



WUP.XVA.322.43.ALe.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, <sup>15</sup> kwietnia 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego/serwerowego będącego w posiadaniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w roku 2020.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa w zakresie diagnozy uszkodzenia z przedstawieniem kosztorysu oraz naprawy i transportu sprzętu komputerowego i wyposażenia serwerowego, którego posiadaczem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

Zakres usługi obejmuje następujące typy sprzętu komputerowego/serwerowego:

- komputery
- monitory do komputerów
- drukarki laserowe, termiczne i atramentowe
- projektory multimedialne, pozostały sprzęt A/V
- switche
- skanery i małe urządzenia wielofunkcyjne
- urządzenia sieciowe
- sprzęt serwerowy

Usługa będzie realizowana na podstawie zleceń wysyłanych przez Zamawiającego mailem lub faksem w godzinach od 7:30 do 15:30.

Diagnoza sprzętu komputerowego/serwerowego musi zawierać między innymi:

- nazwę producenta oraz model urządzenia,
- numer seryjny,
- numer inwentarzowy,
- opis uszkodzeń w tym lokalizację awarii/usterki,
- zakres wymaganej naprawy,
- koszt naprawy – zgodnie z przedstawionym kosztorysem,

Maksymalny czas na sporządzenie i przedstawienie diagnozy oraz kosztorysu nie dłuższy niż 2 dni od dnia przystąpienia do diagnozy oraz kosztorysu. Maksymalny czas naprawy nie dłuższy niż 14 dni licząc od dnia akceptacji kosztorysu. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu lecz dane zlecenie nie może trwać dłużej niż 60 dni od dnia przekazania zlecenia.

Odbiór uszkodzonego sprzętu i zwrot do siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy i odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach urzędowania Zamawiającego (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) na podstawie protokołu przekazania sprzętu komputerowego/serwerowego.

Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z dojazdem lub z innymi dodatkowymi czynnikami podnoszącymi wartość naprawy sprzętu.

Zamawiający dopuszcza naprawę sprzętu komputerowego/serwerowego z wykorzystaniem używanych części/podzespołów będących w posiadaniu przez Zamawiającego.



Na podstawie usługi naprawy sprzętu komputerowego w roku 2019 r., liczba złożonych zleceń to 14, natomiast ilość zgłoszonych urządzeń to 25. Przedstawione wartości są wartościami orientacyjnymi a faktyczna liczba zleceń, naprawianego sprzętu oraz czas naprawy zależny będzie od liczby zleceń, zakresu awarii czy liczby uszkodzonego sprzętu komputerowego i wyposażenia serwerowego.

3. Nomenklatura wg CPV: **50312000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.**
4. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).

W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Pani Agata Lepczyńska lub osoba zastępująca.**
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: **Nie dotyczy**
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, wszyscy Wykonawcy zobowiązani są do złożenia **Oświadczenia na temat powiązań kapitałowych lub osobowych.**  
**Wzór oświadczenia wraz z treścią stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.**
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji:

**Kryterium nr 1: Cena: waga - 60% - 60 pkt**

Cena za usługę = Cena za diagnozę wraz z kosztorysem + Cena za jedną roboczogodzinę naprawy.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za usługę}}{\text{cena oferty badanej brutto za usługę}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena za diagnozę wraz z kosztorysem stanowi koszt jednorazowy za przeprowadzenie diagnozy sprzętu komputerowego/serwerowego.

Cena za roboczogodzinę stanowi iloczyn godzin jakich będzie potrzebował Wykonawca na dokonanie naprawy sprzętu komputerowego/serwerowego.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej sumy ceny za diagnozę wraz z kosztorysem oraz ceny za jedną roboczogodzinę.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych ww. kryterium, punkty zostaną zaokrąglone

do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

**Kryterium nr 2: Czas przystąpienia do diagnozy i kosztorysu od dnia przesłania zlecenia:**  
**waga – 30,00 % - 30 pkt**

Czas przystąpienia do diagnozy i kosztorysu od dnia przesłania zlecenia:

- w tym samym dniu wyłącznie do godziny 12:00) 30 pkt,
- w dniu następnym 20 pkt,
- w terminie 2 dni 10 pkt,
- w terminie 3 dni 5 pkt,
- w terminie 4 dni 0 pkt.

