



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Usługi odbioru i utylizacji odpadów - Filia WUP w Koszalinie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV: **90500000-2 Usługi związane z odpadami**
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.
W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pani Agata Lepczyńska lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – brak
9. Kryteria oceny ofert – cena: waga – 100 %
Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:
$$\text{Wartość punktowa} = 100 \times (\text{Cmin}/\text{Cb})$$

gdzie:
Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,
Cb - cena oferty badanej.
Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.
10. Formularz oferty cenowej:
 - a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku oraz słownie.

- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza. W przypadku nie złożenia wymaganych pełnomocnictw, Zamawiający dopuszcza możliwość jedno krotnego wezwania do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową przesłać drogą elektroniczną adres e-mail przetargi@wup.pl

w terminie do dnia 13 czerwca 2018 r., godz. 12:30

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo-ofertowy.
- 2. Projekt umowy.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....
Andrzej Przewoda.....

Data i podpis Kierownika Zamawiającego



.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Usługi odbioru i utylizacji odpadów - Filia WUP w Koszalinie”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**

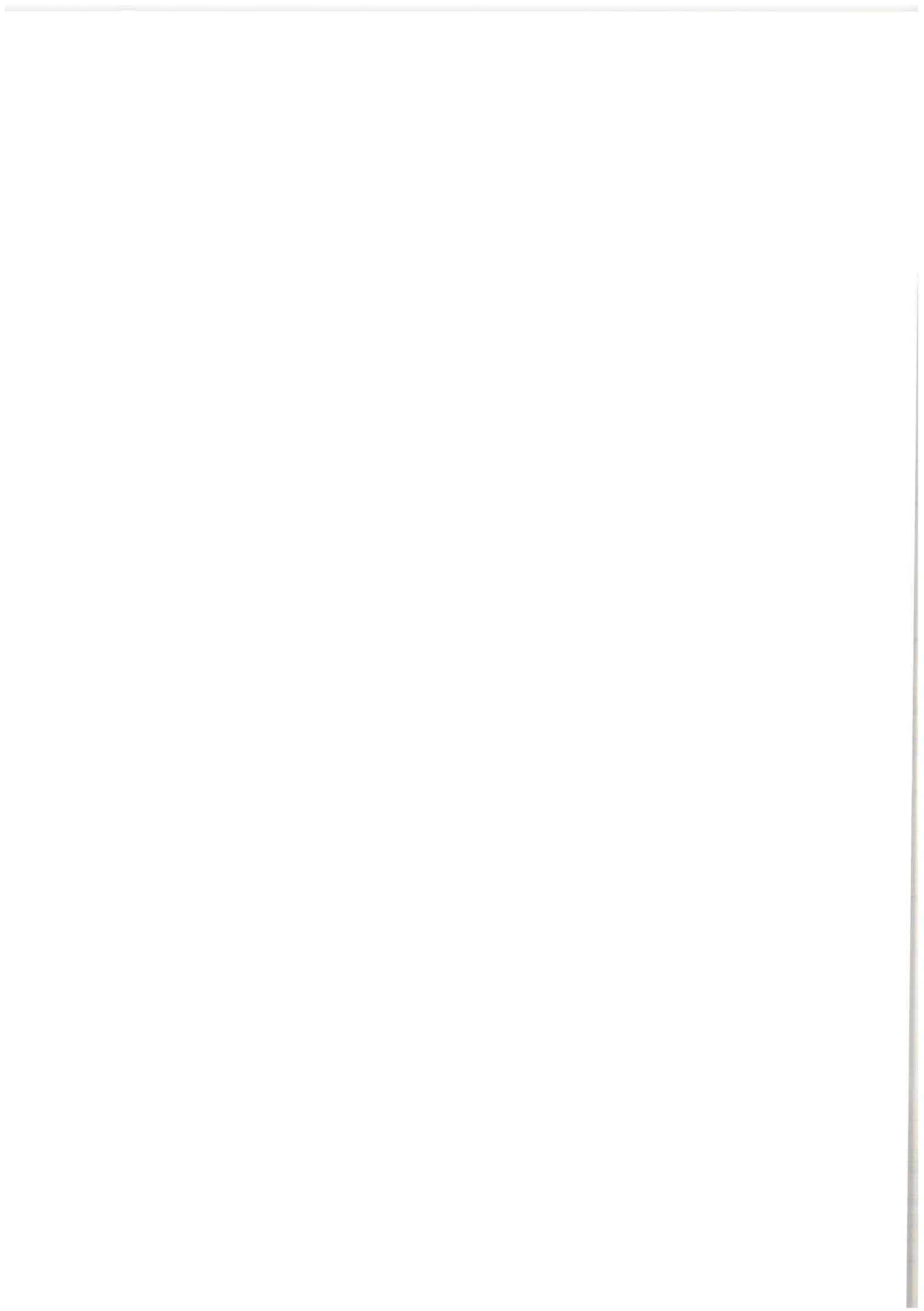
2. Brutto: _____zł.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
.....
miejsowość i data

.....
.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



Przedmiotem usługi jest jednorazowy odbiór i utylizacja odpadów stanowiących składniki majątku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Filii w Koszalinie, które zostały zakwalifikowane do utylizacji wraz z usługą tragarzą wyniesienia przedmiotów z budynku Wykonawcy z II, III i IV piętra. Budynek posiada windę a Zamawiający zapewnia o przygotowaniu i wskazaniu przez osobę wyznaczoną przedmiotów do odbioru. Zamawiający daje Wykonawcy dowolność w sposobie realizacji zamówienia (kontener, auto dostawcze, itp.). Wszelkie zgody (np. z Zarządu Dróg) potrzebne do realizacji zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy. Całość usługi musi zostać zrealizowana w okresie nie dłuższym niż dwa dni robocze WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy w godz. 7:30-15:30)

Przedmioty do odbioru:

krzesła – około 30 szt.,

biurka - 3 szt.,

szafy, witryny, stoliki, regały – razem 25 szt.,

telewizory/magnetowidy – 5 szt.,

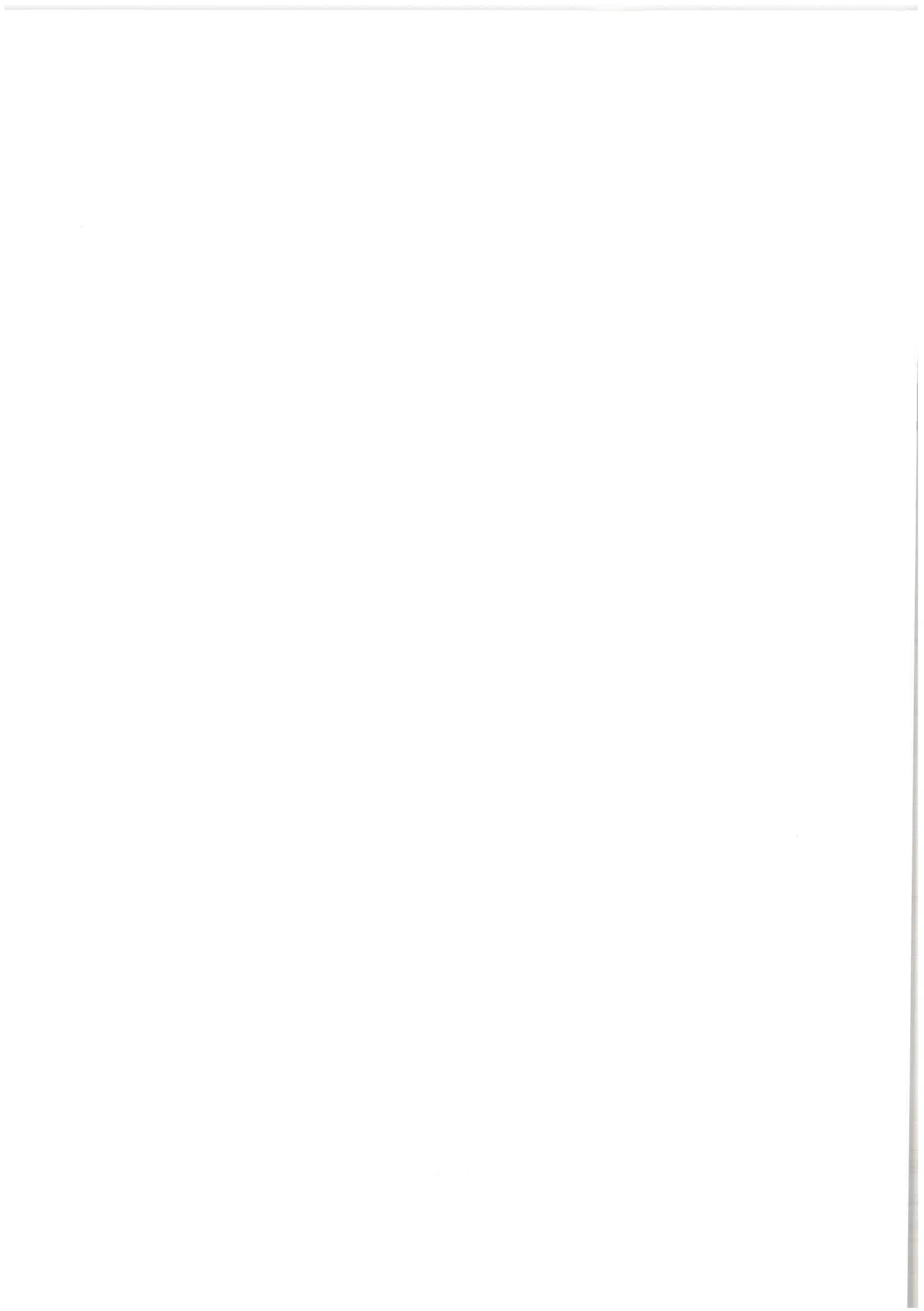
kopiarki – 3 szt.,

infokioski w biurku - 5 szt.,

telefony – 6 szt.

komputery + monitory – 6 szt.

Zamawiający zachęca przed złożeniem oferty do wizji lokalnej pomieszczeń, w których znajdują się składniki przeznaczone do odbioru.





Umowa nr WUP/...../2018
zawarta w dniu 2018 r. w Szczecinie
dotyczy postępowania WUP.XVA.322.83.ALe.2018

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową, złożoną dla zapytania ofertowego pod nazwą „**Usługa odbioru i utylizacji odpadów - Filia WUP w Koszalinie**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy w wysokości określonej w ofercie cenowej.

§ 2

2. Całość usługi zostanie zrealizowana w okresie nie dłuższym niż dwa dni robocze WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy w godz. 7:30-15:30), jednakże nie później niż do 29 czerwca 2018 r.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę.
2. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi postawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Ogólna wartość zamówienia wynosi **zł brutto** (..... netto zł), zgodnie ze złożoną ofertą cenową (załącznik nr 2 do umowy).

2. Za zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie brutto określonej w ust. 1.
3. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury przez Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 5% wartości całego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, podpisującą protokół odbioru i uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, adres e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest, adres e-mail

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca oświadcza, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizację.

§ 9

1. Administratorem^{1*} i/lub Podmiotem przetwarzającym^{2*} dane osobowe w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie, na w/w adres administratora.
3. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
4. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
7. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

¹ Administrator – Zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.

W niniejszej Polityce ochrony danych przez Administratora rozumie się Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

² Podmiot przetwarzający – to zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie będzie podmiotem przetwarzającym jako strona umów/porozumień w sprawie powierzenia mu przetwarzania danych osobowych zawartych na podstawie art. 28 RODO,

* Niewłaściwe usunąć

- c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta cenowa.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Błażej Wasilewski