



WUP.XVA.322.176.ASt.2019
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 19.09.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące:

Dostawa mebli wraz z montażem dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Nazwa nadana zamówieniu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a. Stół Konferencyjny – 10 sztuk.

- blat – melamina - piaskowy 2850 według wzornika Balma, stelaż piaskowy.
- szerokość 180 cm, głębokość 80 cm, ogólna wysokość od 71,5 do 81,5 cm – tolerancja wszystkich wymiarów +/- 2%.
- Certyfikaty: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994

Oferowane stoły mają być rozwiązaniami systemowymi, umożliwiającymi domówienia i wspólne zestawienie w przyszłości. Blat stołu należy wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 i gr. min. 25mm obustronnie melaminowanej. Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża fazowane R=2mm.

Konstrukcja stelaża ramowa, wykonana z profilowanej blachy stalowej o przekroju otwartym 40x30mm, dla zapewnienia sztywności konstrukcji ścianka profilu stelaża nie powinna być mniejsza niż 2mm. Rama stelaża powinna dodatkowo spełniać funkcję poziomego prowadzenia okablowania. Rama przykręcana do blatu po obwodzie za pośrednictwem wpustek tworzywowych oraz śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę blatu ze względu na małą trwałość połączenia.

Stelaż powinien umożliwiać montaż nóg kwadratowych (50x50mm) bez konieczności rozkręcania lub zamiany ramy. Stelaż powinien mieć profil stalowy lakierowany proszkowo. Nogi mają być mocowane do ramy poprzez precyzyjnie wykonane odlewy, umożliwiające szybki i precyzyjny montaż oraz wielokrotny demontaż nóg bez utraty sztywności i stabilności konstrukcji. Montaż nogi do ramy powinien odbywać się za pomocą jednej śruby. Nie dopuszcza się konstrukcji spawanej. Stoły powinny posiadać zakres płynnej regulacji wysokości, który dla nogi kwadratowej mieści się w zakresie 72-82cm.

- Atest, który należy dołączyć do oferty: Atest Higieniczny na farbę proszkową do stelaży metalowych.

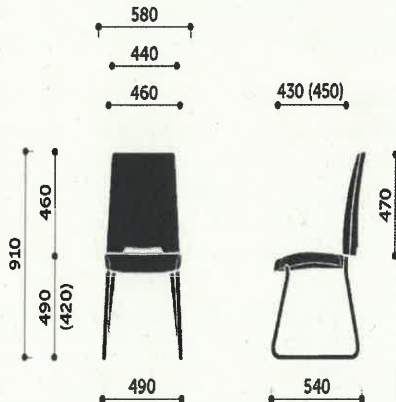


Zdjęcie poglądowe

Widok stołu ma jedynie charakter poglądowy. Dopuszczalne są produkty równoważne spełniające co najmniej powyższe wymagania.

b. Krzesło Konferencyjne – 54 sztuki.

- materiał obiciowy krzesel – EVnx 18 kratka szara, stelaż krzesel konferencyjnych- metalik według wzornika Profim.
- Klasyczne krzesło konferencyjne na czterech nogach połączonych ze sobą poprzeczką biegnącą po podłożu celem wzmocnienia konstrukcji i stabilności stelaża, wyposażone w stopki zabezpieczające podłogę przed rysowaniem.
- Stelaż wykonany z rury metalowej o przekroju fi 14, malowanej proszkowo na kolor metalik.
- Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko wyściełane pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych) w formach gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia, gęstość pianki siedziska 60 kg/m³.
- Oparcie krzesła stanowi wykonany w technologii wtryskowej element z tworzywa sztucznego, obustronnie wyściełany pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach), wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy. Tył oparcia jest również tapicerowany, gęstość pianki oparcia 55 kg/m³.
- Oparcie z siedziskiem połączone dwoma stabilnymi i estetycznymi prowadnicami stalowymi.
- Klasa trudnopalności pianek potwierdzona świadectwem z badań zgodnych z normą PN EN 1021:1:2. Krzesło tapicerowane tkaniną z wzornika Producenta.
- Krzesło posiadające sprawozdanie z badań wytrzymałościowych wg PN EN 1376:2001 oraz stabilności wg PN EN 1022:2007.
- Krzesło musi być objęte 5 letnią gwarancją producenta.
- Atest, który należy dołączyć do oferty:
- Atest Higieniczny na farbę proszkową do stelaży metalowych.
- Wymiary:



zdjęcie poglądowe

Widok krzesła ma jedynie charakter poglądowy. Dopuszczalne są produkty równoważne spełniające co najmniej powyższe wymagania.

