



WUP.XVA.322.89.ABar.2021

Szczecin, 21. lipca 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe pn.: **Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla WUP Koszalin.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Jednorazowy zakup i dostawa następujących artykułów spożywczych:

- Kawa mielona – 4 kg (4x1 kg lub 8x500g), np. Tchibo, Jacobs, MKCafe;
- Kawa ziarnista do ekspresu – 2 kg (4x500g), np. Jacobs, Tchibo, MKCafe, Lavazza;
- Mleko zagęszczone niesłodzone do kawy z zawartością min. 7,5% tłuszczu, w kartoniku z nakrętką o pojemności 200 g, - 4 opakowania;
- Cukier w saszetkach – 1 kg (200 szt. x 5g.);
- Herbata zielona liściasta – 3 opakowania po minimum 80g., np. Big-Active, Herbapol, Loyd, Bastek;
- Płyn do naczyń 0,5 l. w opakowaniu, np. Ludwik, Fairy, Pur – 2 szt.

Miejsce dostawy: Filia WUP w Szczecinie; Koszalin ul. Słowiańskiej 15A.

Termin realizacji zamówienia: niezwłocznie po przyjęciu zlecenia lecz nie później niż do dnia 31 sierpnia 2021 r.

3. Nomenklatura wg CPV: **15800000-6** Różne produkty spożywcze i środki czyszczące.
4. Projekt zlecenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać elektronicznie. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną **na adres poczty elektronicznej: przetargi@wup.pl**. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących dokumentów oraz treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Aneta Bartoszevska lub osoba zastępująca.

8. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium cena: waga – 100 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $100 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- b) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy:
 - w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynie żadna oferta;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od przyjęcia zlecenia, wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert i drugi Wykonawca uchyli się od przyjęcia zlecenia.

10. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie przekazania zlecenia żadnemu z Wykonawców.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

13. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- a) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- b) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

14. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od przyjęcia zlecenia,

Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- c) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający w pierwszej kolejności zbada, czy oferta została złożona przez osoby umocowane do dokonania tej czynności.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych został wskazany w Projekcie zlecenia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

15. Miejsce składania ofert:

- 1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną (jako **skan** podpisanych dokumentów) na adres: **przetargi@wup.pl**.
- 2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia:
30 lipca 2021 r.
- 3. Za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę.

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo-ofertowy
- 2. Projekt zlecenia.

DYREKTOR
ZATWIERDZIŁ
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

[Podpis]
Aneta Przewoda

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

[Podpis]



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.89.ABar.2021

(miejscowość), 2021 r.

NIP:

REGON:

tel.:

fax:

adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo
zamówień publicznych

„Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla WUP Koszalin”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1. Kryterium nr I:

Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektem zlecenia
i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym, za łączną cenę umowną, tj.:

.....zł brutto.

2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie zlecenia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do jego przyjęcia i zrealizowania.
4. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



ZLECENIE WYKONANIA DOSTAWY

Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829, reprezentowany przez Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora WUP w Szczecinie

Wykonawca:

Przedmiot zamówienia:

Jednorazowy zakup i dostawa następujących artykułów spożywczych:

- Kawa mielona – 4 kg (4x1 kg lub 8x500g), np. Tchibo, Jacobs, MKCafe;
- Kawa ziarnista do ekspresu – 2 kg (4x500g), np. Jacobs, Tchibo, MKCafe, Lavazza;
- Mleko zagęszczane niesłodzone do kawy z zawartością min. 7,5% tłuszczu, w kartoniku z nakrętką o pojemności 200 g, - 4 opakowania;
- Cukier w saszetkach – 1 kg (200 szt. x 5g.);
- Herbata zielona liściasta – 3 opakowania po minimum 80g., np. Big-Active, Herbapol, Loyd, Bastek;
- Płyn do naczyń 0,5 l. w opakowaniu, np. Ludwik, Fairy, Pur – 2 szt.

Miejsce dostawy: Filia WUP w Szczecinie; Koszalin ul. Słowiańska 15A.

Termin realizacji zamówienia: niezwłocznie po przyjęciu zlecenia lecz nie później niż do dnia 31 sierpnia 2021 r.

Warunki realizacji:

Zamawiający przekazuje drogą mailową niniejsze zlecenie, które stanowi zamówienie dla Wykonawcy. Wykonawca realizuje zamówienie poprzez dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Filii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, tj.: Koszalin ul. Słowiańskiej 15A.

Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarcza FV, lub w przypadku dostarczenia paczki z przedmiotem zamówienia przez firmę kurierską, Wykonawca załącza FV do przesyłki.

Każdorazowo: termin płatności na FV: 7/ 14 dni.

Osoba do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

Pan/ Pani: e-mail:wup.pl, tel.:

Osoba do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego:

Pan/ Pani: e-mail:wup.pl, tel.:

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu 1 zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i adres zamieszkania.

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowej umowy znajduje się w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy – umowa powierzenia danych.

2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania, w imieniu Zamawiającego, poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wyznaczonym do kontaktu z Zamawiającym

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zlecenia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszego zlecenia, przez okres jego realizacji oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowego zlecenia.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w zleceniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym przedmiotowe zlecenie. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zlecenia oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowego zlecenia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu 1 zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i adres zamieszkania.

10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowego zlecenia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w zleceniu oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

Kwota: zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Warunki płatności i dane do wystawienia faktury:

Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym umieszczony w rejestrze podatników VAT.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowym ustawy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu 1 zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i adres zamieszkania.

