



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ZACHODNIOPOMORSKIE MAŁE SKARBY”

VI Rynek Pracy

*Działanie 6.6 Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki  
nad dziećmi do lat 3*

*Typ 3. Finansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego, ponoszonych przez opiekunów dzieci lub pokrycie kosztów wynagrodzenia niani ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3.*

Zaakceptował:

.....

Zatwierdził:

.....

Biuro Radców Prawnych:.....

**-aktualizacja z dnia 26 października 2018 r. -**



## Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr RPZP.06.06.00-32-P001/18 „Zachodniopomorskie Małe Skarby”.
2. Wnioskodawcą jest Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34.
3. Realizatorem projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. A. Mickiewicza 41.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VI – *Rynek pracy* Działanie 6.6 – *Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3*.
5. Celem projektu jest zwiększenie o 700 liczby osób z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego, które podejmą pracę lub powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dziećmi do lat 3, do 31 grudnia 2020 r., poprzez refundację kosztów za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego lub wynagrodzenia niani.
6. Biuro projektu mieści się w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, przy ul. A. Mickiewicza 41 (I piętro), pokoje nr 118 i 120-122 oraz w filii WUP w Koszalinie ul. Słowiańska 15 a w pokoju 31.
7. Projekt jest realizowany w okresie od **01.07.2018 r. do 31.12.2020 r.**
8. Za datę przystąpienia do projektu uważa się dzień podpisania umowy udziału w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”, a zakończenia udziału w projekcie - dzień dokonania ostatniej refundacji.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt nr RPZP.06.06.00-32-P001/18, realizowany w ramach Decyzji nr RPZP.06.06.00-32-P001/18-00 o dofinansowanie Projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby” w ramach Osi priorytetowej VI – *Rynek pracy* Działanie 6.6 – *Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3*.
  - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”.
  - 3) Kandydacie do projektu - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
  - 4) Uczestniku projektu/rodzicu/opiekunie prawnym dziecka – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, z którą podpisano umowę udziału w projekcie – pracującą, uczącą się lub zamieszkującą na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 t.j.), sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3<sup>1</sup>, planującą powrót na rynek pracy, która:
    - a. jest bezrobotna lub bierna zawodowo i pozostaje poza rynkiem pracy ze względu na obowiązki opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym osoby które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) – zrekrutowanych zostanie 140 osób;

<sup>1</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, opieka nad dzieckiem może być sprawowana do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia (Dz.U. 2018, poz. 603 tj.).



- b. jest aktywna zawodowo i opiekuje się dzieckiem do lat 3, będąca w trakcie przerwy od pracy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywająca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – zrekrutowanych zostanie 560 osób.
- oraz spełnia warunki określone w §3.
- 5) Żłobku - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania odnośnie żłobków reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2018, poz. 603 tj.).
  - 6) Klubie dziecięcym - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania, odnośnie klubów dziecięcych reguluje z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2018, poz. 603 tj.).
  - 7) Dziennym opiekunem - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zatrudnianą przez gminy, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, sprawującą opiekę nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Dzienny opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 5 dziećmi, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad 3 dziećmi. Szczegółowe zadania oraz wymagania, które musi spełnić dzienny opiekun reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2018, poz. 603 tj.).
  - 8) Niani - należy przez to rozumieć osobę fizyczną sprawującą opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanej dalej „umową uaktywniającą”. Niania sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Umowa uaktywniająca jest zawierana w formie pisemnej między nianią, a rodzicami (pod warunkiem, że obydwójce pracują) lub rodzicem samotnie wychowującym dziecko.
  - 9) Rodzicu samotnie wychowującym dziecko - należy przez to rozumieć rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności (art. 50, ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2018, poz. 603 tj.).
  - 10) Osobie zamieszkującej tereny wiejskie - należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3) województwa zachodniopomorskiego. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
  - 11) Osobie niepełnosprawnej - należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem.



