



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa wykonania materiałów służących rozpowszechnianiu informacji o usługach organów zatrudnienia, dla bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców.

1) Projekt, wydruk i dostawa gry karcianej „Kto pyta, ten wie” – Rozdział 1. Kim jesteś? (dodruk).

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu (na podstawie przesłanych przez Zamawiającego materiałów graficznych + treści), skład, łamanie, druk oraz dostawa gry karcianej typu „Piotruś” w ilości 150 sztuk, zgodnie z poniższymi warunkami.

- **talia do gry zawiera** 33 karty - 16 par z grafiką tego samego rodzaju w każdej parze oraz „Piotrusia”, niemającego pary, czyli:
- **Awers** - Okładka przednia (grafika/zdjęcie, napis) – 33 karty + opakowanie
- **Rewers** – okładka tylna – (grafika + logotypy „Pomorze Zachodnie”, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej) – 33 karty + opakowanie
- 1 karta instrukcyjna
- 1 opakowanie kartonowe

Liczba talii: 150 szt. (1 talia zawiera 33 karty)

Parametry techniczne:

- ✓ Opakowanie kartonowe: Każdy wymiar pudełka dopasowany do wielkości oraz ilości kart; gramatura opakowania 350 g
- ✓ Karty do gry + karta instrukcyjna: papier 300 g
- ✓ Laminowanie: błysk jednostronnie
- ✓ Lakierowanie: błysk na wybiórczych elementach
- ✓ Druk: zadruk: 4+4 pełnokolorowy dwustronny
- ✓ Surowiec: offsetowy lub papier powlekany matowy (kredowy)
- ✓ Wymiary kart do gry: 63x89 mm



Zdjęcie poglądowe

W ramach opracowania projektu kart do gry:

- 1) Wykonawca na podstawie przekazanego materiału przez Zamawiającego w formie elektronicznej w formacie (np. doc., docx., jpg., itp.) dokona projektu i składu kart i opakowania.
- 2) Wykonawca przedłoży projekt graficzny w formie elektronicznej (e-mail) do akceptacji Zamawiającego.



2) Projekt, wydruk i dostawa gry karcianej „Kto pyta, ten wie” – Rozdział 2. Ster na cel

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu (na podstawie przesłanych przez Zamawiającego materiałów graficznych + treści), skład, łamanie, druk oraz dostawa gry karcianej typu „Piotruś” w ilości 300 sztuk, zgodnie z poniższymi warunkami.

- **talía do gry zawiera** 33 karty - 16 par z grafiką tego samego rodzaju w każdej parze oraz „Piotrusia”, niemającego pary, czyli:
- **Awers** - Okładka przednia (grafika/zdjęcie, napis) – 33 karty + opakowanie
- **Rewers** – okładka tylna – (grafika + logotypy „Pomorze Zachodnie”, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej) – 33 karty + opakowanie
- 1 karta instrukcyjna
- 1 opakowanie kartonowe

Liczba talii: 300 szt. (1 talia zawiera 33 karty)

Parametry techniczne:

- ✓ Opakowanie kartonowe: Każdy wymiar pudełka dopasowany do wielkości oraz ilości kart; gramatura opakowania 350 g
- ✓ Karty do gry + karta instrukcyjna: papier 300 g
- ✓ Laminowanie: błysk jednostronnie
- ✓ Lakierowanie: błysk na wybiórczych elementach
- ✓ Druk: zadruk: 4+4 pełnokolorowy dwustronny
- ✓ Surowiec: offsetowy lub papier powlekany matowy (kredowy)
- ✓ Wymiary kart do gry: 63x89 mm



Zdjęcie poglądowe

W ramach opracowania projektu kart do gry:

- 3) Wykonawca na podstawie przekazanego materiału przez Zamawiającego w formie elektronicznej w formacie (np. doc., docx., jpg., itp.) dokona projektu i składu kart i opakowania.
- 4) Wykonawca przedłoży projekt graficzny w formie elektronicznej (e-mail) do akceptacji Zamawiającego.

3) Projekt, wydruk i dostawa ścianki/ banera informacyjnego – wykorzystywanego podczas webinarów/targów.

Ścianka będzie promowała usługi Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Szczecinie i Koszalinie. Będzie posiadała napisy, rysunki i logotypy „Pomorze Zachodnie”, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej oraz dane teled adresowe CIiPKZ.



Ścianka reklamowa ma kształt prostokąta, górne rogi są zaokrąglone, dzięki temu tkanina leży idealnie na konstrukcji. Grafika jest drukowana metodą sublimacji, dzięki wysokiej temperaturze barwnik jest trwale związany z tkaniną, tkaninę można prać jest odporna na zarysowania i promieniowanie UV. Metalowe stopy w tej wersji ścianki, są szersze poprawiając tym samym stabilność.