c. Wieszaki – 6 sztuk

- Wieszaki stal malowana proszkowo, kolor biały i czarny
- Wymiary: wys. 167 cm, głębokość całkowita 44 cm (tolerancja wszystkich wymiarów +/- 0,5cm).
- Wieszak ubraniowy wykonany z rury stalowej o przekroju: dolna część wieszaka – rura elipsa fi 35x20x1,5 mm; górna część wieszaka – rura fi 20x1,5mm;
- Uchwyty – pręt fi 10 mm + zatyczka fi 20 mm.
- Posadowiony na trzech nogach malowany farbą proszkową w kolorze metalik RAL 7021. W górnej części wyposażony w trzy większe i trzy mniejsze wieszaki. Mniejsze wieszaki w kształcie haczyków z możliwością montażu w różnych kolorach (do wyboru z palety min. 5 kolorów).
- Atest, który należy dołączyć do oferty: Atest Higieniczny na farbę proszkową do stelaży metalowych.



zdjęcie poglądowe

Widok wieszaka ma jedynie charakter poglądowy. Dopuszczalne są produkty równoważne spełniające co najmniej powyższe wymagania.

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy na wskazany poniżej adres oraz wniesie, rozładuje, wykona czynności montażowe ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

- dostawa: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383.

W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunku, wniesienia i montażu we wskazanych pomieszczeniach przez Zamawiającego (budynek 3 kondygnacyjny bez windy) wraz z całkowitym posprzątaniami terenu po wykonaniu czynności montażowych, ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych.

3. Nomenklatura wg CPV 39153000-9 meble konferencyjne
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
 - 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
 - 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, która musi mieć formę pisemną.
 - 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.
 - 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść



pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Stępkowska tel. 914256111 lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych- nie dotyczy.
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji.

Kryterium oceny ofert:

Cena: waga - 100%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

11. Formularz oferty cenowej:

- Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego należy przedstawić łączną kwotę umowną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Koszty transportu wraz z montażem należy doliczyć do ceny towaru.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich wyjaśnienia, złożenia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Wezwanie do złożenia dokumentów określonych w pkt. 13 lit. b) nastąpi tylko raz.
- Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.



- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
b) Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza

14. Informacje dodatkowe.

- a) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
b) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
- wartość umowy netto
 - imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.
 - minimum dwa zdjęcia wydrukowane w kolorze dla każdego mebla wskazanego w OPZ w celu dokonania wyboru zestawu mebli najbardziej odpowiadającego oczekiwaniom Zamawiającego zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Adama Mickiewicza 41 w Szczecinie, w Kancelarii Urzędu (na parterze w holu głównym)

do dnia 1 października 2019.....w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dostawa mebli wraz z montażem dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.” lub WUP.XVA.322.176.ASt.2019

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego 19. 09. 2019

[Handwritten signatures]



Załącznik nr. 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.176.ASt.2019
(znak sprawy)

Szczecin, dn.09.2019 r.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:.....
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawa mebli wraz z montażem dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.”

Nazwa nadana zamówieniu.

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

Brutto: _____ zł w tym:

a) stół 180x80x71,5-81,5 cm -10 sztuk.

• cena jednostkowa brutto..... x 10 szt. = łączna kwota brutto.....

b) krzesło konferencyjne- 54 sztuki

• cena jednostkowa brutto.....x 54 szt. = łączna kwota brutto.....

c) wieszak- 6 sztuk

• cena jednostkowa brutto.....x 6 szt. = łączna kwota brutto.....

Koszty transportu należy doliczyć do ceny towaru.

2. Termin realizacji zamówienia:

- Dostawa mebli wraz z montażem w terminie w dniach 13-19.12.2019 r.



- Adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383
3. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z OPZ i w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
 4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

miejsowość i data

.....

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



Załącznik nr. 2 do Zapytania ofertowego

PROJEKT

Umowy nr WUP/...../2019

zawarta w dniu 2019 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.176.ASt.2019

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą: „**Dostawa mebli wraz z montażem dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**”, który stanowi załącznik nr. 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia opisany w § 1 pkt 1 niniejszej umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę na własny koszt na adres i w terminie: zgodnie z załącznikiem nr. 2 do niniejszej umowy, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin w dniach 13-19.12.2019 r.
2. Wszelkie dostawy do Zamawiającego muszą się odbywać w godzinach 8:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy.
3. Jeżeli dzień dostawy, jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w pierwszym dniu pracy następującym po dniu wolnym.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot niniejszej umowy na wskazany adres przez Zamawiającego, oraz wniesie i dokona czynności montażowych ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 2, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) Zmiana terminu dostawy:
 - a) wymuszona przez siłę wyższą t. j. okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powódzie, i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po podpisaniu umowy.
 - b) w sytuacji będącej następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z opisem powstałych okoliczności i uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany.
3. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania całości zamówienia. uwzględniając zapisy w § 3, w terminie pozwalającym na dokonanie płatności przez Zamawiającego najpóźniej w dniu 30 grudnia 2019 r

