



WZÓR UMOWY

Umowa nr WUP/...../2016

zawarta w dniu 2016 r.
dotyczy postępowania WUP.VIII.A.322.244.AP.2016

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiający**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawca**” o następującej treści

Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907) – podstawa prawna art. 4 pkt 8 ww. ustawy

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą: **Usługa drukowania wraz z dostawą materiałów promocyjnych na potrzeby rozpowszechniania informacji o usłudze poradnictwa zawodowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zamówienie z należytą starannością.

§ 2

1. Wykonawca na materiałach promocyjnych, musi zamieścić oznakowanie zgodne z polityką wizualizacyjną Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (logo WUP) i Województwa Zachodniopomorskiego (logo „Pomorze Zachodnie”). Oznakowanie Województwa Zachodniopomorskiego dostępne na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>, który zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Ostateczny wygląd gadżetów (projekty) oraz rozmieszczenie logotypów i napisów do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Materiały z których wykonane będą poszczególne przedmioty zamówienia, muszą umożliwić naniesienie trwałych, czytelnych i estetycznych logotypów.

3. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formacie PDF lub .jpg) każdego z materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny (grafika komputerowa lub zdjęcie) danego artykułu z naniesionymi logotypami. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w terminie 2 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji. Dopuszcza się dwukrotną procedurę nanoszenia poprawek. W przypadku nie zastosowania się do uwag zostaną naliczone kary umowne w wysokości wskazanej w umowie.
4. W stosunku do określonych produktów podano wymiary z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.
5. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego jednocześnie całość zamówienia w terminie do 30 listopada 2016 r. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia we wskazane miejsce, (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) i wniesie go do wskazanego pomieszczenia (pok. 27, parter).
6. Pakowanie powinno być wykonane przez Zamawiającego w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar zgodnie z obowiązującymi terminami na rynku materiałów promocyjnych w zależności od asortymentu i wartości towaru, jednak na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
8. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani adres poczty elektronicznej:tel.
9. Osobą upoważnioną do akceptacji przedmiotów zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani....., adres pocztelektronicznej:.....,tel.....
10. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca akceptacji projektów graficznych oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej, przy stosowaniu w/w adresów e-mail lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
11. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w § 2 ust. 11 nie są wiążące.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie projektu graficznego oraz dostawy przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi postawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Ogólna wartość zamówienia wynosi **zł netto** (słownie: zł., co stanowi równowartość **zł brutto** (słownie: zł.), zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie określonej zgodnie z § 4 ust. 1.
4. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki w trybie wskazanym w § 5 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zgłaszany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 6 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojmią.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z niniejszej rękojmi w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.

6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Przepisy powyższe nie wyłączają uprawnień Zamawiającego określone w § 5 umowy, z tytułu naprawienia szkody.

§ 7

Zamawiający przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

1. **Wykonawca** w sposób wadliwy realizuje zamówienie, niezgodnie z Umową,
2. **Wykonawca** opóźnienia realizacje zamówienia w stopniu, który nie gwarantuje wykonania go zgodnie z Umową,

§ 8

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, bądź rozwiązanie niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa.
3. Wzór protokołu odbioru.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy nr WUP/...../2016

Szczecin, dnia 2016 r.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI

dotyczy umowy nr WUP/...../16

Przedmiot umowy:

„Usługa drukowania wraz z dostawą materiałów promocyjnych na potrzeby rozpowszechniania informacji o usłudze poradnictwa zawodowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”

Znak sprawy: WUP.VIII.A.322.244.AP.2016

Wykonawca:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca