



Szczecin dn. 28.11.2022 r.

WUP.XVA.322.132.ASt.2022  
(znak sprawy)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące Zakupu usługi dostępu online do systemu informacji prawnej w roku 2023.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV **72416000-9 Dostawcy usług aplikacyjnych.**
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załącznik nr 3 zapytania.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać np. drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl)  
Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Stępkowska lub osoba zastępująca, e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – *nie dotyczy.*
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych – **Załącznik nr 4 Zapytania ofertowego.**
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:  
**Kryterium Cena: waga – 100 % - maks. 100 pkt**  
Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

## 11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

15. Formularz oferty cenowej:

a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić łączną kwotę i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz kwoty częściowe składające się na łączną wartość oferty.

b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Informacje o formalnościach:

a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.

b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.

c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

e) Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych



- dokonanych poprawek,  
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowy wg. załączonego wzoru: Załącznik nr 2 Zapytania ofertowego
  - jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
  - Załącznik nr 4 oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 (konflikt interesów)
18. **Informacje dodatkowe:** Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu wskazanego w pkt 17 lit. b) i c), bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 17 lit. b) i c) nastąpi tylko raz.
19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 9 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
20. **Miejsce składania ofert**  
Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).  
Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia:  
7 grudnia 2022r. godz. 12:00  
.....  
Za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę.

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia.
- Formularz cenowo-ofertowy.
- Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy.
- OŚWIADCZENIE o braku powiązań

ZATWIERDZIŁ:

2022-11-29

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....  
*Andrzej Przewoda*

Data i podpis Kierownika Zamawiającego



WUP.XVA.322.132.ASt.2022

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostępu online do systemu informacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., w tym jego bieżąca aktualizacja i funkcjonalność w zakresie opisanym poniżej, w liczbie:

- a) 5 indywidualnych stanowisk
- b) 1 stanowisko z możliwością równoczesnego korzystania przez 4 użytkowników. Stanowisko musi autoryzować się tylko adresem IP (bez dodatkowego logowania)
- c) 1 stanowisko z dostępem do systemu informacji prawnej w zakresie ochrony danych osobowych w minimalnym zakresie:
  - dostęp do komentarzy/procedur/publikacji/analiz z zakresu ochrony danych osobowych
  - dostęp do wzorów dokumentów i możliwość zamówienia takiego wzoru
  - możliwość zadania pytań ekspertom z zakresu ochrony danych osobowych w formie e – mail
  - bezpłatne szkolenia on-line

**I Dziennik Ustaw**

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału\*).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące na wejście w życie.
3. Komplet tekstów aktów ujednoczonych, opublikowanych od 1918 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez).
6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
7. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
8. Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
9. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
10. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
11. Możliwość wyświetlenia widoku zmian jednostek redakcyjnych aktu prawnego wraz z poprzednim brzmieniem aktu prawnego.

**II Monitor Polski**

1. Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych



od 1960 roku;

2. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

### III Prawo miejscowe

1. Teksty aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych od 2010 r.
2. Indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki.  
Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego.

### IV Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe

1. Orzeczenia Sądu Najwyższego nie mniej niż 105 tys., Naczelnego Sądu Administracyjnego nie mniej niż 107 tys., Wojewódzkich Sądów Administracyjnych nie mniej niż 560 tys., Trybunału Konstytucyjnego nie mniej niż 7 tys. oraz sądów apelacyjnych nie mniej niż 22 tys.
2. Niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA.
3. Orzecznictwo administracji nie mniej niż 50 tys. w tym w szczególności Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, wojewodów; Orzeczenia Zespołu Arbitrów i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
4. Pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) nie mniej niż 200 tys.

### V Tezy z piśmiennictwa, glosy, bibliografia

1. Cytaty z piśmiennictwa prawniczego nie mniej niż 20 tys. min. z 20 periodyków prawniczych.
2. Glosy do orzeczeń sądów polskich (nie mniej niż 3 000).
3. Bibliografia prawnicza PAN (nie mniej niż 270 tys. pozycji) z możliwością szukania po słowach kluczowych i hasłach z lat 1970-2012, z zachowaniem ciągłości roczników).

### VI Prawo Europejskie:

#### *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie*

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania."
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

#### *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie*

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej:



identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).

2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

*Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne*

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnej jednostki redakcyjnej.

