



WUP.XVA.322.99.ASt.2021

Szczecin, 18 sierpnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: **Dostawa materiałów promocyjnych dla WUP w Szczecinie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV: 22462000-6 Materiały reklamowe.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załącznik nr 3 niniejszego zapytania.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać elektronicznie. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@wup.pl. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących dokumentów oraz treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Stępkowska lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: *nie dotyczy*
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych – *nie dotyczy*
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium Cena: waga – 100 % - maks. 100 pkt

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wylczeniem wg wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

Cena = _____ x 100 pkt.

cena oferty badanej brutto



Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
15. Formularz oferty cenowej:
 - a) Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym, należy podać łączną wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
16. Informacje o formalnościach:
 - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
 - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 - c) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - e) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowy wg. załączonego wzoru: Załącznik nr 2 Zapytania ofertowego
 - b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. **Informacje dodatkowe:** Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu wskazanego w pkt 17 lit. b), bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 17 lit. b) nastąpi tylko raz.

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu

zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
- 12) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13) Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

19. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną (jako **skan** podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

.....*do dnia, godz. 10:00*.....

3. Za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowo-ofertowy
3. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Andrzej Przewyżka

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

RA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Medyczny Pulsoksymetr napalcowy z bluetooth – 100 szt.

Pulsoksymetr medyczny dla dorosłych z ekranem OLED wysokiej rozdzielczości, silikonową wkładką umożliwiającą dopasowanie. Zasilanie 3V: 2 baterie alkaliczne AAA 1,5 V (w zestawie). Wyświetlacz pokazuje: wartość SpO2, tętno i wykres kolumnowy tętna, sygnał dźwiękowy tętna i sygnalizację połączenia Bluetooth. Certyfikat CE (Certyfikat Zgodności) wydany przez autoryzowaną jednostkę notyfikowaną EU. Mix kolorów. Wymiary: 58 (H) x 34 (W) x 30 (D) mm. W zestawie smycz do powieszenia pulsoksymetru. Parametry pomiaru:

- SpO2 Zakres pomiaru: 35-100%.
- Dokładność pomiaru Spo2: $\pm 2\%$ (80% -100%); $\pm 3\%$ (70% -79%).
- PR Zakres pomiarowy: 25-250 uderzeń / min.
- Dokładność PR: $\pm 2\%$ bpm.
- Napięcie robocze: D.C.2.2V -D.C.3.4V.
- Rozmiar produktu: 58 (H) * 34 (W) * 30 (D) mm.
- Waga produktu: 50 g.
- Temperatura pracy: + 5- + 40.
- Ciśnienie atmosferyczne: 860 hPa - 1060 hPa.



2) Smartband opaska wielofunkcyjna bluetooth – 100 szt.

Smartband posiadający funkcję m.in. zegarka, monitorowania ciśnienia krwi, wykrywania ruchu, kalkulowania kalorii, monitorowania snu, przypomnienia o połączeniach, przypomnienia o wstawianiu z pozycji siedzącej, stoper, konfiguracja z powiadomieniami SMS. Parametry: kolorowy ekran, 0.96", procesor: HS6620, rozdzielczość: 80 x 160p, waga: 40g, wymiary: 4,7 x 1,7 x 1,2 cm, materiał: plastik + stal nierdzewna, bateria: 90 mAh (w zestawie) czas pracy aktywnej na baterii: 2-5 dni, Mix kolorów.



3) Wielofunkcyjny bezdotykowy termometr elektroniczny – 100 szt.

Termometr na podczerwień do mierzenia temperatury ciała dzieci i dorosłych oraz powierzchni innych przedmiotów. Zasilany 1 x bateria 9V (w zestawie). Wyposażony w alarm sygnalizujący koniec pomiaru,

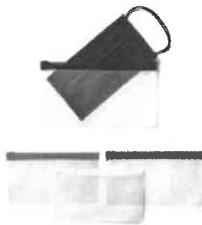


czytelny wyświetlacz LCD 30 mm x 30 mm, który zmienia kolor podświetlenia w zależności od zmierzonej temperatury ciała, funkcję automatycznego wyłączenia dla oszczędności baterii. Termometr umożliwi 34 zapisy danych temperatury w zakresie temperatury ciała: 32C-43C, w zakresie temperatury obiektów: 0-100C. Pomiar w skali: °C, F. Termometr zapakowany w etui z ekoskóry, opakowanie: kolorowe, estetyczne pudełko, szczegółowa instrukcja obsługi. Wymiary: 150 mm x 95 mm x 44 mm. Mix kolorów.



4) Etui na maseczkę ochronną – 100 szt.

Etui na maseczkę ochronną z kolorowym zamkiem błyskawicznym, wykonane z materiału EVA. Wymiary; 200 mm x 125 mm. Mix kolorów.



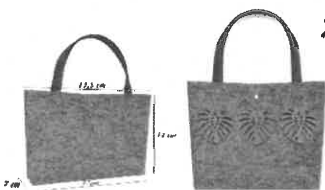
5) Torba na zakupy bawełniana – 100 szt.

Pojemna torba bawełniana naturalna z dnem i bokami oraz kolorowymi uszami. Uszy: mix kolorów. Materiał: 100% bawełna. Wymiary: 38 cm x 42 cm x 10 cm, gramatura: bawełna 220 g, długość uchwytu: 70 cm.



6) Torba filcowa zakupowa – 50 szt.

Torebka filcowa z aplikacją, zapinana na metalową napę. Kolor szary. Filc o grubości 3 mm, aplikacja z filcu kolorowa – wycinana laserowo, pasek o długości 60 cm. Haft wykonany nicią. Wymiary: szer. dół 37 cm x wys. 35 x szer. góra 43,5 x głęb. 7 cm.



7) Torba podróżna na kółkach – 50 szt.

Torba podróżna, wykonana z materiału typu Codura - odpornego na deszcz i przetarcia, posiadająca dużą komorę oraz mniejsze na telefon dokumenty itp., ukrytą wysuwaną rączkę



do ciągnięcia bagażu, dwa kółka z łożyskami. Dno torby usztywniane stelażem. Pojemność 115 l. Wymiary: 70 cm x 40 cm x 40 cm. Mix kolorów.



8) Plecak - walizka – 50 szt.

Plecako-walizka na kółkach, wykonana z mocnej nieprzemakalnej Codury 6000D, wyposażona w wygodne regulowane szelki do założenia plecaka na plecy, stabilny, lekki stelaż, duraluminiową wysuwającą rączkę chowaną w specjalnej kieszonce, usztywnianą tylną ściankę i spód, kauczukowe kółka, dwa wygodne uchwyty do noszenia bagażu pionowo lub poziomo. Dodatkowa duża kieszeń z przodu, podpórki z tyłu i na spodzie zabezpieczające przed zabrudzeniem i kontaktem z podłożem. Zamykana na mocny wytrzymały zamek błyskawiczny. Wymiary: wysokość: 55 cm, szerokość: 35-40 cm, grubość: 20 cm. Pojemność: 42 litry. Waga: 1,45 kg. Mix kolorów.



9) Torba podróżna wodoodporna i plecak 2w1 – 50 szt.

Torba podróżna używana jako plecak lub torba do przenoszenia dzięki wyściełanym, regulowanym szelkom. Wykonana z wodoodpornej gumowanej matowej tkaniny. Posiada 2 solidne uchwyty i 2 dodatkowe pętle mocujące z każdej strony. Pokrywa na zewnątrz z praktyczną komorą zasuwana dwukierunkowym zamkiem błyskawicznym. Duża, zamykana siatkowa kieszeń po wewnętrznej stronie wieczka na ważne drobiazgi. Paski naramienne zdejmowane pojedynczo. Dodatkowe wzmocnienie podłogi wykonanej z odpornej na ścieranie tkaniny nylonowej. Na tylnej stronie torby laminowane pole na wpisanie adresu. Wymiary (szer. x wys. x gł.): ok. 32,5 x 32,5 x 53 cm. Pojemność: 50 litrów. Mix kolorów.



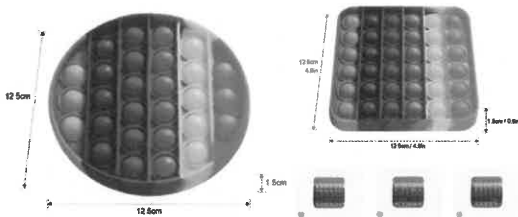
10) Wodoodporna podręczna torba podróżna – 50 szt.

Torba podróżna, zawierająca kieszeń główną, tylną kieszeń zapinaną na zamek, kieszeń na telefon i kieszeń na długopis. Trwałe, długie paski z uchwytami do wygodnego noszenia na ramieniu. Materiał: tkanina Oxford. Wymiary: wys. 31,5 cm x szer. 15,5 cm x gł. 6 cm. Mix kolorów.



11) Zabawka sensoryczna bąbelki - różne kształty i wielkości – 100 szt.

