



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**„Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych
(tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń
eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie”**

ZNAK SPRAWY: WUP.XVA.322.73.ABar.2018

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 30 kwietnia 2018 r. pod nr 550320-N–2018
oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
i na stronie internetowej: www.wup.pl

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
oraz akty wykonawcze do tej ustawy

Szczecin, 2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
 2. Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
 3. Adres strony internetowej: www.wup.pl
 4. Adres e-mail: przetargi@wup.pl.
 5. Numer konta bankowego: **56 1020 4795 0000 9102 0264 7832**.
 6. **NIP: 851-26-80-829**
 7. Znak postępowania **WUP.XVA.322.73.ABar.2018**
- UWAGA:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. **UWAGA! W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 4 uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.





3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV;
 - 30124000-4 – Części i akcesoria do maszyn biurowych,
 - 30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych,
 - 30125000-1 – Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących,
 - 30125120-8 – Toner do fotokopiarek.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia **kwotę w wysokości: 70 000,00 zł brutto.**
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 14 grudnia 2018 r.** lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalną wartość umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Va Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;



2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.89) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017poz. 1463).
 - 1) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - 2) skarbowe,
 - 3) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 (Rozdział V.b. SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
15. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
16. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
17. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Vb	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
-----------	--

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez



likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wraz z ofertą, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
Oświadczenia i ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum; wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną) oświadczenia, w tym Załącznik nr 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ wypełniając pkt 3.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (wypełniając pkt 2).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Wykonawca w pkt D Załącznika nr 2 do SIWZ (oferta cenowa), zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym



mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; W przypadku wskazania dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale Vb SIWZ. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument ten należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

- a) *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 10 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający w formie elektronicznej samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy przedmiotowe dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym wyłączenie w języku obcym (innym niż język polski), Zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz tłumaczeniem na język polski.*
- b) *Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego*



właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- c) Dokumenty o których mowa pkt 10 ppkt 1 litera a) i b) niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 10 ppkt 1) niniejszego rozdziału, albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 10 ppkt 1 litera a) i b) – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
- e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.

Dokument ten należy złożyć w oryginale.

- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. **W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument ten należy złożyć w oryginale.**
- 11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowania mają przepisy Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



13. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
16. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się kilku Wykonawców (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
17. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W toku prowadzonego postępowania wszelkie wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. składane są zgodnie z powyższym.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście za pośrednictwem pośtańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub faksu, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 2-5 niniejszego rozdziału.



2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (dotyczy także ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 2 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: **Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e mail: przetargi@wup.pl lub faksem na nr 91-42-56-103.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej (www.wup.pl w zakładce Urząd/Zamówienia/Zamówienia publiczne), na której zamieszczona została niniejsza SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wadium.



IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń; a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) **oświadczenia** wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ.
 - 3) **załącznik nr 6 – Kryteria pozacenowe** - dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium „Termin pojedynczej dostawy” opisanym w rozdziale XIII SIWZ.
 - 4) **odpowiednie pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny wykonawcy (Dz. U. z 2017 r. poz. 665, 666 i 768 z późn. zm.) art. 297 §1: „*kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę, albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne,*



pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samodzielną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom.
13. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swoją ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 20-21.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
„Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. WUP.XVA.322.73.ABar.2018”
Nie otwierać przed dniem 14 maja 2018 r., godz. 12:30
Na kopercie, oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.



- U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanej określonych w art. 11 ust. 4 ww. ustawy Pzp, to jest że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 18. Uzasadnienie, o którym mowa powyżej, należy sformułować w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Ponadto, oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej, jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyrazić poprzez wypełnienie **pkt C ppkt 8) Załącznika nr 2 do SIWZ** (oferta cenowa).
 19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być



złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej **w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.**
23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie – pok. hol do dnia 14 maja 2018 r., do godziny 11:30 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie Zamawiającego – pok. 127, w dniu 14 maja 2018 r., o godzinie 12:30**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **towarów**, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Termin pojedynczej dostawy” – T.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$



Termin pojedynczej dostawy	40%	40	<ul style="list-style-type: none"> do 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia – 40 pkt do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 30 pkt do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 20 pkt do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 10 pkt do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 0 pkt.
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin pojedynczej dostawy”

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.
5. Ocena punktowa w kryterium „Termin pojedynczej dostawy” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia z zaoferowaną liczbą dni wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.
- Oświadczenie składane jest poprzez podkreślenie właściwej liczby dni.
- W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt a Zamawiający uzna, że Wykonawca dokona dostawy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.
- W każdym przypadku maksymalny termin na zrealizowanie poszczególnej dostawy wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny



ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
17. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
18. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 17 ppkt 1 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, na stronie internetowej.



20. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
21. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **Załączniki od nr 4 SIWZ**, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy (na jego koszt) wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należyty mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu

R

d



- zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
 8. Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:
Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) Ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu **umowę konsorcjum (list intencyjny)**.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń

z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. **Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian, które zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ:**
 - dotyczące sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.):
 - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - Zmiana danych teleadresowych oraz nazw Stron.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać związane



przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII. Załączniki

ZAŁĄCZNIK NR 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
ZAŁĄCZNIK NR 2	Formularz ofertowy
ZAŁĄCZNIK NR 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
ZAŁĄCZNIK NR 4	Projekt umowy
ZAŁĄCZNIK NR 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
ZAŁĄCZNIK NR 6	Formularz – Kryteria pozacenowe

**Niniejsza SIWZ została przedłożona przez Komisję Przetargową
do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego:**

Skład i funkcja osób w Komisji Przetargowej:

	Imię i nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji	Pani Agnieszka Szymankowska	<i>Szymankowska</i>
Sekretarz Komisji	Pani Aneta Bartoszewska	<i>Bartoszewska</i>
Członek Komisji	Pan Michał Potrzebny	<i>Potrzebny</i>