Najdłuższy termin jaki Zamawiający dopuszcza na przystąpienia do diagnozy od wysłania zlecenia to 4 dni.

W sytuacji gdy Wykonawca nie określi terminu przystąpienia do diagnozy od wysłania zlecenia, Zamawiający przyjmie maksymalny termin tj. 4 dni.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanego czasu przystąpienia do diagnozy i kosztorysu od wysłania zlecenia. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt.

**Kryterium nr 3: Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna) - waga – 10,00 % - 10 pkt**

Niniejsze kryterium dotyczy **przyszłego zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób z grup przedstawionych poniżej:

- a) osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- b) niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub
- c) innych niż określone w lit. a) i b), o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

- zatrudnienie osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 10,00 punktów;
- brak zatrudnienia osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 0,00 punktów;

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej.

W przypadku nie podkreślenia/zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób wraz z podaniem grupy z której pochodzą, który stanowić będzie załącznik do umowy.

Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, w przypadku złożonej deklaracji w zakresie Kryterium nr 3 (Klauzula społeczna), będzie przedłożenie Zamawiającemu, pisemnego oświadczenia

o zatrudnieniu przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, właściwej liczby osób, tj.: wskazanej w deklaracji Formularza nr 1 do Zapytania ofertowego. Z zakresu złożonego oświadczenia, musi jasno wynikać m.in.: liczba osób, imiona i nazwiska, jakie czynności będą wykonywały w związku z realizacją zamówienia, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy.

Łączna maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w ramach powyższych kryteriów wynosi 100,00 punktów. Wynik wyliczenia – punkty, zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania), należy przedstawić:
  - kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowi sumę ceny za diagnozę wraz z kosztorysem oraz ceny za jedną roboczogodzinę,
  - czas przystąpienia do diagnozy liczony od dnia przesłania zlecenia,
  - zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna).
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy oferty najkorzystniejszej do poprawienia złożonego dokumentu/oświadczenia/pełnomocnictwa lub uzupełnienia w sytuacji niezgodnego lub niedołączenia wymaganego dokumentu/oświadczenia/pełnomocnictwa do oferty (o których mowa w punkcie 13 lit. b i c Zapytania), w wyznaczonym terminie.
- d) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie trwania bez podania przyczyny.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy



z którymkolwiek z wykonawców.

- h) Wykonawca, jako warunek zawarcia umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązuje się do dostarczenia w przypadku złożonej deklaracji w zakresie Kryterium nr 3 (Klauzula społeczna), pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, właściwej liczby osób, tj. wskazanej w deklaracji Załącznika nr 1 do Zapytania; z zakresu złożonego oświadczenia, musi jasno wynikać m.in.: liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności; Oświadczenie stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru (Załącznik nr 1).
- b) Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 (konflikt interesów), wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania.
- d) Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów, w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

14. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych

- a) Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych osoby/osób wskazanych.
- b) Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
- c) Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- e) Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych podczas realizacji zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym Zlecenie wykonania usługi. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

- g) Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowego zamówienia.
- h) Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
- i) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowego zamówienia.
- j) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w trakcie prowadzonego postępowania oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
- k) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- l) Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

#### Miejsce składania ofert

Ofertę cenową (skan podpisanych dokumentów) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w terminie do dnia 27 kwietnia 2020 r., godz. 12:30.

#### Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....  
Andrzej Pieniążek

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

2



Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.43.ALe.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ....

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP: .....  
REGON: .....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/ na:

**„Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego/serwerowego  
będącego w posiadaniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w roku 2020”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:  
.....