Orzecznictwo europejskie i elementy wykładni:

1. Orzeczenia strasburskie nie mniej niż 30 tys.
2. Orzeczenia luksemburskie nie mniej niż 15 tys.
3. Glosy i omówienia do orzeczeń.
4. Komentarze i monografie z zakresu prawa europejskiego.
5. Specjalistyczne słowniki angielsko – polskie terminologii prawniczej.

*VII Komentarze, w szczególności Kodeks cywilny, kodeks spółek handlowych, Kodeks wykroczeń, Kodeks karny, Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeksa postępowania karnego, Kodeks postępowania cywilnego, ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*

*Komentarz oraz do :*

- a. ustawy o komornikach sądowych z 28 marca 2018 r., ustawa o kosztach komorniczych z 28 lutego 2018 r.
- b. ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.
- c. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku.
- d. ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku.
- e. ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
- f. ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 roku.
- g. ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 roku.
- h. ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku.
- i. ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku.



- j. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.
- k. ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku.
2. Liczba komentarzy do aktów prawa polskiego i europejskiego minimum 1 500.
3. Program powinien zawierać możliwość wyświetlenia i wydruku pełnej treści komentarza do ustawy.

#### *VIII Monografie*

z dziedzin: prawo cywilne, karne, administracyjne, podatkowe, konstytucyjne, pracy i europejskie.

#### *IX Informator Gospodarczy zawierający między innymi:*

1. Wpisy do Krajowego Rejestru Sądowego, opublikowane od 2001 roku w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, które zawierają następujące informacje o podmiotach:

Nazwę i adres firmy

Skład zarządu

Dane o wspólnikach wraz z informacją o liczbie i wielkości posiadanych udziałów

Skład organów nadzoru

Pełną informację o działalności (PKD)

Informację o oddziałach

Informacje o przekształceniu podmiotu

Cel organizacji

Informacje o złożonych sprawozdaniach do KRS

Wysokość kapitału spółki

2. Ogłoszenia wymagane przez Kodeks Spółek Handlowych, Kodeks postępowania cywilnego oraz prawo upadłościowe, opublikowane w MSiG - Ogłoszenia, począwszy od 2001 roku

3. Komplet ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Polskim B oraz Monitorze Spółdzielczym B, a w szczególności:

Sprawozdania finansowe

Pozostałe ogłoszenia

Bogate kryteria wyszukiwania informacji gospodarczych (numerach ewidencyjnych: KRS, REGON, PESEL, pełnionej funkcji w podmiocie, formie prawnej, siedzibie promulgatach, dacie publikacji i wiele innych)

Wyszukiwarka pełnotekstowa

Możliwość badania powiązań kapitałowo-osobowych

#### Funkcjonalności systemu informacji prawnej

##### I Sposoby wyszukiwania

1. Wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy.
2. Wyszukiwanie wg rocznika.
3. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązania.
4. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące.
5. Możliwość jednoczesnego przeszukania wszystkich baz dokumentów pod kątem słów



występujących w ich treści.

6. Możliwość zawężania listy wynikowej z wyszukiwania pod kątem słów do kategorii, w ramach kategorii z wielowymoborem do cech indywidualnych takich jak rodzaj, rok.
7. Możliwość merytorycznego zawężania listy dokumentów w haśle poprzez system słów kluczowych.
8. Wyszukiwanie orzecznictwa po składzie orzekającym.
9. Możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji cytowanych w innych orzeczeniach.
10. Możliwość wyszukiwania orzeczeń dotyczących wybranej sprawy, poprzez system linków do wybranych dokumentów.

## II Dodatkowe funkcjonalności

1. Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie.
2. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę.
3. Dla indeksów hasłowych możliwość wyświetlenia w jednym oknie dla danego hasła dokumentów równych kategorii (akty prawne polskie i Unii Europejskiej, orzeczenia sądów i administracji, komentarze, monografie, tezy z piśmiennictwa, pisma urzędowe, glosy).
4. Wyodrębnienie w zakresie Dz.U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
5. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P..
6. Możliwość kopiowania, części dokumentów z systemu do edytorów tekstów (w tym aktów prawnych, orzeczeń, glos, komentarzy).
7. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych, jednostek samorządu terytorialnego, prokuratur.
8. Dostęp do publikacji książkowych w wersji - monografii dotyczących wybranego zagadnienia z poziomu tekstu aktu prawnego.



**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**WUP.XVA.322.132.ASt.2022  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ....

