



WUP.XVA.322.278.ALe.2019

Szczecin, 22 listopada 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** pn.: „Dostawa mebli w podziale na części”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I

1. Biurko o wymiarach: 160 x 80 cm

Wymiary: wys. 74 cm, głębokość całkowita 80 cm, szerokość całkowita 160 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów +/- 0,5 cm,

Blaty biurek płyta wiórowa melaminowana 25mm. Wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV 2mm. Krawędzie załamane R2.

Stelaż schowany pod blatem, noga pływająca na ślizgach.

Biurka można wypoziomować. Nogi podlegają regulacji poziomu w zakresie 10mm, za pomocą plastikowych stopek regulacyjnych.

Konstrukcja stelaży umożliwia szeregową połączenie biurek. Za pomocą płyt pośrednich, prostych blatów modułowych i biurek z pojedynczą płytą można zestawić ze sobą nieskończoną ilość stanowisk.

Integralną częścią biurka jest blenda, osłona przednia biurka- wykonana w płycie wiórowej melaminowanej 18mm, oklejona obrzeżem pcv2.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

2. Kontener trzyszufladowy

Wymiary: wys. 61 cm, głębokość całkowita 58 cm, szerokość całkowita 43 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów +/- 0,5 cm).

Kontener biurowy. Korpus wykonany jest z płyty wiórowej melaminowanej 18mm oklejonej obrzeżem PCV 2mm. Posiada trzy szuflady, zamykane zamkiem centralnym, 2 klucze łamane. Kontener ma blokadę wysuwu więcej niż jedna szuflada. Fronty szuflad wykonane z płyty wiórowej melaminowanej 18mm oklejone obrzeżem PCV 2mm. Wkłady szuflad pływające, tworzywo.

Kontener na kółkach, wersja standard, kółka przykręcane, fi 40.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

3. Fotel obrotowy typu Raya 21SL lub równoważny

Wymiary: wysokość siedziska 42 do 54 cm, głębokość siedziska 46 cm, szerokość siedziska 49 cm, ogólna wysokość 99 do 114 cm, ogólna głębokość 68 cm, ogólna szerokość 68 cm – (tolerancja +/- 0,5 cm). Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.



1. Siedzisko wyprofilowane anatomicznie, wykonane z wyprofilowanego tworzywa z dodatkowym uźebrowaniem w części spodniej podnoszącym elastyczność, z tapicerowaną wyprofilowaną anatomicznie poduszką z pianki poliuretanowej N-40HD o podwyższonej twardości i elastyczności min. 40 %, odpornej na ściskanie wielokrotne – strata grubości zgodnie z normą EN ISO 3385, o grubości min. 40 mm, trudnopalnej, Poduszka siedziska musi posiadać zaokrąglenie krawędzi przedniej oraz tylny wypukły profil siedziska. Poduszka z możliwością łatwej wymiany.
2. Regulacje elastyczności systemu odbywające się poprzez przesunięcie siedziska i oparcia względem siłownika gazowego co powoduje zmianę dynamiki odchylenia mechanizmu.
3. Oparcie wykonane z wyprofilowanego, elastycznego, żebrowanego w pięciu poziomach tworzywa dobrze dopasowującego się do części lędźwiowej kręgosłupa użytkownika. Elastyczna konstrukcja oparcia idealnie reaguje na nacisk i dopasowuje się do rotacji górnej części ciała.
4. Nośnik oparcia wykonany z wysokogatunkowej hartowanej stali malowanej proszkowo w kolorze RAL 9007 lub chromowany, połączony przegubowo z żebrowanym oparciem za pomocą elastycznych elementów z tworzywa płynnie dopasowujących się do ruchów użytkownika.
5. Podłokietniki wykonane z tworzywa sztucznego zawieszane na nośnikach aluminiowych polerowanych, wyprofilowane i regulowane na wysokość, na boki, przód-tył i pod kątem, pozwalające na dopasowanie położenia w zależności od wykonywanej pracy.

4. Szafa żaluzjowa wysoka

Wymiary: szerokość 120, głębokość 46, wysokość 185 cm (tolerancja +/- 0,5 cm)

Szafa wyposażona w półki z płyty oraz trzy szuflady Metalowe cokoły szaf malowane proszkowo posiadają regulację poziomu.

