

WUP.XVA.322.151.AŻ.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 12. listopada 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

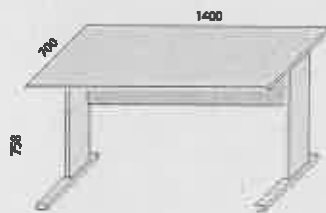
1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe:**  
**dostawa mebli: fotela ergonominczno-rehabilitacyjnego i blurek z kontenerkami**  
**– II postępowanie**
2. Opis przedmiotu zamówienia:

### CZĘŚĆ 1 - DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH

1) **blurka 6 szt** o niżej wymienionych parametrach.

- **3 biurka** o wymiarach 140 cm x 70 cm o wysokości około 76 cm (wszystkie wymiary: +/- 5 %).  
Podstawowa charakterystyka: blat z płyty melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu. Kolor okleiny: jasny jesion – do uzgodnienia z Zamawiającym, grubość blatu od 25 mm. Blat musi posiadać przelotki kablowe. Biurka muszą być wyposażone w stelaże metalowe.

- **3 biurka** o wymiarach 140 cm x 70 cm o wysokości około 76 cm (wszystkie wymiary: +/- 5 %).  
Podstawowa charakterystyka: blat z płyty melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu. Kolor okleiny: jasny jesion – do uzgodnienia z Zamawiającym, grubość blatu od 25 mm. Blat musi posiadać przelotki kablowe. Biurka muszą być wyposażone w stelaże metalowe. Biurka muszą posiadać wysuwane/ ruchome półki na klawiaturę.



Biurko - Zdjęcie poglądowe

2) **kontenerki 6 szt** do w/w biurek. Podstawowa charakterystyka: wielkość/ wysokość kontenerów musi być dostosowana do wspólnego użytkowania w w/w biurkami, tzn.: muszą mieścić się pod nimi. Kolor tożsamy z biurkami. Muszą posiadać kółka oraz 1 szufladę oraz 1 półkę, wkład szuflady zamykany zamkiem centralnym, 2 klucze łamane



Kontenerek – zdjęcie poglądowe

## **CZĘŚĆ II – ZAKUP FOTEŁA ERGONOMICZNO-REHABILITACYJNEGO**

- Ilość – 1 szt
- Szerokie, komfortowe i ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie
- Płynnie regulowana wysokość siedziska
- Mechanizm synchro (antyszok) umożliwiający jednoczesną zmianę kąta siedziska do oparcia w stosunku 2:1
- Mechanizm wysuwu regulujący głębokość siedziska
- Możliwość blokady siedziska i oparcia w wielu pozycjach
- Tapicerka z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny
- Regulowana wysokość podparcia odcinka piersiowego i lędźwiowego
- Regulowane w pionie podłokietniki z poliuretanowymi nakładkami
- Stabilna, nowoczesna pięcioramienna podstawa czarna lub z chromu polerowanego
- Do wyboru nierysujące kółka do powierzchni miękkich lub twardych
- Regulacja wysokości oparcia
- Regulowany, tapicerowany zagłówek (regulacja wysokości i kąta odchylenia)

### **KONSTRUKCJA fotela:**

- Rodzaj oparcia: tkanina T-24
- Rodzaj siedziska: tkanina T-24
- Rodzaj nóg (podstawy): aluminium polerowane.
- Rodzaj kółek: do powierzchni miękkich.
- Wysokość podłokietników: regulowana indywidualnie 80 mm.

**Dane użytkownika fotela :** kobieta, wzrost: 165 cm, waga: 59 kg



Fotel: zdjęcie poglądowe

Dla części 1 i 2 dostawa do siedziby Zamawiającego (Szczecin, ul. Mickiewicza 41), montaż, a następnie ustawienie w pomieszczeniach biurowych na parterze według wytycznych Zamawiającego jak również posprzątanie po pracach montażowych i utylizację materiałów/śmieci po wykonanych pracach montażowych.