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)NIP: .....  
REGON:.....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e – mail: .....**FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY**  
do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych„Zakupu usługi dostępu online do systemu informacji prawnej  
w roku 2023”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę..... brutto na którą składa się suma opłat od pozycji a) do pozycji d):**
  - a) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej dla 4 indywidualnych stanowisk, ..... zł brutto,
  - b) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej dla 1 indywidualnego stanowiska, ..... zł brutto,
  - c) opłata abonamentowa obejmująca 1 stanowisko z możliwością równoczesnego korzystania przez 4 użytkowników, ..... zł brutto,
  - d) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej RODO dla 1 indywidualnego stanowiska, ..... zł brutto.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od 1 stycznia 2023 r do 31 grudnia 2023 roku.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....  
miejsce i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Umowa nr WUP/...../2022**  
**zawarta w dniu ..... grudnia 2022 r.**  
**dotyczy postępowania WUP.XVA.322.132.ASt.2022**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,**

reprezentowanym przez:

**Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę abonencką **dostępu online do systemu informacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.** w tym jego aktualizację (miesięczną) i funkcjonalność w zakresie zawartym w opisie przedmiotu zamówienia, w liczbie 5 indywidualnych stanowisk oraz 1 stanowiska z możliwością równoczesnego korzystania przez 4 użytkowników oraz 1 stanowiska dostępu on-line w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis funkcjonalności systemu informacji prawnej wskazane są w Załączniku nr 1 do umowy.

## § 2

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną funkcjonalność dostępu online do systemu informacji prawnej w okresie od **1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Zamawiający po uruchomieniu testowym lub w przypadku dotychczasowego usługodawcy wprowadzeniu nowych licencji do panelu zarządzania potwierdzi protokołem odbioru (Załącznik nr 4 umowy) czy usługa spełnia warunki opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji systemu informacji prawnej, przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do programu w zakresie, jakim jest to konieczne do udzielenia zamawiającemu dostępu online do programu w celu przewidzianym postanowieniami umowy i przeznaczeniem programu, a charakter stosunków

prawnych łączących go z twórcami poszczególnych części programu powoduje, iż Wykonawca nabywa prawa autorskie dla każdej zaktualizowanej wersji.

4. W przypadku, gdy Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca oświadcza, iż wszelkie roszczenia osoby uprawnionej z tytułu praw autorskich majątkowych, w związku z udzieleniem dostępu online Zamawiającemu do systemu informacji prawnej, zostały zaspokojone i osoba ta nie będzie zgłaszała wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu wynagrodzenia za korzystanie z systemu informacji prawnej.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznego i niezbywalnego dostępu online do korzystania z programu zgodnie z jego przeznaczeniem, na warunkach wskazanych w niniejszej umowie, dla własnych potrzeb wewnętrznych, poprzez korzystanie z programu zgodnie z jego funkcjonalnościami, z uwzględnieniem ust. 7 i 8.
6. W ramach niniejszej umowy Zamawiający może dla własnych potrzeb drukować dane oraz dokonywać eksportu danych z systemu informacji prawnej – w zakresie i na zasadach określonych w dostępie online do programu komputerowego obsługującego system informacji prawnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby usługa abonencka dostęp online do systemu informacji prawnej przebiegała bezawaryjnie, dane tekstowe w nim zawarte pozbawione były błędów językowych i merytorycznych, a treść zgodna z oryginałem.
8. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek istnienia wad dostępu online do systemu informacji prawnej lub powstałe wskutek błędów w bazach danych na zasadach ogólnych - do wysokości wartości niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie odpowiada za skutki niewłaściwego wykorzystania systemu informacji prawnej powstałe z winy Zamawiającego.
10. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z ww. publikacji zgodnie z jej przeznaczeniem i dokumentacją, poprzez wykonywanie czynności opisanych w ust. 7 powyżej - tylko jednak dla własnego użytku wewnętrznego Zamawiającego, w ramach określonej Umową liczby jednoczesnychostępów, bez prawa do tłumaczenia lub modyfikowania ww. publikacji ani jej rozpowszechniania lub udostępniania osobom trzecim.
11. Do korzystania z systemu informacji prawnej w zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia Regulaminu on-line stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Jednocześnie zastrzega się, że w razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami umowy a postanowieniami ww. Regulaminu, pierwszeństwo znajdują postanowienia umowy.

### **§ 3**

#### **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma opłatę abonamentową:
  - a) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej dla 4 indywidualnych stanowisk, ..... zł brutto,
  - b) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej dla 1 indywidualnego stanowiska, ..... zł brutto,
  - c) opłata abonamentowa obejmująca 1 stanowisko z możliwością równoczesnego korzystania przez 4 użytkowników, ..... zł brutto,

- d) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej RODO dla 1 indywidualnego stanowiska, ..... zł brutto.
2. Na wartość zamówienia składa się pełna realizacja przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
  3. Opłata abonamentowa obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
  4. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy (aktywowanie dostępu online do systemu informacji prawnej) rozliczenie będzie dokonane na podstawie dwóch faktur VAT:  
Faktura nr 1 obejmująca 3 pozycje z § 3 ust. 1 umowy lit. a), c), d)  
Faktura nr 2 obejmująca 1 pozycję z § 3 ust. 1 umowy lit. b)
  5. Faktura musi być dostarczona do Zamawiającego najpóźniej do 28 grudnia 2022 r.
  6. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturach VAT, w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych faktur.
  7. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, o którym mowa w § ust. 2.
  8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturach VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
  9. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

#### **§ 4**

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest ....., adres poczty elektronicznej: .....
2. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisywania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest: ....., adres poczty elektronicznej: ..... lub osoba zastępująca.
3. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest ....., adres poczty elektronicznej: .....
4. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
5. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w ust. 4 nie są wiążące.

#### **§ 5**

##### **WARUNKI WSPARCIA TECHNICZNEGO**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie zobowiązany jest do zapewnienia w ramach usługi dostępu online do systemu informacji prawnej wsparcia technicznego.

2. Zgłoszenia usterek i błędów dotyczących programu Zamawiający dokonuje mailem bądź telefonicznie w godzinach od **8:00 do 16:00** w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na adres email, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
3. Wykonawca podejmie prace mające na celu usunięcie zgłoszonego problemu nie później niż 8 godziny od otrzymania zgłoszenia. Realizacja zgłoszenia wysłanego po godzinie 12:00 nastąpi w następnym dniu roboczym.
4. W przypadku braku dostępu online do systemu informacji prawnej, który przekracza 2 dni robocze oraz wynika z jego wewnętrznej usterki, a nie z winy Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dzień roboczy, uruchomi zapasowy dostęp do programu, na czas usunięcia usterki, umożliwiając korzystanie z przedmiotu objętego umową.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykrytych wad lub nieprawidłowości systemu informacji prawnej własnym staraniem i na swój wyłączny koszt.
6. Usunięcie wad/nieprawidłowości musi nastąpić w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia jej/ich zgłoszenia.
7. Przez wadę i/lub nieprawidłowość systemu należy rozumieć sytuację, w której:
  - a) system informacji prawnej, stanowiący przedmiot umowy nie działa w ogóle i/lub
  - b) gdy nie działają jego podstawowe funkcje określone w opisie przedmiotu zamówienia, a w żadnej z tych funkcji nie jest możliwe zastosowanie rozwiązania zastępczego (tzw. obejścia).

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu odstąpienia, niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w określonych poniżej wysokościach:
  - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy- w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu zdarzeń nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, a związanych z realizacją umowy. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych wynikających z opóźnienia w realizacji umowy, nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w terminie nie krótszym niż 7 dni z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
5. Z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej - wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w terminie nie krótszym niż 7 dni z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.



7. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.

## § 7

1. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz po ich udokumentowaniu, dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
  - a) Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
  - b) Zmianę sposobu wykonywania usługi;
  - c) Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;
    - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Zamawiający będzie żądał zwrotu wynagrodzenia z tytułu niewykonania umowy za okres od momentu jej wypowiedzenia do **momentu trwania umowy**.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## § 9

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

#### Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania, w imieniu Zamawiającego, poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę - § 4.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,

- b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

#### § 10

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych stron umowy, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz cenowo-ofertowy,
3. Regulamin
4. Protokół odbioru.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

przebrane pod wzgledem

formalno-prawnym  
RADA PRAWNY

Anna Dyrca



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.132.ASt.2022

„Zakupu usługi dostępu online do systemu informacji prawnej w roku 2023”

**OŚWIADCZENIE o braku powiązań**

(dla wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania<sup>1</sup>

.....  
data i podpis Wykonawcy

---

<sup>1</sup> *W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim kapitałowo lub osobowo. Występowanie konfliktu interesu wyklucza Wykonawcę z udziału w postępowaniu.*