Fronty szafek są żaluzjowe. Otwieranie frontów realizowane jest przy pomocy rozwiązań samohamownych z zatrzaskiem magnetycznym. Jest to wysokiej jakości bezobsługowy system hamujący z precyzyjną

regulacją wkładki magnetycznej w zakresie 4mm.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

5. Szafa wąska.

Wymiary: wys. 178,2 cm, głębokość całkowita 46 cm, szerokość całkowita 40 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów +/- 0,5 cm).

Konstrukcja szafek - wieńcowa. Korpus wykonany z płyty wiórowej melaminowanej, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Ściany boczne i tylne o grubości 18mm. Wieńce oraz przegrody poziome o grubości 25mm.

Fronty szafek są uchylne i posiadają poziomą oś obrotu. Otwieranie frontów realizowane jest przy pomocy uchwyty z zamkiem baskwilowym Jest to wysokiej jakości bezobsługowy system hamujący z precyzyjną regulacją wkładki magnetycznej w zakresie 4mm.

Dolne fronty szafek dostępne są w wariacie z płyty melaminowanej, mdf foliowany, mdf lakierowany oraz okleina naturalna. We wszystkich wariantach wykonania wszystkie krawędzie frontu są załamane



promieniem R2. Nałożenie frontu na wieniec dolny wynosi 25mm.

Szafki mogą być ustawiane na cokołach 14K01.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

Długość gwarancji zgodnie z ofertą, lecz nie krócej niż 12 miesięcy.

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin** na wskazany adres oraz wniesie, rozładuje, wykona czynności montażowe ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

Część II

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Szt.
1	<p>Szafa metalowa na akta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ malowana farbą proszkową, kolor standard RAL 7035 lub podobny; ▪ drzwi szafy ryglowane trójpunktowo, zamykane na zamek patentowy z klamką regulującą; ▪ wewnątrz minimum 4 półki metalowe z możliwością regulacji wysokości montażu; ▪ wymiary: wysokość ok. 200 cm, szerokość ok. 90 cm, głębokość ok. 45 cm. Dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%. 	3
2	<p>Biurko</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ blat z płyty laminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu; ▪ szafka boczna (zamykana na kluczyk, z jedną półką) po jednej stronie biurka oraz minimum 3 szuflady na metalowych prowadnicach po drugiej; ▪ wysuwane/ruchome półki na klawiaturę; ▪ stabilna, solidna konstrukcja; ▪ kolor okleiny: buk locarno, olcha lub inny do uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji umowy; ▪ wymiary: wysokości ok. 76 cm, szerokość ok. 140 cm, głębokość ok. 70 cm, grubość blatu od 15 mm. Dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 10%. 	6

Długość gwarancji zgodnie z ofertą, lecz nie krócej niż 12 miesięcy.

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin** na wskazany adres oraz wniesie, rozładuje, wykona czynności montażowe ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

Część III

1. **Zestaw mebli dla dzieci, tj. jeden stolik i dwa krzesła**, wykonane z drewna w kolorze naturalnym a blat stołu, siedziska oraz oparcia siedziska pomalowane na kolor zielony lub pomarańczowy lub



czerwony i pokryte lakierem. W 100% ekologiczny i bezpieczny (z atestem), skonstruowany tak, aby zapewniać stabilność i bezpieczeństwo dzieci korzystających z mebli, np. powinien mieć zaokrąglone kandy.

- wymiary stolik (+/- 1 cm): wysokość: 62 cm, szerokość: 60 cm, długość: 90 cm
- wymiary krzeselka (+/- 1 cm): wysokość całkowita 62 cm, wysokość siedziska 32 cm, szerokość siedziska 32 x 32 cm,

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koszalinie, ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin** na wskazany adres oraz wniesie, rozładuje, wykona czynności montażowe ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

Zdjęcie poglądowe:



Termin realizacji zamówienia: do 19 grudnia 2019 r.

3. Nomenklatura wg CPV: **CPV 39130000-2 meble biurowe.**
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zmian do umowy.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres przetargi@wup.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na część I, II i III lub na dowolną z tych części.

