



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ 2:

usługa sprzątanía pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie - FGŚP, ul. Żubrów 3, 71- 617 Szczecin, świadczona w okresie od 2 stycznia 2023 r. do 29 grudnia 2023 r.

1. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia następujących czynności:

- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni 224,98 m², w tym także systematyczne zdejmowanie pajęczyny ze ścian, sufitów oraz lamp. Na ww. powierzchnię składa się 13 pokoi biurowych (w tym 2 pokoje archiwum). Rodzaj podłóg: w 12 pokojach wykładzina PCV, 1 pokój wykładzina dywanowa.
- Utrzymanie czystości w toalecie (2 kabiny WC, 1 umywalka). Mydło w pojemnikach stojących na umywalce, ręczniki papierowe w szufladzie szafki stojącej przy umywalce, w kabinach wc zamontowane są podajniki do papieru toaletowego w dużych rolkach. Zapewnienie odświeżaczy powietrza np. w sprayu.
- Zgłaszanie Zamawiającemu usterek zauważonych podczas wykonywania usługi i ich zabezpieczenie (np. wyrwane gniazda elektryczne).
- Stosowanie środków czystości i higieny dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadających Polskim Normom i posiadających atest PZH lub równoważny. Wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątaney powierzchni w celu ich nie zniszczenia i na żądanie Zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek nie wpływa negatywnie na zdrowie i środowisko.
- Codzienne uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie do mycia rąk, worków na śmieci do koszy biurowych oraz worków w niszczarkach papieru w ramach zużycia (3 razy w tygodniu).
- Sprzątanie po robotach konserwacyjnych (w razie ich ewentualnego wystąpienia).
- Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 13.00 w dni robocze do godz. 15.30.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

2. WYKONAWCA zapewnia własny sprzęt i środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, a także na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło do mycia rąk, odświeżacze powietrza, worki na śmieci.
3. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. Żubrów 3
4. Dla wyceny usługi należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie): okna plastikowe o pow. 71,40 m²

5. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi z ościeżnicami podany jest jednostronnie): drzwi drewniane zewnętrzne 11 szt. o wym. 210,00 cm x 105,50 cm, drzwi drewniane wewnętrzne 7 sztuk o wymiarach 210,00 cm x 95,50 cm
6. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy, a także odbiory odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi.
8. Częstotliwość wykonania poszczególnych czynności zawiera poniższa tabela.

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenia biurowe	mycie okien			2
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi		1	
	Odkurzanie/zamiatanie i mycie podłóg	5		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków		2	
	polerowanie podłóg		2	
	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	wycieranie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego	5		
	odkurzanie na meblach, górnych elementach szaf, regałów itp.		2	

Toaleta damska	zamiatanie i mycie podłóg w kabinach	5		
	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi		1	
	mycie i odkażanie desek oraz muszli klozetowych	5		
	mycie i odkażanie umywalki	5		