Członek Komisji

Pan Dariusz Hołda

Członek Komisji

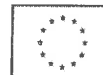
Pan Piotr Rzetecki

17.5.20
Balew

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy


Marek Piwowoda



WUP.XVA.322.73.ABar.2018

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach	Liczba szt.
1.	Lexmark E240	Bęben	30000	1
2.	Lexmark E240	Toner czarny	2500	1
3.	HP DeskJet 5940	Tusz czarny	860	1
4.	HP DeskJet 5940	Tusz kolorowy	560	1
5.	Lexmark MS410DN	Bęben	60000	3
6.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10000	3
7.	Lexmark CS310dn	Toner czarny	4000	1
8.	Lexmark CS310dn	Toner niebieski	3000	1
9.	Lexmark CS310dn	Toner różowy	3000	1
10.	Lexmark CS310dn	Toner żółty	3000	1
11.	HP LaserJet 1200	Toner czarny	3500	1
12.	HP Color LaserJet 5550	Toner czarny	13000	1
13.	HP Color LaserJet 5550	Toner niebieski	12000	1
14.	HP Color LaserJet 5550	Toner żółty	12000	1
15.	HP Color LaserJet 5550	Toner różowy	12000	1
16.	HP LaserJet M1522n	Toner czarny	2000	1
17.	HP LaserJet 1515n	Toner czarny	2200	1
18.	HP LaserJet 1515n	Toner niebieski	1400	1
19.	HP LaserJet 1515n	Toner żółty	1400	1
20.	HP LaserJet 1515n	Toner różowy	1400	1
21.	HP Laser Jet 4015P	Toner czarny	24000	1
22.	HP LaserJet 2025dn	Toner czarny	3500	1
23.	HP LaserJet 2025dn	Toner niebieski	2800	1
24.	HP LaserJet 2025dn	Toner żółty	2800	1
25.	HP LaserJet 2025dn	Toner różowy	2800	1
26.	HP LaserJet Pro M1536dnf	Toner czarny	2100	1
27.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6500	20
28.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6900	20

29.	Lexmark E360dn	Toner czarny	9000	3
30.	Lexmark E360dn	Bęben	30000	2
31.	Samsung ML-3471ND	Toner czarny	10000	1
32.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2000	20
33.	HP LaserJet 1300	Toner czarny	4000	1
34.	HP LserJet 3550n	Toner czarny	6000	1
35.	HP LserJet 3550n	Toner niebieski	4000	1
36.	HP LserJet 3550n	Toner żółty	4000	1
37.	HP LserJet 3550n	Toner różowy	4000	1
38.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6000	20
39.	HP CLJ 4700dn	Toner czarny	11000	1
40.	HP CLJ 4700dn	Toner niebieski	10000	1
41.	HP CLJ 4700dn	Toner żółty	10000	1
42.	HP CLJ 4700dn	Toner różowy	10000	1
43.	HP Color LaserJet 2605	Toner czarny	2500	1
44.	HP Color LaserJet 2605	Toner niebieski	2000	1
45.	HP Color LaserJet 2605	Toner żółty	2000	1
46.	HP Color LaserJet 2605	Toner różowy	2000	1
47.	HP LaserJet 3005dn	Toner czarny	11000	1
48.	HP LJ P2015, HP M2727nf	Toner czarny	7000	25
49.	HP CLJ CP3505n	Toner czarny	6000	1
50.	HP CLJ CP3505n	Toner niebieski	6000	1
51.	HP CLJ CP3505n	Toner żółty	6000	1
52.	HP CLJ CP3505n	Toner różowy	6000	1
53.	Samsung SCX-6122FN	Toner czarny	8000	1
54.	Samsung SCX-6122FN	Bęben	20000	1
55.	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7200	5
56.	Konica Minolta BIZHUB 250	Bęben czarny	80000	1
57.	Konica Minolta BIZHUB 250	Toner czarny	17500	1
58.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Bęben kolorowy	55 000	6
59.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Bęben czarny	70000	4
60.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Toner niebieski	25000	2
61.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Toner czarny	27000	4
62.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Toner różowy	25000	2

63.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Toner żółty	25000	2
64.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Pojemnik na z. toner	40000	3
65.	Konica Minolta Bizhub c280	Bęben kolorowy	50000	3
66.	Konica Minolta Bizhub c280	Bęben czarny	70000	1
67.	Konica Minolta Bizhub c280	Toner niebieski	26000	1
68.	Konica Minolta Bizhub c280	Toner czarny	29000	2
69.	Konica Minolta Bizhub c280	Toner różowy	26000	1
70.	Konica Minolta Bizhub c280	Toner żółty	26000	1
71.	Konica Minolta Bizhub c280	Pojemnik na z. toner	45000	2
72.	Konica Minolta BIZHUB C353	Pojemnik na z. toner	50000	1
73.	Konica Minolta BIZHUB C353	Bęben niebieski	90000	1
74.	Konica Minolta BIZHUB C353	Bęben czarny	120000	1
75.	Konica Minolta BIZHUB C353	Bęben różowy	90000	1
76.	Konica Minolta BIZHUB C353	Bęben żółty	90000	1
77.	Konica Minolta BIZHUB C353	Toner niebieski	20000	1
78.	Konica Minolta BIZHUB C353	Toner czarny	26000	1
79.	Konica Minolta BIZHUB C353	Toner różowy	20000	1
80.	Konica Minolta BIZHUB C353	Toner żółty	20000	1
81.	NASHUATEC MP2510	Bęben	60000	1
82.	NASHUATEC MP2510	Toner czarny	11000	1
83.	Nashuatec MPC 3001 AD	Toner żółty	15000	1
84.	Nashuatec MPC 3001 AD	Toner różowy	15000	1
85.	Nashuatec MPC 3001 AD	Toner niebieski	15000	1
86.	Nashuatec MPC 3001 AD	Toner czarny	22500	1
87.	Nashuatec MPC 3001 AD	Bęben czarny	200000	1
88.	Nashuatec MPC 3001 AD	Bęben kolorowy	120000	1
89.	Nashuatec MPC 3001 AD	Pojemnik na z. toner	120000	1
90.	Olivetti d-Color 2552 MF	Toner niebieski	6000	1
91.	Olivetti d-Color 2552 MF	Toner różowy	6000	1
92.	Olivetti d-Color 2552 MF	Toner żółty	6000	1
93.	Olivetti d-Color 2552 MF	Toner czarny	12000	1
94.	Ricoh MPC 3300, 2800	Toner czarny	20000	1

