



WUP.XVA.322.191.ASt.2021

Szczecin, 2 grudnia 2021r.

## WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 ze zm.), dalej zwanej Pzp, pod nazwą: **Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2022**. Nr sprawy: WUP.XVA.322.191.ASt.2021

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie informuje, iż na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu 26 listopada 2021 r. i 30 listopada 2021 r. wpłynęły pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający udziela wyjaśnień:

### **Pytanie nr 1 - OPZ.**

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwi ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

### **Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza możliwość bezpłatnego wykorzystania powyższej aplikacji przy świadczeniu usług i jednocześnie informuje, iż szczegóły techniczne winny być ustalone z Zamawiającym przed podpisaniem umowy i być zatwierdzone przez Kierownika Zamawiającego w przeciwnym razie aplikacja ta nie zostanie zainstalowana.

### **Pytanie nr 2 – Formularz ofertowy Załącznik nr 1 do SWZ.**

Załącznik nr 1 formularz ofertowy Tabela nr 1

„Przesyłka listowa polecona ze ZPO” poz. do 350g B – co oznacza niniejsze oznaczenie.

„Przesyłka listowa polecona priorytetowa ze ZPO” – zamawiający wskazał inne niż powyżej wykazane przedziały wagowe, prosimy o ujednoczenie zapisów.

„Przesyłka listowa priorytetowa zagranica STREFA A, oraz „Przesyłka listowa polecona priorytet zagranica STREFA A – zwracamy się z prośbą o ujednoczenie przedziałów wagowych i przyjęcie wg pozycji określonych w usłudze Przesyłka listowa polecona priorytetowa ze ZPO zagranica STREFA A.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje modyfikacji w tym zakresie.

**Pytanie nr 3 - Formularz ofertowy Załącznik nr 1 do SWZ.**

Załącznik nr 1 formularz ofertowy Tabela nr B

W związku ze zmianą warunków świadczenia usługi kurierskiej u Wykonawcy z dniem 15.11.2021r. i uzależnieniem cen przesyłek od wymiarów przesyłek, Wykonawca wnosi o wskazanie orientacyjnych wymiarów przesyłek planowanych do nadania.

Pozwoli to na właściwe określenie ceny usługi. Brak wskazania przykładowych wymiarów przesyłek spowoduje, że oferta będzie musiała zostać wyceniona wg największych wymiarów przesyłki, co znacząco zawyży wycenę usługi.

Poniżej podajemy wymiary przesyłek kurierskich funkcjonujące u Wykonawcy:

Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL Wymiar maksymalny: Wysokość + szerokość + długość <= 250cm (maksymalna długość = 120 cm). waga do 30 kg.

Prosimy o wskazanie przykładowych formatów dla wyżej wymienionych pozycji w formularzu cenowym.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje modyfikacji w tym zakresie.

**Pytanie nr 4- Projekt umowy.**

W załączniku nr 3 wzór umowy w § 2 ust. 4 pkt. 1) Zamawiający umieścił zapis dotyczący kary.

Wykonawca pragnie zauważyć, iż rozwiązanie umowy „przez którąkolwiek ze Stron” może nastąpić z powodu okoliczności za które odpowiada zarówno Wykonawca jak i Zamawiający – poszkodowaną może być każda ze Stron. Dlatego mając na uwadze równe traktowanie stron umowy Wykonawca wnosi o uzupełnienie niniejszego zapisu o treść w brzmieniu: „W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia, wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy.

**Pytanie nr 5- Projekt umowy.**

W załączniku nr 3 wzór umowy w § 2 ust. 6, Zamawiający umieścił zapis: „Wynagrodzenie wypłacane będzie na konto bankowe Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT (...)”

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwołania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: „Wynagrodzenie wypłacane będzie na konto bankowe Wykonawcy, w podziale na źródło finansowania, (...)”

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, iż pod pojęciem „prawidłowo wystawionej faktury” rozumie poprawne oznaczenie m. in. stron, danych adresowych, liczbę przesyłek zgodnie z zapisami książki nadawczej, ceny przesyłek, czyli dane wynikające z zapisów OPZ i oferty Wykonawcy.

**Pytanie nr 6 - Projekt umowy.**

W załączniku nr 3 Wzór umowy w § 2 ust. 7 Zamawiający wpisał:

*„niedostarczenie faktur w wyznaczonym terminie wydłuża termin płatności o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury zgodnie z § 2 ust. 6 umowy.”*

Wskazany zapis nie pozwala Wykonawcy na jednoznaczne wskazanie terminu płatności faktury, co znacząco utrudni rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

W związku z powyższym prosimy o usunięcie cytowanego zapisu lub wyrażenie zgody przez Zamawiającego na otrzymywanie faktur w wersji elektronicznej, co wyeliminuje ewentualne zagrożenie niedostarczenia faktury w terminie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy. Jednocześnie wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej.

**Pytanie nr 7- OPZ.**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę formy otrzymywania faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy?. Wygenerowane e-faktury w formacie PDF byłyby automatycznie wysyłane na wskazany przez Zamawiającego adresy e-mail.

Dodatkowo Wykonawca wyjaśnia, że zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT - stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury. Zatem Wykonawca dopytuje czy Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie poniższych zapisów do projektowanych postanowień umowy:

- 1) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....
- 2) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:.....

- 3) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1-2 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 1, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 2,
- 5) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 6) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 7) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 12 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej zgodnie z powyższymi zapisami.

**Pytanie nr 8 – Projekt umowy.**

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie do wzoru umowy w § 2 ust. 14 w brzmieniu:

„Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 9 - Projekt umowy.**

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie do wzoru umowy w § 1 ust. 6 w brzmieniu:

„Opłaty za zwrot kwot przekazów do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia odbiorcy będą potrącone z wartości jakie podlegają zwrotowi do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia odbiorcy.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 10 – Projekt umowy.**

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, czy Zamawiający wyrazi zgodę na uzupełnienie i podpisanie załącznika nr 1 do niniejszego pisma. Załącznik jest niezbędny będzie do utworzenia konta do nadawania przekazów w formie elektronicznej.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na utworzenia konta do nadawania przekazów w formie elektronicznej i podpisanie Załącznika nr 1 do niniejszego pisma.

**Pytanie nr 11 - OPZ.**

Wykonawca zwraca się z zapytaniem, czy Zamawiający zaakceptuje oddzielną fakturę dotyczącą realizacji usługi przekaz pocztowy – Prośba podyktowana jest przyjęciem przez Zamawiającego formy opłaty z „góry” oraz odrębnym systemem fakturowania usług finansowych u Wykonawcy.

**Odpowiedź:**

Wykonawca akceptuje a wręcz preferuje oddzielną fakturę za wykonanie usług w związku z realizacją elektronicznych przekazów pocztowych.

**Pytanie nr 12 – SWZ.**

Czy załącznik nr 5 do umowy dotyczy niniejszego postępowania?

**Odpowiedź:**

Tak. Dotyczy on przedstawiciela Wykonawcy, który wyznaczony zostanie do odbioru przesyłek z obiektu Zamawiającego.

**Pytanie nr 13 – OPZ.**

W Załączniku nr 4 ust. 2 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający umieścił zapis: (...) oraz doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych do 20 kg, (...).

Informujemy, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy. Wnosimy o wykreślenie zapisu dotyczącego doręczania korespondencji do Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie zapisu dotyczącego doręczania korespondencji do Zamawiającego.

**Pytanie nr 14 - OPZ.**

W Załączniku nr 4 ust. 2 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający umieścił zapis: (...) oraz z zapewnieniem co najmniej jednego opróżnienia nadawczej skrzynki pocztowej (...).

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie niniejszego zdania. Czy Zamawiający posiada w budynku skrzynkę nadawczą z której Wykonawca ma odbierać korespondencję?

**Odpowiedź:**

Zamawiający doprecyzowuje iż zapewnienie odbioru korespondencji od Zamawiającego dotyczy punktu podawczego w obiekcie Zamawiającego.

**Pytanie nr 15 – OPZ.**

W Załączniku nr 4 ust. 15 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł zapis:

*„Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż 15 dni od dnia doręczenia (...)”*

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545).

W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach. Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 15-dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuje, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepis Rozporządzenia.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu na:

*„Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. (...)”*

**Odpowiedź:**

Z uwagi, iż przytoczone Rozporządzenie odnosi się do doręczania przesyłek (nie zwrotu) i jednocześnie nie określa maksymalnego czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, Zamawiający podtrzymuje zapis zobowiązujący Wykonawcę do zwrotu pokwitowania odbioru przesyłki *„(...) niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż 15 dni od dnia doręczenia (...)”*.

**Pytanie nr 16 – OPZ.**

Załącznik nr 4 ust. 20 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający określił wymagania dotyczące składania reklamacji.

Czy Zamawiający byłby skłonny uzupełnić niniejsze zapisy w następującej treści:

Dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy licząc od dnia jej nadania. Dla przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym reklamację można wnieść nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy.

**Pytanie nr 17 – OPZ.**

W załączniku nr 4 ust. 9 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – Usługi kurierskie - Zamawiający zawarł zapis:

„List przewozowy musi zawierać co najmniej: godzinę i datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numeru telefonu do kontaktu w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki, oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartość, przedział wagowy, wymiary, liczba paczek jeżeli przesyłka nadana jest w kilku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Wykonawcy, określenie ceny za przesyłkę, inne takie jak źródło finansowania”.

Prosimy o potwierdzenie, że wszystkie w/w dane na liście przewozowym poza podpisem kuriera przyjmującego przesyłkę umieszcza osoba nadająca przesyłkę w imieniu Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, iż wszystkie w/w dane na liście przewozowym poza podpisem kuriera przyjmującego przesyłkę umieszcza osoba nadająca przesyłkę w imieniu Zamawiającego.

**Pytanie 18 - OPZ.**

W załączniku nr 4 ust. 13 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – Usługi kurierskie - Zamawiający zawarł zapis:

„Przesyłki nadawane będą w opakowaniu firmowym Wykonawcy odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub zalakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania”.

Informujemy, że Wykonawca może zapewnić koperty kartonowe formatu A4 dla przesyłek z zawartością dokumentów o wadze do 1 kg oraz koperty foliowe w standardowych wymiarach dla przesyłek o wadze do 5 kg. Czy wskazane opakowania Zamawiający uzna za wystarczające?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca ma zapewnić koperty kartonowe formatu A4 dla przesyłek z zawartością dokumentów o wadze do 1 kg oraz koperty foliowe w standardowych wymiarach dla przesyłek o wadze do 5 kg. W przypadku cięższych i większych przesyłek opakowania zapewni Zamawiający.

**Pytanie nr 19 – OPZ.**

W załączniku nr 4 ust. 18 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – Usługi kurierskie - Zamawiający zawarł zapis:

„Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (...) opakowania transportowe do przesyłek, umożliwiające zapakowanie towaru o wskazanej wadze. Opakowania powinny być opatrzone informacją typu „uwaga szkło”. Wykonawca nie może zapewnić opakowań Zamawiającemu do każdego rodzaju wysyłanych przesyłek, w tym do wysyłki szkła. Wykonawca może zapewnić koperty kartonowe dla przesyłek o wadze do 1kg oraz koperty foliowe w standardowych wymiarach. Zamawiający powinien zapakować i zabezpieczyć zawartość przesyłki w sposób adekwatny do wysyłanej zawartości, który zabezpieczy zawartość przed uszkodzeniem lub zniszczeniem. Przesyłki takie można nadać ze świadczeniem dodatkowym np. „ostrożnie”. Czy Zamawiający zaakceptuje niniejsze warunki?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca ma zapewnić koperty kartonowe formatu A4 dla przesyłek z zawartością dokumentów o wadze do 1 kg oraz koperty foliowe w standardowych wymiarach dla

przesyłek o wadze do 5 kg. W przypadku cięższych i większych przesyłek opakowania zapewni Zamawiający.

**Pytanie nr 20 – OPZ.**

W załączniku nr 4 ust. 26 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – Usługi kurierskie - Zamawiający zawarł zapis: „Celem dokumentu zwrotnego jest (...) w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przesyłki odbiorcy”. Czy Zamawiający pod pojęciem dokument zwrotny ma na myśli potwierdzenie odbioru przesyłki kurierskiej przez adresata?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza iż ma na myśli potwierdzenie odbioru przesyłki kurierskiej przez adresata.

**Pytanie nr 21 - OPZ.**

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza iż nadawcą przesyłek będzie Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41.

**Pytanie nr 22 – OPZ.**

Czy Zamawiający uzna za dopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego i w konsekwencji uzna za dopuszczalne świadczenie przez



Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem (w tym operatorem wyznaczonym)?

W ocenie składającego zapytanie, umowa o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego jest jedynym sposobem zapewnienia świadczenia usługi zgodnie z wymogami i potrzebami Zamawiającego, przy pełnym zachowaniu warunków konkurencyjności postępowania i jednoczesnego zapewnienia skutków, o których mowa m.in. w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, art. 17 ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie Art. 35. ust 1. ustawy Prawo pocztowe operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej. Istotna w przedmiotowej sprawie jest również regulacja ust. 2- zgodnie, z którą w umowie o współpracę operatorzy pocztowi określają w szczególności:

- 1) zakres współpracy;
- 2) wynagrodzenie za wykonane przez operatora pocztowego czynności związane z realizacją umowy;
- 3) zakres i sposób przekazywania informacji w sprawie zabezpieczenia przesyłek pocztowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zatrzymania i zabezpieczenia przesyłek pocztowych w przypadkach, o których mowa w art. 36;
- 4) zasady przekazywania operatorowi pocztowemu, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, przesyłek niedoręczalnych oraz przesyłek pocztowych, których dotyczy prawo zastawu;
- 5) zasady przekazywania przesyłek pocztowych zwróconych z powodu niewłaściwego doręczenia do oddawczej skrzynki pocztowej;
- 6) terminy wykonania przez operatora pocztowego czynności określonych w umowie;
- 7) zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.

W świetle powyższych regulacji stwierdzić należy, iż umowa zawarta pomiędzy operatorami na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe może, a nawet powinna szczegółowo regulować zasady współpracy między stronami, w tym precyzyjnie określać terminy wykonania przez danego operatora pocztowego (w tym operatora wyznaczonego) czynności określonych w umowie. Zatem nic nie stoi na przeszkodzie aby w pisemnej umowie pomiędzy operatorami terminy wykonania określonych usług były zbieżne z terminami przewidzianymi w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, czy art. 17 ustawy Prawo pocztowe. Inaczej mówiąc operatorzy pocztowi mogą tak ukształtować warunki współpracy (w tym zakresie zastosowanie znajduje zasada swobody umów) aby spełniać warunek stawiany przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, np. poprzez ustalenie iż, nadanie (w tym dalsze przekazanie przesyłki do doręczenia) musi nastąpić w terminie jej przyjęcia od nadawcy, co pozwala na zachowanie skutków przewidzianych w przytoczonych wyżej przepisach. Zamawiający nie ogranicza możliwości korzystania przy realizacji zamówienia z podwykonawców, a taki charakter miałby operator pocztowy będący stroną umowy zawartej z wykonawcą na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe. Ponadto takie uregulowanie stosunków pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami, zapewnia spełnianie innych wymogów Zamawiającego, w tym w szczególności wymóg konieczności realizacji zamówienia zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi. Przyjęcie innego trybu np. świadczenie usług w charakterze pośrednika („postańca” przekazującego przesyłki od zamawiającego do innego operatora) powoduje, iż w świetle przepisów ustawy Prawo pocztowe Zamawiający nie jest stroną dla końcowego

