



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe pn.: **Wynajem kontenerów na odpady 15m<sup>3</sup> 12m<sup>3</sup> 7m<sup>3</sup> wraz z usługą odbioru i utylizacją odpadów.**

2. **Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji:**

Wynajem kontenerów o pojemności 15m<sup>3</sup> oraz o pojemności 12m<sup>3</sup>.

3. **Zasady realizacji usługi:**

w ustalonym pomiędzy stronami terminie – miesiąc wrzesień, w godzinach porannych, Wykonawca podstawia dwa kontenery o pojemnościach **15m<sup>3</sup>** (na sprzęt elektroniczny i komputerowy) i **12m<sup>3</sup>** (na krzesła, regały, biurka, nadstawki) pod siedzibę Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, Szczecin;

Pracownicy Urzędu przystąpią do załadunku podstawionych kontenerów. W przypadku stwierdzenia, że podstawione kontenery są za małe aby pomieścić wszystkie odpady, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dodatkowego kontenera o pojemności 7m<sup>3</sup>, w ciągu dwóch godzin od powiadomienia. Odbiór kontenerów tego samego dnia.

Wystawienie i dostarczenie dokumentów potwierdzający odbiór i utylizację - KPO.

Uwaga!

Zamawiający nie daje gwarancji, że trzeci kontener zostanie zamówiony - będzie to zależało od tego, czy dwa pierwsze kontenery będą wystarczające czy nie. Wykonawca musi być przygotowany na podstawienie trzeciego kontenera w ciągu dwóch godzin od informacji otrzymanej od Zamawiającego.

**Termin realizacji wrzesień 2020 r.**

Kontenery należy dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Nomenklatura wg CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami.**
5. **Projekt zlecenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
6. **Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, ofertę oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać, drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl). Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Każdy

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywa zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

**8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami na etapie proceduralnym:**

Pani Ann Stępkowska lub osoba zastępująca.

**9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy.**

**10. Kryteria oceny ofert:**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej Załącznik nr. 1 Zapytania Ofertowego. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

**11. Formularz oferty cenowej:**

a) na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. kwotę brutto za kontener 15 m<sup>3</sup> i 12m<sup>3</sup>. Dodatkowo Wykonawca wpisuje kwotę brutto za podstawienie dodatkowego kontener 7m<sup>3</sup>, wartości tej nie należy sumować z pozostałymi kontenerami. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

b) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

c) wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**12. Informacje o formalnościach:**

a) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od przyjęcia zlecenia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

c) niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowy – wg. załączonego wzoru;

b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest

uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.

**14. Informacje dodatkowe:**

- a) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 13 lit. b) nastąpi tylko raz.

**Miejsce składania ofert:**

15. Ofertę cenową należy przesłać na adres e-mail przetargi@wup.pl z dopiskiem „Wynajem kontenerów na odpady 15m<sup>3</sup> 12m<sup>3</sup> 7m<sup>3</sup> wraz usługą odbioru i utylizacją odpadów.” WUP.XVA.322.85.ASt.2020” w terminie do 17. września 2020 r.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt zlecenia

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

*Andrzej Piżewoda*

.....  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

2020-09-09

*Mr. Chęć*  
*BS*





WUP.XVA.322.85.ASt.2020  
(znak sprawy)

..... 2020 r.

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....

REGON:.....

tel.: .....

fax: .....

adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

#### **„Wynajem kontenerów na odpady 15m<sup>3</sup> 12m<sup>3</sup> 7m<sup>3</sup> wraz z usługą odbioru i utylizacji odpadów”**

Nazwa nadana zamówieniu

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia łącznie za kwotę brutto:**  
.....zł

**W tym:**

➤ kontener 15m<sup>3</sup>..... zł brutto,

➤ kontener 12m<sup>3</sup>.....zł brutto,

W przypadku pojawienia się konieczności podstawienia trzeciego kontenera 7m<sup>3</sup> **oferujemy jego podstawienie za kwotę:**

➤ kontener 7 m<sup>3</sup>.....zł brutto.

**UWAGA!**

Zamawiający nie daje gwarancji, że trzeci kontener zostanie zamówiony.

- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z zapytaniem ofertowym i z zapisami zlecenia.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie zlecenia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do przyjęcia zlecenia.



5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z niniejszą ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia.
7. Niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania ofertowego.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

.....  
miejsce i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



WUP.XVA.322.85.ASt.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ....09.2020r

## ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI/DOSTAWY/ROBOTY BUDOWLANEJ

(dla zamówień o wartości do 20 000,00 zł netto)

**Zamawiający: Województwo Zachodniopomorskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora WUP w Szczecinie

Wykonawca: .....

Siedziba: .....

NIP: ..... REGON: .....

tel. .... e-mail: .....

### Przedmiot zamówienia:

Wynajem kontenerów o pojemności 15m<sup>3</sup> 12m<sup>3</sup> 7m<sup>3</sup>

### Zasady realizacji usługi:

w ustalonym pomiędzy stronami terminie – miesiąc wrzesień, w godzinach porannych, Wykonawca podstawia dwa kontenery o pojemnościach **15m<sup>3</sup>** (na sprzęt elektroniczny i komputerowy) i **12m<sup>3</sup>** (na krzesła, regały, biurka, nadstawki) pod siedzibę Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, Szczecin.

Pracownicy Urzędu przystąpią do załadunku podstawionych kontenerów. W przypadku stwierdzenia, że podstawione kontenery są za małe aby pomieścić wszystkie odpady, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dodatkowego kontenera o pojemności 7m<sup>3</sup>, w ciągu dwóch godzin od powiadomienia.

Odbiór kontenerów tego samego dnia.

Wystawienie i dostarczenie dokumentów potwierdzający odbiór i utylizację - KPO.

### Uwaga!

Zamawiający nie daje gwarancji, że trzeci kontener zostanie zamówiony - będzie to zależało od tego, czy dwa pierwsze kontenery będą wystarczające czy nie. Wykonawca musi być przygotowany na podstawienie trzeciego kontenera w ciągu dwóch godzin od informacji otrzymanej od Zamawiającego.

### **Termin realizacji wrzesień 2020 r.**

Kontenery należy dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **Warunki realizacji:**

Dostawa do siedziby Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

Wystawienie i dostarczenie dokumentów potwierdzających odbiór i utylizację KPO.

*Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764 j.t. z dnia 2016.10.26) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowym ustawy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu 1 zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i adres zamieszkania.*



**Osoba do kontaktu:** Pani Katarzyna Radecka, tel. 914256283, e-mail: katarzyna\_radecka@wup.pl.  
Pani Monika Urbańska, tel. 914256222, e-mail: monika\_urbanska@wup.pl

**Warunki płatności i dane do wystawienia faktury:**

Kwota do zapłaty:

-kontener 15m<sup>3</sup> ..... zł brutto

-kontener 12m<sup>3</sup> .....zł brutto

Podstawienie trzeciego kontenera w ciągu dwóch godzin od informacji otrzymanej od Zamawiającego.

-kontener 7m<sup>3</sup> .....zł brutto

Zapłata należności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT/rachunku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku. **Do każdego Zadania zostanie sporządzona odrębna faktura.**

*„Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT”*

Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Dane Zamawiającego do faktury:

**Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.**

.....  
*Podpis Kierownika Zamawiającego*

*Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764 j.t. z dnia 2016.10.26) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowym ustawy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu 1 zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i adres zamieszkania.*