



WUP.XVA.322.57.ASt.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 20. kwietnia 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Przedłużenie wsparcia technicznego do serwerów wirtualnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**

*Nazwa nadana zamówieniu*

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa przedłużenia wsparcia technicznego do systemu serwerów wirtualnych WUP.

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedłużenie wsparcia do systemu serwerów wirtualnych WUP do 15 kwietnia 2023 r. z wyrównaniem od 16 kwietnia 2020 r. Wsparcia musi udzielać producent oprogramowania Vmware. Zakres wsparcia „Basic Support (5x10)”, numer klienta: 112810544.

Numer kontraktu	Usługa
40177165	Basic Support Coverage VMware Infrastructure Standard High Availability Acceleration Kit for 4 processors (Includes 1 VirtualCenter Foundation, VI Standard for 4 Processors)
42185829	Basic Support Coverage VMware vSphere Standard for 1 processor

Usługa ma zapewnić wsparcie techniczne stanowiące przedłużenie wsparcia technicznego oraz dostęp do aktualizacji oprogramowania systemowego. Wsparcie techniczne przez pięć roboczych dni w tygodniu, 10 godzin każdego dnia, obejmujących:

- możliwość zgłaszania awarii przez Zamawiającego;
- diagnozę błędów;
- zapewnienie dostępu do aktualizacji i uaktualnień systemów Vmware;
- dostęp do poprawek zabezpieczeń;

**Termin wykonania:** 7 dni od dnia podpisania umowy



3. Nomenklatura wg CPV: **72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego.**
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków realizacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl). Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Stępkowska e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – nie dotyczy
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych –nie dotyczy
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

**Kryterium Cena: waga – 100 % - maks. 100 pkt**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

11. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
  - a) Wypełniony i podpisany Formularz cenowo -ofertowy wg. załączonego wzoru (Załącznik nr 1)
  - b) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, to konieczne jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy. Warunkiem zawarcia umowy jest



przedłożenie Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa osoby umocowanej do podpisania umowy. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego pełnomocnictwa Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy jego uzupełnienia oraz żądania składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/wyjaśnienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 90 ustawy Pzp.
- d) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie trwania bez podania przyczyny.
- f) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
  - wartość netto za wykonanie zamówienia
  - imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.

13. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną (jako **skan** podpisanych dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 maja ..... do godz. 10:00 z dopiskiem **WUP.XVA.322.57.ASt.2020**.

Za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ:

30. 04. 2020

.....  
Kierownika Urzędu Pracy

.....  
Andrzej Przewoda

.....  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego



WUP.XVA.322.57.ASt.2020

.....  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ....

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....

REGON:.....

tel.: .....

fax: .....

adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Przedłużenie wsparcia technicznego do serwerów wirtualnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.”**

*Nazwa nadana zamówieniu.*

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: Brutto: \_\_\_\_\_ zł**
2. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z OPZ i w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
miejsce i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/





Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**PROJEKT**

**Umowa nr WUP/...../2020**

**zawarta w dniu ..... 2020 r.**

**dotyczy postępowania nr WUP.XVA.322.57.ASt.2020**

**pomiędzy:**

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:**

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Przedłużenie wsparcia technicznego do serwerów wirtualnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**”, a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **do 7 dni** od dnia zawarcia umowy.

**§ 2**

1. Łączna cena przedmiotu zamówienia wynosi ..... **zł netto**, co stanowi wartość ..... **zł brutto** (sł. ....), zgodnie z Formularzem cenowo - ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z uwzględnieniem § 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

6. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego: ....., adres e-mail: ..... tel.: ..... lub osoba zastępująca.
7. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy: ..... adres e-mail: ....., tel. .... lub osoba zastępująca.
8. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 6 i 7 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.
9. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy

### § 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony protokół odbioru, po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego, jako użytkownika, nastąpi po zweryfikowaniu u producenta, informacji o uzyskanym wsparciu technicznym/uzyskanej aktualizacji/zmiany wersji oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 4 ust. 1 niniejszej umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 4 ust. 1 umowy.

### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 jest wolny od wad prawnych, którego końcowym użytkownikiem będzie Zamawiający.
2. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia składa roszczenia pod adresem przedmiotu zamówienia, Wykonawca po zawiadomieniu przez Zamawiającego nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość uiszczonych, wydatków w tym wydatków i opłat obejmujących koszty procesu i obsługi prawnej.



3. Jeśli przedmiot zamówienia zawierać będzie wady fizyczne uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu zamówienia i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedmiotu zamówienia wolnego od wad, chyba, że z przyczyn obiektywnych nie jest w stanie tego wykonać. W przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez względu na przyczyny, Zamawiający odstąpi od Umowy ze skutkiem wynikającym z § 4 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem Umowy.

#### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, o ile wykáže Zamawiającemu jej zrealizowanie.

#### § 7

1. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz po ich udokumentowaniu, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
  - a. Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
  - b. Zmianę sposobu wykonywania usługi;
  - c. Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

#### § 8

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.
2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@wup.pl](mailto:sekretariat@wup.pl) lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie składając wniosek na adres siedziby Urzędu, o którym mowa w ust. 1.
4. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
5. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
8. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
9. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego.

## **§ 10**

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się

rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz cenowo –ofertowy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca





WUP.XVA.322.57.ASt.2020

„Przedłużenie wsparcia do systemu serwerów wirtualnych WUP.”

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedłużenie wsparcia do systemu serwerów wirtualnych WUP do 15 kwietnia 2023 r. z wyrównaniem od 16 kwietnia 2020 r. Wsparcia musi udzielać producent oprogramowania Vmware. Zakres wsparcia „Basic Support (5x10)”, numer klienta: 112810544.

Numer kontraktu	Usługa
40177165	Basic Support Coverage VMware Infrastructure Standard High Availability Acceleration Kit for 4 processors (Includes 1 VirtualCenter Foundation, VI Standard for 4 Processors)
42185829	Basic Support Coverage VMware vSphere Standard for 1 processor

Usługa ma zapewnić wsparcie techniczne stanowiące przedłużenie wsparcia technicznego oraz dostęp do aktualizacji oprogramowania systemowego. Wsparcie techniczne przez pięć roboczych dni w tygodniu, 10 godzin każdego dnia, obejmujących:

- możliwość zgłaszania awarii przez Zamawiającego;
- diagnozę błędów;
- zapewnienie dostępu do aktualizacji i uaktualnień systemów Vmware;
- dostęp do poprawek zabezpieczeń;

**Termin wykonania:** 7 dni od daty podpisania umowy

