinie lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą, za pośrednictwem e-PUAP. W przypadku dokumentów składanych przez elektroniczną skrzynkę podawczą, za pośrednictwem e-PUAP – za datę wpływu uznaje się datę doręczenia wygenerowaną przez system e-PUAP, tj. Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Dokumenty składane za pośrednictwem e-PUAP muszą być opatrzone podpisany podpisem kwalifikowanym Uczestnika (w przypadku posiadania podpisu elektronicznego) lub podpisem zaufanym (w przypadku posiadania profilu zaufanego).



3. Realizator projektu w ciągu 21 dni roboczych od daty złożenia wniosku o refundację wraz z załącznikami dokona weryfikacji ich poprawności oraz wypłaty należnych środków.
4. Uczestnik projektu, na wezwanie Realizatora projektu, ma obowiązek w ciągu 7 dni roboczych uzupełnić, poprawić lub ponownie złożyć dokumenty wymagane do uzyskania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem.
5. Realizator projektu, dokonuje ponownej weryfikacji poprawionych/uzupełnionych/ponownie złożonych dokumentów w terminie 21 dni roboczych licząc od daty ich wpływu do Kancelarii WUP w Szczecinie lub w szczególnych przypadkach, za zgodą Realizatora, w innej formie np. pocztą elektroniczną.
6. Niedotrzymanie terminów określonych w ust. 2 i/lub 4 jest równoważne ze skreśleniem z listy Uczestników projektu, rozwiązaniem Umowy udziału w projekcie i przerwaniem wsparcia finansowego.
7. W przypadku utraty zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie, Uczestnik projektu zobowiązuje się do poszukiwania nowej pracy. Pozostawanie bez zatrudnienia w okresie dłuższym niż 1 miesiąc, powoduje, że niniejsza Umowa zostaje rozwiązana, a Uczestnik projektu traci prawo do finansowania opieki nad dzieckiem.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na jego udział w projekcie. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności.
9. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”. W zaistniałej sytuacji, Realizator projektu może zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z wsparciem udzielonym Uczestnikowi projektu.
10. Realizator projektu zastrzega możliwość wstrzymania wypłat z tytułu refundacji kosztów opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym (refundacja zostanie dokonana niezwłocznie, w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).

#### § 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby” oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145).

#### § 5

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.

#### § 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Realizator projektu

.....  
Czytelny podpis Uczestnika projektu

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz danych Uczestnika projektu.