§ 4

1. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy określonej w § 1 niniejszej umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Akceptacja ze strony Zamawiającego nastąpi po przeliczeniu, sprawdzeniu zgodności z OPZ dostarczonego przedmiotu zamówienia, wniesieniu oraz montażu i dokończeniu wszelkich niezbędnych prac związanych z dostawą na adres i miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 5

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł **netto**, co stanowi równowartość zł **brutto**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie określonej zgodnie z § 5 ust. 1,2
4. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
7. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy: Pan/Pani, adres e-mail:@wup.pl.
8. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego: Pan/Pani, adres e-mail:.....
9. Zmiana osób o których mowa w § 5 ust. 7 i ust. 8, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu, na wskazany adres e-mail, strony bez konieczności aneksowania umowy.
10. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 5 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, a w przypadku nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,2% wartości całego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 7 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 7 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi oraz gwarancji za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zgłaszany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 8 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojmią/gwarancją.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie zdemontowany, zapakowany i odebrany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w celu wymiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z rękojmi/gwarancji w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu rękojmi/gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją Zadania.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych w stosunku do swoich pracowników oraz w odniesieniu do danych osobowych pracowników Wykonawcy, do których realizacji tyczy niniejsza umowa jest Zamawiający, zgodnie z § 11.
2. Administrator danych odpowiada za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.). a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, czas niezbędny do rozliczenia Umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń.

§ 11

1. Wykonawca samodzielnie zbiera na rzecz Administratora dodatkowe dane oraz wymagane zgody i oświadczenia od uczestników/ osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
2. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
5. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
6. Wykonawca przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
7. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
8. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
9. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

10. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik 2 - Oferta wykonawcy.
3. Załącznik 3- Wzór protokołu odbioru.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



WUP.XVA.322.176.ASt.2019

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa mebli wraz z montażem dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli zgodnie z niżej wymienionym opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w obiekcie WUP. Dostarczenie Przedmiotu Zamówienia obejmuje wszystkie czynności związane z dostawą: transportem, rozładunkiem, wniesieniem mebli i wyposażenia, montażem, itp. Wykonawca odpowiedzialny będzie za uprzątnięcie miejsca instalacji/montażu mebli i wyposażenia, zabranie z miejsca dostawy wszystkich opakowań ochronnych, elementów zabezpieczających, montażowych i środków transportu. Zależnie od charakterystyki danego mebla, sprzętu lub siedziska, w ramach realizacji zamówienia, Wykonawca dostarczy dokumentację oraz wszystkie elementy niezbędne do połączenia i instalacji wszystkich mebli. Przedmiot zamówienia obejmuje również ustawienie mebli według wskazań przedstawiciela Zamawiającego.

1. Wymagania ogólne dla wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia:

Dostarczone siedziska tj. krzesła konferencyjne muszą stanowić jednolity stylistycznie, materiałowo i kolorystycznie system wg przyjętego przez Zamawiającego projektu aranżacji wnętrz – zapisy przedmiotu zamówienia są uwarunkowane tymże projektem aranżacji wnętrz. Meble biurowe, na które składają się również stoły konferencyjne, muszą stanowić jednolity wymiarowo, stylistycznie i kolorystycznie system wg przyjętego przez Zamawiającego projektu aranżacji wnętrz. Wszystkie elementy meblowe oraz siedziska muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek użytkowania lub uszkodzenia.

2. Kolorystyka mebli:

Pomieszczenie sala konferencyjna

- a) Stoły konferencyjne blat – melamina - piaskowy 2850 według wzornika Balma.Stelaż piaskowy.
- b) Krzesła konferencyjne -materiał obiciowy krzesel – EVnx 18 kratka szara, stelaż krzesel konferencyjnych- metalik według wzornika Profim.
- c) Wieszaki stal malowana proszkowo, kolor biały i czarny.

3. Asortyment;

- a) Krzesło Konferencyjne – 54 sztuki.



Widok krzesła ma jedynie charakter poglądowy. Dopuszczalne są produkty równoważne spełniające co najmniej poniższe wymagania.

Klasyczne krzesło konferencyjne na czterech nogach połączonych ze sobą poprzeczką biegnącą po podłożu celem wzmocnienia konstrukcji i stabilności stelaża, wyposażone w stopki zabezpieczające podłoże przed rysowaniem.

Stelaż wykonany z rury metalowej o przekroju fi 14, malowanej proszkowo na kolor metalik.

Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko wyścielane pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych) w formach gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia, gęstość pianki siedziska 60 kg/m³.

Oparcie krzesła stanowi wykonany w technologii wtryskowej element z tworzywa sztucznego, obustronnie wyścielany pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach), wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy. Tył oparcia jest również tapicerowany, gęstość pianki oparcia 55 kg/m³.