95.	Ricoh MPC 3300, 2800	Toner żółty	15000	1
96.	Ricoh MPC 3300, 2800	Toner różowy	15000	1
97.	Ricoh MPC 3300, 2800	Toner niebieski	15000	1
98.	Ricoh MPC 3300, 2800	Bęben kolorowy	120000	1
99.	Ricoh MPC 3300, 2800	Bęben czarny	120000	1
100.	Ricoh MPC 3300, 2800	Pojemnik na z. toner	120000	1

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, czyli takie do których produkcji zostały wykorzystane elementy nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych regenerowanych, poddanych procesowi ponownego napełniania czy też wymiany jakichkolwiek elementów.
3. Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe dla danego produktu oryginalne opakowania producenta nie noszące znamion wcześniejszego otwierania. Opakowania te muszą być zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt informujące o modelach urządzeń, dla których są przeznaczone, symbolu produktu, nazwie producenta oraz nazwie państwa wytworzenia danego produktu. Opakowanie musi być opatrzone plombą producenta zabezpieczającą przed niepowołanym otwarciem w przypadku stosowania takiego rozwiązania w procesie produkcyjnym oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na bezpieczny transport i prawidłowe przechowywanie. Opakowania atramentowych wkładów drukujących muszą posiadać informację o dacie przydatności do użycia. Wszystkie artykuły muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
4. Zamawiający dopuszcza oferty zawierające materiały eksploatacyjne producentów sprzętu jak i materiały eksploatacyjne zamienne.
5. Pod pojęciem „materiał nieregenerowany” Zamawiający rozumie materiały do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
6. Pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wskazuje na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
7. Pod pojęciem „materiał eksploatacyjne zamienne” Zamawiający rozumie materiał o parametrach i standardach nie gorszych w stosunku do materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia (m.in. pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku), w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony.
W przypadku, gdy produkt zalecany przez producenta danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt inny niż zalecany przez producenta danego urządzenia musi posiadać analogiczny element.
8. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:
 - a) produkt nie jest wykonany z nowych elementów, posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania;

- b) produkt nie posiada zabezpieczeń szczelności zbiorników z tonerem/tuszem;
 - c) wysypany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu,
 - d) wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera / tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
 - e) po zainstalowaniu produktu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty uniemożliwiające użycie tuszu/ tonera i poprawną pracę urządzenia,
 - f) produkt brudzi papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu oraz części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania.
9. Dopuszcza się oferowanie zamiennych materiałów eksploatacyjnych jeżeli spełniają następujące wymagania:
- a. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach fizycznych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich jak np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność, wydajność i jakość wydruku takich samych bądź lepszych w stosunku do produktu pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - b. nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym sprzęt, wskazującym stan zasobników z tuszem lub stan zużycia, nie powodują i nie sygnalizują błędów w pracy urządzeń, sygnalizują prawidłowo stan zużycia,
 - c. są wysokiej jakości i zapewniają należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę urządzeń,
 - d. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
 - e. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19798 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
 - f. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 24711 będącą normą pomiarów wydajności dla wkładów atramentowych będących komponentami drukującymi w drukarkach atramentowych.
 - g. nie naruszają praw patentowych ani własności intelektualnej.
10. W przypadku zaoferowania produktów zamiennych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego, potwierdzające:
- a. że oferowane produkty zamienne są wyrobami nie regenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym,
 - b. że ich używanie nie spowoduje uszkodzenia lub przyspieszonego zużycia tego sprzętu oraz, że Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów diagnozy oraz napraw uszkodzeń powstałych w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego innego producenta niż zaleca producent urządzenia.
11. Urządzenia, do których przeznaczone zostaną materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot umowy i zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.

12. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału eksploatacyjnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego żądanie dotyczy, bezpłatnie wymienić na materiał nowy spełniający wymagania w ciągu 2 dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem, faksem lub telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
13. W przypadku zanieczyszczenia podzespołów urządzenia jeżeli bezpośrednią przyczyną jest zastosowanie produktu zamiennego dostarczonego przez Wykonawcę gwarantuje on zwrot kosztów czyszczenia urządzenia w serwisie, z którym Zamawiający posiada aktualnie umowę serwisową posiadanych urządzeń lub w autoryzowanym serwisie producenta jeżeli urządzenie objęte jest gwarancją producenta. Wykonawca może dokonać na własny koszt i we własnym zakresie wyczyszczenia urządzenia jedynie w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu tego z Biurem Informatyki.
14. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 14 dni.
15. W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę opinii serwisu obsługującego zamawiającego, zamawiający na koszt Wykonawcy zleci ekspertyzę serwisowi producenta urządzenia.
16. W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa powyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, zobowiązuje się On, na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć zamawiającemu w ciągu 4 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego sprzętu z materiałem eksploatacyjnym.
17. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieopłacalności Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
18. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, na wskazany adres, na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z wniesieniem, zgodnie z informacją dotyczącą zamówienia o ilości i asortymencie, złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Koszty transportu i opakowania przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, pokój nr 111, w godz. 8:00-15:00, w dniach od poniedziałku do piątku.
19. Zamówienia jednostkowe będą realizowane w terminie wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
20. Wszystkie dostarczone materiały muszą być objęte gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące licząc od daty dostawy.

21. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.