3. Nomenklatura wg CPV 39130000-2 Meble biurowe.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać elektronicznie. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@wup.pl. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Złożenie więcej niż jednej oferty daną część lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących dokumentów oraz treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pani Anna Zabowska lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – nie dotyczy.
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych – nie dotyczy.
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

**KRYTERIUM CENA dla części 1 i 2: – waga 100%**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza cenowo-ofertowego. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium dla każdej z części wynosi 100 pkt.

**11. Formularz oferty cenowej:**

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich..

**12. Informacje o formalnościach:**

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.
- c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 13 lit. b) nastąpi tylko raz.

14. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail przetargi@wup.pl w terminie do dnia 20 listopada 2020 r.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*Chęć*



WUP.XVA.322.151.AŻ.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ....listopada 2020 r.

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....  
REGON:.....  
tel.: .....  
adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Dostawę mebli: fotela ergonominczno-rehabilitacyjnego i blurek z kontenerkami  
– II postępowanie”  
(Nazwa nadana zamówieniu)**

Ja/My, niżej podpisany/i, .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

1. Oferuję/Oferujemy wykonanie:

- a) Części 1 - Dostawa mebli biurowych za kwotę: brutto: \_\_\_\_\_zł  
b) Części II – zakup fotela ergonominczno-rehabilitacyjnego za kwotę: Brutto: \_\_\_\_\_zł

2. Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.  
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.  
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
miejsceowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/







**Umowa nr WUP/...../2020  
zawarta w dniu ..... 2020 r.  
dotyczy postępowania WUP.XVA.322.151.AŻ.2020**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą

NIP: ....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą: **Dostawa mebli: fotela ergonomiczno-rehabilitacyjnego I biurka z kontenerkami – II postępowanie**, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę na adres i w terminie zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, tj. **15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**
2. Dostawy do Zamawiającego muszą się odbywać w godzinach 8:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy.
3. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot niniejszej umowy na wskazany adres przez Zamawiającego oraz wnieśli i dokona czynności montażowych ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych.

**§ 3**

1. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy określonej w § 1 niniejszej umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Akceptacja ze strony Zamawiającego nastąpi po przeliczeniu dostarczonego przedmiotu zamówienia wnieśieniu, montażu

i dokończeniu wszelkich niezbędnych prac związanych z dostawą na adres i miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

#### § 4

1. Wartość zamówienia wynosi:

- część 1<sup>1</sup> ..... zł netto, co stanowi równowartość ..... zł brutto  
(słownie: .....), zgodnie

z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy

- część 2<sup>2</sup> ..... zł netto, co stanowi równowartość ..... zł brutto  
(słownie: .....), zgodnie

z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy

2. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie określonej zgodnie z § 4 ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT ceny jednostkowe wszystkich dostarczonych towarów.
3. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
6. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
7. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy:  
....., e-mail: ..... tel.: .....
8. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:  
....., e-mail: ..... tel.: .....
9. Zmiana osób o których mowa w § 4 ust. 8 i ust. 9, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu, na wskazany adres e-mail, strony bez konieczności aneksowania umowy.
10. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 4 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

<sup>1</sup> Jeśli oferta dotyczy wskazanej części

<sup>2</sup> Jeśli oferta dotyczy wskazanej części

## § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, a w przypadku nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% wartości całego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi oraz 12 miesięcznej gwarancji za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zgłaszany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 6 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojmią/gwarancją.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie zdemontowany, zapakowany i odebrany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w celu wymiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z rękojmi/gwarancji w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu rękojmi/gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## § 7

1. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz po ich udokumentowaniu, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
  - a. Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
  - b. Zmianę sposobu wykonywania dostawy;
  - c. Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

2. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy; po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją Zadania.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania do jej wykonania, w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z oświadczenia Wykonawcy, wskazanym w ofercie cenowej. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

#### § 9

##### Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa; w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowej umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 4 umowy.

##### Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na

adres Administratora.

4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

#### **§ 10**

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej, sprawy sporne rozpoznawane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:..

1. Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik 2 - Oferta cenowa wykonawcy.
3. Załącznik 3 - Wzór protokołu odbioru.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

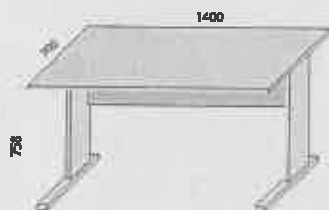
## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Cześć 1 - Dostawa mebli biurowych

1) biurka 6 szt o niżej wymienionych parametrach.

