

WUP.XVA.322.43.ALe.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, ..... kwietnia 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego/serwerowego będącego w posiadaniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w roku 2020.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa w zakresie diagnozy uszkodzenia z przedstawieniem kosztorysu oraz naprawy i transportu sprzętu komputerowego i wyposażenia serwerowego, którego posiadaczem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

Zakres usługi obejmuje następujące typy sprzętu komputerowego/serwerowego:

- komputery
- monitory do komputerów
- drukarki laserowe, termiczne i atramentowe
- projektory multimedialne, pozostały sprzęt A/V
- switche
- skanery i małe urządzenia wielofunkcyjne
- urządzenia sieciowe
- sprzęt serwerowy

Usługa będzie realizowana na podstawie zleceń wysyłanych przez Zamawiającego mailem lub faksem w godzinach od 7:30 do 15:30.

Diagnoza sprzętu komputerowego/serwerowego musi zawierać między innymi:

- nazwę producenta oraz model urządzenia,
- numer seryjny,
- numer inwentarzowy,
- opis uszkodzeń w tym lokalizację awarii/usterki,
- zakres wymaganej naprawy,
- koszt naprawy – zgodnie z przedstawionym kosztorysem,

Maksymalny czas na sporządzenie i przedstawienie diagnozy oraz kosztorysu nie dłuższy niż 2 dni od dnia przystąpienia do diagnozy oraz kosztorysu. Maksymalny czas naprawy nie dłuższy niż 14 dni licząc od dnia akceptacji kosztorysu. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu lecz dane zlecenie nie może trwać dłużej niż 60 dni od dnia przekazania zlecenia.

Odbiór uszkodzonego sprzętu i zwrot do siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy i odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach urzędowania Zamawiającego (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) na podstawie protokołu przekazania sprzętu komputerowego/serwerowego.

Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z dojazdem lub z innymi dodatkowymi czynnikami podnoszącymi wartość naprawy sprzętu.

Zamawiający dopuszcza naprawę sprzętu komputerowego/serwerowego z wykorzystaniem używanych części/podzespołów będących w posiadaniu przez Zamawiającego.

Na podstawie usługi naprawy sprzętu komputerowego w roku 2019 r., liczba złożonych zleceń to 14, natomiast ilość zgłoszonych urządzeń to 25. Przedstawione wartości są wartościami orientacyjnymi, a faktyczna liczba zleceń, naprawianego sprzętu oraz czas naprawy zależny będzie od liczby zleceń, zakresu awarii czy liczby uszkodzonego sprzętu komputerowego i wyposażenia serwerowego.

3. Nomenklatura wg CPV: **50312000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.**
4. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres [\*\*przetargi@wup.pl\*\*](mailto:przetargi@wup.pl).

W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Pani Agata Lepczyńska lub osoba zastępująca.**
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: **Nie dotyczy**
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, wszyscy Wykonawcy zobowiązani są do złożenia **Oświadczenia na temat powiązań kapitałowych lub osobowych.**  
**Wzór oświadczenia wraz z treścią stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.**
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji:

**Kryterium nr 1: Cena: waga - 60% - 60 pkt**

Cena za usługę = Cena za diagnozę wraz z kosztorysem + Cena za jedną roboczogodzinę naprawy.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za usługę}}{\text{cena oferty badanej brutto za usługę}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena za diagnozę wraz z kosztorysem stanowi koszt jednorazowy za przeprowadzenie diagnozy sprzętu komputerowego/serwerowego.

Cena za roboczogodzinę stanowi iloczyn godzin, jakich będzie potrzebował Wykonawca na dokonanie naprawy sprzętu komputerowego/serwerowego.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej sumy ceny za diagnozę wraz z kosztorysem oraz ceny za jedną roboczogodzinę.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych ww. kryterium, punkty zostaną zaokrąglone

do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

**Kryterium nr 2: Czas przystąpienia do diagnozy i kosztorysu od dnia przesłania zlecenia: waga – 30,00 % - 30 pkt**

Czas przystąpienia do diagnozy i kosztorysu od dnia przesłania zlecenia:

- w tym samym dniu wyłącznie do godziny 12:00) 30 pkt,
- w dniu następnym 20 pkt,
- w terminie 2 dni 10 pkt,
- w terminie 3 dni 5 pkt,
- w terminie 4 dni 0 pkt.

Najdłuższy termin jaki Zamawiający dopuszcza na przystąpienia do diagnozy od wysłania zlecenia to 4 dni.

W sytuacji gdy Wykonawca nie określi terminu przystąpienia do diagnozy od wysłania zlecenia, Zamawiający przyjmie maksymalny termin tj. 4 dni.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanego czasu przystąpienia do diagnozy i kosztorysu od wysłania zlecenia. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt.

**Kryterium nr 3: Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna) - waga – 10,00 % - 10 pkt**

Niniejsze kryterium dotyczy **przyszłego zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób z grup przedstawionych poniżej:

- a) osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- b) niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub
- c) innych niż określone w lit. a) i b), o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

- zatrudnienie osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 10,00 punktów;
- brak zatrudnienia osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 0,00 punktów;

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej.

W przypadku nie podkreślenia/zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób wraz z podaniem grupy z której pochodzą, który stanowić będzie załącznik do umowy.

Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, w przypadku złożonej deklaracji w zakresie Kryterium nr 3 (Klauzula społeczna), będzie przedłożenie Zamawiającemu, pisemnego oświadczenia

o zatrudnieniu przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, właściwej liczby osób, tj.: wskazanej w deklaracji Formularza nr 1 do Zapytania ofertowego. Z zakresu złożonego oświadczenia, musi jasno wynikać m.in.: liczba osób, imiona i nazwiska, jakie czynności będą wykonywały w związku z realizacją zamówienia, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy.

Łączna maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w ramach powyższych kryteriów wynosi 100,00 punktów. Wynik wyliczenia – punkty, zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania), należy przedstawić:
  - kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowi sumę ceny za diagnozę wraz z kosztorysem oraz ceny za jedną roboczogodzinę,
  - czas przystąpienia do diagnozy liczony od dnia przesłania zlecenia,
  - zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna).
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy oferty najkorzystniejszej do poprawienia złożonego dokumentu/oświadczenia/pełnomocnictwa lub uzupełnienia w sytuacji niezgodnego lub niedołączenia wymaganego dokumentu/oświadczenia/pełnomocnictwa do oferty (o których mowa w punkcie 13 lit. b i c Zapytania), w wyznaczonym terminie.
- d) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie trwania bez podania przyczyny.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy

z którymkolwiek z wykonawców.

- h) Wykonawca, jako warunek zawarcia umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązuje się do dostarczenia w przypadku złożonej deklaracji w zakresie Kryterium nr 3 (Klauzula społeczna), pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, właściwej liczby osób, tj. wskazanej w deklaracji Załącznika nr 1 do Zapytania; z zakresu złożonego oświadczenia, musi jasno wynikać m.in.: liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności; Oświadczenie stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru (Załącznik nr 1).
- b) Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 (konflikt interesów), wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania.
- d) Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów, w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

14. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych

- a) Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych osoby/osób wskazanych.
- b) Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
- c) Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- e) Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych podczas realizacji zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym Zlecenie wykonania usługi. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

- g) Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowego zamówienia.
- h) Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowego zamówienia.
- j) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w trakcie prowadzonego postępowania oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
- k) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- l) Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

### Miejsce składania ofert

Ofertę cenową (skan podpisanych dokumentów) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail **przetargi@wup.pl w terminie do dnia ..... kwietnia 2020 r., godz. ....**

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.

ZATWIERDZIŁ:

.....  
*Data i podpis Kierownika Zamawiającego*