WUP.XVA.322.73.ABar.2018

ZAŁĄCZNIK NR 2

FORMULARZ OFERTOWY

A. DANE WYKONAWCY:

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON: Nr NIP:

Nr konta bankowego:

nr telefonu: nr faxu:

e-mail:

B. ŁĄCZNA CENA UMOWNA:

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pn.: **Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.**

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za łączną cenę umowną brutto

brutto:zł,

ŁĄCZNA CENA UMOWNA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

NA CENĘ OFERTY SKŁADA SIE:

Cena jednostkowa za poszczególne materiały eksploatacyjne (kolumna f poniżej tabeli) pomnożony przez liczbę –każdego materiału (kolumna e poniżej tabeli).

a	b	c	d	e	f	g
Lp.	Model urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach	Liczba szt.	Cena (zł) jednostkowa brutto	Wartość brutto wraz z należnym podatkiem VAT (kolumna e x f)
1.	Lexmark E240	Bęben	30000	1		
2.	Lexmark E240	Toner czarny	2500	1		
3.	HP DeskJet 5940	Tusz czarny	860	1		
4.	HP DeskJet 5940	Tusz kolorowy	560	1		
5.	Lexmark MS410DN	Bęben	60000	3		
6.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10000	3		
7.	Lexmark CS310dn	Toner czarny	4000	1		
8.	Lexmark CS310dn	Toner niebieski	3000	1		

9.	Lexmark CS310dn	Toner różowy	3000	1		
10.	Lexmark CS310dn	Toner żółty	3000	1		
11.	HP LaserJet 1200	Toner czarny	3500	1		
12.	HP Color LaserJet 5550	Toner czarny	13000	1		
13.	HP Color LaserJet 5550	Toner niebieski	12000	1		
14.	HP Color LaserJet 5550	Toner żółty	12000	1		
15.	HP Color LaserJet 5550	Toner różowy	12000	1		
16.	HP LaserJet M1522n	Toner czarny	2000	1		
17.	HP LaserJet 1515n	Toner czarny	2200	1		
18.	HP LaserJet 1515n	Toner niebieski	1400	1		
19.	HP LaserJet 1515n	Toner żółty	1400	1		
20.	HP LaserJet 1515n	Toner różowy	1400	1		
21.	HP Laser Jet 4015P	Toner czarny	24000	1		
22.	HP LaserJet 2025dn	Toner czarny	3500	1		
23.	HP LaserJet 2025dn	Toner niebieski	2800	1		
24.	HP LaserJet 2025dn	Toner żółty	2800	1		
25.	HP LaserJet 2025dn	Toner różowy	2800	1		
26.	HP LaserJet Pro M1536dnf	Toner czarny	2100	1		
27.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6500	20		
28.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6900	20		
29.	Lexmark E360dn	Toner czarny	9000	3		
30.	Lexmark E360dn	Bęben	30000	2		
31.	Samsung ML-3471ND	Toner czarny	10000	1		
32.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2000	20		
33.	HP LaserJet 1300	Toner czarny	4000	1		
34.	HP LserJet 3550n	Toner czarny	6000	1		
35.	HP LserJet 3550n	Toner niebieski	4000	1		
36.	HP LserJet 3550n	Toner żółty	4000	1		
37.	HP LserJet 3550n	Toner różowy	4000	1		
38.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6000	20		
39.	HP CLJ 4700dn	Toner czarny	11000	1		
40.	HP CLJ 4700dn	Toner niebieski	10000	1		
41.	HP CLJ 4700dn	Toner żółty	10000	1		
42.	HP CLJ 4700dn	Toner różowy	10000	1		
43.	HP Color LaserJet 2605	Toner czarny	2500	1		
44.	HP Color LaserJet 2605	Toner niebieski	2000	1		

45.	HP Color LaserJet 2605	Toner żółty	2000	1		
46.	HP Color LaserJet 2605	Toner różowy	2000	1		
47.	HP LaserJet 3005dn	Toner czarny	11000	1		
48.	HP LJ P2015, HP M2727nf	Toner czarny	7000	25		
49.	HP CLJ CP3505n	Toner czarny	6000	1		
50.	HP CLJ CP3505n	Toner niebieski	6000	1		
51.	HP CLJ CP3505n	Toner żółty	6000	1		
52.	HP CLJ CP3505n	Toner różowy	6000	1		
53.	Samsung SCX-6122FN	Toner czarny	8000	1		
54.	Samsung SCX-6122FN	Bęben	20000	1		
55.	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7200	5		
56.	Konica Minolta BIZHUB 250	Bęben czarny	80000	1		
57.	Konica Minolta BIZHUB 250	Toner czarny	17500	1		
58.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Bęben kolorowy	55 000	6		
59.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Bęben czarny	70000	4		
60.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Toner niebieski	25000	2		
61.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Toner czarny	27000	4		
62.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Toner różowy	25000	2		
63.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Toner żółty	25000	2		
64.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Pojemnik na z. toner	40000	3		
65.	Konica Minolta Bizhub c280	Bęben kolorowy	50000	3		
66.	Konica Minolta Bizhub c280	Bęben czarny	70000	1		
67.	Konica Minolta Bizhub c280	Toner niebieski	26000	1		
68.	Konica Minolta Bizhub c280	Toner czarny	29000	2		
69.	Konica Minolta Bizhub c280	Toner różowy	26000	1		
70.	Konica Minolta Bizhub c280	Toner żółty	26000	1		
71.	Konica Minolta Bizhub c280	Pojemnik na z. toner	45000	2		
72.	Konica Minolta BIZHUB C353	Pojemnik na z. toner	50000	1		

