



WUP.XVA.322.184.ALe.2019  
(znak sprawy)

Szczecin, .....października 2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** pn. „**Dostawa materiałów promocyjnych**„
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.  
Pełny opis przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres przetargi@wup.pl. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na część I i II lub na dowolną z tych części wypełniając wybrane pole w Formularzu nr 1 do Zapytania ofertowego. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową dla każdej z części. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę  
Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie złożenia wraz z ofertą cenową wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy oferta Wykonawcy, która została oceniona jako najkorzystniejsza zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty. Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych dokumentów tylko Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów. Wezwanie do dokumentów określonych w pkt 13 lit. b, c nastąpi tylko raz. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Agata Lepczyńska lub osoba zastępująca
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia  
**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek:**  
Wykonawca wykaże że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę



materiałów reklamowych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto dla części I oraz 6 000,00 zł brutto dla części II\*. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy wypełnić formularz pn. **Wykaz wykonanych dostaw** – załącznik nr 4 dołączając dowody, że zostały one wykonane należycie.

W przypadku nie dołączenia do oferty wykazu wykonanych dostaw i/lub dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie, Zamawiający wezwie do uzupełnienia oferty najwyżej ocenionego Wykonawcę. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, oferta zostanie odrzucona.

\*w przypadku składania ofert na obie części jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku dla I części Zamawiający uzna warunek jako spełniony dla obu części.

9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE **Oświadczenie na temat powiązań** kapitałowych lub osobowych (nie dotyczy)
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji dla części I i II:

**Kryterium Cena: waga – 100 % - maks. 100 pkt**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

11. Formularz oferty cenowej:
- Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy podać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdej części osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części lub wybraną część.
  - Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
  - Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
12. Informacje o formalnościach:
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
  - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  - Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowym na część do której przystępuje wg. załączonego wzoru;
  - wykaz wykonanych dostaw wg. Załączonego wzoru;



- c) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza;

#### **Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, hol główny - parter (Kancelaria), **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa materiałów promocyjnych” lub nr WUP.XVA.322.184.ALe.2019 w terminie do dnia 15 października 2019 r., godz. 15:30**

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykaz wykonanych dostaw.

ZATWIERDZIŁ:

.....  
*Data i podpis Kierownika Zamawiającego*