



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Dostawy materiałów reklamowych na potrzeby promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV: **39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne**
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.  
W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pani Agata Lepczyńska lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia  
**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek:**  
Wykonawca wykaże że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy materiałów reklamowych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto każda. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy wypełnić formularz pn. **Wykaz wykonanych dostaw** – załącznik nr 4 dołączając dowody, że zostały one wykonane należycie.  
W przypadku nie dołączenia do oferty wykazu wykonanych dostaw i/lub dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie, Zamawiający wezwie do uzupełnienia oferty.  
W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, oferta zostanie odrzucona.
9. Kryteria oceny ofert – cena: waga – 100 %  
Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa =  $100 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert,

$C_b$  - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

10. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza. W przypadku nie złożenia wymaganych pełnomocnictw, Zamawiający dopuszcza możliwość jedno krotnego wezwania do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- c) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Wykaz wykonanych dostaw – wg załączonego wzoru wraz z dołączonymi dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie.

### Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl)

w terminie do dnia 5 czerwca 2018 r., godz.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykaz wykonanych dostaw.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy 2018-05-25  
.....  
Andrzej Krzewoda.....

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*Joanna Kuchta*

1000

1



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....  
REGON: .....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

#### „Dostawa materiałów reklamowych na potrzeby promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego”

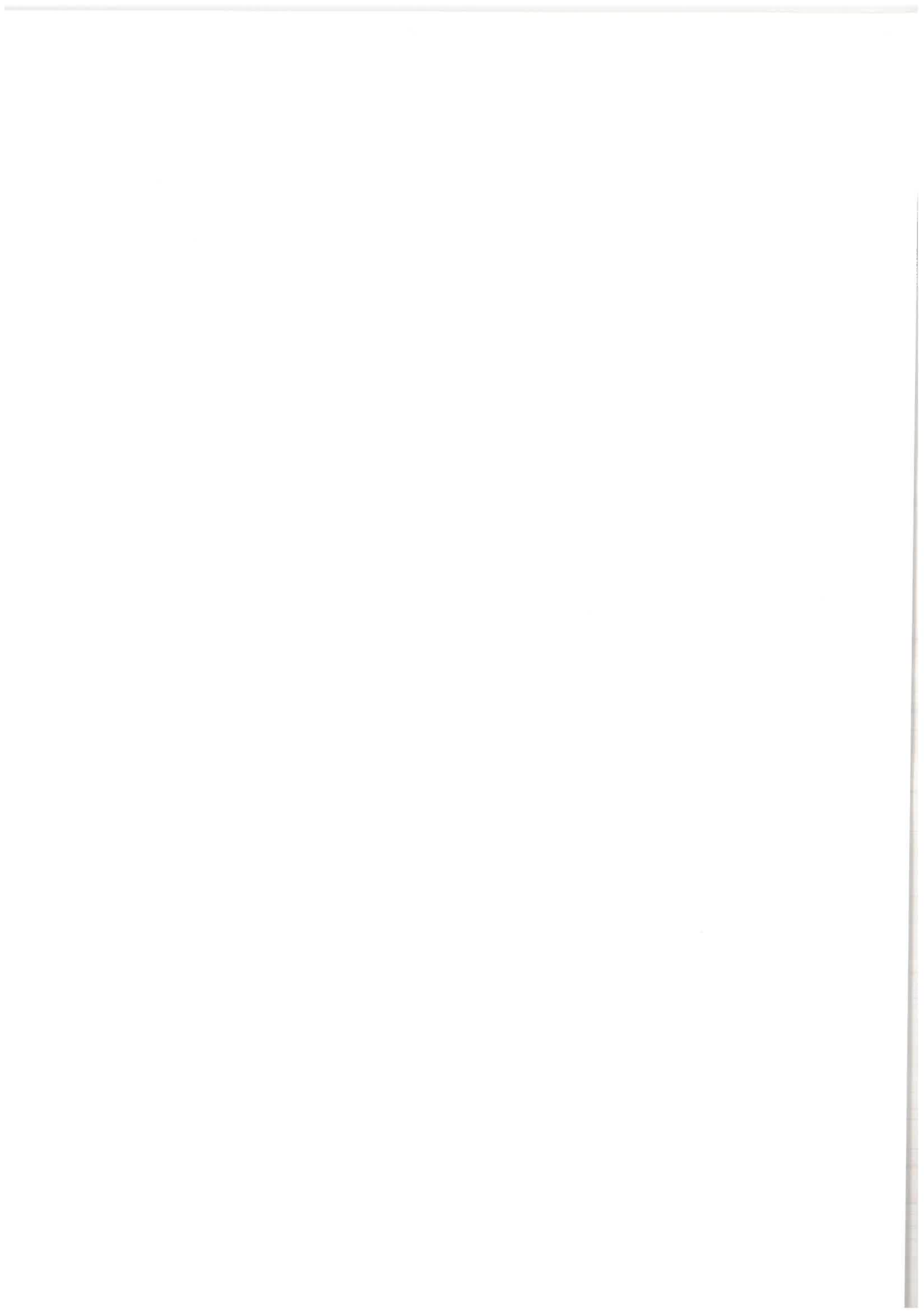
Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz:

