

Załącznik 4A do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ 1:

usługa sprzątania pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie ul. A.Mickiewicza 41, świadczona w okresie **od 2 stycznia 2023 r. do 29 grudnia 2023 r.**

1. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia następujących czynności:

- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych (tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach) o **powierzchni 3 510,37 m²**, w tym także systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp.
- Zgłaszanie Zamawiającemu usterek i uszkodzeń zauważonych podczas wykonywania usługi i ich zabezpieczenie np. wyrwane gniazda elektryczne.
- Stosowanie środków czystości i higieny dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadających Polskim Normom i posiadające atest PZH lub inny dokument równoważny. Wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątanego powierzchni w celu ich nie zniszczenia i na żądanie Zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek posiada właściwe atesty:
 - dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne- karty charakterystyki;
 - dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi -deklaracje zgodności i certyfikat CE;
 - dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie na obrót produktami biobójczymi;
 - dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego
 - dla kosmetyków – zgłoszenie do CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych);
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia środków dezynfekujących powierzchnie płaskie, typu: klamki, poręcze, balustrady, krany i inne.
- Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła do mycia rąk w toaletach, worki na śmieci (codziennie) oraz worki w niszczarkach na papier w ramach zużycia (3 x w tygodniu)
- Sprzątanie po robotach konserwacyjnych, remontowych oraz w przypadku awarii, np. zalanie.
- Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30 z wyjątkiem 5 pokoi, które należy sprzątać przed godziną 15:00. (Zamawiający wskaże numery pokoi w dniu zawarcia umowy).
- Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następującą powierzchnię: 2047,38 m²

W budynku Zamawiającego występują następujące rodzaje podłóg: wykładzina dywanowa biurowa, korytarze – kafle/posadzka polimerowa.

2. WYKONAWCA zapewnia własny sprzęt oraz środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki toaletowe, worki na śmieci, mydło do mycia rąk. Obecnie na obiekcie wykorzystuje się papier toaletowy w podajnikach typu Tork SmartOne, ręczniki papierowe do pojemnika automatycznego typu Tork Reflex 473190 System M4 oraz mydło do mycia rąk w piance w podajnikach typu Tork (8 sztuk).

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu na własny koszt w siedzibie Zamawiającego na czas realizacji umowy podajników typu Tork do papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz podajników typu Tork do mydła w piance.

4. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia (parter oraz I i II piętro) na przechowywanie sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.

5. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. 393, 46 m²

6. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi podany jest jednostronnie) – drzwi drewniane ok. 200 sztuk o wym. 198, 50 cm x 91, 5 cm.

7. Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła do mycia rąk Wykonawca powinien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w budynku przy ul. A. Mickiewicza 41.

8. Stan zatrudnienia na dzień 1 września 2022 r. wynosi: 213 osób.

9. Zamawiający oczekuje stałej obecności co najmniej jednej osoby z personelu Wykonawcy na terenie obiektu w ilości 2 godzin dziennie, pomiędzy godz. 10.00 a 12.00.

Do zakresu obowiązków takiej osoby należeć będzie: świadczenie serwisu dziennego w budynku Zamawiającego w trakcie godzin urzędowania, obejmującego niżej wymienione czynności:

- a) utrzymanie w czystości (odkurzanie, mycie podłóg na mokro) miejsc reprezentatywnych, takich, jak hole, punkt podawczo-kancelaryjny, przedsionek/wiatrołap, ciągi komunikacyjne;
- b) bieżące czyszczenie sanitariatów, luster oraz toalet (mycie podłóg na mokro);
- c) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła do mycia rąk;
- d) dbanie o czystość, ład i porządek;
- e) zgłaszanie potrzeb czy usterek;

10. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.

11. Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
- nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- udostępnienia koszy zbiorczych na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku biurowego

12. W przypadku nadal obowiązującego stanu pandemii do obowiązków Wykonawcy **nie będzie należało** zapewnienie preparatu do dezynfekcji rąk.

Zakres czynności i częstotliwość wykonania:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze, klatki schodowe	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków	5		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków			4
	polerowanie podłóg			4
	mycie parapetów		4	
	mycie poręczy barierki przy schodach	1		
	mycie drzwi	1		
	mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty	1		
	mycie okien			2
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie schodów przy wejściu do budynku i podłogi w wiacie	5		
Teren zewnętrzny	Czyszczenie popielnic oraz mycie schodów wejściowych (gres)	3		
	Czyszczenie wykładzin zewnętrznych oraz wewnętrznych w wiacie	3		
Pomieszczenia sanitarne	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		

	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła do mycia rąk	5		
	mycie okien			2
	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych		1	
	zalewanie kratek ściekowych	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	3		
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	Zamiatanie	5		
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia	odkurzanie wykładzin dywanowych, krzeseł i foteli	5		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków		2	
	polerowanie podłóg		2	
	pranie wykładzin			2
	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	1		
	mycie okien			4
	wycieranie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego	5		
	odkurzanie na meblach, górnych elementach szaf, regałów itp.		2	
	opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru, zmiana worków foliowych, wynoszenie ścinków do kosza na papier	3		
Pomieszczenia piwniczne	Mycie podłóg w korytarzu	1		
	Mycie schodów	1		
	Mycie podłóg w pomieszczeniach	Tylko w przypadku awarii		