Zamawiający zastrzega również, że w przypadku nie złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy oferta Wykonawcy, która została oceniona jako najkorzystniejsza zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty. Zamawiający wezwie do złożenia brakujących, a wymaganych dokumentów, tylko Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów. Wezwanie do dokumentów określonych w pkt 13 lit. b) nastąpi tylko raz. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.



7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Agata Lepczyńska tel. 914256124 lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: brak
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych zgodnie z zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionego kryterium dla **CZEŚCI I, II i III**.

Kryterium - Cena: waga - 100% - 100 pkt:

Oferta z najniższą zaoferowaną łączną umowną ceną brutto otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena umowna brutto}}{\text{łączna cena umowna brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej łącznej ceny umownej brutto dla każdej z części osobno. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego należy przedstawić łączną kwotę umowną brutto za wykonanie przedmiotu.
- b) Wykonawca może złożyć ofertę na Część I, II i III lub na dowolną z tych części wypełniając odpowiednią pozycję w Formularzu cenowo - ofertowym.
- c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- e) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich wyjaśnienia, złożenia, uzupełnienia Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- d) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania



przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
 - f) Formalności przed zawarciem umowy. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego pełną wizualizację (zdjęcia + kolor + wymiary) wszystkich proponowanych mebli dla każdej z części.
13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo ofertowy – wg. załączonego wzoru
 - b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
14. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych
- a) Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych osoby/osób wskazanych.
 - b) Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - c) Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - d) W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - e) Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - f) Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych podczas realizacji zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym Zlecenie wykonania usługi. Dane mogą być przekazane także kurierem oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
 - g) Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowego zamówienia.



- h) Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowego zamówienia.
- j) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w trakcie prowadzonego postępowania oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
- k) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- l) Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową (skan podpisanych dokumentów) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail przetargi@wup.pl do dnia 2019 r. do godz. 12:00

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o braku powiązań.

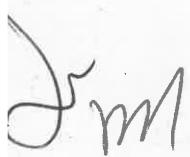
ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy


Andrzej Przewoda

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

22.11.2019





Załącznik nr. 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.278.ALe.2019
(znak sprawy)

Szczecin, listopada 2019 r.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:.....
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawa mebli w podziale na części”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę umowną brutto:

Część I _____ zł

Część II _____ zł

Część III _____ zł

* Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość, czyli **Część I, II i III** lub na dowolne z tych części.

2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 19 grudnia 2019 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr. 2 do Zapytania ofertowego

Umowa nr WUP/...../2019
zawarta w dniu 2019 r.
dotyczy postępowania WUP.XVA.322.278.ALe.2019 – Część I, II, III

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą: **Dostawa mebli w podziale na części**, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia opisany w § 1 pkt 1 niniejszej umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę na własny koszt na adres i w terminie: zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, tj. **do dnia 19 grudnia 2019 r.**
2. Wszelkie dostawy do Zamawiającego muszą się odbywać w godzinach 8:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy.
3. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot niniejszej umowy na wskazany adres przez Zamawiającego oraz wniesie i dokona czynności montażowych ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy określonej w § 1 niniejszej umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Akceptacja ze strony Zamawiającego nastąpi po przeliczeniu dostarczonego przedmiotu zamówienia wniesieniu oraz montażu i dokończeniu wszelkich niezbędnych prac związanych z dostawą na adres i miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi **zł netto**, co stanowi równowartość **zł brutto**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie określonej zgodnie z § 4 ust. 1
4. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
7. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
8. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy:, e-mail:
9. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:, e-mail:
10. Zmiana osób o których mowa w § 4 ust. 8 i ust. 9, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu, na wskazany adres e-mail, strony bez konieczności aneksowania umowy.
11. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 4 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, a w przypadku nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% wartości całego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi oraz 12 miesięcznej gwarancji za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zgłaszany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 6 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojmią/gwarancją.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie zdemontowany, zapakowany i odebrany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w celu wymiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z rękojmi/gwarancji w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu rękojmi/gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją Zadania.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania do jej wykonania, w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z oświadczenia Wykonawcy, wskazanym w ofercie cenowej lub w przypadku, niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do 19.12.2019 r, do godz. 15:00. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 8

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie składając wniosek na adres siedziby Urzędu, o którym mowa w ust. 1.
4. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
5. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
8. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
9. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 9

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do umowy nr WUP/...../2019

Szczecin, dnia 2019 r.

