

10 KROKÓW DO OTRZYMANIA GRANTU NA KAPITAŁ OBROTOWY DLA MIKRO, W TYM SAMOZATRUDNIONYCH LUB MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW, ZMAGAJĄCYCH SIĘ ZE SKUTKAMI EPIDEMII COVID-19 W WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM

- 1. Przeczytaj uważnie *Regulamin Udzielania Grantów w Ramach Projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”*** wraz z załącznikami - da Ci to pewność, że możesz ubiegać się o wsparcie.
- 2. Przeczytaj sekcję „[Pytania i odpowiedzi](#)”**. Dzięki temu już na początku prawdopodobnie rozwiejemy większość Twoich wątpliwości, a Ty dodatkowo dowiesz się na co zwrócić uwagę podczas wypełniania wniosku.
- 3. Załóż konto na platformie <https://wup.witkac.pl>** - to tu znajduje się Generator Wniosków, który będziesz wypełniać ubiegając się o Grant. O przyznaniu dofinansowania będzie decydować między innymi kolejność złożenia wniosku na platformie, dlatego przygotuj się do tego już wcześniej. Zapoznaj się z instrukcją wypełniania wniosku, którą znajdziesz w sekcji „[Dokumenty do pobrania](#)” oraz z „[Wersją demo wniosku](#)”.
- 4. Przygotuj kilka istotnych informacji**, takich jak ogólne wiadomości o przedsiębiorstwie (np. kod PKD przeważającej działalności gospodarczej, NIP, nr rachunku bankowego), ilość utrzymywanych w firmie **pełnych etatów, zawartych w oparciu o Kodeks pracy** oraz wartość Twoich przychodów za wybrane miesiące 2019 oraz 2020 r. (patrz pkt 5). **Pamiętaj!** Aby nie zwracać dofinansowania będziesz musiał utrzymać deklarowaną liczbę etatów przez wymagany okres (patrz pkt 9), więc dokładnie je przelicz.
- 5. Wypełnij elektroniczny wniosek na stronie <https://wup.witkac.pl>** Będziesz musiał/a wskazać sumę przychodów za okres **trzech kolejnych miesięcy** po 29 lutego 2020 r. oraz analogicznych trzech miesięcy w 2019 r. System automatycznie wykaże, czy Twoje przedsiębiorstwo odnotowało spadek przychodów o wymagane **minimum 50%**. Przykład prawidłowego wyliczenia znajdziesz w sekcji „[Pytania i odpowiedzi](#)”.
- 6. Sprawdź, czy Twój wniosek znalazł się na liście zakwalifikowanych do oceny dostępnej w ciągu 2 dni od zakończenia naboru w sekcji „[Wyniki](#)”**. Jeśli tak - wydrukuj wygenerowany wniosek, umowę wraz z załącznikami **w dwóch egzemplarzach**, opieczętuń i podpisz wszystkie dokumenty (Ty lub inne osoby do tego upoważnione), i złóż osobiście lub listownie w siedzibie WUP w Szczecinie (lub w Filii WUP w Koszalinie), w zaklejonej kopercie z adnotacją „Wniosek o udzielenie grantu w ramach projektu Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”. Masz na to **4 dni robocze** od publikacji ww. listy. Za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do siedziby WUP w Szczecinie.
- 7. Czekaj na informację, czy Grant został Ci przyznany** - znajdziesz ją na *liście rankingowej wniosków zakwalifikowanych do udzielenia grantu*, którą również zamieścimy w sekcji „[Wyniki](#)”.
- 8. Podpisaną przez nas umowę odesłamy Ci pocztą tradycyjną na wskazany we wniosku adres siedziby**, a jeżeli wnioskujesz o co najmniej 72 000 zł, musisz złożyć dodatkowo zabezpieczenie w formie **weksła in blanco** wraz z deklaracją wekslową. Jeżeli kwota jest niższa - czekaj już tylko na przelew i zacznij korzystać z dofinansowania na wszystkie niezbędne koszty, związane z kapitałem obrotowym i funkcjonowaniem Twojego przedsiębiorstwa.
- 9. Utrzymaj działalność przedsiębiorstwa na terenie woj. zach. i deklarowany poziom zatrudnienia**, co najmniej przez okres objęty grantem, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o wsparcie.
- 10. Złóż nam sprawozdanie** z realizacji przyznanego grantu w terminie **10 dni** od zakończenia okresu objętego grantem i - jeśli zostaniesz wylosowany do próby - poddaj się kontroli.