R

73.	Konica Minolta BIZHUB C353	Bęben niebieski	90000	1		
74.	Konica Minolta BIZHUB C353	Bęben czarny	120000	1		
75.	Konica Minolta BIZHUB C353	Bęben różowy	90000	1		
76.	Konica Minolta BIZHUB C353	Bęben żółty	90000	1		
77.	Konica Minolta BIZHUB C353	Toner niebieski	20000	1		
78.	Konica Minolta BIZHUB C353	Toner czarny	26000	1		
79.	Konica Minolta BIZHUB C353	Toner różowy	20000	1		
80.	Konica Minolta BIZHUB C353	Toner żółty	20000	1		
81.	NASHUATEC MP2510	Bęben	60000	1		
82.	NASHUATEC MP2510	Toner czarny	11000	1		
83.	Nashuatec MPC 3001 AD	Toner żółty	15000	1		
84.	Nashuatec MPC 3001 AD	Toner różowy	15000	1		
85.	Nashuatec MPC 3001 AD	Toner niebieski	15000	1		
86.	Nashuatec MPC 3001 AD	Toner czarny	22500	1		
87.	Nashuatec MPC 3001 AD	Bęben czarny	200000	1		
88.	Nashuatec MPC 3001 AD	Bęben kolorowy	120000	1		
89.	Nashuatec MPC 3001 AD	Pojemnik na z. toner	120000	1		
90.	Olivetti d-Color 2552 MF	Toner niebieski	6000	1		
91.	Olivetti d-Color 2552 MF	Toner różowy	6000	1		
92.	Olivetti d-Color 2552 MF	Toner żółty	6000	1		
93.	Olivetti d-Color 2552 MF	Toner czarny	12000	1		
94.	Ricoh MPC 3300, 2800	Toner czarny	20000	1		
95.	Ricoh MPC 3300, 2800	Toner żółty	15000	1		
96.	Ricoh MPC 3300, 2800	Toner różowy	15000	1		
97.	Ricoh MPC 3300, 2800	Toner niebieski	15000	1		
98.	Ricoh MPC 3300, 2800	Bęben kolorowy	120000	1		
99.	Ricoh MPC 3300, 2800	Bęben czarny	120000	1		

100.	Ricoh MPC 3300, 2800	Pojemnik na z. toner	120000	1		
Łączna cena umowna brutto:						

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w **zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia i terminie wskazanym w SIWZ.**
- 2) Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 4) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
- 6) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 7) Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
- 8) Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Oświadczam(y), że w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.) jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą

tak **

nie **

Oświadczam(y), że w przypadku zaoferowania produktów zamiennych, będą one spełniały wymogi wskazane w pkt 10 Załącznika nr 1 do SIWZ.

**** zakreślić właściwe**

D. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

Jednocześnie, wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego/ są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---



ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

WUP.XVA.322.73.ABar.2018

.....
(pieczęć Wykonawcy)**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn.
(miejscowość, data).....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze¹:

.....

.....

....., dn.
(miejscowość, data).....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU/ ÓW, NA KTÓREGO/ YCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia².

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

² UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.



....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia³.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

³ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa nr WUP/...../2018

zawarta w dniu 2018 r.

dotyczy postępowania WUP.VIIIA.322.73.ABar.2018

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści:

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1579) zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, określonych w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowiące integralną część umowy.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie do siedziby Zamawiającego, **ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin (pokój 111, I. piętro)**, na podstawie jednostkowego zamówienia Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres mailowy: **w terminie do dni roboczych** – zgodnie ze złożoną ofertą - od przekazania jednostkowego zamówienia.
4. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie zamówione materiały eksploatacyjne z jednostkowego zamówienia Zamawiającego znajdują się we wskazanym miejscu dostawy w terminie wskazanym w ust. 3.
5. Transport, rozładunek, wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego będą się odbywały na koszt i ryzyko wykonawcy.

6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą zgodne z ofertą Wykonawcy oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę tych urządzeń, do których są przeznaczone, nie powodują naruszenia praw patentowych producentów urządzeń oraz uprawnień Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy, że dostarczone materiały eksploatacyjne nie spełniają wymogów, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i formularzu ofertowym, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt wymienić produktu, które tych wymagań nie spełniają. Wymiana taka winna nastąpić niezwłocznie jednak **nie później niż do 2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia niezgodności z wymaganiami.

§ 2

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z niniejszej umowy, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość umowy wynosi: **zł brutto (słownie: zł brutto)**, co wynosi **zł netto**.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach maksymalnej wartości umowy, określonej w ust. 1.
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania uzależnione jest od rzeczywistej ilości artykułów zamówionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez zamawiającego całości wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Faktury będą wystawiane po wykonaniu przez wykonawcę jednostkowego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu jednostkowego zamówienia, potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli obu stron i opatrzonym zwrotem „bez uwag” lub równoważnym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej FV, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 4

1. Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy, kontakt z Wykonawcą, po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan adres e-mail:@ wup.pl,
tel.:
 - b) Pan adres e-mail:@ wup.pl,
tel.:
 - c) Pan adres e-mail:@ wup.pl,
tel.:
 - d) Pan adres e-mail:@ wup.pl,
tel.: Wskazane adresy mailowe są adresami, z których będą wysyłane poszczególne zamówienia.
2. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy: Pani/
Pan adres e-mail:, tel.:
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za niewykonanie jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 3, w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za jego realizację, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za dostarczenie zamówionego artykułu niezgodnego z ofertą Wykonawcy – w wysokości 20 % ceny jednostkowej, wskazanej w ofercie Wykonawcy dla tego artykułu, za każdy niezgodny z ofertą artykuł;
 - 3) w przypadku stwierdzenia nienależytego lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy, innego niż określone w pkt 1) lub 2), w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację jednostkowego zamówienia, które zostało wykonane nienależycie, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości określonej w § 2 ust. 1;
 - 5) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości określonej w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu Zamawiającego w przypadku, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku użycia artykułów dostarczonych przez Wykonawcę.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność jakości lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału eksploatacyjnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego żądanie dotyczy, **bezpłatnie wymienić na materiał nowy spełniający wymagania w ciągu 2 dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie** (e-mailem, faksem lub telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

4. W przypadku zanieczyszczenia podzespołów urządzenia jeżeli bezpośrednią przyczyną jest zastosowanie produktu zamiennego dostarczonego przez Wykonawcę gwarantuje on zwrot kosztów czyszczenia urządzenia w serwisie, z którym Zamawiający posiada aktualnie umowę serwisową posiadanych urządzeń lub w autoryzowanym serwisie producenta jeżeli urządzenie objęte jest gwarancją producenta. Wykonawca może dokonać na własny koszt i we własnym zakresie wyczyszczenia urządzenia jedynie w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu tego z Biurem Informatyki.
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 14 dni.
6. W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę opinii serwisu obsługującego zamawiającego, zamawiający na koszt Wykonawcy zleci ekspertyzę serwisowi producenta urządzenia.
7. W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa powyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, zobowiązuje się On, na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć zamawiającemu w ciągu 4 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego sprzętu z materiałem eksploatacyjnym.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieopłacalności Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.

