

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, w celu rozeznania cen rynkowych na Usługę zaprojektowania, wytworzenia i utrzymania systemu do obsługi max. dwóch naborów do projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby” zwracamy się prośbą o przesłanie kalkulacji cenowej poniższego przedmiotu zamówienia.

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Usługa zaprojektowania, wytworzenia i utrzymania systemu do obsługi max. dwóch naborów do projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby” (ZMS). Przeprowadzenie pierwszego naboru planowane jest w marcu 2022 r. Przeprowadzenie drugiego naboru jest uzależnione od wydatkowania kosztów bezpośrednich w projekcie i wykazania oszczędności przeznaczonych na refundację kosztów opieki. Realizator max. do 30 września 2022 r. poinformuje Wykonawcę o ewentualnym terminie przeprowadzenia drugiego naboru. Wykonawca zaprojektuje cały system z częścią wizualną, który będzie dostępny dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako obsługujących system jak i kandydatów do projektu ZMS.

System ma być dostępny w terminie: wersja demonstracyjna formularza (do późniejszego ustalenia), wersja produkcyjna (do późniejszego ustalenia).

#### **Opis techniczny:**

System ma być dostępny poprzez szyfrowaną stronę www.

Dostęp do systemu musi odbywać się poprzez symetryczne łącze o gwarantowanej przepustowości minimum 100 Mb/s.

Wykonawca udostępnia system na własnych zasobach sprzętowych.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia:

- bieżący nadzór nad prawidłowym działaniem systemu,
- wsparcie techniczne w zakresie bieżącego aktualizowania do nowszych wersji systemu oraz aktualizacji formularzy i funkcji systemu wynikających ze zmian prawnych niezwłocznie, w terminie ustalonym z wykonawcą po przedstawieniu przez zamawiającego zakresu zmian,
- dostęp do instrukcji obsługi systemu po zalogowaniu się do niego (osobno dla pracownika WUP i kandydata do projektu),
- zasoby sprzętowe wystarczające do prawidłowej, stabilnej i wydajnej pracy systemu, przez cały okres świadczenia usługi,
- konfiguracja i utrzymanie serwerów, oprogramowania oraz kopii zapasowych,
- wsparcie pracowników WUP (helpdesk) w godzinach pracy Urzędu 7:30-15:30 mailowa a 8:00-15:30 telefonicznie,
- w dniu uruchomienia naboru (I i II naboru w 2022 r.) składania formularzy rekrutacyjnych przez kandydatów do projektu oraz dnia następnego, Wykonawca zapewni dedykowaną osobę do odbierania zgłoszeń o nieprawidłowościach w działaniu systemu oraz przystąpi do usuwania awarii/usterek w trybie: natychmiastowym. Wskazane powyżej dni rozumie się jako 2 dni robocze - od godziny 8:00 pierwszego dnia naboru do 16:00 trzeciego dnia.
- w pozostałych dniach (niż wskazane powyżej) usunięcie ewentualnych awarii:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- a) krytycznych w terminie do 12 godzin od zgłoszenia,
  - b) zwykłych w terminie do 24 godzin od zgłoszenia,
  - a usterek do 48 godzin od terminu zgłoszenia,
- wykonywanie kopii zapasowych zapewniających przywrócenie danych minimum z dnia poprzedniego. W dniu uruchomienia naboru (I i II naboru w 2022 r.) minimum co godzinę przez pierwsze 6 godzin, następnie minimum co 6 godzin przez kolejne 42 godziny. W pozostałe dni nie wskazane powyżej Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kopii zapasowych nie rzadziej niż raz na 24 godziny.
  - zabezpieczenie wykonanych kopii zapasowych, które będą fizycznie umieszczane w innym niż serwerownia zabezpieczonym pomieszczeniu,
  - w ramach świadczonych usług, bez dodatkowych opłat, wszelkie wymagane licencje systemów/oprogramowania niezbędne do uruchomienia systemu do obsługi dwóch naborów ZMS,
  - ochronę usługi przed zdalną ingerencją osób nieupoważnionych, w szczególności ochronę przed usunięciem lub modyfikacją danych,
  - monitorowanie i rejestrowanie dostępu do systemu oraz przechowywania logów przez okres obowiązywania umowy.

System musi posiadać w widocznym miejscu grafikę zawierająca logo i nazwę urzędu, będącą jednocześnie linkiem do strony internetowej urzędu. Jednocześnie musi być informacja o finansowaniu projektu oraz inne elementy wymagane przez UE, które przekaże Zamawiający.

System musi spełniać wymagania dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

System musi mieć możliwość przełączenia na wersję kontrastową – przełączenie układu graficznego strony na wersję kontrastową (przystosowaną do potrzeb osób niedowidzących, zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0.), (przykład: <https://www.gov.pl/web/rodzina>).