Zabawka antystresowa o różnych kształtach i wielkościach, polegająca na wciskaniu bąbelków, które generują przy tym trzask jak w przypadku pstrykania folią bąbelkową. Po wyciśnięciu całej powierzchni wystarczy odwrócić zabawkę i klikać od nowa. Produkt wodoodporny. Materiał: kauczuk naturalny. Mix kształtów (koło, kwadrat lub inne) i kolorów. Wymiary dla koła: śr. 12,5 cm x 1,5 cm, kwadrat: 12,5 cm x 12,5 cm x 1,5 cm. Wymiary innych kształtów podobne do wskazanych, ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym.



12) Gniotek antystresowy – winogrono w siatce – 100 szt.

Zabawka antystresowa z bardzo miękkiej gumy, wypełnionej zelem i powleczonej siatką, przez którą podczas zgniatania wyciskają się różnokolorowe bąble. Można je w bardzo łatwy i dowolny sposób zgniatać. Wymiary: około 6 cm. Mix kolorów.



13) Kolorowanka dla dorosłych z kredkami – 50 sztuk

Kolorowanka dla dorosłych zawierająca 50 arkuszy, w zestawie z 12 kredkami, kolor okładki beżowy. Rozmiar produktu: 15 cm x 2,5 cm x 21 cm.



14) Zestaw 12 kredek drewnianych z temperówką – 100 szt.



Zestaw składający się z 12 drewnianych kredek z temperówką (średnica wkładu/grafitu ok. 4 mm), zapakowanych w kolorowe kartonowe pudełko.



15) Grzechotka drewniana – marakasy – 50 szt.

Kolorowa grzechotka drewniana składająca się z trzonka i korpusu wypełnionego nasionami, kamyczkami, itp., które przy potrząśnięciu wydają charakterystyczny szelest. Materiał: drewno. Mix kolorów i wzorów. Wymiary 12 cm x 4 cm.



16) Zabawka sensoryczna – szeleścik – 50 szt.

Pokryty licznymi wybrzuszeniami materiał, który wydaje szelest przy każdym dotyku. Materiał: kontrastowa tkanina frotte, różnokolorowe metki. Rozmiar: 19 cm x 25 cm. Mix kolorów i wzorów.



]

17) Edukacyjne klocki drewniane puzzle – 100 szt.

Układanka drewniana składająca się z 9 klocków. Każdy klocek posiada 6 stron i na każdej ze stron jest fragment innego obrazka. W jednym zestawie klocków jest 6 układanek z różnymi obrazkami. Wymiary pojedynczego klocka 3,5 cm x 3,5 cm x 3,5 cm. Materiał wykonania: drewno.



18) Instrument perkusyjny – dzwoneczkowa pałeczka – 50 szt.

Instrument przypominający tamburyn. Drewniane pałeczki mają 21 cm wysokości i wykonane są z litego drewna. Na grubszej części, ponad uchwytem dla dłoni, zaczepionych jest 10 małych, okrągłych dzwoneczków. Potrząśnięcie pałeczką wydobywa z dzwoneczków dźwięk. W części rękojeści pałeczki mają naturalny kolor drewna. Część z dzwoneczkami pomalowana jest w różnokolorowe pasy.



19) Zabawka śmiejące się woreczki – 50 szt.

Śmiejące się Woreczki to zabawki, które rzucone w powietrze, zaczynają się wesoło śmiać i rechotać. Wypełnione fasolą, z namalowanymi wesołymi buziami. Materiał: plusz. Śmiech aktywowany poprzez ruch, śmiejące się buzie, baterie w zestawie. Wielkość: 6,5 cm. Mix kolorów i wzorów.



20) Dzwonek interaktywny – 50 szt.

Interaktywna zabawka wykonana z nietoksycznych materiałów. Po naciśnięciu przycisku dzwonek zaczyna dzwonić. Przycisk jest płaski i szeroki, łatwo można w niego trafić. Materiał: plastik, Wymiary: 7,2 cm x 5 cm. Mix kolorów.



21) Butelka filtrująca – 100 szt.

Butelka filtrująca wielokrotnego użytku, przejrzysta, odporna na zarysowania, o pojemności 0.6 litra, w zestawie z dopasowanym wkładem filtrującym. Z możliwością przechowywania w lodówce, mycia w zmywarce i podziałką ilości wody. Materiał: tworzywo sztuczne Tritan (wolne od BPA). Mix kolorów. Wydajność: 150 ml. Wymiary: wys. 24,5 cm x głębokość 7,8 cm x szer. 7,2 cm.



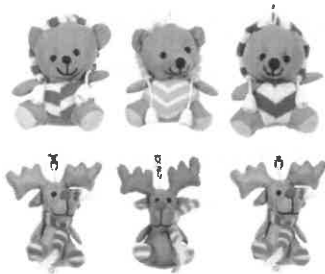
22) Zabawka dźwiękowa głosy zwierząt – 50 szt.

