



WUP.XVA.322.120.ASt.2021

Szczecin, dn. 15.09.2021 r.

(znak sprawy)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: Zmiany organizacji ruchu na terenie parkingu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na Zadania.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego- dokumentacja techniczna.
  - a) **ZADANIE 1**

Wykonanie zmiany organizacji ruchu na terenie parkingu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie położonego przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie- dostawa i montaż szlabanów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączona jednolita specyfikacja techniczna dotycząca zmiany organizacji ruchu na terenie parkingu WUP Szczecin ze szczególnym uwzględnieniem dostawy i montażu szlabanów- Przedmiar poz. 9 i 11.
  - b) **ZADANIE 2**

Wykonanie zmiany organizacji ruchu na terenie parkingu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie położonego przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie- dostawa i montaż oznakowania pionowego i poziomego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączona jednolita specyfikacja techniczna dotycząca zmiany organizacji ruchu na terenie parkingu WUP Szczecin ze szczególnym uwzględnieniem oznakowania poziomego oraz oznakowania pionowego - Przedmiar poz. 1-8.
3. Nomenklatura wg CPV 45316213-1 Instalowanie oznakowania drogowego.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Termin wykonania zamówienia do dnia 31.10.2021 r., Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w zakresie montażu szlabanów w sytuacji będącej następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy jednak nie później niż do dnia 15.11.2021 r. Szczegółowy zakres zmiany opisany jest w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
  - a) Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać elektronicznie. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl). W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia



- odpowiedzi na wybrane pytania. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących dokumentów oraz treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania.
- b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na Zadanie 1 i 2 lub na dowolne z tych Zadań wypełniając wybrane pole w Formularzu cenowo ofertowym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
  - c) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową dla każdego Zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Stępkowska lub osoba zastępująca.
  9. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: *nie dotyczy*
  10. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE **Oświadczenie na temat powiązań** kapitałowych lub osobowych - *nie dotyczy*.
  11. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:  
**Dla Zadania 1 i 2.**  
**Kryterium Cena: waga – 100 % - maks. 100 pkt**  
Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:  
$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$
  
Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.
  12. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
    - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
    - b) Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie w sytuacji gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki przeznaczone na realizację zamówienia.
  13. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawiania dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy



Prawo zamówień publicznych.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytanie ofertowego. W takim przypadku zmienione Zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany Zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
16. Formularz oferty cenowej:
  - a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto dla danego Zadania za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - c) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
17. Informacje o formalnościach:
  - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
  - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  - c) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - e) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo – ofertowy wg. załączonego wzoru dla zadania do którego przystępuje wg. załączonego wzoru: Załącznik nr 2 Zapytania ofertowego. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
  - b) Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie



jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza

**19. Informacje dodatkowe:**

- a) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu wskazanego w pkt 18 lit. b), bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 18 lit. b), nastąpi tylko raz.
- b) Warunkiem podpisania przez Zamawiającego **protokołu odbioru zamówienia dla Zadania 1 i 2** jest przekazanie przez Wykonawcę pełnej dokumentacji zgodnie z zakresem prac opisanych w Załączniku nr 1 do umowy- oraz **dla Zadania 2** będzie uzyskanie akceptacji i potwierdzenia zgodności wykonanych prac z projektem technicznym Certyfikowanego Audytora Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

**Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

**Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:**

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.



4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,



- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## 20. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).

Oferty należy złożyć w terminie do dnia:

1. października 2021 r. godz. 10:00

Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna.
2. Formularz cenowo-ofertowy
3. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy

ZATWIERDZIKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
Andrzej Przewoda

2021-09-15

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

WUP.XVA.322.120.ASt.2021  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ....

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

tel.: .....

fax: .....

adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Zmiana organizacji ruchu na terenie parkingu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie  
w podziale na Zadania.”

***Nazwa nadana zamówieniu.***

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę :**

**ZADANIE 1:** Brutto: \_\_\_\_\_ zł

- a) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
- b) Wynagrodzenie wskazane w formularzu cenowo - ofertowym stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całkowitego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

**ZADANIE 2:** Brutto: \_\_\_\_\_ zł

- a) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
- b) Wynagrodzenie wskazane w formularzu cenowo - ofertowym stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całkowitego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru dla **Zadania 2** będzie uzyskanie akceptacji i potwierdzenia zgodności wykonanych prac z projektem technicznym Certyfikowanego Audytora Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

**Wykonawca może złożyć ofertę na całość, czyli zadanie 1 i 2 lub na dowolne z tych zadań.**

- 2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 31.10.2021 r.
- 3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>**

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).





Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

## PROJEKT

Umowa nr WUP/...../2021

zawarta w dniu ..... 2021 r.

dotyczy postępowania nr WUP.XVA.322.120.ASt.2021 dla Zadania 1 i 2

- pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj.)

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. „Zmiana organizacji ruchu na terenie parkingu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na Zadania”, zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą- Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### a) ZADANIE 1

Wykonanie zmiany organizacji ruchu na terenie parkingu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie położonego przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie- dostawa i montaż szlabanów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączona jednolita specyfikacja techniczna dotycząca zmiany organizacji ruchu na terenie parkingu WUP Szczecin ze szczególnym uwzględnieniem dostawy i montażu szlabanów- Przedmiar poz. 9 i 11.