### §3

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest do 700 osób, które spełnią następujące warunki:
  - 1) pracują, uczą się lub zamieszkują na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 t.j.);
  - 2) sprawują opiekę nad dzieckiem, które od ukończenia 20 tygodnia życia do momentu złożenia formularza rekrutacyjnego do projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby”, nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego, opiekuna dziennego lub niani;
  - 3) **aktualnie** nie wykonują pracy zarobkowej (w tym nie przebywają na urlopie wypoczynkowym) ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem, tj.:
    - a. pozostawanie bezrobotnym/ biernym zawodowo/ w tym przebywanie na urlopie wychowawczym;
    - b. przebywanie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim.
2. Uczestnikiem projektu staje się kandydat, który spełnia warunki określone w § 2 ust 1 pkt 4 oraz:
  - 1) pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną;
  - 2) podpisze umowę udziału w projekcie i deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu) oraz przedłoży aktualne dokumenty potwierdzające status na rynku pracy:
    - a) osoby pracujące - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające informację o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym,
    - b) osoby bezrobotne - zaświadczenie o zarejestrowaniu w powiatowym urzędzie pracy,
    - c) osoby prowadzące działalność gospodarczą - zaświadczenie z ZUS potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim,
    - d) osoby bezrobotne, niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy – oświadczenie.

### §4

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie miesięcznych naborów. W uzasadnionych przypadkach związanych z realizacją projektu, dopuszcza się możliwość rekrutacji w innym trybie niż wskazany powyżej. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużanie, będą publikowane na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz zostaną podane do publicznej wiadomości. Osoby powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (urlop macierzyński/rodzicielski) mogą przystąpić do rekrutacji nie wcześniej niż na dwa miesiące przed planowanym powrotem do pracy.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są wypełnić i złożyć *Formularz rekrutacyjny* wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz kserokopie dokumentów potwierdzających kryteria dostępu (wymienione w §3 ust. 2 pkt 2) i kryteria punktowe (wymienione w §4 ust. 10), w zakresie, którym dotyczą. Wzór Formularza stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających kryteria dostępu i kryteria punktowe (w zakresie, którym dotyczą) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata do projektu poprzez opatrzenie każdej strony kopii klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą i własnoręcznym podpisem.
4. Dokumenty rekrutacyjne wskazane w ust. 2 można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 w kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41 lub w sekretariacie filii WUP w Koszalinie ul. Słowiańska 15a.



5. W przypadku wysłania dokumentów rekrutacyjnych pocztą, za termin złożenia ww. dokumentu uznaje się datę wpływu do siedziby Realizatora projektu. Dokumenty przesłane po zakończonym naborze, będą rozpatrywane w kolejnym naborze.
6. Realizator projektu, w celu ochrony danych osobowych, nada numer identyfikacyjny dla każdego złożonego formularza rekrutacyjnego, o którym powiadomi Kandydata do projektu. Informacja o nadanym numerze identyfikacyjnym, zostanie podana telefonicznie, po uprzednim potwierdzeniu danych osobowych Kandydata do projektu, w postaci pytań kontrolnych lub e-mailowo.
7. Osoba składająca dokumenty rekrutacyjne będzie miała możliwość uzupełnienia i/lub korekty w wyznaczonym terminie. O konieczności dokonania korekty Kandydat do projektu zostanie poinformowany telefonicznie bądź e-mailowo. Niewywiązanie się z powyższych zapisów będzie równoznaczne z rezygnacją Kandydata.
8. Procedura rekrutacji zostanie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi Przewodniczący oraz czterech pracowników biura projektu (weryfikacja każdego formularza przez dwie osoby).
9. Etapy rekrutacji w ramach naboru:
  - 1) ogłoszenie Realizatora projektu o rozpoczęciu naboru na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, podanie do publicznej wiadomości;
  - 2) złożenie przez Kandydata do projektu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - 3) weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną, opracowanie i publikacja na stronie internetowej listy rankingowej Uczestników projektu;
  - 4) pisemne lub e-mailowo oraz telefoniczne powiadomienie Kandydata do projektu o zakwalifikowaniu do projektu i nadaniu numeru identyfikacyjnego;
  - 5) podpisanie umowy udziału w projekcie wraz z deklaracją uczestnictwa oraz przedłożenie aktualnych dokumentów potwierdzających status Uczestnika projektu na rynku pracy, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
10. Podczas rekrutacji stosowane będą następujące kryteria punktowe:
  - 1) niepełnosprawność dziecka – dodatkowe 5 punktów,
  - 2) niepełnosprawność rodzica - dodatkowe 5 punktów,
  - 3) samotny rodzic/opiekun - dodatkowe 5 punktów,
  - 4) osoby zamieszkujące tereny wiejskie - dodatkowe 5 punktów.
11. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy. W pierwszej kolejności uwzględnione będą numery identyfikacyjne wniosków, które uzyskały najwięcej punktów preferencyjnych, wg zasady od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.
12. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów do projektu takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
13. W sytuacji rezygnacji Kandydata z udziału w projekcie, wolne miejsce zostanie uzupełnione przez kolejną osobę z listy rankingowej.
14. Komisja Rekrutacyjna po zatwierdzeniu listy rankingowej sporządza protokół.
15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu Kandydata do projektu jest ostateczna i nie przewiduje się odwołań.