Dźwięki zwierząt zamknięte w małych, kolorowych pojemniczkach. Po naciśnięciu puszek, wydobywa się dźwięk. Materiał: metal. Wielkość: 60 cm. Mix kolorów, wzorów i dźwięków.



23) Maskotka - brelok odblaskowy miękki – 100 szt.

Certyfikowana maskotka odblaskowa, chroni dziecko w ruchu ulicznym, do zaczepienie do plecaka, kurtki dziecięcej, doskonale odbicie światła: 400 cd/lux, mocowanie na karabińczyk metalowy. Produkt zgodny z normą CE EN 13356. Mix kolorów i wzorów.



24) Brelok odblaskowy miękki – 100 szt.

Brelok odblaskowy szyty. Maskotka w kształcie np. buzi dziewczęcej, wykonana z materiału odblaskowego i filcu. Wymiary: 120 mm x 120 mm x 17 mm. Mix kolorów i wzorów.



25) Edukacyjna, wielofunkcyjna tablica magnetyczna – 50 szt.

Dwustronna duża tablica magnetyczna i kredowa z klockami na magnesach. Strona biała magnetyczna służy do układania klocków oraz do pisania suchościernym mazakiem. Strona ciemna służy do pisania kredą. Każdy zestaw zawiera: kredę, pisak, gąbkę do ścierania, zestaw klocków magnetycznych oraz kolorową książeczkę z przykładami do układania. Wymiary: długość - 31 cm x szerokość - 23 cm x wysokość - 4 cm. Rama oraz pudełko w całości wykonana z drewna.



26) Zabawka sensoryczna miękka – 50 szt.

Miękkie autko sensoryczne z wesołym pasażerem. Dwuczęściowy zestaw: autko ze świecącymi światłami i wgranymi odgłosami oraz pasażer zwierzątko z ruchomą głową i ruchomymi przednimi



łapkami. Odgłosy i światła uruchamiane poprzez naduszenie pasażera (w zestawie 3 baterie AG13). Nadwozie o zaokrąglonych kształtach, wykonane z gumy/kauczuku. Wymiary autka: 9 cm x 5 cm x 9 cm. Mix kolorów i wzorów.



27) Puzzle sensoryczne – 50 szt.

Duży zestaw puzzli sensorycznych składający się z 20 elementów. Ułożony z nich obrazek przedstawia np. życie zwierząt w ZOO. Po ułożeniu obrazka dziecko może poznać dokładnie np. mieszkańców ZOO - także sensorycznie – sierść, skóra zwierząt czy inne elementy, wykonane zostały z teksturowanych materiałów. Puzzle po ułożeniu mają wymiar: 65 cm x 50 cm, wykonane z trwałego kartonu, a ich kształty ułatwiają dziecku łączenie elementów. Zapakowane w kartonowe pudełko. Waga produktu: 1,12 kg. Mix kolorów i wzorów.



28) Mata wodna do rysowania i malowania + wodne pisaki – 50 szt.

Składana, lekka i poręczna mata wodna do rysowania. Kolor znajduje się w macie i jest aktywowany wilgotnym mazakiem lub ręką. Warstwa wierzchnia sprawia, że barwa nie wydostaje się na zewnątrz, wodoodporny spód, ozdobne wzory na brzegach. Materiał: tkanina. Wymiary: 74 cm x 49 cm. Do zestawu dołączone 2 pisaki do napełnienia wodą, którymi można malować na macie. Mix kolorów i wzorów.



29) Ruchomy sorter edukacyjny – 50 szt.

Innowacyjny sorter kształtów z ruchomymi trybikami, pozwalający na kilka różnych wariantów zabawy. Elastyczna podstawa sortera może być układana na wiele różnych sposobów (linia prosta, wijący się wąż, prostokąt, okrąg lub trójkąt). Niezależnie od tego, jak zostanie ułożona, koła zębate zawsze będą się obracać. Sorter edukacyjny zawiera ruchomą podstawę i 6 różnych nakładek, które można dopasowywać według kształtu i koloru. Wymiary: szerokość 34,5 cm, wysokość 24 cm, głębokość 8 cm. Materiał: plastik.