#### b) ZADANIE 2

Wykonanie zmiany organizacji ruchu na terenie parkingu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie położonego przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie- dostawa i montaż oznakowania pionowego i poziomego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączona jednolita specyfikacja techniczna dotycząca zmiany organizacji ruchu na terenie parkingu WUP Szczecin ze szczególnym uwzględnieniem oznakowania poziomego oraz oznakowania pionowego - Przedmiar poz. 1-8.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, poza wynagrodzenie wskazane w § 2 ust 1 umowy.
3. Roboty wykonane będą z materiałów Wykonawcy.
4. Teren realizacji robót w stanie umożliwiającym rozpoczęcie Zadania, zostanie przekazany przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do rozpoczęcia prac z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zakresu robót dla Zadania.....zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy w terminie do 31.10.2021 r.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z jednolitą dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Wykonawca nie ma uprawnienia do jakichkolwiek płatności przewyższających wynagrodzenie wskazane w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji użytkowania dla dostarczonych urządzeń i materiałów.
8. Wykonawca będzie wykonywał cały przedmiot umowy bez udziału podwykonawców, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

## § 2

1. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy za przedmiot umowy, wymieniony w § 1 określa się na kwotę:
  - a) dla Zadania 1 ..... **zł netto**, co stanowi równowartość .....  
**zł brutto**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
  - b) dla Zadania 2 ..... **zł netto**, co stanowi równowartość .....  
**zł brutto**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
3. Rozliczenie nastąpi po sporządzeniu protokołu odbioru przedmiotu umowy dla danego Zadania.
4. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy dla Zadania 1 i 2 określonego w § 1 niniejszej umowy będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Warunkiem podpisania **protokołu odbioru** jest przekazanie pełnej dokumentacji zgodnie z zakresem prac dla danego Zadania opisanym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Dodatkowo dla Zadania 2 Warunkiem podpisania **protokołu odbioru** będzie uzyskanie akceptacji i potwierdzenia zgodności wykonanych prac z projektem technicznym Certyfikowanego Audytora Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu i gotowości odbioru robót.
8. Podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru dla danego Zadania stanowi postawę do wystawienia faktury VAT.

9. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
10. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
11. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

### § 3

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości za wykonane roboty dla danego Zadania określone w § 1 na okres 24 miesięcy. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek i wad ujawnionych podczas eksploatacji szlabanów (Zadanie 1), znaków poziomych oraz pionowych (Zadania 2) lub wymiany elementów na wolne od usterek, wad.
3. Na dostarczone materiały Wykonawca udziela gwarancji jeżeli jest sprzedawcą towaru w przeciwnym wypadku udziela rękojmi równej gwarancji udzielonej przez producenta, z zastrzeżeniem, iż minimalny okres trwałości konstrukcji wsporczej powinien wynosić 10 lat, dla znaków z folią typu 1 – 7 lat, z folią typu 2 – 10 lat, z folią pryzmatyczną 12 lat, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
4. Odbiór pogwarancyjny przeprowadzony zostanie w ciągu 1 miesiąca po upływie okresu gwarancyjnego dla danego Zadania wskazanego w ust. 1 oraz ustalonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podstawą odbioru pogwarancyjnego będą pozytywne wyniki przeglądów i badań.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wydania nowego elementu jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej 3 naprawy tego samego elementu/ zespołu elementów, a szlaban oraz znaki poziome, pionowe nadal są wadliwe.
6. Niezależnie od gwarancji Zamawiający jest uprawniony do realizacji praw z tytułu rękojmi.
7. Rękojmia jest realizowana na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym dla umów dotyczących sprzedaży rzeczy.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 5 umowy w sposób należyty, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na miejscu realizacji prac w związku z prowadzonymi robotami.
4. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres trwania realizacji robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za przygotowywanie wymaganych dokumentów do dokonania odbioru końcowego dla danego Zadania przez Zamawiającego i zgłaszanie do odbioru.

6. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót, stanowiących przedmiot zamówienia niniejszej Umowy.
7. Wykonawca przed podjęciem robót budowlanych zobowiązany jest do dokonania szczegółowych obmiarów wykonywanych prac. Zamawiający zastrzega, że podane w przedmiarze robót oraz opisie przedmiotu zamówienia ilości mogą różnić się od obmiarów rzeczywistych.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy podejmowanie wszelkich czynności, choćby w sposób bezpośredni nieokreślonych umową, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie robót objętych zamówieniem, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa.
9. Po zakończeniu i przekazaniu robót – Wykonawca odpowiedzialny jest za uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego jego własnością, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę.
10. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy nastąpi niezwłocznie po zakończeniu robót.
11. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia.
12. Wykonawca wykona roboty objęte zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
14. Wykonawca zobowiązuje się używać materiały posiadające wymagane atesty i certyfikaty odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury o właściwościach użytkowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy- oraz instalować urządzenia spełniające polskie normy, posiadające certyfikat bezpieczeństwa CE oraz deklarację zgodności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
15. Wykonawca podejmie prace przygotowawcze na terenie budowy zgodnie z prawem budowlanym oraz wykona przedmiot umowy posługując się osobami mającymi odpowiednie doświadczenie zawodowe, uprawnienia budowlane o specjalności odpowiadającej zakresowi powierzonych im czynności.