operatora pocztowego realizującego usługę doręczenia przesyłki, co pozbawia go faktycznej możliwości dochodzenia odszkodowań czy składania reklamacji w przypadku jej nienależytego wykonania albo choćby dochodzenia właściwego dokonywania i rozliczania tzw. zwrotów, za które (w przypadku operatora wyznaczonego) Zamawiający będzie uiszczal opłatę gotówką jako usługę świadczoną poza umową o zamówienie publiczne.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 23 – SWZ.**

W związku z dopuszczeniem możliwości podwykonawstwa czy Zamawiający będzie wymagał, aby przed dokonaniem wyboru oferty, Wykonawca przedstawił listę podwykonawców wraz z kopią umów o których mowa w art. 35 ust. 1 Ustawy Prawo Pocztove łączących Wykonawcę z podwykonawcą?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z Rozdziałem VI SWZ pkt. 3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie podwykonawców oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**Pytanie nr 24 - OPZ.**

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Pocztowego, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 25 - OPZ.**

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego, byłyby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie dopuszcza odbioru przesyłek u innego operatora.

### **Pytanie nr 26 – Projekt umowy.**

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

#### Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
  - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
  - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
  - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
  - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga

Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [etyka@poczta-polska.pl](mailto:etyka@poczta-polska.pl).
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje iż nie ma potrzeby załączenia przepisów antykorupcyjnych, ponieważ każdy podmiot finansów publicznych jest zobowiązany do ich stosowania i opracowania wewnętrznych procedur przeciwdziałania korupcji.

**Pytanie nr 27 - OPZ.**

W załączniku nr 4 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia ust. 22, oraz ust. 21 usług kurierskich niniejszego załącznika Zamawiający zawarł zapis iż w przypadku przesyłek które dotychczas nie były realizowane przez Zamawiającego i nie zostały uwzględnione w OPZ podstawę rozliczeń stanowić będzie Cennik świadczenia usług pocztowych stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę aby podstawą rozliczeń za przesyłki nieujęte w formularzu cenowym był Cennik usług pocztowych Wykonawcy oraz Regulamin usług Wykonawcy obowiązujący w dniu nadania przesyłek, dostępny na stronie Poczty Polskiej oraz w placówkach Wykonawcy?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ pkt. 21 Zamawiający wyraża zgodę iż w sprawach nieuregulowanych w OPZ zastosowanie będą miały aktualne instrukcje i regulamin dotyczący świadczenia przedmiotowych usług. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy a dostarczonymi instrukcjami lub regulaminami zastosowanie będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone instrukcje i regulaminy będą korzystniejsze dla Zamawiającego.

**Pytanie nr 28 - SWZ.**

Biorąc pod uwagę rozbudowaną strukturę Wykonawcy, skalę prowadzonej działalności, liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (ponad 70 000) i wynikający z tego fakt, iż pozyskanie dokumentów określonych przez Zamawiającego jest fizycznie niemożliwe, W związku z powyższym prosimy o doprecyzowanie, że wymóg udokumentowania zatrudnienia odnosi się do osób zatrudnionych w placówce Wykonawcy bezpośrednio obsługującej Zamawiającego?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z **Rozdziałem III SWZ pkt 9 ppkt 1 lit. a) – c)** wskazał iż Zamawiający **wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy**, zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy tj. osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia

26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.). W ocenie Zamawiającego wskazany w pytaniu krąg osób nie wyklucza przytoczonych zapisów SWZ.

**Pytanie nr 29 - SWZ.**

W przypadku negatywnej odpowiedzi na pytanie powyżej Wykonawca zwraca się z prośbą o odstąpienie od imiennej listy na rzecz oświadczenia Wykonawcy o liczbie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w wymienionych przez Zamawiającego grupach.