§ 6

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza, należy wpłacić zabezpieczenie: **56 1020 4795 0000 9102 0264 7832**.

2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
 - 2) Zmiana danych teleadresowych;
 - 3) Zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 9

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 14.12.2018 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego na jej realizację całości kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 11

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Kserokopia oferty Wykonawcy;
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach	Ilość szt.
1.	Lexmark E240	Bęben	30000	1
2.	Lexmark E240	Toner czarny	2500	1
3.	HP DeskJet 5940	Tusz czarny	860	1
4.	HP DeskJet 5940	Tusz kolorowy	560	1
5.	Lexmark MS410DN	Bęben	60000	3
6.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10000	3
7.	Lexmark CS310dn	Toner czarny	4000	1
8.	Lexmark CS310dn	Toner niebieski	3000	1
9.	Lexmark CS310dn	Toner różowy	3000	1
10.	Lexmark CS310dn	Toner żółty	3000	1
11.	HP LaserJet 1200	Toner czarny	3500	1
12.	HP Color LaserJet 5550	Toner czarny	13000	1
13.	HP Color LaserJet 5550	Toner niebieski	12000	1
14.	HP Color LaserJet 5550	Toner żółty	12000	1
15.	HP Color LaserJet 5550	Toner różowy	12000	1
16.	HP LaserJet M1522n	Toner czarny	2000	1
17.	HP LaserJet 1515n	Toner czarny	2200	1
18.	HP LaserJet 1515n	Toner niebieski	1400	1

19.	HP LaserJet 1515n	Toner żółty	1400	1
20.	HP LaserJet 1515n	Toner różowy	1400	1
21.	HP Laser Jet 4015P	Toner czarny	24000	1
22.	HP LaserJet 2025dn	Toner czarny	3500	1
23.	HP LaserJet 2025dn	Toner niebieski	2800	1
24.	HP LaserJet 2025dn	Toner żółty	2800	1
25.	HP LaserJet 2025dn	Toner różowy	2800	1
26.	HP LaserJet Pro M1536dnf	Toner czarny	2100	1
27.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6500	20
28.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6900	20
29.	Lexmark E360dn	Toner czarny	9000	3
30.	Lexmark E360dn	Bęben	30000	2
31.	Samsung ML-3471ND	Toner czarny	10000	1
32.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2000	20
33.	HP LaserJet 1300	Toner czarny	4000	1
34.	HP LserJet 3550n	Toner czarny	6000	1
35.	HP LserJet 3550n	Toner niebieski	4000	1
36.	HP LserJet 3550n	Toner żółty	4000	1
37.	HP LserJet 3550n	Toner różowy	4000	1
38.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6000	20
39.	HP CLJ 4700dn	Toner czarny	11000	1
40.	HP CLJ 4700dn	Toner niebieski	10000	1
41.	HP CLJ 4700dn	Toner żółty	10000	1
42.	HP CLJ 4700dn	Toner różowy	10000	1
43.	HP Color LaserJet 2605	Toner czarny	2500	1
44.	HP Color LaserJet 2605	Toner niebieski	2000	1
45.	HP Color LaserJet 2605	Toner żółty	2000	1
46.	HP Color LaserJet 2605	Toner różowy	2000	1
47.	HP LaserJet 3005dn	Toner czarny	11000	1
48.	HP LJ P2015, HP M2727nf	Toner czarny	7000	25
49.	HP CLJ CP3505n	Toner czarny	6000	1
50.	HP CLJ CP3505n	Toner niebieski	6000	1
51.	HP CLJ CP3505n	Toner żółty	6000	1
52.	HP CLJ CP3505n	Toner różowy	6000	1
53.	Samsung SCX-6122FN	Toner czarny	8000	1

54.	Samsung SCX-6122FN	Bęben	20000	1
55.	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7200	5
56.	Konica Minolta BIZHUB 250	Bęben czarny	80000	1
57.	Konica Minolta BIZHUB 250	Toner czarny	17500	1
58.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Bęben kolorowy	55 000	6
59.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Bęben czarny	70000	4
60.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Toner niebieski	25000	2
61.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Toner czarny	27000	4
62.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Toner różowy	25000	2
63.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Toner żółty	25000	2
64.	KM Bizhub C2224e, Develop Ineo +224e	Pojemnik na z. toner	40000	3
65.	Konica Minolta Bizhub c280	Bęben kolorowy	50000	3
66.	Konica Minolta Bizhub c280	Bęben czarny	70000	1
67.	Konica Minolta Bizhub c280	Toner niebieski	26000	1
68.	Konica Minolta Bizhub c280	Toner czarny	29000	2
69.	Konica Minolta Bizhub c280	Toner różowy	26000	1
70.	Konica Minolta Bizhub c280	Toner żółty	26000	1
71.	Konica Minolta Bizhub c280	Pojemnik na z. toner	45000	2
72.	Konica Minolta BIZHUB C353	Pojemnik na z. toner	50000	1
73.	Konica Minolta BIZHUB C353	Bęben niebieski	90000	1
74.	Konica Minolta BIZHUB C353	Bęben czarny	120000	1
75.	Konica Minolta BIZHUB C353	Bęben różowy	90000	1
76.	Konica Minolta BIZHUB C353	Bęben żółty	90000	1
77.	Konica Minolta BIZHUB C353	Toner niebieski	20000	1
78.	Konica Minolta BIZHUB C353	Toner czarny	26000	1
79.	Konica Minolta BIZHUB C353	Toner różowy	20000	1
80.	Konica Minolta BIZHUB C353	Toner żółty	20000	1
81.	NASHUATEC MP2510	Bęben	60000	1
82.	NASHUATEC MP2510	Toner czarny	11000	1
83.	Nashuatec MPC 3001 AD	Toner żółty	15000	1
84.	Nashuatec MPC 3001 AD	Toner różowy	15000	1
85.	Nashuatec MPC 3001 AD	Toner niebieski	15000	1