- .....  
.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: Brutto: \_\_\_\_\_zł.
  2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
  3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie nie dłuższym niż **20 lipca 2018 r.**
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
miejsowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/





**Umowa nr WUP/...../2018**  
**zawarta w dniu ..... 2018 r. w Szczecinie**  
**dotyczy postępowania WUP.XVA.322.96.ALe.2018**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową, złożoną dla zapytania ofertowego pod nazwą „**Dostawa materiałów reklamowych na potrzeby promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 20 lipca 2018 roku.
2. Przedmiot zamówienia niniejszej umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na własny koszt na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin oraz wniesiony do wskazanego pomieszczenia (pok. 122, I p.) w godzinach 8:00-15:00, w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy).
3. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest .....  
adres poczty elektronicznej: .....
4. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisywania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest: .....
5. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest .....  
adres poczty elektronicznej: .....
6. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca akceptacji projektu, umiejscowienia, metody znakowania oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

7. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w ust. 6 nie są wiążące.

### § 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę.
2. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi postawę do wystawienia faktury VAT.

### § 4

1. Ogólna wartość zamówienia wynosi ..... **zł brutto** (..... netto zł), zgodnie ze złożoną ofertą cenową (załącznik nr 2 do umowy).
2. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie brutto określonej w ust. 1.
4. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% wartości całego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zgłaszany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 6 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojmią.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę.



5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z niniejszej rękojmi w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu rękojmi od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Przepisy powyższe nie wyłączają uprawnień Zamawiającego określone w § 5 umowy, z tytułu naprawienia szkody.

#### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

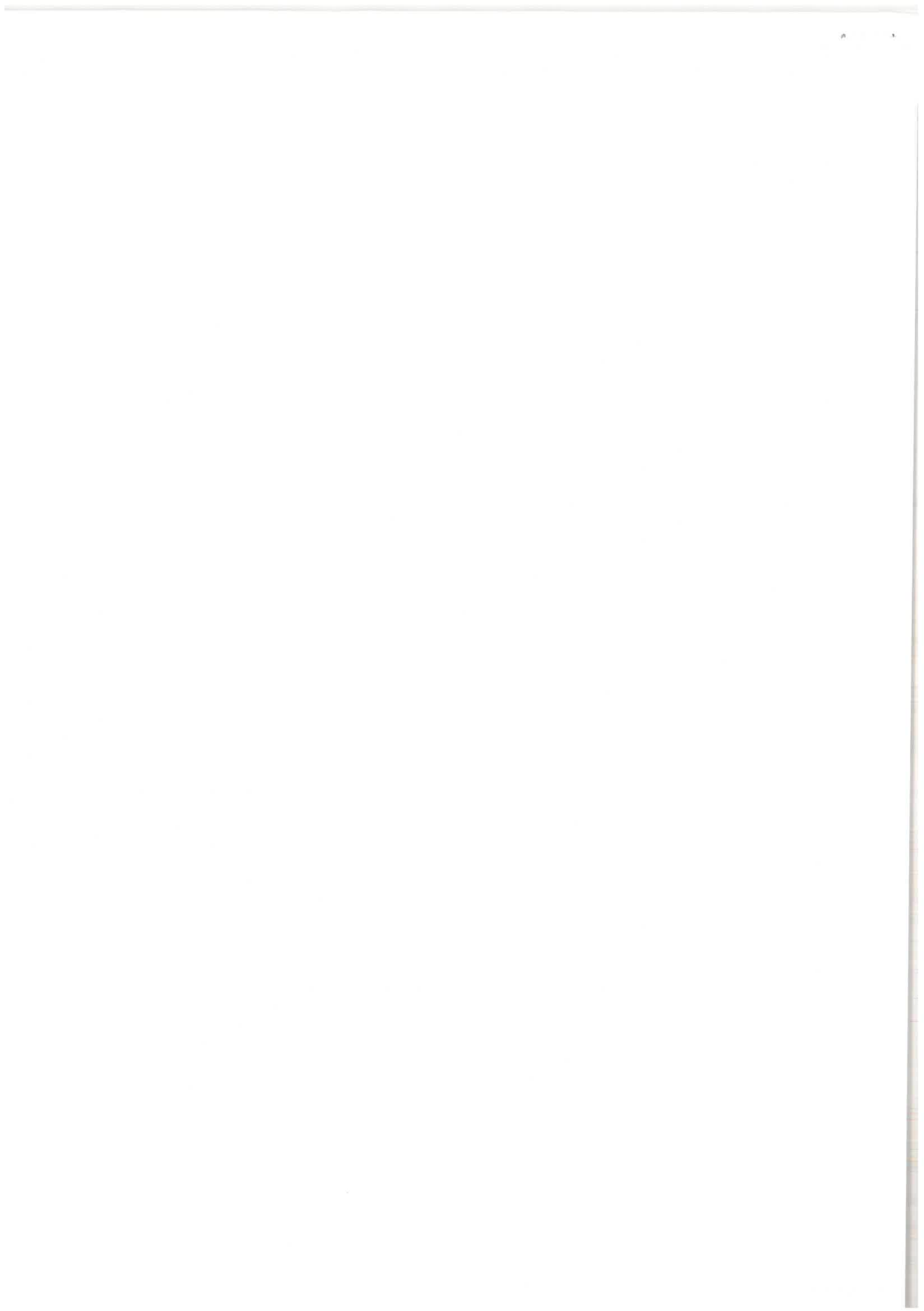
Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta cenowa.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Uchwyt teleskopowy SELFIE – 50 szt. Wbudowany kabel, z wtykiem typu mini jack, podłączanym do telefonu, co umożliwi robienie zdjęć bez dotykania telefonu. Rozstaw uchwytu pasuje do telefonów o szerokości od 6 do 9 cm. Kompatybilny z urządzeniami wyposażonymi w system iOS 5.0 lub wyższy oraz Android OS 4.0 lub wyższy. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: tworzywo, metal, silikon. Wymiary: dł. min. 222 mm, dł. max. 1000 mm. Pakowany w oryginalne opakowanie.
- 2) Torba składana na zakupy z pokrowcem – 100 szt. Torba po złożeniu ma kształt, np. owocu lub warzywa. Pokrowiec stanowi integralną część torby. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 38 x 40 cm. Materiał: poliester. Pakowana w oryginalne opakowanie.
- 3) Ponczo przeciwdeszczowe w etui – 100 szt. Przezroczyste ponczo z kapturem w rozmiarze uniwersalnym (90x120 cm), pakowane w plastikowe etui w kształcie kulki z karabinkiem, doczepianym do breloka. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary opakowania: średnica 6 cm. Materiał: poliester. Pakowane w oryginalne opakowanie.
- 4) Brelok odblaskowy dla dzieci – 100 szt. Brelok o różnych wzorach, kształtach, np. koło, trójkąt, ręka, duszek, miś, itp. Dwustronne światełko odblaskowe z karabińczykiem, posiadające certyfikat oceny typu WE nr WE/S/2430/2015. Kolor i wzór do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: twardy polistyren. Wymiary: wys. 5-10 cm. Pakowany w oryginalne opakowanie.
- 5) Lampka biurkowa ze stacją pogody – 20 szt. Lampka na biurko z wbudowaną stacją pogody. Posiada 3 stopnie natężenia światła i wbudowaną baterię o pojemności 1200 mAh, zmienny kolor podświetlenia podstawki. Wbudowana stacja pogody posiada m.in. funkcję: godzina, data, dzień tygodnia, temperatura, budzik. Ładowanie lampki za pomocą kabla USB. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 27,0 x śr. 8,4 cm. Materiał: tworzywo. Pakowana w kartonik.