#### 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto\*: .....

jako suma:

- ceny za diagnozę wraz z kosztorysem w wysokości ..... zł brutto,  
+ ceny za jedną roboczogodzinę naprawy w wysokości ..... zł brutto  
/za roboczogodzinę należy rozumieć niezbędny czas jaki potrzebny jest Wykonawcy na naprawę  
sprzętu komputerowego/wyposażenia serwerowego bez kosztów i czasu dojazdu/.

\* Kwota brutto stanowi wyłącznie podstawę wyliczenia punktów zgodnie z Kryterium 1 /punkt 60  
Zapytania ofertowego/ i nie stanowi wysokości zobowiązania Zamawiającego.

#### Kryterium nr 2

**Czas przystąpienia do diagnozy i kosztorysu od dnia przesłania zlecenia:\*\***

- w tym samym dniu wyłącznie do godziny 12:00 **30,00**, punktów,
- w dniu następnym **20,00** punktów,
- w terminie 2 dni **10,00** punktów,
- w terminie 3 dni **5,00** punktów,
- w terminie 4 dni **0,00** punktów.



**\*\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe.**

Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie właściwego terminu W przypadku nie określenia terminu przystąpienia do diagnozy od wysłania zlecenia, Zamawiający przyjmie maksymalny termin tj. 4 dni a Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30,00 pkt.

---

**Kryterium nr 3**

**Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia (Wykonawca lub Podwykonawca) zatrudnię/zatrudnimy osobę/ osoby z grup przedstawionych poniżej:**

- a) osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- b) niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub
- c) innych niż określone w lit. a) i b), o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego

w następującym zakresie:

- ZATRUDNIĘ / ZATRUDNIMY osobę / osoby z grup wskazanych powyżej – **10,00 punktów\*\*\*;**
- NIE ZATRUDNIĘ / NIE ZATRUDNIMY osoby / osób z grup wskazanych powyżej – **0,00 punktów\*\*\*;**

**\*\*\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe**

Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie właściwego zakresu zobowiązania. W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10,00 pkt.

---

Zakres deklaracji dla Kryterium nr 2 i nr 3 wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

- 2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.**
- 3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- 5. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania.
- 7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełniania przez Zamawiającego warunków umowy.
- 9. Oświadczamy, że powierzmy realizację zamówienie w następującym zakresie:  
.....(należy wskazać zakres powierzonego zamówienia)  
Wykonawcy..... (należy wskazać nazwę, adres, NIP, KRS Podwykonawcy, któremu powierzono dany zakres zamówienia.)



*UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.*

10. Oświadczamy, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.

.....  
miejscowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/

Załącznik nr 2  
do Zapytania ofertowego

**Umowa nr WUP/ ..... /2020**  
**zawarta w dniu ..... 2020**  
**dotyczy postępowania WUP.XVA.322.43.ALe.2020**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
reprezentowana przez:.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie:
  1. diagnozy uszkodzeń sprzętu komputerowego/wyposażenia serwerowego z przedstawieniem kosztorysu naprawy
  2. naprawy sprzętu komputerowego/wyposażenia serwerowego,  
- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,  
a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty.
2. Zakres usługi obejmować będzie urządzenia określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwane w dalszej części Umowy **sprzętem komputerowym/serwerowym**, będące w posiadaniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
3. Usługa będzie realizowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy oraz ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny nie mogą ulec podwyższeniu oraz zaoferowany przez Wykonawcę termin przystąpienia do diagnozy nie może ulec przedłużeniu przez okres obowiązywania Umowy.
4. Usługa będzie realizowana na podstawie **każdorazowego zlecenia** wysyłanego do Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faksem w godzinach od 7:30 do 15:30.
5. Bieg terminu realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się każdorazowo **z dniem wysłania zlecenia**, zgodnie z § 1 ust. 4 umowy. Bieg terminu realizacji zlecenia wysłanego po godzinie 12:00