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy umowy nr WUP/...../2019

Przedmiot umowy:

Dostawa mebli w podziale na części. Znak sprawy: WUP.XVA.322.278.ALe.2019

Wykonawca:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



WUP.XVA.322.278.ALe.2019

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Szczecin,

OŚWIADCZENIE o braku powiązań część II

(dla wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.¹

.....
data i podpis Wykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić

Opis przedmiotu zamówienia:

Część I

1. Biurko o wymiarach: 160 x 80 cm

Wymiary: wys. 74 cm, głębokość całkowita 80 cm, szerokość całkowita 160 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów +/- 0,5 cm,

Błaty biurek płyta wiórowa melaminowana 25mm. Wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV 2mm. Krawędzie załamane R2.

Stelaż schowany pod blatem, noga płycinowa na ślizgach.

Biurka można wypoziomować. Nogi podlegają regulacji poziomu w zakresie 10mm, za pomocą plastikowych stopek regulacyjnych.

Konstrukcja stelaży umożliwia szeregowe połączenie biurek. Za pomocą płyt pośrednich, prostych blatów modułowych i biurek z pojedynczą płytą można zestawić ze sobą nieskończoną ilość stanowisk.

Integralną częścią biurka jest blenda, osłona przednia biurka- wykonana w płycie wiórowej melaminowanej 18mm, oklejona obrzeżem pcv2.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

2. Kontener trzyszufladowy

Wymiary: wys. 61 cm, głębokość całkowita 58 cm, szerokość całkowita 43 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów +/- 0,5 cm,

Kontener biurowy. Korpus wykonany jest z płyty wiórowej melaminowanej 18mm oklejonej obrzeżem PCV 2mm. Posiada trzy szuflady, zamykane zamkiem centralnym, 2 klucze łamane. Kontener ma blokadę wysuwu więcej niż jedna szuflada. Fronty szuflad wykonane z płyty wiórowej melaminowanej 18mm oklejone obrzeżem PCV 2mm. Wkłady szuflad płycinowe, tworzywo, kolor czarny

Kontener na kółkach, wersja standard, kółka przykręcane, fi 40.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

3. Fotel obrotowy typu Raya 21SL lub równoważny

Wymiary: wysokość siedziska 42 do 54 cm, głębokość siedziska 46 cm, szerokość siedziska 49 cm, ogólna wysokość 99 do 114 cm, ogólna głębokość 68 cm, ogólna szerokość 68 cm – (tolerancja +/- 0,5 cm).

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

1. Siedzisko wyprofilowane anatomicznie, wykonane z wyprofilowanego tworzywa z dodatkowym uźebrowaniem w części spodniej podnoszącym elastyczność, z tapicerowaną wyprofilowaną anatomicznie poduszką z pianki poliuretanowej N-40HD o podwyższonej twardości i elastyczności min. 40 %, odpornej na ściskanie wielokrotne – strata grubości zgodnie z normą EN ISO 3385, o grubości min. 40 mm, trudnopalnej, Poduszka siedziska musi posiadać zaokrąglenie krawędzi przedniej oraz tylny wypukły profil siedziska. Poduszka z możliwością łatwej wymiany.

2. Regulacje elastyczności systemu odbywające się poprzez przesunięcie siedziska i oparcia względem siłownika gazowego co powoduje zmianę dynamiki odchylenia mechanizmu.
3. Oparcie wykonane z wyprofilowanego, elastycznego, żebrowanego w pięciu poziomach tworzywa dobrze dopasowującego się do części lędźwiowej kręgosłupa użytkownika. Elastyczna konstrukcja oparcia idealnie reaguje na nacisk i dopasowuje się do rotacji górnej części ciała.
4. Nośnik oparcia wykonany z wysokogatunkowej hartowanej stali malowanej proszkowo w kolorze RAL 9007 lub chromowany, połączony przegubowo z żebrowanym oparciem za pomocą elastycznych elementów z tworzywa płynnie dopasowujących się do ruchów użytkownika.
5. Podłokietniki wykonane z tworzywa sztucznego zawieszane na nośnikach aluminiowych polerowanych, wyprofilowane i regulowane na wysokość, na boki, przód-tył i pod kątem, pozwalające na dopasowanie położenia w zależności od wykonywanej pracy.