## §5

### Wsparcie finansowe

1. Po podpisaniu umowy udziału w projekcie, Uczestnik projektu będzie miał prawo do uzyskania refundacji części faktycznie poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem, ale nie więcej niż:
  - a. 95% tj. 1 140,00 zł miesięcznie przy opiece w postaci żłobka lub opiekuna dziennego przy założeniu, że żłobek lub opiekun dzienny znajduje się w rejestrze żłobków i wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez właściwego wójta, burmistrza



- lub prezydenta miasta – dla 400 dzieci. Refundowane są wyłącznie koszty podstawowej opieki, tj. pobytu i wyżywienia, bez ewentualnych zajęć dodatkowych.
- b. 95% tj. 760,00 zł miesięcznie przy opiece w postaci klubu dziecięcego przy założeniu, że klub dziecięcy znajduje się w rejestrze klubów dziecięcych i wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta – dla 100 dzieci. Refundowane są wyłącznie koszty podstawowej opieki, tj. pobytu i wyżywienia, bez ewentualnych zajęć dodatkowych.
  - c. 95% tj. 2 375,00 zł przy opiece sprawowanej przez nianię zatrudnioną na Umowę uaktywniającą (co m.in. oznacza brak możliwości zatrudnienia jako niani rodzica dziecka) – dla 200 dzieci. Refundowane są wyłącznie koszty poniesione przez rodzica (w szczególności kwota netto wypłacona niani, zaliczka na podatek dochodowy, składki ubezpieczenia społecznego, do których opłacenia zobowiązany jest rodzic, bez uwzględnienia składek ubezpieczenia społecznego pokrywanych przez ZUS).

Pozostałe 5% kosztów opieki w każdej z ww. form stanowi wkład własny Uczestnika projektu. Realizator projektu zastrzega możliwość zmiany w liczbie dzieci korzystających z poszczególnych form wsparcia.

2. W przypadku osób, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (urlop macierzyński/rodzicielski), początek finansowania usług opiekuńczych przez realizatora projektu, rozpocznie się z dniem powrotu do pracy Uczestnika projektu.
3. W przypadku Uczestników projektu, bezrobotnych/biernych zawodowo, w tym przebywających na urlopie wychowawczym, pozostających poza rynkiem pracy, finansowanie opieki nad dzieckiem, rozpocznie się z dniem umieszczenia dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego lub niani.
4. Refundacja kosztów opieki będzie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu, w złożonym przez niego Wniosku o refundację (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu) na podstawie kompletnych i poprawnie załączonych dowodów, potwierdzających poniesione wydatki (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny). W przypadku korzystania z placówek opieki, podstawę refundacji stanowić będzie comiesięczne dostarczenie przez Uczestnika projektu dokumentu potwierdzającego wysokość kosztów opieki nad dzieckiem w danym miesiącu (w szczególności rachunek, faktura, zaświadczenie), dowodu poniesienia kosztów opieki nad dzieckiem (w szczególności pokwitowanie, kopie przelewu,) oraz zaświadczenia o niefinansowaniu kosztów opieki z innych źródeł. W przypadku zatrudnienia niani, podstawą refundacji będzie comiesięczne dostarczenie dokumentów potwierdzających wysokość kosztów opieki nad dzieckiem w danym miesiącu (w szczególności rachunek wystawiony wskazujący wysokość otrzymanego wynagrodzenia, wysokości zaliczki na podatek dochodowy, deklarację ZUS potwierdzającą wysokość składek), dowodów zapłaty dokonanych na rzecz niani oraz ZUS (w szczególności pokwitowanie, kopie przelewu).
5. Refundacja kosztów opieki dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, jest możliwa z dniem powrotu Uczestnika projektu na rynek pracy. W pierwszym, szóstym oraz dwunastym miesiącu ww. refundacji Uczestnik projektu musi przedstawić, poza dokumentami wskazanymi w ust. 4, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający aktywność zawodową (w szczególności aktualny wpis z CEIDG oraz zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS), w pozostałych miesiącach Uczestnik projektu będzie składał oświadczenie o zatrudnieniu. Dodatkowo w przypadku zatrudnienia niani, wymagane jest dostarczenie w pierwszym miesiącu refundacji kopii umowy uaktywniającej zawartej z nianią i potwierdzenia zgłoszenia do ZUS.
6. Uczestnicy projektu, bezrobotni/bierni zawodowo (w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym), pozostający poza rynkiem pracy, po podpisaniu umowy udziału w projekcie w terminie miesiąca umieszczą dziecko w żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do podjęcia zatrudnienia w terminie miesiąca od momentu