rozpoczyna się następnego dnia roboczego. Za dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Wykonawca oświadcza, iż do diagnozy i kosztorysu sprzętu komputerowego/serwerowego przystąpi w terminie ....., zgodnie z deklaracją określoną w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Terminy dotyczące sporządzenia i przedstawienia diagnozy, kosztorysu oraz naprawy szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Przekazywanie sprzętu wymagającego naprawy, odbywać się będzie na podstawie protokołu stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Do złożenia podpisu na protokole przekazania sprzętu komputerowego/serwerowego upoważnione są osoby wskazane w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do naprawy, przedstawi Zamawiającemu diagnozę uszkodzenia i kosztorys naprawy w celu zaakceptowania. Kosztorys musi uwzględniać ostateczny koszt, jaki poniesie Zamawiający w tym między innymi liczbę roboczogodzin naprawy, koszt wymienianych części/podzespołów wraz z ich opisem ze wskazaniem nazwy producenta, model/numer seryjny/numer katalogowy.
3. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z dojazdami lub z innymi dodatkowymi czynnikami podnoszącymi wartość naprawy sprzętu.
4. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia, Wykonawca na swój koszt odbierze sprzęt komputerowy/serwerowy z siedziby Zamawiającego, a następnie dokona należnych napraw w terminie określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca dostarczy wraz z naprawionym sprzętem protokół z wykonania zlecenia którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Zamawiający po weryfikacji informacji oraz dołączonych dowodów, potwierdzi należyte wykonanie zlecenia na ww. protokole w terminie 2 dni od dnia otrzymania sprzętu oraz niezwłocznie przekaże jeden egzemplarz protokołu Wykonawcy. Potwierdzenia należytego wykonania zlecenia dokona osoba/osoby wskazane w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający, każdorazowo po otrzymaniu kosztorysu naprawy dokonuje weryfikacji zasadności przedstawionych kosztów.
7. Zamawiający po przeprowadzonej weryfikacji kosztów może zrezygnować z naprawy sprzętu. Wykonawca wówczas w terminie 3 dni od daty rezygnacji, zwróci pobrany sprzęt do siedziby Zamawiającego w stanie nie gorszym, niż go otrzymał. Wynagrodzenie jakie będzie wówczas przysługiwało Wykonawcy to koszt diagnozy o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy.
8. Od dnia odebrania przez Wykonawcę sprzętu od Zamawiającego do dnia oddania sprzętu, odpowiedzialność za sprzęt ponosi Wykonawca.
9. Za wszelkie uszkodzenia i wady powstałe w skutek naprawy sprzętu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego

jest: **Pan** ....., e-mail: .....@wup.pl lub **Pan** ....., e-mail: .....@wup.pl lub **Pan** ....., e-mail: .....@wup.pl lub **Pan** ....., e-mail: .....@wup.pl, tel. 91 42 56 138.

2. Przedstawicielem Wykonawcy, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy, jest: **Pan/Pani** ....., e-mail: ....., tel./faks: .....

#### § 4

1. W zamian za usługę wskazaną w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na które składa się:
  - 1) **wynagrodzenie za diagnozę wraz z kosztorysem w wysokości ..... zł brutto,**
  - 2) **wynagrodzenie za roboczogodzinę w wysokości ..... zł brutto/h.**  
**Za roboczogodzinę należy rozumieć niezbędny czas jaki potrzebny jest Wykonawcy na naprawę sprzętu komputerowego/serwerowego bez kosztów i czasu dojazdu,**  
**- zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
  - 3) **cena za części/podzespoły, podlegające wymianie w wysokości – zgodnie z przyjętym kosztorysem naprawy o który mowa w § 1 ust. 1 umowy.**
2. Zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
5. Dane Zamawiającego do faktury: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
6. Rozliczenia z tytułu realizacji umowy dokonywane będą po każdorazowym wykonaniu zlecenia w drodze wyliczenia przez Wykonawcę należnej mu kwoty i przekazywanie faktur w podziale na źródła finansowania za zrealizowane przedmiotowe usługi.
7. Podstawą do wystawienia faktur będzie każdorazowe potwierdzenie wykonania zlecenia zgodnie z § 2 ust. 5 umowy, w oparciu o przyjęty przez Zamawiającego kosztorys uwzględniający wartości określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia Wykonawcy za dane zlecenie, zgodnie z § 4 ust. 6 umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie niewykonanie zakresu prac określonych niniejszą umową.



2. W przypadku realizacji danego zlecenia z przekroczeniem terminów określonych w niniejszej umowie oraz Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający potrąci karę umowną z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za dane zlecenie określone na podstawie § 4 ust. 6 umowy za każdy dzień opóźnienia. Opóźnienie dotyczy wszystkich określonych terminów z osobna.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Kary umowne określone w § 5 umowy stosuje się również do napraw w ramach gwarancji.
6. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w wysokości 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wskazanej w § 6 ust. 1 umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 6**

1. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 18 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości 16 000,00 zł brutto (13 008,13 zł netto).**
2. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.

#### **§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że na części/podzespoły, które podlegały wymianie i nie pochodzą z zasobów Zamawiającego, udziela 12-miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji liczony będzie od dnia potwierdzenia wykonania usługi zgodnie z § 2 ust. 5 niniejszej Umowy.
2. Reklamowana część / podzespół podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia reklamowanej części / podzespołu wolnego od wad, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostały, co najmniej 2 naprawy, a część/podzespół jest nadal wadliwy.
4. Podczas reklamacji, sprzęt komputerowy/serwerowy zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady ujawnionej w okresie gwarancji w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.

6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu komputerowego/serwerowego od dnia jego odebrania przez Wykonawcę do dnia jego dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

#### § 8

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 9

1. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia osobę/osoby wskazane w Kryterium nr 3 Punktu 10 Zapytania – Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby / osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy w określonym zakresie, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do potwierdzenia podtrzymania ww. deklaracji na etapie realizacji umowy. Wykonawca musi wówczas przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumentami wskazanymi w § 9 ust. 1 umowy są:
  - a) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 Punktu 10 Zapytania, w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy; informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w ww. kryterium muszą być możliwe do zidentyfikowania, w tym imię i nazwisko osoby/ osób.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na podstawie złożonych dokumentów nie potwierdzi okoliczności wskazanych w § 9 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania się okolicznościami wskazanymi w § 9 ust. 1 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 9 ust. 1 i/lub ust. 3 umowy bądź będzie opóźnienie trwające dłużej niż 3 dni, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wskazanej w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Każda zmiana ww. osoby / osób wymaga złożenia deklaracji, zgodnie z § 9 ust. 1 i ust. 2 umowy, bez konieczności aneksowania umowy.

#### § 10

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowej umowy jest Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych osoby/osób wskazanych w umowie.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
5. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
7. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
8. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
9. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
10. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
11. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

- c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
13. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
14. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.
15. Warunki dotyczące ochrony danych osobowych uczestników szkoleń zostaną określone w umowie powierzenia wg. Załącznika nr 5 sporządzonej po podpisaniu niniejszej umowy.

#### **§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy w tym trybie, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 5 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy.

#### **§ 12**

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa Wykonawcy.
3. Protokół przekazania sprzętu
4. Protokół wykonania usługi
5. Wzór umowy powierzenia.
6. Oświadczenie o zatrudnieniu osób- kryterium nr 3 (jeżeli dotyczy).

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



## Umowa powierzenia danych

NR UMOWY: ...../.....

zawarta w dniu .....2020 r.

dotycząca zapytania: WUP.XVA.322.43.ALe.2020

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej „Administratorem danych lub Administratorem”,

a

....., zwanym dalej „Podmiotem  
przetwarzającym” lub Wykonawcą

o następującej treści:

## § 1.

## Definicje

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. **Administrator danych osobowych** – Wojewódzki Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
3. **Podmiot przetwarzający** .....
4. **Przetwarzanie danych osobowych**” oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;



5. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przestanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
6. **RODO**- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## §2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone (wgląd/dostęp) przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego/serwerowego w związku z realizacją umowy. *realizacji umowy z dnia ..... nr WUP/.....2020 .*
5. *Przetwarzanie dotyczy jedynie dostępu do danych znajdujących się w dokumentach przetwarzanych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, a znajdujących się w urządzeniach (np. w trakcie zacięcia dokumentu w drukarce). lub w pamięci urządzeń podlegających naprawie*
6. *Dane będą przetwarzane w wersji elektroniczne lub papierowej..<sup>1</sup>*
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych o których mowa w pkt 5 jest art. 6 ust. 1 lit. c z RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO .

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



8. Powierzeniu podlegają dane zwykłe lub dane szczególnych kategorii danych osobowych<sup>2</sup>.

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający informuje Administratora:
  - a/ W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl).
  - b/ niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - c/ niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić





5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się z Administratorowi z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

#### §4

##### Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr.....(wpisać numer z nagłówka umowy) w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni roboczych (tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

#### §5

##### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.



2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 pkt 1. Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

## § 6

### Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *określony od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2020 r. (z uwzględnieniem §8 pkt. 3)*
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
  - d) Została rozwiązana umowa główna na realizację usługi .

## § 8



### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskane w związku z realizacją zadań wynikających z realizacji umowy nr ....., niezwłocznie, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych.

### §9

#### Odpowiedzialność

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych przez Zleceniodawcę naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

### §10

#### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

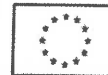


**Fundusze  
Europejskie**



**Pomorze  
Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych

.....

Administrator danych osobowych

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....

Podmiot przetwarzający -czytelny podpis





Załącznik nr 3  
do Umowy nr WUP/ ..... /2020  
z dnia ..... 2020 r.

**Protokół nr ..... przekazania sprzętu komputerowego/serwerowego**

**Szczecin, dnia ..... r.**

Ja, niżej podpisany .....

działając w imieniu i na rzecz ....., na podstawie zawartej Umowy  
nr WUP/ ..... /2020 z dnia ..... r., potwierdzam odbiór sprzętu  
komputerowego/serwerowego:

Lp.	Producent, model, numer seryjny sprzętu komputerowego/serwerowego	Numer inwentarzowy	Źródło finansowania /Fundusz Pracy/EFS/ FGŚP	Uwagi
1.				
2.				
3.				

.....  
Podpis przekazującego  
ze strony Zamawiającego

.....  
Podpis odbierającego  
ze strony Wykonawcy





Fundusze  
Europejskie



Pomorze  
Zachodnie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 4  
do Umowy nr WUP/ ..... /2020  
z dnia ..... 2020 r.

**Protokół z wykonania zlecenia nr .....  
dla Zamawiającego / dla Wykonawcy (niewłaściwe skreślić)**

Data zwrotu sprzętu komputerowego: .....

Lp.	Producent, model, numer seryjny sprzętu komputerowego/serwerowego	Numer inwentarzowy	Zakres dokonanej naprawy, zgodny z zaakceptowanym kosztorysem *	Uwagi (wypełnia Zamawiający)
1.				
2.				
3.				
4.				

\* - Wskazanie źródła pochodzenia wymienionej części/podzespołu wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającym jej/jego posiadanie np. faktura zakupu, oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu, itp.

.....  
Podpis przekazującego  
ze strony Wykonawcy

.....  
Podpis przyjmującego  
ze strony Zamawiającego

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  
ul. A. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin  
tel. + 48 91 42 56 100  
fax + 48 91 42 56 103  
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie  
ul. Słowiańska 15a  
75-846 Koszalin  
tel. + 48 94 34 45 033  
fax + 48 94 34 45 030  
e-mail: filia@wup.pl



WOJEWÓDZKI  
URZĄD PRACY  
W SZCZECINIE

www.wup.pl



WUP.XVA.322.43.ALe.2020

Załącznik nr 3  
do Zapytania ofertowego

### OŚWIADCZENIE o barku powiązań

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.<sup>1</sup>

Oświadczam, iż występują powiązania.<sup>1</sup>

/ <sup>1</sup>Niewłaściwe skreślić /

.....  
**data i podpis Wykonawcy**  
/ osoby upoważnionej do podpisywania oferty