Materiał: tkanina

Wymiary: 235 x 238

Waga: 12.3 kg

- tkanina naciągana na konstrukcję zakończona zamkiem błyskawicznym wszywanym od dołu
- grafika jednostronna lub dwustronna
- montaż bez użycia narzędzi
- łatwy montaż dzięki ponumerowanym elementom
- dwie lub trzy metalowe stopy zwiększające stabilność
- torba transportowa
- szybki montaż i demontaż konstrukcji
- **Ilość: 2 szt.**



Zdjęcie poglądowe

4) Projekt, wydruk i dostawa zeszytu wspomagającego kreatywność i twórcze myślenie.

Materiał okładki: twarda oprawa, z surowców naturalnych z nadrukiem

Kolor okładki: szary

Na okładce oznakowanie z dwóch stron: tłoczenie

Rozmiar: 13x21 cm

Rodzaj: czysty / gładki

Liczba stron: min. 192 strony – maksymalnie 210

Część środkowa/część notesowa: min 192 stron, min 120 g papier, czyste białe kartki, zaokrąglone narożniki

Notes zamykany na gumkę

Gumka w kolorze: żółty

Notes zawiera gumkę na długopis

Gumka na długopis w kolorze: żółty

Notes zawiera dwie wstążki

Kolor wstążek: niebieska i zielona

Ilość: 250 szt.



Zdjęcie poglądowe

Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis: Zeszyt pełen pomysłów

5) Projekt, wydruk i dostawa kalendarza ściennego jednodzielnego na 2022 rok.

Format całego kalendarza: 308x470mm

Format główki: 308x210mm, płaska

Format pleców: 308x260mm

Kolor główki i pleców: szary, żółty, czarny

Surowiec główki i pleców: karton, powlekany

Gramatura kartonu: 250g

Uszlachetnienie kartonu: folia błysk jednostronnie, awers

Format kalendarzów: 295x195mm

Ilość kalendarzów: 13 kartek

Kolor kalendarzów: białe kartki z nadrukiem

Surowiec kalendarium: papier offsetowy

Gramatura papieru: 80g

Druk: zadruk: 4+0 pełnokolorowy, jednostronny

Ilość: 250 szt.



Zdjęcie poglądowe

Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Na główce plakatu powinny się znaleźć loga.

Na dole kalendarza powinny się znaleźć: adres www.wup.pl,

www.facebook.com/poradnictwozawodowe.wupszczecin oraz dane teleadresowe.

(cechy, liczba, parametry techniczne, jednostka miary, itp.)

Zamieszczone zdjęcia są poglądowe i stanowią jedynie wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Nie należy się sugerować producentem oraz marką.



Zakres i sposób realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający do 3 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30, nie wliczając dni wolnych) po podpisaniu Umowy prześle elektronicznie Wykonawcy zakres tematyczny/znakowanie/szkic rysunku w postaci informacji graficznej, które zostaną umieszczone na materiałach reklamowych tj. logotypu „Pomorze Zachodnie”, logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, logotypu Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej oraz przykładowy napis wraz z rysunkiem. Informacja graficzna będzie przekazana w formacie PDF lub JPG. Wykonawca zobowiązany jest do odwzorowania na materiałach promocyjnych projektów przekazanych przez Zamawiającego (oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem).
- 2) Wykonawca w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania zakresu tematycznego/ znakowania w postaci informacji graficznej przedstawi Zamawiającemu propozycje projektów do każdego z zamawianych produktów.
- 3) Propozycje projektów do każdego z zamawianych produktów należy przedstawić w odrębnych plikach w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wybranych projektów lub zgłosi do wybranych projektów poprawki w terminie 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku w godz. 7: 30 – 15:30 nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania projektu do każdego z zamawianych produktów. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektów, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania poprawek ponownie przedstawi projekt do ponownej akceptacji.
- 5) Znakowanie (wielkość nadruku, treść nadruku i sposób znakowania) umieszczone na zamawianych przedmiotach: logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy (WUP), logo Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej (CiPKZ), logo Województwa zachodniopomorskiego (logo „Pomorze Zachodnie”) wraz z przykładowym napisem wraz z rysunkiem, Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym.
- 6) W stosunku do określonych produktów podano wymiary z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego. Dla produktów, u których określono inną tolerancję jest ona wyraźnie wskazana w opisie.
- 7) Kolor nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem opisu usług – czarny albo biały w zależności od tła.
- 8) Technika znakowania: dostosowanie do danego przedmiotu np. tempodruk, sitodruk, grawer.
- 9) Oznakowanie umieszczone na materiałach musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>), logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 10) Pakowanie winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody



pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

11) Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 7: 30 – 15: 00 nie wliczając dni wolnych od pracy (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) oraz wniesie do wskazanego pomieszczenia – sala Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Szczecinie, parter) do 31 lipca 2021 r.