**Odpowiedź:**

Zamawiający **wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy**, zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy tj. osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

**Pytanie nr 30 - Projekt umowy.**

W załączniku nr 3 wzór umowy w §. 4 ust. 5 Zamawiający wymaga złożenia wszystkich dokumentów, które ustawa wymienia jako stanowiące potwierdzenie zrealizowania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę; Wymaganie wszystkich tych dokumentów jest nadmiernym obciążeniem Wykonawcy, wszystkie bowiem potwierdzają ten sam fakt, a zatem wystarczyłby tylko jeden. Ustawa przedstawia przykładowy katalog dokumentów potwierdzających zatrudnienie, nie wymaga od Wykonawcy każdorazowego składania wszystkich wskazanych dokumentów, dając Zamawiającemu możliwość wyboru. Czy Wykonawca będzie miał możliwość wyboru jednego z dokumentów wskazanych w § 4 ust 8?

**Odpowiedź:**

Zamawiający w Załączniku nr 3 do SWZ Projekt umowy §. 4 ust. 8 lit. a.- d. wskazał dokumenty do wyboru przez Wykonawcę, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

**Pytanie nr 31 – Projekt umowy.**

W załączniku nr 3 wzór umowy w § 6 ust. 6 Zamawiający wymaga aby na każde jego wezwanie Wykonawca dostarczył dokumentację potwierdzającą spełnienie wymogu zatrudnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

W ocenie Wykonawcy termin na przedstawienie jakiegokolwiek dowodu potwierdzającego zatrudnienie oraz brak określonej częstotliwości przekazywania dokumentacji powoduje, iż wymóg Zamawiającego jest niewykonalny. Formułując zapis w powyższy sposób, Zamawiający nie uwzględnia np. centralizacji komórek kadrowych, okresów urlopowych, czasu jaki jest potrzebny do przygotowanie dowodów zatrudnienia.

W związku z powyższym, Wykonawca wnioskuje o dodanie zapisu ograniczającego liczbę osób wskazanych do jednorazowej kontroli np.:

„Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż raz na pół roku, jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, nie więcej niż 5 osób losowo wybranych przez Wykonawcę, wykonujących czynności określone w § 4 ust. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 14 dni roboczych.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy jednocześnie wydłuża czas aby na każde jego wezwanie Wykonawca dostarczył dokumentację potwierdzającą spełnienie wymogu zatrudnienia w terminie 30 dni od otrzymania wezwania

**Pytanie nr 32 – Projekt umowy.**

W załączniku nr 3 wzór umowy w § 5 pkt. 1 Zamawiający wpisał:

„Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni .... osób/osoby.

Wykonawca zatrudnia kilkadziesiąt tysięcy pracowników z obszaru wyekspediowania, przyjęcia i doręczania przesyłek, którzy potencjalnie mogą realizować czynności w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Doręczanie przesyłek Zamawiającego będzie się odbywało na terenie całego kraju.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o zawężenia grupy pracowników do osób wykonujących wymienione czynności w placówce bezpośrednio obsługującej Zamawiającego.

Takie ograniczenie grupy pracowników pozwoli Wykonawcy na spełnienie wymogu udokumentowania zatrudnienia, a Zamawiającemu umożliwi skuteczną kontrolę zatrudnienia.

Pozostawienie zapisu bez zmiany przy tak szerokiej grupie osób zatrudnionych na terenie całego kraju nie pozwoli Wykonawcy na sprostanie wymogowi udokumentowania zatrudnienia Zamawiającemu.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy.

**Pytanie nr 33 – Projekt umowy.**

Wykonawca wnosi o wykreślenie zał. nr 4 do umowy Wykaz osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w całości. Wymóg postawiony przez Zamawiającego nie ma wpływu na zatrudnienie osób u Wykonawcy nie służy również przestrzeganiu tego wymogu. Powoduje jedynie dodatkowe niestandardowe obowiązki po stronie Wykonawcy i niepotrzebną buchalterię.

Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedstawi wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę w wymaganych grupach pod warunkiem, że grupa tych osób nie będzie dotyczyła wszystkich pracowników zatrudnionych u Wykonawcy, a zostanie ograniczona np. do 5 osób podczas jednej kontroli Zamawiającego. W związku z powyższym prosimy o wykreślenie załącznika nr 1 i wpisanie:

„Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przekaze listę do 5 osób objętych sprawdzeniem zatrudnienia w Placówce Wykonawcy obsługującej bezpośrednio Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy.

**Pytanie nr 34 – Projekt umowy.**

W załączniku nr 3 § 6 ust. 4 pkt 2) wzoru umowy Zamawiający wskazał zapis:

„W przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 4 ust. 1, § 5 ust 2, § 9 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy przypadek naruszenia.”

Zamawiający zwraca się z prośbą o miarkowanie kary i zmniejszenie jej do wysokości 20 zł.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy.

**Pytanie nr 35 – Projekt umowy.**

W załączniku nr 3 § 7 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy Zamawiający wskazał zapis:

„Zmiana osób lub zwiększenie liczby osób – za cenę zaoferowaną w złożonej ofercie - niż zaoferowanych w ofercie cenowej do realizacji przedmiotu zamówienia.”

Wyżej cytowany zapis jest niezrozumiały zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie co Zamawiający miał na myśli wskazując powyższe.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje iż zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ § 7 ust. 1 pkt 1) projektu umowy przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy czyli zmiana osób lub zwiększenie liczby osób zadeklarowanych w złożonej ofercie (oświadczenie) KRYTERIUM nr II klauzula społeczna.

**Pytanie nr 36 – Projekt umowy.**

Zamawiający w Kryterium II oceny ofert wskazuje na możliwość złożenia przez Wykonawcę deklaracji zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych, innych osób (...).

Punkty przyznawane są za zatrudnienie 1, 2 osób.

Czy za spełnienie wymogu zatrudnienia w/w osób wystarczy Zamawiającemu wskazanie osób w/w zatrudnionych u Wykonawcy np. osób niepełnosprawnych, czy Zamawiający wymaga aby zatrudnienie to nastąpiło po zawarciu umowy w trakcie obowiązywania umowy?

Czy warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że próbuje pozyskać w/w osoby z rynku w przypadku gdy nikt z tej grupy nie będzie zainteresowany podjęciem pracy u Wykonawcy?

Jakie będzie podejście Zamawiającego jeżeli pracownik z w/w grupy rozwiąże umowę z Wykonawcą, a Wykonawcy nie uda się zatrudnić nowej osoby na to miejsce?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje iż zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ Projekt umowy § 9 Wykonawca w Kryterium nr II Klauzule społeczne deklaruje włączenie do realizacji zamówienia, osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Wykonawca może włączyć do realizacji zamówienia nowozatrudnionego pracownika lub skierować do realizacji zamówienia zatrudnionego już pracownika. Zakres deklaracji dotyczącej Kryterium nr II wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

**Pytanie nr 37 – Projekt umowy.**

W Załączniku nr 3 § 1 ust 3 wzoru umowy oraz załączniku nr 4 ust.5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający umieścił zapis o odbiorze raz dziennie przesyłek z trzech lokalizacji w godzinach 13:00-14:00.

Czy Zamawiający byłby skłonny wyrazić zgodę na zmianę godzin odbioru korespondencji dla lokalizacji WUP Filia w Koszalinie, ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin od poniedziałku do piątku w godz. 13:30-14:30 ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na odbiór korespondencji w przypadku lokalizacji Filia WUP w Koszalinie, ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin w godzinach 13.30 -14.30 od poniedziałku do piątku.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
*Andrzej Przewoda*

*Bent*  
*du*  
*WUP*