86.	Nashuatec MPC 3001 AD	Toner czarny	22500	1
87.	Nashuatec MPC 3001 AD	Bęben czarny	200000	1
88.	Nashuatec MPC 3001 AD	Bęben kolorowy	120000	1
89.	Nashuatec MPC 3001 AD	Pojemnik na z. toner	120000	1
90.	Olivetti d-Color 2552 MF	Toner niebieski	6000	1
91.	Olivetti d-Color 2552 MF	Toner różowy	6000	1
92.	Olivetti d-Color 2552 MF	Toner żółty	6000	1
93.	Olivetti d-Color 2552 MF	Toner czarny	12000	1
94.	Ricoh MPC 3300, 2800	Toner czarny	20000	1
95.	Ricoh MPC 3300, 2800	Toner żółty	15000	1
96.	Ricoh MPC 3300, 2800	Toner różowy	15000	1
97.	Ricoh MPC 3300, 2800	Toner niebieski	15000	1
98.	Ricoh MPC 3300, 2800	Bęben kolorowy	120000	1
99.	Ricoh MPC 3300, 2800	Bęben czarny	120000	1
100.	Ricoh MPC 3300, 2800	Pojemnik na z. toner	120000	1

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, czyli takie do których produkcji zostały wykorzystane elementy nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych regenerowanych, poddanych procesowi ponownego napełniania czy też wymiany jakichkolwiek elementów.
3. Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe dla danego produktu oryginalne opakowania producenta nie noszące znamion wcześniejszego otwierania. Opakowania te muszą być zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt informujące o modelach urządzeń, dla których są przeznaczone, symbolu produktu, nazwie producenta oraz nazwie państwa wytworzenia danego produktu. Opakowanie musi być opatrzone plombą producenta zabezpieczającą przed niepowołanym otwarciem w przypadku stosowania takiego rozwiązania w procesie produkcyjnym oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na bezpieczny transport i prawidłowe przechowywanie. Opakowania atramentowych wkładów drukujących muszą posiadać informację o dacie przydatności do użycia. Wszystkie artykuły muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
4. Zamawiający dopuszcza oferty zawierające materiały eksploatacyjne producentów sprzętu jak i materiały eksploatacyjne zamienne.
5. Pod pojęciem „materiał nieregenerowany” Zamawiający rozumie materiały do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.

6. Pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wskazuje na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
7. Pod pojęciem „materiał eksploatacyjne zamiennie” Zamawiający rozumie materiał o parametrach i standardach nie gorszych w stosunku do materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia (m.in. pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku), w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony.

W przypadku, gdy produkt zalecany przez producenta danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt inny niż zalecany przez producenta danego urządzenia musi posiadać analogiczny element.

8. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:
 - a) produkt nie jest wykonany z nowych elementów, posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania;
 - b) produkt nie posiada zabezpieczeń szczelności zbiorników z tonerem/tuszem;
 - c) wysypany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu,
 - d) wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera / tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
 - e) po zainstalowaniu produktu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty uniemożliwiające użycie tuszu/ tonera i poprawną pracę urządzeń,
 - f) produkt brudzi papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu oraz części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania.
9. Dopuszcza się oferowanie zamiennych materiałów eksploatacyjnych jeżeli spełniają następujące wymogi:
 - a. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach fizycznych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich jak np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność, wydajność i jakość wydruku takich samych bądź lepszych w stosunku do produktu pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - b. nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym sprzętu, wskazującym stan zasobników z tuszem lub stan zużycia, nie powodują i nie sygnalizują błędów w pracy urządzeń, sygnalizują prawidłowo stan zużycia,
 - c. są wysokiej jakości i zapewniają należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę urządzeń,
 - d. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
 - e. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19798 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
 - f. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 24711 będącą normą pomiarów wydajności dla wkładów atramentowych będących komponentami drukującymi w drukarkach atramentowych.
 - g. nie naruszają praw patentowych ani własności intelektualnej.

10. W przypadku zaoferowania produktów zamiennych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego, potwierdzające:
 - a. że oferowane produkty zamienne są wyrobami nie regenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym,
 - b. że ich używanie nie spowoduje uszkodzenia lub przyspieszonego zużycia tego sprzętu oraz, że Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów diagnozy oraz napraw uszkodzeń powstałych w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego innego producenta niż zaleca producent urządzenia.
11. Urządzenia, do których przeznaczone zostaną materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot umowy i zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
12. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność jakości lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału eksploatacyjnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego żądanie dotyczy, bezpłatnie wymienić na materiał nowy spełniający wymagania w ciągu 2 dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem, faksem lub telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
13. W przypadku zanieczyszczenia podzespołów urządzenia jeżeli bezpośrednią przyczyną jest zastosowanie produktu zamiennego dostarczonego przez Wykonawcę gwarantuje on zwrot kosztów czyszczenia urządzenia w serwisie, z którym Zamawiający posiada aktualnie umowę serwisową posiadanych urządzeń lub w autoryzowanym serwisie producenta jeżeli urządzenie objęte jest gwarancją producenta. Wykonawca może dokonać na własny koszt i we własnym zakresie wyczyszczenia urządzenia jedynie w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu tego z Biurem Informatyki.
14. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 14 dni.
15. W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę opinii serwisu obsługującego zamawiającego, zamawiający na koszt Wykonawcy zleci ekspertyzę serwisowi producenta urządzenia.
16. W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa powyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, zobowiązuje się On, na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć zamawiającemu w ciągu 4 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego sprzętu z materiałem eksploatacyjnym.
17. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieopłacalności Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych techniczno-

eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.

18. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, na wskazany adres, na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z wniesieniem, zgodnie z informacją dotyczącą zamówienia o ilości i asortymencie, złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Koszty transportu i opakowania przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, pokój nr 111, w godz. 8:00-15:00, w dniach od poniedziałku do piątku.
19. Zamówienia jednostkowe będą realizowane w terminie wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
20. Wszystkie dostarczone materiały muszą być objęte gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące licząc od daty dostawy.
21. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do umowy

Szczecin, r.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Przedmiot umowy:

Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Znak sprawy: WUP.XVA.322.73.ABar.2018

Producent/ model/ ilość dostarczonego materiału eksploatacyjnego:

.....

Uwagi:

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



Fundusze
Europejskie



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZALĄCZNIK NR 5

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP**

WUP.XVA.322.73.ABar.2018

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ:**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**1. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art. 24 ust. 1 pkt 23
ustawy Pzp**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładałam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
.....

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

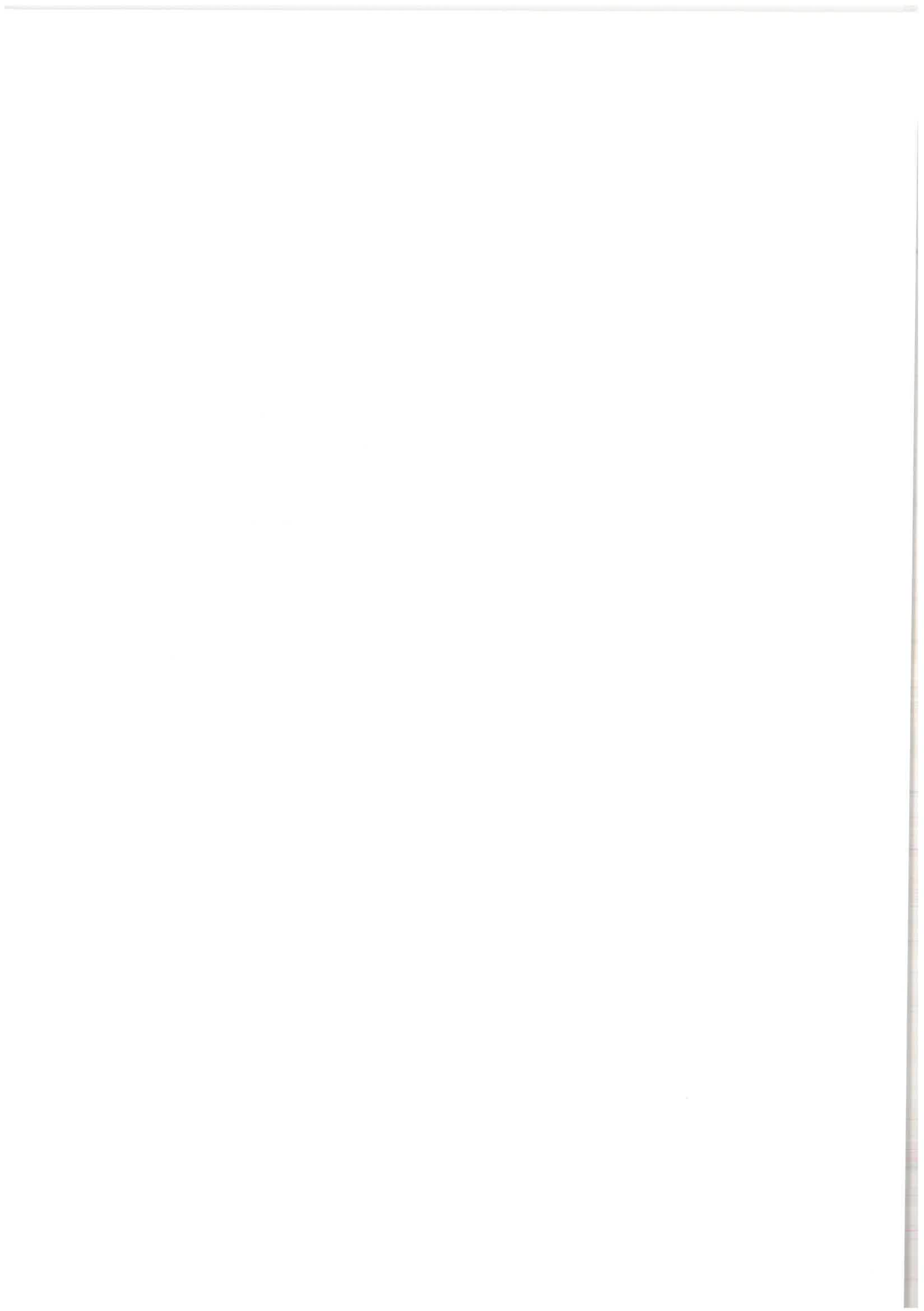
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2





WUP.XVA.322.73.ABar.2018

ZAŁĄCZNIK NR 6	Kryteria pozacenowe
<p>KRYTERIA POZACENOWE:</p> <p>1) Termin pojedynczej dostawy:</p> <p>Oświadczam, że realizacja pojedynczej dostawy zostanie zrealizowane w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none">• do 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia – 40 pkt• do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 30 pkt• do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 20 pkt• do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 10 pkt• do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 0 pkt. <p><u>*należy podkreślić właściwe</u></p> <p>W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt a Zamawiający uzna, że Wykonawca dokona dostawy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.</p> <p>W każdym przypadku maksymalny termin na zrealizowanie poszczególnej dostawy wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.</p>	
..... pieczęć Wykonawcy podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