umieszczenia dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego. W drugim, szóstym oraz dwunastym miesiącu ww. refundacji Uczestnik projektu musi przedstawić, poza dokumentami wskazanymi w ust. 4, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający aktywność zawodową (w szczególności aktualny wpis z CEIDG oraz zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS), w pozostałych miesiącach Uczestnik projektu będzie składał oświadczenie o zatrudnieniu. Dodatkowo w przypadku zatrudnienia niani, wymagane jest dostarczenie w pierwszym miesiącu refundacji kopii umowy uaktywniającej zawartej z nianią i potwierdzenia zgłoszenia do ZUS. Niepodjęcie zatrudnienia w terminie jednego miesiąca od umieszczenia dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego spowoduje rozwiązanie umowy z uczestnikiem projektu.

7. Realizator projektu refunduje koszty opieki nad dzieckiem do 3 lat w: żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego lub niani przez maksymalnie 12 miesięcy względem konkretnego dziecka, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia i nie dłużej niż do końca grudnia 2020 r.
8. Przyznane wsparcie, nie może zostać przeznaczone na refundowanie miejsca w żłobku, klubie dziecięcym oraz u opiekuna dziennego, jeśli to miejsce jest już finansowane ze środków EFS lub jest ono w okresie trwałości (po innym projekcie).
9. Uczestnicy projektu nie mogą korzystać ze wsparcia, w postaci dofinansowania ze środków publicznych, służących do zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 innych, niż wsparcie oferowane w ramach przedmiotowego projektu.

## §6

### Monitorowanie Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) powrotu do pracy i podjęcia w tym kierunku wszelkich starań;
  - 2) niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych i teled adresowych oraz wszelkich zmianach mających wpływ na uczestnictwo w projekcie oraz jego realizację;
  - 3) udzielenia Realizatorowi projektu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i kontroli projektu;
  - 4) złożenia oświadczenia o statusie Uczestnika projektu w chwili zakończenia udziału w Projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu), do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny jego rezygnacji (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu).
2. Uczestnik projektu, który zakończył udział w projekcie bez pisemnego poinformowania (oświadczenie) Realizatora projektu o zaistniałej sytuacji, zostanie skreślony z listy Uczestników projektu, a wsparcie finansowe zostanie przerwane.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w ust. 1 i 2, Realizator projektu ma prawo dochodzić zwrotu kosztów poniesionych w związku ze wsparciem Uczestnika projektu. Dochodzenie roszczeń następuje w drodze postępowania sądowego przed sądem właściwym dla Realizatora projektu. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności odstąpienia od roszczenia.



4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 października 2018 r.
6. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
7. Aktualny Regulamin uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej [www.wup.pl](http://www.wup.pl).

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Umowa udziału w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”.
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Załącznik nr 3 – Formularz rekrutacyjny do projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby”.
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o refundację.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenia o statusie Uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby”.