

WUP.XVA.322.178.ALe.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, 23 listopada 2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

I. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: „Usługi serwisowej 13 urządzeń wielofunkcyjnych na rok 2021.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej 13 urządzeń wielofunkcyjnych obejmujący m.in. diagnostykę, konserwację, przeglądy i naprawy wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu objętego umową, umożliwiających ich sprawne i ciągłe działanie.

Stan liczników na dzień 16-10-2020 r. (stany mogą się zmienić):

Lp.	Model	Nr Inwentarzowy	Total	Lokalizacja	Źródło
1	Konica Minolta C258	803-2-WUP-90	103 990	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
2	Konica Minolta C258	803-2-WUP-91	224 203	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
3	Konica Minolta C258	803-2-WUP-92	92 091	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
4	Konica Minolta C258	803-2-WUP-93	148 592	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
5	Konica Minolta C258	803-2-WUP-94	43 465	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
6	Konica Minolta C258	803-2-WUP-95	606 206	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
7	Konica Minolta C258	803-2-WUP-96	328 903	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
8	Konica Minolta C258	803-2-WUP-97	291 399	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
9	Konica Minolta C258	803-2-WUP-98	440 258	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
10	Develop C224e	803-2-WUP-88	101 541	Słowiańska 15 Koszalin	FP
11	Konica Minolta C224e	803-2-WUP-87	231 423	Słowiańska 15 Koszalin	FP
12	Konica Minolta C224e	803-2-WUP-89	356 609	Słowiańska 15 Koszalin	FP
13	Develop ineo+ 258	ST-487-00010	41 255	Żubrów 3 Szczecin	FGSP

Warunki kontraktu:

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy

do przeprowadzenia przeglądu zerowego (startowego) tych urządzeń. W ramach przeglądu zerowego, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub przywrócenia sprawności wszystkich uszkodzonych urządzeń objętych umową (uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych). Wszelkie koszty związane z wykonaniem przeglądu zerowego ponosi Wykonawca. Po wykonaniu przeglądu zerowego dla każdego urządzenia zostanie sporządzony osobny raport opisujący stan urządzenia (np. uszkodzenia, braki) oraz stany liczników od których rozpocznie się naliczanie opłat.

2. Wykonawca musi sam monitorować stan urządzenia aby wcześniej przygotować materiały eksploatacyjne, przewidzieć przegląd, zareagować na zaistniałą awarię (bez zacięcia papieru). Wymagane jest potwierdzenie drogą elektroniczną wykrycia potrzeby wymiany materiałów eksploatacyjnych, awarii, itp.
3. Zdalne odczytywanie stanów liczników i innych informacji możliwe jest poprzez infrastrukturę sieciową Zamawiającego (bez serwerów i oprogramowania) lub własną.
4. W przypadku gdy z przyczyn problemów ze zdalnym przesyłaniem informacji Wykonawca w ciągu 2 godzin nie potwierdzi zgłoszenia/potrzeby maszyny Zamawiający powiadomi Wykonawcę poprzez wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną (email) o wystąpieniu awarii lub konieczności interwencji serwisowej przekazując możliwie wyczerpujący opis. Wykonawca dokona potwierdzenia odbioru zgłoszenia drogą elektroniczną.
5. Każdorazowa czynność serwisowa dokonana przez Wykonawcę (wymiana, naprawa lub inna) dotycząca urządzeń objętych umową musi zostać odnotowana i opisana drogą elektroniczną (e-mail). Opis musi zawierać co najmniej informacje o numerze seryjnym urządzenia, nazwie urządzenia, jego modelu, producencie, stanie licznika, opisie usterki oraz przyczynie usterki/awarii.
6. Podstawą odbioru do użytkowania urządzenia po interwencji serwisowej jest wydruk strony testowej, który spełnia następujące wymagania: wydruk jest czytelny, zadrukowania są tylko i wyłącznie w miejscach zadanych, bez widocznych śladów brudzących, czy niedoskonałości np. smużenia, plam, zagieć i innych nieprawidłowych objawów.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nielimitowanej ilości interwencji serwisowych tj. napraw wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych, wymiany tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych (poza papierem), niezależnie od ilości wykonanych stron w okresie obowiązywania umowy oraz niezbędnej diagnozy, konserwacji, przeglądów itd. wymaganych lub zalecanych przez producenta sprzętu. W cenie należy uwzględnić dojazd i transport do siedziby Zamawiającego.
8. Każda czynność serwisowa oraz przeprowadzenie przeglądu zerowego odbywać się będzie w obecności Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający każdorazowo przygotowuje/zabezpieczy serwisowane urządzenia przed wglądem przez Wykonawcę w dane osobowe znajdujące się w serwisowanym urządzeniu.
9. W trakcie trwania kontraktu Wykonawca zapewnia wszelkie materiały/części eksploatacyjne (poza papierem). Wymieniane tonery muszą być dostarczane w postaci kaset przeznaczonych do danego modelu urządzenia. Nie dopuszcza się możliwości dosypywania tonera do istniejących kaset lub jego regeneracji.
10. Wykonawca zapewnia, że wszystkie materiały eksploatacyjne, lampy naświetlające, lampy grzejne, bezpieczniki będą fabrycznie nowe i nieregenerowane.
11. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych, lamp naświetlających, lamp grzejnych, bezpieczników

nie mogą powodować uszkodzeń, awarii czy wysypywanie się tonera do wnętrza urządzenia bądź na zewnątrz.

12. Materiały takie jak toner, pojemnik na zużyty toner, które Zamawiający może wymienić we własnym zakresie jedynie w lokalizacji Mickiewicza 41, mogą być dostarczane osobiście lub za pośrednictwem przesyłek. W przypadku przesyłek Wykonawca musi uwzględnić czas dostawy tak aby nie powodowało to przestoju urządzenia. W pozostałych lokalizacjach Wykonawca musi sam wymieniać wszystkie materiały eksploatacyjne.
13. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania po każdej interwencji serwisowej wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych. Za ich utylizację odpowiedzialny będzie Wykonawca w sposób przewidziany prawem, w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska.
14. Wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne oraz uszkodzone części zamienne po ich wymianie na nowe przechodzą na własność Wykonawcy i będą odbierane na bieżąco przez Wykonawcę na własny koszt.
15. W przypadku naprawy płatnej (z winy użytkownika) Wykonawca przygotowuje kosztorys, natomiast Zamawiający może zlecić weryfikację kosztorysu Innemu Wykonawcy celem porównania kosztów. Decyzja o naprawie należy do Zamawiającego.
16. Czas przyjazdu serwisanta od momentu potwierdzenia usterki przez Wykonawcę lub zgłoszenia przez Zamawiającego nie może być większy niż 4 godziny w każdej lokalizacji. Jeżeli awaria nastąpi po 11:30, 4 godziny będą liczone od następnego dnia, zastrzeżeniem pkt 20.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania tej usługi w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego lub zostaną sformatowane za pomocą kodów serwisowych w obecności pracownika Zamawiającego. Trwale uszkodzone dyski twarde urządzeń pozostają własnością Zamawiającego.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
19. Jeżeli naprawa będzie dłuższa niż 5 dni to Wykonawca na czas naprawy zapewni urządzenia zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych (wymagane jest uwierzytelnianie kartą zbliżeniową).
20. Za wszystkie czynności serwisowe jak i pogwarancyjne przeglądy okresowe wynikające z potrzeby sprawnego funkcjonowania urządzenia Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
21. Kontrakt zawarty jest na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania kwoty umownej.
22. Wszelkie terminy ujęte w opisie, obsługa, naprawy itp. dotyczą dni w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
23. W momencie zakończenia umowy, zainstalowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne i części przejdą na własność Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie

rozliczeniowym w ramach umowy.

24. Wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane w wyniku świadczenia usługi, a pozyskanych informacji nie może wykorzystywać do celów innych niż związane z realizacją zadania oraz nie może ich ujawniać osobom trzecim. Informacje te mogą być ujawniane tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Średni roczny przebieg 1 urządzenia w z ostatnich 12 miesięcy

Ogólnie	Czarno-białe	Kolor
82 927	57 489	25 438
Wykorzystanie	69,32%	30,68%

Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT osobno dla każdego urządzenia w miesięcznym cyklu rozliczeniowym. W przypadku niepełnego okresu Wykonawca wystawi fakturę tylko za ten okres. Jeżeli w czasie okresu rozliczeniowego dojdzie do wyczerpania kwoty umowy Wykonawca może wystawić fakturę VAT przed cyklem rozliczeniowym. Suma kwot faktur nie może przekroczyć wartości umowy. Odstępstwem jest pierwsza faktura, która będzie uwzględniać czas od przeglądu zerowego w grudniu 2020 r. do końca stycznia 2021 roku.

Na fakturze będą musiały być wyszczególnione między innymi: nr inwentarzowy urządzenia oraz numer umowy. Do każdej faktury VAT Wykonawca będzie dołączał raport w formie papierowej który będzie zawierał informację o dacie odczytu i stanach liczników na podstawie której została wystawiona faktura.

Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zawarte są w pkt. XII Zapytania ofertowego.

- III. Nomenklatura wg CPV
  - 50310000-1 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych
  - 50313200-4 – Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek.
- IV. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- V. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferta, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) **Z ZASTRZEŻENIEM, IŻ PYTANIA MUSZĄ ZOSTAĆ PRZESŁANE WYŁĄCZNIE POPRZEZ BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – Sekcja Pytania. Pytania przekazane w inny sposób niż Baza Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.**
- VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Agata Lepczyńska, e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi serwisowe obejmującą konserwacje i bieżące naprawy urządzeń wielofunkcyjnych o wartości nie mniejszej niż 67 000,00 zł brutto za każdą usługę, które zostały lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty Wykazu usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą (serwisantem) skierowanym przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za prace serwisowe urządzeń, która posiada uprawnienia (certyfikaty) w zakresie serwisu urządzeń, wystawione przez Producenta lub oficjalnego przedstawiciela Producenta: Konica Minolta. Weryfikacja spełniania przedmiotowego wymogu nastąpi w oparciu o oświadczenie wykonawcy. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony przez Wykonawcę: wykaz osób, sporządzony na wzorze Załącznika nr 5 do Zapytania.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby każda osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. Wykonawca musi samodzielnie określić liczbę osób, z zastrzeżeniem, że każda, która będzie wykonywała przedmiotowe zamówienie w trakcie realizacji umowy dokonująca napraw i serwisów, musi zostać wykazana w Wykazie osób.

- IX. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Kryteria oceny ofert- informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga) pkt
1.	Cena	90
2.	Klauzula społeczna- dot. każdej osoby wykazanej w Wykazie osób	10
$\Sigma$		100 pkt.

2. Zasady oceny ofert:

- 1) Kryterium nr 1: „Cena”- 90% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - 90 punktów. Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 90 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:  
**Wartość punktowa = 90 x (Cmin/Cb)**

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej w Ofercie cenowej na Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku - zgodnie z zasadami matematycznymi.

- 2) Kryterium nr 2: **Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna).** Niniejsze kryterium dotyczy liczby zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisku serwisanta/ów, (wykazana w Wykazie osób - Załączniku nr 5), znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- a) Bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

/ lub

c) Niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

/ lub

d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz.U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

w następującym zakresie:

ZATRUDNIĘ nową osobę/ osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 10 punktów\*;

NIE ZATRUDNIĘ nowej osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia- 0 punktów\*.

\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)- jeżeli dotyczy.

Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie właściwego zakresu zobowiązania. W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej.

W przypadku nie zakreślenia/ zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

**Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczona zostanie według następującego wzoru:**

$P_{końc.} = \text{liczba punktów w kryterium „Cena”} + \text{Kryterium nr II}$ ; gdzie:

$P_{końc.}$  – Punktacja końcowa, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XI. Formularz oferty cenowej:**

a) Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę obsługi kontraktu, kopii czarno-białej, kopii kolorowej (kolumna 1 tabeli), wartości zł brutto wraz w podatkiem VAT jako iloczyn poszczególnych kosztów i szacunkowych wartości (kolumna 3 tabeli) oraz kwotę

łączną stanowiącą sumę wartości brutto, deklaracja w zakresie Kryterium nr 2 (klauzula społeczna- jeżeli dotyczy); Informacje dotyczące podwykonawców.

- b) Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- c) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## XII. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- g) **Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.** Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, jednak bez zbędnej zwłoki od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty:
  - wskaże Zamawiającemu dane osobowe do kontaktu, które zostaną przeniesione do umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
  - Wykonawcy składający ofertę wspólną (w przypadku wybrania ich oferty) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny/ umowę spółki cywilnej)- jeżeli dotyczy.
  - przekaże Zamawiającemu kopię wymaganych uprawnień (certyfikatu) na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu- pkt VIII lit. b) Zapytania ofertowego, dla każdej wykazanej osoby w Wykazie osób (Formularz nr 5 do Zapytania ofertowego)
  - Wykonawca oferty najkorzystniejszej celem potwierdzenia deklaracji dot. Klauzuli społecznej- Kryterium nr 2, zobowiązany będzie- jeżeli dotyczy, przed podpisaniem umowy, przedłożyć



Zamawiającemu wykaz osób, m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

### **XIII. Dokumenty, jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) Wypełniony i podpisany Formularz cenowo- ofertowy- wg. załączonego wzoru Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt IX (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
  - c) Pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.
  - d) Wykaz usług (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
  - e) Wykaz osób (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).
2. Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.

Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

### **XIV. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. Następnie Zamawiający zbada, czy oferty spełniają wymagania formalne, tj. czy wraz z ofertą zostały złożone dokumenty wskazane w pkt XIII lit. b), c), d) oraz e). W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów, bądź złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia lub wyjaśnienia tych dokumentów Wykonawcę z największą ilością punktów. Wezwanie dotyczące tych dokumentów nastąpi tylko raz. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejnego z najwyższą ilością punktów.

### **XV. Ochrona danych osobowych**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000,

z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanym przez Wykonawcę w § 3 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

**Miejsce składania ofert:**

Ofertę cenową przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) lub złożyć **POPRAWIEZ BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – Sekcja Oferty w terminie do dnia 7. XI 2020 r., godz. 12:00**

**Załączniki:**

- 1. Formularz cenowo- ofertowy.
- 2. Projekt umowy.
- 3. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.
- 4. Wykaz usług.
- 5. Wykaz osób.

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
.....  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego





WUP.XVA.322.178.ALe.2020  
(znak sprawy).

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy).  
NIP: .....  
REGON:.....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/ na: **Usługa serwisowa 13 urzędzeń wlelofunkcyjnych na rok 2021.**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:  
.....

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym zgodnie z poniższymi wartościami jednostkowymi:

L.p.	Cena obsługi 1 urzędzenia	Szacunkowe wartości*	Wartość zł brutto
	1	2	3 (1x2)
1	Cena miesięczna obsługi kontraktu za 1 (jedno) urzędzenie ..... brutto X 13 urzędzeń = ..... brutto	x 12 miesięcy	..... (łączna wartość)
2	Cena za jedną kopię czarno-białą ..... zł brutto	x 57 489 kopii*	.....
3	Cena za jedną kopię kolorową ..... zł brutto	x 25 438 kopii*	.....
4	ŁĄCZNA KWOTA UMOWNA BRUTTO (suma kolumny 3 wierszy 1-3)		.....**

\* średni roczny przebieg 1 urzędzenia z ostatnich 12 mc-y

\*\* po zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku

\* Wskazane wartości w kolumnie nr 2 ww. tabeli są danymi szacunkowymi, zostały podane pomocniczo w celu kalkulacji oferty i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania

w okresie realizacji umowy. Faktyczna liczba miesięcy obsługi kontraktu czy liczba kopii uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

\*\* Kwota łączna stanowi wyłącznie podstawę wyliczenia punktów zgodnie z Kryterium 1 Zapytania ofertowego i nie stanowi wysokości zobowiązania Zamawiającego.

2. W ramach Kryterium nr 2, zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób wskazanych w Załączniku nr 5 (Wykaz osób), znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. (Klauzula społeczna), oświadczam/y, że do realizacji zamówienia (Wykonawca lub Podwykonawca) zatrudnię/zatrudnimy nową osobę/osoby:

a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz.U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

w następującym zakresie:

ZATRUDNIĘ nową osobę/ osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 10 punktów\*;

NIE ZATRUDNIĘ nowej osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia- 0 punktów\*.

\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)- Jeżeli dotyczy.

2. Zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

3. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z niniejszą ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia.

5. Niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania ofertowego.

6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

7. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/REGON, której powierzono dany zakres zamówienia)

.....  
realizację zamówienia w następującym zakresie: ..... (należy wskazać zakres powierzonego zamówienia) / Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia

podwykonawcom realizacji zamówienia. (W pierwszym zdaniu wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców i/lub niepotrzebne skreślić).

**UWAGA:** Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

8. Oświadczamy, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.

.....  
miejsce i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/







Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**PROJEKT**

**Umowa nr WUP/ ..... /2020**

**zawarta w dniu ..... / ..... / 2020 r.**

**dotyczy postępowania WUP.XVA.322.178.ALe.2020**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:**

**Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwanym dalej Zamawiającym,**

a

.....  
.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą,

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie kompleksowej usługi serwisowej 13 urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres usługi obejmować będzie urządzenia określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanych w dalszej części umowy urządzeniami wielofunkcyjnymi lub urządzeniami, będących własnością Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
3. W ramach umowy Wykonawca gwarantuje poprawne działanie urządzeń objętych przedmiotową umową.
4. Umowa rozpocznie się od oceny stanu technicznego urządzeń z określeniem stanu początkowego liczników wydruków / kopii, co zostanie potwierdzone przez strony w protokole z przeglądu zerowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
5. Usługa będzie realizowana zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania Umowy.
6. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
7. Jeżeli jest mowa o terminach liczonych w dniach, za dni należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



8. W przypadku braku możliwości wykonania usługi w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do obioru urządzenia wielofunkcyjnego na własny koszt z siedziby Zamawiającego, w dniach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zapewnia, że wszystkie materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i nieregenerowane.
10. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii czy wysypywania się tonera do wnętrza urządzenia bądź na zewnątrz.

## § 2

1. Wykonanie usługi poza siedzibą Zamawiającego, odbywać się będzie na podstawie protokołu stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do naprawy płatnej, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, przedstawi Zamawiającemu kosztorys naprawy w celu weryfikacji. Kosztorys musi uwzględniać ostateczny koszt, jaki poniesie Zamawiający w tym czasie naprawy, koszt wymienianych części/podzespołów/części eksploatacyjnych wraz z ich opisem ze wskazaniem nazwy producenta, model/numer seryjny/numer katalogowy.
3. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z naprawą urządzenia niż te wykazane w kosztorysie.
4. Wykonawca zobowiązany jest naprawy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności w zakresie BHP, p.poż, ochrony środowiska.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi, Wykonawca na swój koszt dokona należnych napraw w terminie wskazanym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca dostarczy wraz z naprawionym urządzeniem protokół z wykonania usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Zamawiający po weryfikacji informacji oraz otrzymanych na żądanie dowodów, potwierdzi należyte wykonanie naprawy na ww. protokole w terminie do 3 dni od dnia otrzymania urządzenia oraz niezwłocznie przekaże jeden egzemplarz protokołu Wykonawcy.
6. Zamawiający, każdorazowo po otrzymaniu kosztorysu naprawy dokonuje weryfikacji zasadności przedstawionych kosztów.
7. Zamawiający po przeprowadzonej weryfikacji kosztów może zrezygnować z naprawy urządzenia. Wykonawca wówczas w terminie do 3 dni od daty rezygnacji, pozostawi urządzenie w stanie nie gorszym niż przystąpił do naprawy, a jeśli jest w posiadaniu Wykonawcy, zwróci do siedziby Zamawiającego w stanie nie gorszym, niż go otrzymał.
8. Od dnia odebrania przez Wykonawcę urządzeń od Zamawiającego do dnia zwrócenia; odpowiedzialność za urządzenia wielofunkcyjne ponosi Wykonawca.
9. Za wszelkie uszkodzenia i wady powstałe w skutek naprawy urządzenia, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy oraz podpisywanie protokołów są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: ..... lub .....  
e-mail: ..... lub ....., e-mail: ..... lub ....., e-mail: ....., tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy do kontaktu: ....., e-mail: .....  
tel. ....

#### § 4

1. W zamian za usługę wskazaną w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma comiesięczne wynagrodzenie na które składa się:
  - 1) **Cena miesięcznej obsługi kontraktu za jedno urządzenie w wysokości ..... zł brutto,**
  - 2) **Liczba wykonanych wydruków/kopii czarno-białych po cenie jednostkowej za wydruk/kopie w wysokości ..... zł brutto,**
  - 3) **Liczba wykonanych wydruków/kopii kolorowych po cenie jednostkowej za wydruk/kopie w wysokości ..... zł brutto.**  
- ust. 1 pkt 1-3 zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 4) **Cena za części/podzespoły, podlegające wymianie podczas naprawy – zgodnie z przyjętym kosztorysem o który mowa w § 2 ust. 2 umowy.**
2. Powyższe ceny obejmują całkowite koszty usługi, w tym koszty transportu, niezbędnego materiału/części/podzespołów i inne koszty towarzyszące. Koszty jednostkowe zostaną rozliczone w oparciu o ceny jednostkowe zawierające do dwóch miejsc po przecinku a następnie iloczyn liczby kopii poszczególnych składowych zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Płatność comiesięczna za usługę dokonywana będzie przez Zamawiającego z dołu za każde urządzenie osobno, jako suma zryczałtowanej ceny miesięcznej obsługi kontraktu, faktycznej liczby wykonanych wydruków/kopii w danym okresie według stanu liczników po wskazanych cenach jednostkowych oraz z uwzględnieniem ceny za części/podzespoły wymieniane podczas naprawy.
4. Stany liczników Wykonawca dołączy do faktury w formie raportu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy. Raport będzie sporządzany na ostatni dzień miesiąca okresu rozliczeniowego.
5. W przypadku realizacji usługi w niepełnym okresie rozliczeniowym, cena miesięcznej obsługi kontraktu zostanie wyliczona proporcjonalnie do okresu realizowanej usługi w danym miesiącu.
6. W przypadku awarii urządzenia i braku możliwości odczytu licznika wydruków, rozliczenie nastąpi w kolejnym okresie rozliczeniowym.
7. Zapłata należności za przedmiot zamówienia w danym okresie rozliczeniowym nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturach VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych faktur.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
9. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dane Zamawiającego do faktury: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, iż wykonywane przeglądy, naprawy i inne czynności serwisowe określone w Załączniku nr 1 do umowy, będą wykonywane przez:  
Pana/Panią....., który/ która posiada właściwe uprawnienia. Każda zmiana wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zmiany.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 wymaga przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym.

#### § 11

1. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom warunki realizacji przedmiotu umowy obejmują także podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania lub zaniechania podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie różniczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą. Podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu umowy w tym o wyłączeniu odpowiedzialności Zamawiającego względem podwykonawców. Poświadczenie z wykonania tego obowiązku Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji umowy przez podwykonawcę.
5. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia w czasie realizacji Umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy określonego w § 8 ust. 1 umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Jeżeli w trakcie korzystania z usług świadczonych przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy, Zamawiający stwierdza wadliwe wykonanie Umowy przez Wykonawcę, powinien niezwłocznie, w trakcie trwania usługi, zawiadomić o tym Wykonawcę usługi.
3. W przypadku godzinowego opóźnienia przyjazdu serwisanta, Zamawiający potrąci karę umowną zgodnie w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, każdorazowo potrącanego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku dziennego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia (w tym braku tonerów lub materiałów eksploatacyjnych) liczonego w dniach, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości

100 zł za każdy dzień opóźnienia, każdorazowo potrącanego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. W przypadku niespełnienia wymogu zapewnienia osoby/osób do wykonywania przeglądów, napraw i innych czynności serwisowych, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 za każdy taki przypadek.
6. Kary umowne zostaną potrącone z należnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 6 ust. 1 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
8. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 umowy.

### § 7

1. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż zatrudnia osobę/osoby wskazane w Kryterium nr 2- Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy w określonym zakresie, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do potwierdzenia dotrzymania ww. deklaracji na etapie realizacji umowy. Wykonawca musi wówczas przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumentami wskazanymi w § 7 ust. 1 umowy są:
  - a) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 Zapytania ofertowego, w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy; informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w ww. kryterium muszą być możliwe do zidentyfikowania, w tym imię i nazwisko osoby/ osób.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na podstawie złożonych dokumentów nie potwierdzi okoliczności wskazanych w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania się okolicznościami wskazanymi w § 7 ust. 1 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 7 ust. 1 - 3 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy określonego w § 8 ust. 1 umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę okoliczności wskazanych § 7 ust. 1 -3 umowy bądź opóźnienie trwające dłużej niż 5 dni, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne za nienależyte wykonanie umowy w myśl § 6 ust. 1 umowy. W takim przypadku kary z § 7 ust. 4 niniejszej umowy nie zostaną naliczone.
6. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

7. Każda zmiana ww. osoby / osób nie wymaga aneksu do umowy a jedynie przedłożenie wymaganego Oświadczenie o zatrudnieniu, z możliwością wezwania przez Zamawiającego do potwierdzenia dotrzymania ww. deklaracji.

#### § 8

1. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości ..... zł brutto (..... zł netto).**
2. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający w okresie trwania umowy przewiduje możliwość objęcia przedmiotową umową dodatkowego urządzenia wielofunkcyjnego zgodnie z § 12.
4. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy.

#### § 9

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowej umowy znajduje się w Załączniku nr 6 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 3 umowy.

#### Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## § 10

1. Wykonawca oświadcza, że na części/podzespoły/części eksploatacyjne, które podlegały wymianie, udziela 24-miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji liczony będzie od dnia wymiany bądź potwierdzenia wykonania usługi naprawy zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (poczta elektroniczna, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
5. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu od dnia jego odebrania przez Wykonawcę do dnia jego dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

## § 11

7. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom warunki realizacji przedmiotu umowy obejmują także podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania lub zaniechania podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą. Podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu umowy w tym o wyłączeniu odpowiedzialności Zamawiającego względem podwykonawców. Poświadczenie z wykonania tego obowiązku Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji umowy przez podwykonawcę.
11. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
12. W przypadku zaistnienia w czasie realizacji Umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej.

## § 12

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z wyłączeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych,



- 3) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy między Stronami,
  - 4) zmiana lokalizacji sprzętu oraz liczby sprzętu w siedzibie Zamawiającego,
  - 5) zmiana osoby/osób do wykonywania przeglądów, napraw i innych czynności serwisowych w tym wskazanych w Kryterium nr 2.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz po ich udokumentowaniu, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
- a) Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
  - b) Zmianę sposobu wykonywania usługi;
  - c) Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
4. Powyższe postanowienia, o których mowa w § 12 ust. 2 umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  5. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
  6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
  7. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
  8. Zmiany określone w § 12 ust. 2 umowy wymagają poinformowania Zamawiającego, a jeśli wymagały złożenia dokumentów również ich złożenie.

#### **§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

#### **§ 14**

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa Wykonawcy wraz z wykazem osób
3. Protokół z przeglądu zerowego.
4. Protokół przekazania urządzenia.
5. Protokół z wykonania usługi naprawy.
6. Projekt umowy powierzenia danych osobowych.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



Załącznik nr 6 do umowy WUP/...../2020 r.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr: ...../2020**

**zawarta w dniu ..... 2020 r.**

**dotycząca zapytania WUP.XVA.322.178.ALe.2020**

**pomiędzy:**

**Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**  
**zwanym dalej „Administratorem danych lub Administratorem”,**

**a**

.....  
.....  
.....

**zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:**

### **§ 1.**

#### **Definicje**

- 1. Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 2. Administrator danych osobowych** – Wojewódzki Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
- 3. Podmiot przetwarzający** – wpisać dane podmiotu;
- 4. Przetwarzanie danych osobowych**” oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 5. Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 6. RODO-** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## § 2.

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w związku realizacją umowy z dnia ..... 2020 r. nr WUP/...../2020 w zakresie realizacji zamówienia pn. **Usługi serwisowej 13 urzędów wielofunkcyjnych na rok 2021.** Przetwarzanie może dotyczyć wszelkich danych osobowych przetwarzanych w Wojewódzki Urzędzie Pracy, które mogą się pojawić w trakcie realizacji umowy. Dane mogą być przetwarzane w wersji papierowej i/lub elektronicznej.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych o których mowa w pkt 4, jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO.

## § 3.

### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający informuje Administratora:  
a/ W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: [lod@wup.pl](mailto:lod@wup.pl).

b/ niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;

c/ niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się z Administratorowi z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

#### **§ 4.**

##### **Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr WUP/56/2019 w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni roboczych (tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

#### **§ 5.**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora

danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 pkt 1 niniejszej umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

#### **§ 6.**

##### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia 2020 do dnia 31 grudnia 2020 r. lub podpisania protokołu odbioru umowy nr WUP/...../2020 r. (z uwzględnieniem § 8 pkt. 3).

#### **§ 7.**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy powierzenia przez Administratora jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy głównej.

#### **§ 8.**

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskane w związku z realizacją zadań wynikających z realizacji umowy nr WUP/..../2020 r., w terminie do 7 dni od daty zakończenia trwania umowy, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych.

#### **§ 9.**

### **Odpowiedzialność**

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną IP przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji/danych osobowych otrzymanych od IP.
4. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez Podmiot przetwarzający zasad bezstronności i poufności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w § 8 ust. 2, jak również wykonania usługi pomimo utraty uprawnień; Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 000 PLN.

### **§ 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych

.....  
Administrator danych osobowych  
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....  
Podmiot przetwarzający -czytelny podpis







WUP.XVA.322.178.ALe.2020  
(znak sprawy)

..... 2020 r.

**„Usługa serwisowa 13 urządzeń wielofunkcyjnych na rok 2021,,**

**OŚWIADCZENIE o braku powiązań  
(dla wykonawcy)**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.<sup>1</sup>

.....  
data i podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić



WUP\_XVA.322.178.AL.e.2020

Załącznik nr 4  
do Zapytania ofertowego

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**WYKAZ USŁUG**  
(należy dołączyć do oferty)

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „Usługa serwisowa 13 urzędzeń wielofunkcyjnych na rok 2021”, przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej określonego w Punkcie VIII litera a) Zapytania ofertowego:

L.p.	Przedmiot usługi (Należy wskazać szczegółowy zakres usługi zgodny z warunkiem)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Data wykonania usługi /od dd-mm-rrr do dd-mm-rrrr/	Wartość wykonanej/wykonywanej usługi
1.				
...				

• do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane powyżej są aktualne, zgodne z prawdą, z zapisami przedmiotowego Zapytania oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu powyższych informacji.

..... dnia .....,  
(miejscowość, data)  
.....  
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)





Fundusze Europejskie



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



WUP.XVA.322.178.AL.2020

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
(należy dołączyć do oferty)

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „Usługa serwisowa 13 urzędzeń wielofunkcyjnych na rok 2021”, przedstawiam(y) osobę/osoby, która/e będzie/będą wykonywać zamówienie lub będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Imię i nazwisko: .....

Dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Punkcie VIII litera b) Zapytania ofertowego oświadczam, że wskazana/e osoby posiada \* uprawnienia w zakresie serwisu urzędzeń firmy Konica Minolta.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane powyżej są aktualne, zgodne z prawdą, z zapisami Zapytania ofertowego oraz został przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu powyższych informacji.

..... dnia .....  
(miejscowość, data)  
.....  
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  
ul. A. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin  
tel. + 48 91 42 56 100  
fax + 48 91 42 56 103  
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie  
ul. Słowiańska 15a  
75-846 Koszalin  
tel. + 48 94 34 45 033  
fax + 48 94 34 45 030  
e-mail: filia@wup.pl



WOJEWÓDZKI  
URZĄD PRACY  
W SZCZECINIE

www.wup.pl