- 6) Podwójna ładowarka samochodowa – 50 szt. Uniwersalna ładowarka samochodowa, adapter do zapalniczki posiadający dwa porty USB, wejście 12V/1A, wyjście 1/2,5V/0,66A. Przenośna ładowarka samochodowa USB z dwoma wyjściami: 5V/800mA oraz 5V/1.2A. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: średnica 3,2 x 6,1 cm. Materiał główny: plastik. Pakowana w oryginalne opakowanie.
- 7) Lupa w kształcie karty kredytowej – 100 szt. Lupa o trzykrotnym powiększeniu w kształcie karty kredytowej, umieszczona w etui z PCV. Wymiary: 8,5 x 5,5 cm lupa / 9,3 x 6,5 cm etui. Podstawowy kolor: biały. Materiał wykonania: plastik. Pakowana w oryginalne opakowanie.
- 8) Kabel do ładowania usb/micro usb – 100 szt. Kabel do ładowania w kształcie bransoletki, posiadający wtyczkę micro USB. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 22 x 1,2 x 0,8 cm. Materiał: aluminium, TPE. Pakowany w oryginalne opakowanie.
- 9) Torebka biodrowa – 50 szt. Torebka biodrowa posiadająca jedną kieszeń, zamykaną na zamek z wyjściem na słuchawki. Wykończona taśmą odblaskową, zapewniającą większą widoczność po zmroku. Regulowany, szeroki, wygodny pasek, pozwalający na indywidualne dopasowanie obwodu torebki. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary : 270 x 112 (torebka), 635- 895 mm (obwód). Materiał: lycra. Pakowana w oryginalne opakowanie.
- 10) Podróżny przyborek krawiecki – 50 szt. Podróżny zestaw do poprawek krawieckich. Zawiera podstawowe drobiazgi potrzebne do szycia, m.in. 18 kolorowych nici na szpulkach, nożyczki, centymetr krawiecki, pojemnik z igłami, igłę plastikową dziewiarską z dużym uchem, naporstek, lupę, 4 guziki plastikowe, 4 napy metalowe, 5 agrafek, przecinak, nawlekacz do igieł, kreda kredka w ołówku. Wszystko zapakowane w zamykane na zamek etui z ekoskóry. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Rozmiar pokrowca w przybliżeniu: 17 x 11 x 2cm. Pakowany w oryginalne opakowanie.

- 11) Słuchawki douszne – 50 szt. Słuchawki wyposażone w mikrofon i przycisk do odbierania połączeń. Kabel z zamkiem zapobiegającym splątaniu. Pakowane w usztywnione etui z ekoskóry, chroniące słuchawki przed uszkodzeniem. Wtyk: 3,5 mm audiojack; długość kabla: 1,2 m; średnica głośnika: 10 mm. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 83 x 83 x 36 mm. Materiał: plastik. Pakowane w oryginalne opakowanie.
- 12) Brelok antystresowy – 100 szt. Brelok antystresowy do kluczy, w kształcie piłeczki z uśmiechniętą buzią. Kolor: żółty. Wymiary: średnica 4 cm. Materiał: poliuretan, metal. Pakowany w oryginalne opakowanie.
- 13) Torba na zakupy – 50 szt. Bawełniana torba na zakupy z długimi rączkami. Kolor i długość rączek do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 38 x 42 cm. Materiał: bawełna. Pakowana w oryginalne opakowanie.
- 14) Torba na zakupy i do wózka sklepowego – 40 szt. Rozkładana torba wykonana z poliestru, wzmocniona aluminiowymi drążkami i wyposażona w uchwyty z tworzywa sztucznego, służące do umocowania torby na wózku sklepowym oraz materiałowe rączki do wygodnego przenoszenia torby. W zestawie etui ze ściągaczem u góry, do którego możemy schować torbę. Wytrzymałość torby: 15 kg. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 48 x 32 x 30 cm. (torba), 36 x śr. 6,0 cm. (etui). Materiał: poliestr, metal. Pakowana w oryginalne opakowanie.
- 15) Składana szczotka do włosów z lusterkiem – 50 szt. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 10,5 x 4 x 2,5 cm. Materiał: plastik. Pakowana w oryginalne opakowanie.
- 16) Zakreślacz w kształcie trójkąta – 50 szt. Trójkątny zakreślacz w białej obudowie ABS. 3 kolory: żółty, fuksja i pomarańcz. Wymiary produktu: 7,5 x 7,5 x 1,3 cm. Pakowany w oryginalne opakowanie.
- 17) Apteczka w torbie na zamek – 50 szt. Apteczka wyposażona m.in. w plastry, dwa bandaże, ściereczkę, opatrunki, plastry w paskach, agrafki, higieniczne wilgotne ściereczki, małą parę nożyczek, zapakowane w torbę na zamek, zawierającą wewnątrz dwie siateczkowe kieszonki, w których umieszczone jest wyposażenie apteczki. Kolor: czerwony. Wymiary: 15 x 10 x 5 cm. Pakowana w oryginalne opakowanie.
- 18) Brelok z latarką – 50 szt. Latarka LED, z możliwością ładowania: z brelokiem na klucze i wbudowanym portem USB do ładowania. Kolor: czarno-srebrny. Wymiary: fi= 2,2 x 5,3 cm. Materiał: plastik. Pakowany w oryginalne opakowanie.
- 19) Zestaw 12 kredek z temperówką – 36 szt. Zestaw drewnianych kredek w 12 kolorach. Pakowany w kartonową tubę i zamykany przezroczystym wieczkiem z temperówką i w różnych kolorach. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Rozmiar produktu: śr. 3,5 x 10,5 cm. Materiał: karton, plastik, drewno. Pakowany w oryginalne opakowanie.
- 20) Taśma miernicza 2 metry – 30 szt. Stalowa taśma miernicza z karabińczykiem do zawieszenia na pasku lub breloku, o długości 2 metrów. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 6,6 x 4,7 x 1,8 cm. Materiał: stal, plastik. Pakowana w oryginalne opakowanie.
- 21) Organizator podróżny – 40 szt. Zestaw 6 toreb, który pozwala na utrzymanie ładów w bagażu. Zawiera 3 siateczkowe torby i 3 saszetki. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 340 x 260 x 115 mm. Materiał: poliestr. Pakowany w oryginalne opakowanie.
- 22) Kubek termiczny – 30 szt. Kubek termiczny - mini termos, o pojemności 0,45 L, posiadający szczelną zakręcaną pokrywę, ze specjalnym otworem do picia i drugim odpowietrzającym - całość otwierana specjalnym przyciskiem typu "one touch". Korpus kubka wykonany ze stali nierdzewnej, konstrukcja dwuścienna próżniowa, zapewniająca trwałość i najwyższe parametry termiczne. Dół kubka o średnicy dopasowanej do większości samochodowych uchwytów i stojaków na kubki. Z zewnątrz gładki (silver) lub pokryty czarnym matowym lakierem (black).