## § 5

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
  - 1) Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy:  
..... adres e-mail: ....., tel. ....  
lub osoba zastępująca.
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
  - 1) Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) ....., adres e-mail: ..... tel.: .....  
lub osoba zastępująca.

3. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca wszystkich akceptacji oraz innych spraw dotyczących realizacji przedmiotu umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
4. Zmiana osób o których mowa w § 5 ust. 1, 2 niniejszej umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.
5. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy; przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy

#### § 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy jednak nie później niż do 15 listopada 2021 r.
    - wymuszona przez siłę wyższą t. j. okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powódzie, i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po podpisaniu umowy.
    - w sytuacji będącej następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy.  
W zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z opisem powstałych okoliczności i uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany.
2. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% należnego wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek, które ujawniły się w okresie gwarancji, rękojmi Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,05% z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, usterek.
4. W przypadku niewykonania odbioru pogwarancyjnego w ciągu jednego miesiąca po upływie okresu gwarancyjnego Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu odbioru pogwarancyjnego Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia należnego wykonawcy za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 7 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszenia w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
2. W przypadku przekroczenia maksymalnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku stwierdzenia nieterminowego, lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę robót, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, o ile wykaże Zamawiającemu jej zrealizowanie.

#### § 10

1. Strony postanawiają, że odbiór całego przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu i gotowości odbioru całości robót.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego robót dla danego Zadania będzie faktyczne wykonanie wszystkich robót oraz posiadanie pełnej dokumentacji zgodnie z zakresem prac opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy- oraz uzyskanie akceptacji i potwierdzenia zgodności wykonanych prac z projektem technicznym Certyfikowanego Audytora Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (dla Zadania 2).
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, lub roboty nie zostały wykonane w sposób prawidłowy, zgodnie z przedmiotem zamówienia niniejszej umowy, Wykonawca nie dostarczył prawidłowych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru - Zamawiający może: odmówić odbioru do czasu usunięcia tych usterek, uzupełnienia dokumentów lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem

terminu na usunięcie usterek.

4. Do czasu usunięcia usterek odbiór będzie wstrzymany. Termin na usunięcie usterek nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych – w tym okresie nie będą naliczane kary za zwłokę.
5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie do wysokości uzgodnionej przez Strony. Nie zwalnia to Wykonawcy do zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanym przez Wykonawcę w § 5 umowy.

#### Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez

- okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
  7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
  8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
  9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
  10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
  11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
    - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
  12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.



## § 12

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## § 13

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik:

1. Dokumentacja Techniczna.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Wzór protokołu odbioru.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawcy

**RADCA PRAWNY**  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

*Błażej Wasilewski*





## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Sporządzony w ....., dnia ..... r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez  
Wykonawcę:.....

Z siedzibą:.....

NIP ..... tel. .... e-mail: .....

na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... w przedmiocie  
wykonania Zadania pn.: Zmian organizacji ruchu na terenie parkingu Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Szczecinie w podziale na Zadania

Znak sprawy: WUP.XVA.322.120.ASt.2021

Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego:

.....

Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy.....

Po dokładnym zbadaniu zakresu wykonanych robót i zgodności z ustaleniami Zamawiający stwierdza  
co następuje:

1. Roboty rozpoczęto dnia ..... r. zgłoszono do odbioru dnia ..... r. Termin wykonania robót został wykonany do dnia .....
2. Roboty wykonane zostały zgodnie/niezgodnie z umową nr .....z dnia..... oraz dokumentacją techniczną ....., bez wad/usterek z wadami/usterkami .....Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki/wady do dnia .....
3. Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/wad oraz niekompletności dokumentacji odmawia dokonania odbioru z wyznaczeniem Wykonawcy nowego terminu odbioru na dzień ..... (opcjonalnie,)
4. Zamawiający uznaje, że stwierdzone usterki nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy i odstępuje od zobowiązania Wykonawcy do ich usunięcia i zgodnie z wolą stron obniża wynagrodzenie o kwotę ..... zł (opcjonalnie),
5. W związku ze stwierdzeniem, że prace zostały zakończone oraz wykonane zgodnie z umową nr .....z dnia.....oraz dokumentacją techniczną niezbędną do odbioru stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania prac, oraz uzyskano akceptację i potwierdzenie zgodności wykonanych prac z projektem technicznym przez Certyfikowanego Audytora Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego niezbędnej do dokonania odbioru.

Zamawiający z dniem ..... r. dokonyuje odbioru prac.

Roboty uznaje się za wykonane jeżeli wszystkie pomiary i badania z zachowaniem tolerancji dały wyniki pozytywne oraz bez wad/usterek z wadami/usterkami i odebrane/nieodebrane od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem do użytkownika.



Termin gwarancji robót upływa z dniem ..... r.

Zastrzeżenia i uwagi .....

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

\*niepotrzebne skreślić