Oparcie z siedziskiem połączone dwoma stabilnymi i estetycznymi prowadnicami stalowymi.

Klasa trudnopalności pianek potwierdzona świadectwem z badań zgodnych z normą PN EN 1021:1:2.

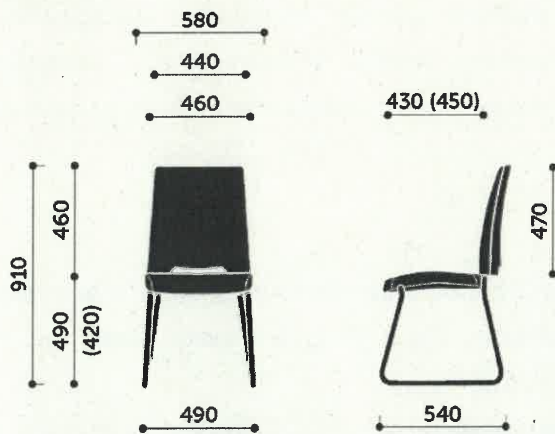
Krzesło tapicerowane tkaniną z wzornika Producenta.

Krzesło posiadające sprawozdanie z badań wytrzymałościowych wg PN EN 1376:2001 oraz stabilności wg PN EN 1022:2007.

Krzesło musi być objęte 5 letnią gwarancją producenta.

Atest, który należy dołączyć do oferty: Atest Higieniczny na farbę proszkową do stelaży metalowych.

Wymiary:



b) Stół Konferencyjny – 10 sztuk.





Widok stołu ma jedynie charakter poglądowy. Dopuszczalne są produkty równoważne spełniające co najmniej poniższe wymagania.

Wymiary:

Szerokość stołu 180 cm, głębokość stołu 80 cm, ogólna wysokość od 71,5 do 81,5 cm – tolerancja wszystkich wymiarów +/- 2%.

Stół musi posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994

Oferowane stoły mają być rozwiązaniami systemowymi, umożliwiającymi domówienia i wspólne zestawienie w przyszłości.

Blat stołu wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 i gr. min. 25mm obustronnie melaminowanej. Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża fazowane R=2mm.

Konstrukcja stelaża ramowa, wykonana z profilowanej blachy stalowej o przekroju otwartym 40x30mm, dla zapewnienia sztywności konstrukcji ścianka profilu stelaża nie powinna być mniejsza niż 2mm. Rama stelaża powinna dodatkowo spełniać funkcję poziomego prowadzenia okablowania. Rama przykręcana do blatu po obwodzie za pośrednictwem wpustek tworzywowych oraz śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę blatu ze względu na małą trwałość połączenia.

Stelaż powinien umożliwiać montaż nóg kwadratowych (50x50mm) bez konieczności rozkręcania lub zamiany ramy. Stelaż powinien mieć profil stalowy lakierowany proszkowo.

Nogi mają być mocowane do ramy poprzez precyzyjnie wykonane odlewy, umożliwiające szybki i precyzyjny montaż oraz wielokrotny demontaż nóg bez utraty sztywności i stabilności konstrukcji. Montaż nogi do ramy powinien odbywać się za pomocą jednej śruby. Nie dopuszcza się konstrukcji spawanej.

Stoły powinny posiadać zakres płynnej regulacji wysokości, który dla nogi kwadratowej mieści się w zakresie 72-82cm.

Atest, który należy dołączyć do oferty:

Atest Higieniczny na farbę proszkową do stelaży metalowych.

a) Wieszaki – 6 sztuk





Widok wieszaka ma jedynie charakter poglądowy. Dopuszczalne są produkty równoważne spełniające co najmniej poniższe wymagania.

Wymiary:

Wysokość wieszaka 167 cm, głębokość całkowita 44 cm ,(tolerancja wszystkich wymiarów+/-0,5cm).

Wieszak ubraniowy wykonany z rury stalowej o przekroju:

Dolna część wieszaka – rura elipsa fi 35x20x1,5 mm;

Górna część wieszaka – rura fi 20x1,5mm;

Uchwyty – pręt fi 10 mm + zatyczka fi 20 mm.

Posadowiony na trzech nogach malowany farbą proszkową w kolorze metalik RAL 7021. W górnej części wyposażony w trzy większe i trzy mniejsze wieszaki. Mniejsze wieszaki w kształcie haczyków z możliwością montażu w różnych kolorach (do wyboru z palety min. 5 kolorów).

Atest, który należy dołączyć do oferty:

Atest Higieniczny na farbę proszkową do stelaży metalowych.

Termin dostawy: 13.12-19.12.2019 r.

Załącznik nr 3 do umowy nr WUP/...../2019

Szczecin, dnia 2019 r.

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

dotyczy umowy nr WUP/...../2019

Przedmiot umowy:

Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na II części. Znak sprawy: WUP.XVA.322.176.ASt.2019

Wykonawca:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