Wymiary: 19,5 x 7,5/6,5 cm. Materiał: stal nierdzewna, tworzywo sztuczne. Waga: 332 g. Pakowany w oryginalne opakowanie.

- 23) Czyścik do monitorów i okularów – 50 szt. Czyścik kształtem przypominający duszka/dzwoneczek, wykonany z plastiku i poliestru. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 35 x 40 x 13 cm. Pakowany w oryginalne opakowanie.
- 24) Kosmetyczka travel – 50 szt. Przezroczysta kosmetyczka zapinana na zamek, z uchwytem na rękę. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 24 x 19 x 6,5 cm. Materiał: tworzywo sztuczne. Pakowana w oryginalne opakowanie.

Wszystkie oferowane produkty, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być nowe, umieszczone w oryginalnym opakowaniu, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Po podpisaniu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

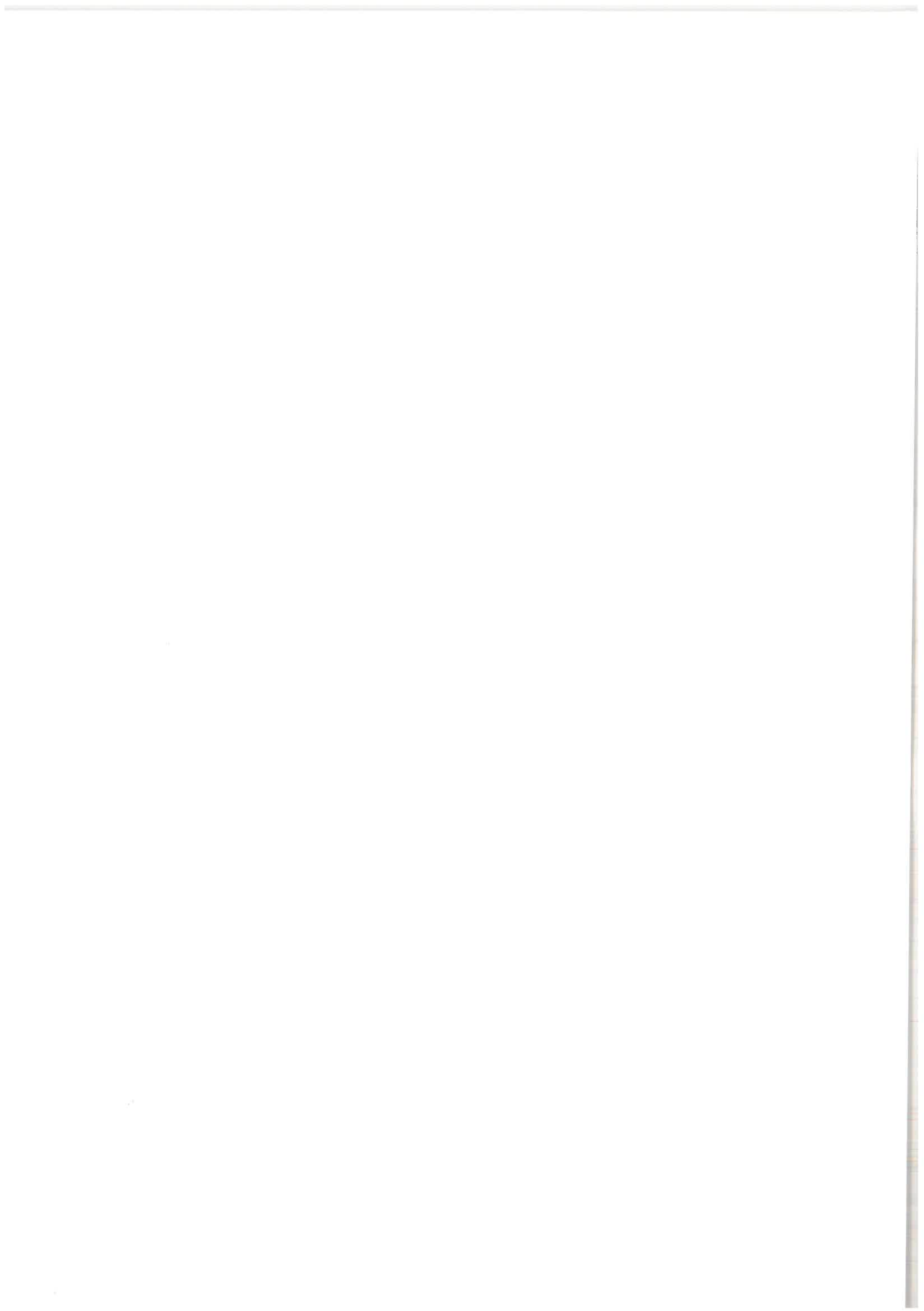
- metodę i umiejscowienie znakowania **na każdym produkcie**, zgodnym z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Projekt, umiejscowienie oraz metoda znakowania będą podlegać akceptacji Zamawiającego.

Pakowanie materiałów reklamowych winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

Oznakowanie umieszczone na materiałach reklamowych musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>), logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Kolejność rozmieszczenia logotypów jest następująca: logotyp WUP, logotyp KFS, logotyp Pomorze Zachodnie.

Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu metodę i umiejscowienie znakowania na każdym produkcie. Zamawiający dokona weryfikacji metody i umiejscowienia znakowania w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Dopuszcza się dwukrotną procedurę nanoszenia poprawek, jeśli do danego przedmiotu nie wskazano inaczej. W przypadku nie zastosowania się do uwag naliczone zostaną kary umowne, w wysokości wskazanej w umowie.

Zamawiający wymaga przesłania w formacie PDF projektu oraz umiejscowienia znakowania wszystkich materiałów reklamowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie rozmiaru materiałów reklamowych o +/-15%. Po otrzymaniu ostatecznej akceptacji, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż **20 lipca 2018 r.**, dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00 i wniesie go do wskazanego pomieszczenia (pok. 122, I p.).





.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

tel.: .....

fax: .....

adres e – mail: .....

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW \*

#### „Dostawa materiałów reklamowych na potrzeby promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego”

Lp.	Nazwa i opis dostawy - podanie danych potwierdzających wymagania pkt 8 Zapytania ofertowego	Wartość dostawy - podanie danych potwierdzających wymagania pkt 8 Zapytania ofertowego	Termin realizacji (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

\*Należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie dostawy

.....  
miejsowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/

