WUP.XVA.322.48.WW.2020 …………, ……………… 2020 r.

*(znak sprawy)*

............................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: ....................................................

REGON:.............................................

tel.: .....................................................

fax: .....................................................

adres e – mail: ....................................

### FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie   
w podziale na zadania**”

Ja/My, niżej podpisany/i, ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 1 BUDŻET | ……………………. ZŁ BRUTTO |

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 2 EFS | ……………………. ZŁ BRUTTO |
| **klauzula społeczna** (Kryterium nr 2 dla zadania 2) zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy zgodnie  \* zaznaczyć właściwe | □ TAK\*  □ NIE\* |

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 3 |  |
| FGŚP I | ……………………. ZŁ BRUTTO |
| FGŚP VII | ……………………. ZŁ BRUTTO |
| Łącznie (I i VII) | ……………………. ZŁ BRUTTO |

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 4 ZMS | ……………………. ZŁ BRUTTO |

**Wykonawca może złożyć ofertę na całość, czyli Zadania od 1 do 4 lub na dowolne z tych Zadań.**

1. Oświadczamy, że Przedmiot zamówienia dla każdego z zadań zrealizuje(my) **w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia** zawarcia umowy.
2. Oświadczam(y), iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc  
   od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy  
   i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
   w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

..................................................... .......................................................................

miejscowość i data /Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do podpisywania oferty/

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)