Zamieszczone zdjęcia są ogólnodostępne, poglądowe i stanowią jedynie wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Nie należy się sugerować producentem oraz marką. *Dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie rozmiaru materiałów reklamowych o +/-10%*

Wszystkie oferowane produkty, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być nowe, umieszczone w oryginalnym opakowaniu, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Materiały reklamowe, stanowiące przedmiot zamówienia, które ze względu na swoje cechy charakterystyczne lub wygląd mogą być użyte do zabawy przez dzieci w wieku poniżej 14 lat, muszą być zgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wymagań dla zabawek (Dz. U. z 2016 r. poz. 1730 ze zm.).

Po podpisaniu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu: metodę i umiejscowienie znakowania **na każdym produkcie**, zgodnym z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Projekt, umiejscowienie oraz metoda znakowania będą podlegać akceptacji Zamawiającego.

Pakowanie materiałów reklamowych winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

Oznakowanie umieszczone na materiałach reklamowych musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>), logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Kolejność rozmieszczenia logotypów jest następująca: logotyp WUP, logotyp KFS, logotyp Pomorze Zachodnie.

Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu metodę i umiejscowienie znakowania na każdym produkcie. Zamawiający dokona weryfikacji metody i umiejscowienia znakowania w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Dopuszcza się trzykrotną procedurę nanoszenia poprawek, jeśli do danego przedmiotu nie wskazano inaczej. W przypadku nie zastosowania się do uwag naliczone zostaną kary umowne, w wysokości wskazanej w umowie.



Zamawiający wymaga przesłania projektu oraz umiejscowienia znakowania wszystkich materiałów reklamowych w formacie PDF. Po otrzymaniu ostatecznej akceptacji, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ofercie cenowej, dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00 i wniesie go do wskazanego pomieszczenia (pok. 122, I p.). Zamawiający **zastrzega, że całość przedmiotu zamówienia musi zostać wykonana i dostarczona do 29 października 2021 r.**

WUP.XVA.322.99.ASt.2021
(znak sprawy)

Szczecin, dn.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY
do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Dostawa materiałów promocyjnych dla WUP w Szczecinie”
Nazwa nadana zamówieniu.

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

-
.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: Brutto: _____ zł
 2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 29 października 2021 r. zgodnie z OPZ.
 3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
miejsce i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

PROJEKT

Umowa nr WUP/...../2021

zawarta w dniu 2021 r.

dotyczy postępowania nr WUP.XVA.322.99.ASt.2021

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj.)

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową, złożoną dla zapytania ofertowego pod nazwą „**Dostawa materiałów promocyjnych dla WUP w Szczecinie**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć całość przedmiotu zamówienia w terminie do **29 października 2021 r.** zgodnie z OPZ Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w terminach wskazanych w Załączniku nr 1, Wykonawcy naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony oraz wniesiony we wskazane miejsce przez Wykonawcę na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin we wskazanym terminie (w godzinach 8:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku). Dostawa do pok. 122, I piętro.
4. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.



5. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:, adres e-mail: tel.: lub osoba zastępująca.
6. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy: adres e-mail:, tel. lub osoba zastępująca.
7. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca wszystkich akceptacji oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osób sprawujący nadzór nad realizacją umowy lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego/Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
8. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.
9. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy

§ 3

1. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz po ich udokumentowaniu, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - a) Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - b) Zmianę sposobu wykonywania dostawy;
 - c) Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;
 - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 4

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszej umowy będzie podpisany protokół odbioru przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, którego druk sporządzi Zamawiający.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 5

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **netto** zł, co stanowi zł **brutto** (słownie:

.....), zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

2. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z uwzględnieniem § 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 6

1. Z chwilą wydania materiałów promocyjnych, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, co do ich treści na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) zwielokrotnianie techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) publiczne odtwarzanie utwaleń sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt 1 i 2,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 5) utrwalanie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 7) wykorzystanie do celów promocyjnych i reklamy w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w tym nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia na każdym jego etapie, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w § 7 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 7 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi oraz 12 miesięcznej gwarancji za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 niniejszej Umowy.
2. Zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojmią/gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w okresie rękojmi/gwarancji dokonana została, co najmniej 1 jego naprawa, a przedmiot zamówienia jest nadal wadliwy.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu od dnia jego odebrania przez Wykonawcę do dnia jego dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
2. W przypadku przekroczenia maksymalnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, o ile wykaże Zamawiającemu jej zrealizowanie.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
 1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych

i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecзовego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia oferty cenowej.
3. Wzór protokołu odbioru.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Błażej Wasilewski



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



Załącznik nr 3 do Umowy.

Szczecin, dnia 2021 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY.

Przedmiot usługi: „Dostawa materiałów promocyjnych dla WUP w Szczecinie.”

Znak sprawy: WUP.XVA.322.99.ASt.2021.

Wykonawca:

NIPREGON tel.

Uwagi:

.....
.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