- 3 biurka o wymiarach 140 cm x 70 cm o wysokości około 76 cm (wszystkie wymiary: +/- 5 %).  
Podstawowa charakterystyka: blat z płyty melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu. Kolor okleiny: jasny jesion – do uzgodnienia z Zamawiającym, grubość blatu od 25 mm. Blat musi posiadać przelotki kablowe. Biurka muszą być wyposażone w stelaże metalowe.

- 3 biurka o wymiarach 140 cm x 70 cm o wysokości około 76 cm (wszystkie wymiary: +/- 5 %).  
Podstawowa charakterystyka: blat z płyty melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu. Kolor okleiny: jasny jesion – do uzgodnienia z Zamawiającym, grubość blatu od 25 mm. Blat musi posiadać przelotki kablowe. Biurka muszą być wyposażone w stelaże metalowe. Biurka muszą posiadać wysuwane/ ruchome półki na klawiaturę.



Blurko - Zdjęcie poglądowe

2) kontenerki 6 szt do w/w biurek. Podstawowa charakterystyka: wielkość/ wysokość kontenerów musi być dostosowana do wspólnego użytkowania w w/w biurkami, tzn.: muszą mieścić się pod nimi. Kolor tożsamy z biurkami. Muszą posiadać kółka oraz 1 szufladę oraz 1 półkę, wkład szuflady zamykany zamkiem centralnym, 2 klucze łamane



Kontenerek – zdjęcie poglądowe

## Część II – zakup fotela ergonomiczno-rehabilitacyjnego

### fotel ergonomiczno-rehabilitacyjny 1 szt

- Szerokie, komfortowe i ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie
- Płynnie regulowana wysokość siedziska
- Mechanizm synchro (antyszok) umożliwiający jednoczesną zmianę kąta siedziska do oparcia w stosunku 2:1
- Mechanizm wysuwu regulujący głębokość siedziska
- Możliwość blokady siedziska i oparcia w wielu pozycjach
- Tapicerka z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny
- Regulowana wysokość podparcia odcinka piersiowego i lędźwiowego
- Regulowane w pionie podłokietniki z poliuretanowymi nakładkami
- Stabilna, nowoczesna pięcioramienna podstawa czarna lub z chromu polerowanego
- Do wyboru nierysujące kółka do powierzchni miękkich lub twardych
- Regulacja wysokości oparcia
- Regulowany, tapicerowany zagłówek (regulacja wysokości i kąta odchylenia)

#### KONSTRUKCJA fotela:

- Rodzaj oparcia: tkanina T-24
- Rodzaj siedziska: tkanina T-24
- Rodzaj nóg (podstawy): aluminium polerowane.
- Rodzaj kółek: do powierzchni miękkich.
- Wysokość podłokietników: regulowana indywidualnie 80 mm.

Dane użytkownika fotela : kobieta, wzrost: 165 cm, waga: 59 kg



Fotel: zdjęcie poglądowe



Dla części 1 i 2 dostawa do siedziby Zamawiającego (Szczecin, ul. Mickiewicza 41), montaż, a następnie ustawienie w pomieszczeniach biurowych na parterze według wytycznych Zamawiającego jak również posprzątanie po pracach montażowych i utylizację materiałów/śmieci po wykonanych pracach montażowych.

Realizacja dostawy, rozładunku i montażu możliwe jest w godz. 8:00-15:00, od poniedziałku do piątku – po wcześniejszym ustaleniu terminu pomiędzy stronami.

W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

**Termin realizacji zamówienia: 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

Załącznik nr 3 do umowy nr WUP/...../2020

Szczecin, ..... 2020 r.

**WZÓR  
PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

dotyczy umowy nr WUP/...../2020

Przedmiot umowy:

**Dostawa mebli: fotela ergonómiczno-rehabilitacyjnego i blurek z kontenerkami  
– II postępowanie**

Znak sprawy: WUP.XVA.322.151.AZ.2020

Wykonawca:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**