Treści wyświetlane przez system powinny być prawidłowo interpretowane i wyświetlane przez popularne przeglądarki Edge, Safari (mac osx), Mozilla Firefox Chrome w najnowszych wersjach oraz do dwóch wstecz.

System powinien być prawidłowo wyświetlany dla rozdzielczości okna przeglądarki nie mniejszej niż 1366/768 px (niedopuszczalne jest nakładanie się tekstu lub jego obcinanie itp.).

#### **Opis funkcji systemu:**

Od strony kandydata do projektu system musi umożliwiać:

1. Utworzenie konta oraz możliwość zmiany hasła na zarejestrowany adres mailowy.
2. Konstrukcja Formularza demonstracyjnego nie powinna dawać możliwości przygotowania tzw. bota (mechanizmu umożliwiającego automatyczne wypełnienie i złożenie wniosku w czasie krótszym, niż mógłby to zrobić człowiek).
3. W okresie wskazanym przez Zamawiającego (I i II naboru w 2022 r.), testowe/próbnego wypełnianie formularza rekrutacyjnego z możliwością walidacji, ale bez możliwości jego złożenia w systemie.
4. Wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego (I i II naboru w 2022 r.) od dnia i od godziny wskazanej przez Zamawiającego, przez wskazany przez Zamawiającego okres

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

czasu (dzień i godzina - do późniejszego ustalenia).

5. Po uzupełnieniu pola „gmina”, automatyczne wypełnianie pola dot. zamieszkiwania w strefie SSW (na podstawie danych z załączonego wykazu gmin w ramach SSW, utworzony w oparciu o dokument „*Specjalna Strefa Włączenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego oraz planowane kierunki działań interwencyjnych*”).
6. Auto zapis i zapis manualny formularza rekrutacyjnego będącego w fazie uzupełniania, możliwość edytowania danych w formularzu na każdym etapie, do czasu jego złożenia/wysłania.
7. Walidację formularza rekrutacyjnego – system w momencie wychwycenia błędu np. niewypełniona komórka/pole, błędnie wypełniona komórka/pole czy niespełnienie kryterium dostępu - wyświetla komunikat, podpowiedzi o błędzie oraz podświetla komórkę/pole do poprawy.
8. Możliwość pobierania i wydrukowania formularza rekrutacyjnego, w formacie gotowym do wydruku (.pdf).
9. Po złożeniu/wysłaniu formularza rekrutacyjnego, kandydat do projektu będzie miał możliwość podglądu swojego formularza (bez możliwości edycji).

**Od strony pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy system musi umożliwiać:**

1. Tworzenie kont dla poszczególnych pracowników do obsługi formularzy rekrutacyjnych oraz innych dokumentów dostępnych w systemie.
2. Administratorowi (pracownik WUP) zarządzanie w systemie kontami, uprawnieniami i zmianą haseł.
3. Generowanie/pobieranie z systemu formularzy rekrutacyjnych złożonych do naboru (indywidualnie i seryjnie) w formacie gotowym do wydruku (.pdf).
4. Nadawanie przez pracowników WUP statusów formularzy rekrutacyjnych np.: „rozpatrzony negatywnie”, „rozpatrzony pozytywnie”. Nazwy statusów są przykładowe – do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Filtrowanie formularzy na poszczególnych etapach wg. statusu.
5. Możliwość wygenerowania, w formacie csv, zestawienia zawierającego wszystkie dane z formularza rekrutacyjnego (do samodzielnego przetwarzania w arkuszu kalkulacyjnym), tj. nr identyfikacyjny kandydata, suma kontrolna formularza rekrutacyjnego, data, godzina/minuta/sekunda złożenia wniosku, oraz wszystkie dane z wierszy formularza rekrutacyjnego. Wymienione dane będą pobrane w osobnych kolumnach (w przypadku wpisania przez kandydata do projektu w formularzu rekrutacyjnym więcej niż jednego dziecka, w pliku csv wygenerowanie odrębnych wierszy dla każdego dziecka). Nazwy danych są przykładowe – do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
6. Możliwość generowania, agregowania, czy sortowania według - komórek/pól w formularzu rekrutacyjnym, np.: liczba porządkowa, imię, nazwisko kandydata do projektu, PESEL kandydata, powiat, łączna liczba punktów uzyskanych w ramach kryteriów punktowych, status osoby na rynku pracy, data, godzina/minuta/sekunda złożenia wniosku, nr identyfikacyjny kandydata.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Po podpisaniu umowy Zamawiający w uzgodnieniu z usługodawcą może dodatkowo wskazać do 3 dodatkowych komórek/pól według których dane będą generowane, agregowane, wyświetlane czy sortowane.

7. Wyszukiwanie złożonych wniosków według wartości określonych w pkt. 6.

#### **Funkcjonalności systemu do formularza rekrutacyjnego:**

W formularzu rekrutacyjnym musi być możliwość:

- rejestracji wniosków - automatyczne nadawanie w formularzu: numeru kandydata (w naborze przeprowadzonym w marcu 2022 r.- począwszy od nr 2917, w drugim naborze - od nr wskazanego przez Zamawiającego), rejestrowanie z datą, godziną/minutą/sekundą złożenia (na pierwszej stronie wniosku) oraz unikatową sumą kontrolną (na każdej stronie formularza). Wydrukowany przez kandydata do projektu złożony formularz będzie zawierał powyższe dane;
- w poszczególnych komórkach dodawania znaku „?” - po najechaniu kursorem rozwija się wyjaśnienie z Regulaminu projektu;
- dodawania wierszy (w określonych w formularzu komórkach/polach);
- dodawania rozwijanej kafeterii z wyborem jednej opcji (w określonych we wniosku komórkach/polach);
- w dniu zakończenia naboru (I i II naboru w 2022 r.), o określonej godzinie, automatyczne zamknięcie przyjmowania formularzy rekrutacyjnych;
- w dniu zakończenia naboru (I i II naboru w 2022 r.), o określonej godzinie, brak możliwości wprowadzania kolejnych formularzy rekrutacyjnych;
- walidacji formularza rekrutacyjnego - w momencie wychwycenia przez system błędu np. niewypełnione pole, błędnie wypełnione pole czy niespełnienie kryterium dostępu, system wyświetla komunikat o błędzie/podświetla pole do poprawy;
- blokowania złożenia kolejnych formularzy rekrutacyjnych z tym samym numerem PESEL. W przypadku wystąpienia takiego zdarzenia pojawiająca się informacja: *Został już złożony formularz rekrutacyjny pod tym numerem PESEL rodzica lub dziecka. Zgłoś się do administratora* (dane kontaktowe do WUP).

W systemie, pod formularzem rekrutacyjnym muszą być dostępne „przyciski”, które będą odblokowywały się po określonej sekwencji czynności. W momencie, gdy kandydat do projektu wypełni formularz rekrutacyjny klika np. „Zapisz/Wyślij” i system waliduje formularz następnie system nadaje numer identyfikacyjny kandydata (w naborze przeprowadzonym w marcu 2022 r.- począwszy od nr 2917, w drugim naborze - od nr wskazanego przez Zamawiającego), datę/godzinę/minutę/sekundę złożenia oraz unikatową sumą kontrolną i aktywuje się przycisk np. „Drukuj”, „Pobierz”. Nazwy „przycisków” są przykładowe – do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

#### **Pozostałe informacje**

Wykonawca przeprowadzi szkolenia zdalnie z obsługi systemu dla pracowników WUP (ok 10 osób).

W kwestii zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w systemie wykonawca stosuje się do zapisów Umowy powierzenia danych stanowiącej załącznik do umowy z Wykonawcą.

WUP.XVA.322.231.ASt.2021

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Lokalizacja Data Center wykorzystywanego przez Wykonawcę do świadczenia usługi musi znajdować się na terenie UE.

Zamawiający przy podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy wzór formularza rekrutacyjnego, który musi znaleźć się w systemie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany pewnych funkcji systemu, które będą wynikały ze zmian wprowadzanych przez instytucje nadrzędne.

W przypadku zakończenia usługi (I i II naboru w 2022 r.) Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia wersji archiwalnej danych w strukturze katalogowej z danymi (dokumentami) oraz logami i przekaże je Zamawiającemu. Przekazanie nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych po zakończeniu świadczenia usługi.

Wykonawca w ofercie cenowej musi podać:

- cenę utworzonego systemu (nie mniej niż 70%),
- cenę obsługi I naboru (nie mniej niż 20%),
- cenę obsługi II naboru (nie mniej niż 10%),

która będzie służyła jako kwota bazowa przy wyliczaniu kosztorysów w ramach ewentualnych prac rozwojowych. W sytuacji, gdy II nabór nie zostanie przeprowadzony, wynagrodzenie za obsługę II naboru, przedstawione w ofercie cenowej, nie będzie wypłacone.

**Kalkulacja musi zawierać: koszt brutto oraz wartość netto**

**Kalkulację cenową proszę kierować na adres mailowy: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl), do dnia 9 grudnia 2021 r.**

**Zaznaczam, iż rozeznanie cenowe stanowi element analizy rynku i nie jest zamówieniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a otrzymane od Państwa oferty nie powodują żadnych zobowiązań.**

**Państwa kalkulacja stanowi istotny element wpływający na czynności przygotowawcze przedmiotowego postępowania, dlatego też zachęcam do złożenia kalkulacji.**