4. Szafa żaluzjowa wysoka

Wymiary: szerokość 120, głębokość 46, wysokość 185 cm (tolerancja +/- 0,5 cm)

Szafa wyposażona w półki z płyty oraz trzy szuflady Metalowe cokoły szaf malowane proszkowo posiadają regulację poziomu.

Fronty szafek są żaluzjowe. Otwieranie frontów realizowane jest przy pomocy rozwórek samohamownych z zatrzaskiem magnetycznym. Jest to wysokiej jakości bezobsługowy system hamujący z precyzyjną regulacją wkładki magnetycznej w zakresie 4mm.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

5. Szafa wąska.

Wymiary: wys. 178,2 cm, głębokość całkowita 46 cm, szerokość całkowita 40 cm (tolerancja wszystkich wymiarów +/- 0,5 cm,

Konstrukcja szafek - wieńcowa. Korpus wykonany z płyty wiórowej melaminowanej, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Ściany boczne i tylne o grubości 18mm. Wieńce oraz przegrody poziome o grubości 25mm. Fronty szafek są uchylne i posiadają poziomą oś obrotu. Otwieranie frontów realizowane jest przy pomocy uchwytu z zamkiem baskwilowym Jest to wysokiej jakości bezobsługowy system hamujący z precyzyjną regulacją wkładki magnetycznej w zakresie 4mm.

Dolne fronty szafek dostępne są w wariacie z płyty melaminowanej, mdf foliowany, mdf lakierowany oraz okleina naturalna. We wszystkich wariantach wykonania wszystkie krawędzie frontu są załamane promieniem R2. Nałożenie frontu na wieńiec dolny wynosi 25mm.

Szafki mogą być ustawiane na cokołach 14K01.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

Długość gwarancji zgodnie z ofertą, lecz nie krócej niż 12 miesięcy.

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin** na wskazany adres oraz wniesie, rozładuje, wykona

czynności montażowe ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

Część II

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Szt.
1	Szafa metalowa na akta <ul style="list-style-type: none">▪ malowana farbą proszkową, kolor standard RAL 7035 lub podobny;▪ drzwi szafy ryglowane trójpunktowo, zamykane na zamek patentowy z klamką regulującą;▪ wewnątrz minimum 4 półki metalowe z możliwością regulacji wysokości montażu;▪ wymiary: wysokość ok. 200 cm, szerokość ok. 90 cm, głębokość ok. 45 cm. Dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.	3
2	Biurko <ul style="list-style-type: none">▪ blat z płyty laminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu;▪ szafka boczna (zamykana na kluczyk, z jedną półką) po jednej stronie biurka oraz minimum 3 szuflady na metalowych prowadnicach po drugiej;▪ wysuwane/ruchome półki na klawiaturę;▪ stabilna, solidna konstrukcja;▪ kolor okleiny: buk locarno, olcha lub inny do uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji umowy;▪ wymiary: wysokości ok. 76 cm, szerokość ok. 140 cm, głębokość ok. 70 cm, grubość blatu od 15 mm. Dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 10%.	6

Długość gwarancji zgodnie z ofertą, lecz nie krócej niż 12 miesięcy.

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin** na wskazany adres oraz wniesie, rozładuje, wykona czynności montażowe ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

Część III

1. **Zestaw mebli dla dzieci, tj. jeden stolik i dwa krzesła**, wykonane z drewna w kolorze naturalnym a blat stołu, siedziska oraz oparcia siedziska pomalowane na kolor zielony lub pomarańczowy lub czerwony i pokryte lakierem. W 100% ekologiczny i bezpieczny (z atestem), skonstruowany tak, aby zapewniać stabilność i bezpieczeństwo dzieci korzystających z mebli, np. powinien mieć zaokrąglone kandy.
 - wymiary stolik (+/- 1 cm): wysokość: 62 cm, szerokość: 60 cm, długość: 90 cm
 - wymiary krzeselka (+/- 1 cm): wysokość całkowita 62 cm, wysokość siedziska 32 cm, szerokość siedziska 32 x32 cm,

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koszalinie, ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin** na wskazany adres oraz wniesie, rozładuje, wykona czynności montażowe ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

Zdjęcie poglądowe:

