



WUP.XVA.322.65.ASt.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 17 czerwca 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe dotyczące: Dostawa słuchawek przewodowych z mikrofonem.**

*Nazwa nadana zamówieniu*

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa słuchawek przewodowych z mikrofonem.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### Przewodowe słuchawki z mikrofonem x 15 szt. o parametrach:

- Złącze mini jack 3.5mm
- Długość przewodu: 1,5 metra
- Czułość mikrofonu [-dB/mW]: 58
- Pasmo przenoszenia mikrofonu min. [Hz]: maksymalnie 30
- Pasmo przenoszenia mikrofonu max. [Hz]: minimum 16000
- Osobne złącze na mikrofon i dźwięk
- Kolor czarny
- Muszą być wyposażone w mechanizm stopniowego zgłośnienia i wyciszania
- Średnica słuchawki nie większa niż 7 cm

#### Gwarancja:

- Długość gwarancji nie krócej niż 24 miesiące
- Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
- W przypadku konieczności naprawy przedmiotu gwarancji poza miejscem użytkowania, Wykonawca organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania oraz pokrywa koszty i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty przedmiotu gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z niniejszej gwarancji w terminie 7 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
- Trzecie uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliguje wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad, spełniający te same parametry i zgodny funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia przedmiotu gwarancji, do którego zamontowano części pochodzące z reklamacji.
- Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując warunki gwarancji nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem warunków gwarancji.
- Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

**Planowany termin realizacji: Czerwiec 2020**

3. Nomenklatura wg CPV: 30237200-1 – Akcesoria komputerowe
4. Projekt zlecenia dostawy wraz z określeniem warunków realizacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego



zapytania ofertowego.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl). Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Stępkowska e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – nie dotyczy
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych –nie dotyczy
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

**Kryterium Cena: waga – 100 % - maks. 100 pkt**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

11. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz cenowo -ofertowy wg. załączonego wzoru (Załącznik nr 1)
- b) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, to konieczne jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa osoby umocowanej do podpisania umowy. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego pełnomocnictwa Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy jego uzupełnienia oraz żądania składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia dokumentów nastąpi tylko raz.

12. Informacje o formalnościach:



- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/wyjaśnienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 90 ustawy Pzp.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie trwania bez podania przyczyny.
- e) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
  - wartość netto za wykonanie zamówienia
  - imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.

### 13. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną (jako **skan** podpisanych dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 sierpnia ..... do godz. 10:00 .....  
2020 r.  
z dopiskiem **WUP.XVA.322.65.ASt.2020.**

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy.
2. Projekt zlecenia dostawy.

ZATWIERDZIŁ:

DIREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

*[Signature]*  
Andrzej Piżewoda

.....  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego



WUP.XVA.322.65.ASt.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ....

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....  
REGON: .....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Dostawa słuchawek przewodowych z mikrofonem”**

***Nazwa nadana zamówieniu.***

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto :**  
\_\_\_\_\_ zł

**• w tym cena jednostkowa wynosi ..... zł brutto.**

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
miejscowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/



WUP.XVA.322.65.ASt.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ....2020 r.

## ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI/DOSTAWY/ROBOTY BUDOWLANEJ

(dla zamówień o wartości do 20 000,00 zł netto)

**Zamawiający:** Województwo Zachodniopomorskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie,  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:  
Pana Andrzeja Przewodę –Dyrektora WUP w Szczecinie

**Wykonawca:** .....  
z siedzibą: .....

NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....

tel. .... e-mail .....

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### Przewodowe słuchawki z mikrofonem x 15 szt. o parametrach:

- Złącze mini jack 3.5mm
- Długość przewodu: 1,5 metra
- Czułość mikrofonu [-dB/mW]: 58
- Pasma przenoszenia mikrofonu min. [Hz]: maksymalnie 30
- Pasma przenoszenia mikrofonu max. [Hz]: minimum 16000
- Osobne złącze na mikrofon i dźwięk
- Kolor czarny
- Muszą być wyposażone w mechanizm stopniowego zgłoszenia i wyciszania
- Średnica słuchawki nie większa niż 7 cm

#### Gwarancja:

- Długość gwarancji nie krócej niż 24 miesiące
- Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
- W przypadku konieczności naprawy przedmiotu gwarancji poza miejscem użytkowania, Wykonawca organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania oraz pokrywa koszty i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty przedmiotu gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z niniejszej gwarancji w terminie 7 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
- Trzecie uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliguje wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad, spełniający te same parametry i zgodny funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia przedmiotu gwarancji, do którego zamontowano części pochodzące z reklamacji.
- Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując warunki gwarancji nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem warunków gwarancji.
- Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

#### Planowany termin realizacji: Czerwiec 2020

*Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764 j.t. z dnia 2016.10.26) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu 1 zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i adres zamieszkania.*



**Planowany termin wykonania:** czerwiec 2020 r.

**Warunki realizacji:** Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot niniejszej umowy na wskazany adres przez Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszego zlecenia będzie podpisany protokół odbioru bez uwag przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją zlecenia po stronie Zamawiającego, którego druk sporządzi Zamawiający. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

**Kwota brutto:** .....zł

**Warunki płatności i dane do wystawienia faktury:**

Zapłata należności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

*„Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT”*

.....  
*Podpis Kierownika Zamawiającego*

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764 j.t. z dnia 2016.10.26) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowym ustawy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu 1 zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i adres zamieszkania.

