



WUP.XVA.322.74.ALe.2020

Szczecin, 18/08/2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /tj. tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm./.

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie stosowania zasady konkurencyjności oraz zamówień publicznych w projektach współfinansowanych z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie stosowania zasady konkurencyjności oraz zamówień publicznych w projektach współfinansowanych **z Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. **Europejski Fundusz Społeczny** jest głównym instrumentem finansowym Unii Europejskiej umożliwiającym wspieranie zatrudnienia, poprawę warunków pracy i wyrównanie szans dla wszystkich obywateli UE poszukujących pracy. Jego działalność polega na inwestowaniu w zasoby ludzkie w Europie – pracowników, młodzież i wszystkich ludzi szukających pracy.

Okres świadczenia usługi: **od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania środków zabezpieczonych na realizację zamówienia.**

Zakres świadczonych usług:

- konsultacje i wydawanie pisemnych opinii do pytań zadawanych przez pracowników WUP w Szczecinie, formułowanych na etapie weryfikacji wniosków o płatność;
- sprawdzenie poprawności SIWZ oraz innych dokumentów dotyczących danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle wymagań przepisów ustawy Pzp, w szczególności pod kątem zgodności z art.22, 29, 30, 36, 40, 41, 45, 46, 89, 90, 91, 93, 96, 144;
- weryfikacja poprawności dokonanej czynności szacowania wartości zamówienia (przez Beneficjenta środków publicznych);
- sprawdzenie poprawności zrealizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zasadę konkurencyjności wskazaną w Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FE na lata 2014-2020;
- ocena zasadności naliczenia korekty finansowej w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy Pzp w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Świadczenia usług z należytą starannością;
- b) Świadczenie usług w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;





- c) Stosowanie się do reguł i standardów obowiązujących u Zamawiającego;
- d) Przestrzegania norm dotyczących ochrony danych osobowych;
- e) Udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

Dopuszczalne formy współpracy: kontakt telefoniczny, e-mailowy lub osobisty (po uprzednim ustaleniu terminu). Dokumenty do konsultacji należy przysyłać elektronicznie. Odpowiedzi muszą mieć formę pisemną. Czas na odpowiedź wynosi maksymalnie 5 dni od daty złożenia zapytania przez Zamawiającego. Dokładny **termin wydania opinii, jako kryterium oceny ofert**, Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenowej. W celu przyspieszenia terminu odpowiedzi, preferowane jest zastosowanie poczty elektronicznej. Wymagane będzie dostarczenie wersji papierowej wszystkich udzielonych odpowiedzi w terminie do 5 dni od dnia wydania opinii elektronicznie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Forma rozliczenia: faktura/rachunek za wykonanie usługi, świadczenie usługi regulować będzie umowa. Okres rozliczeniowy: podstawą wystawienia rachunku/faktury oraz wypłaty wynagrodzenia będzie udzielenie 1 opinii na 1 zapytanie złożone przez WUP.

Wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości wydanych opinii przez Wykonawcę.

W okresie obowiązywania umowy przewiduje się **szacunkowo 20 zapytań o opinię w zakresie zamówień publicznych. Powyższa liczba zapytań jest wartością orientacyjną i nie jest w żaden sposób zobowiązująca dla Zamawiającego**. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania określonej liczby zapytań danego rodzaju. Rozliczenie nastąpi na podstawie liczby udzielonych opinii. Ostateczna liczba opinii będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego oraz kwoty jaką przeznaczył na realizację przedmiotowej usługi.

3. Nomenklatura wg CPV: 85312320-8- **Usługi doradztwa**.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załączniki nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie przez Wykonawcę wypełnionych oraz podpisanych następujących **dokumentów**:
 - **Deklaracja bezstronności** – Załącznik nr 2 do Umowy,
 - **Klauzula poufności** – Załącznik nr 3 do Umowy,
 - **Oświadczenie Wykonawcy do rachunku w zakresie obowiązku podlegania ubezpieczeniu społecznemu – dotyczy Wykonawcy, jako osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej** – Załącznik nr 5 do Umowy,
 - **Oświadczenie o liczbie godzin wykonywania zlecenia** - Załącznik nr 6 do Umowy)

Powyższe dokumenty stanowić będą załączniki do przedmiotowej umowy.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**: Oferta, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres przetargi@wup.pl.

W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostaną



zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Agata Lepczyńska lub osoba zastępująca.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

dysponuje lub będzie dysponował osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, która:

a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze;

b) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w Jednostkach Sektora Finansów Publicznych, na stanowisku zajmującym się stosowaniem ustawy Pzp;

c) sporządziła, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dziesięć opinii dotyczących poprawności przeprowadzonego postępowania przy zastosowaniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony przez Wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: WYKAZ OSÓB, sporządzony wg wzoru – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. DOKUMENTU NIE NALEŻY SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTĄ.

9. Oświadczenia: W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE oświadczenie na temat spełniania poniższego warunku- Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

DOKUMENTU NIE NALEŻY SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTĄ.

10. **Kryteria oceny ofert** – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:



- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Termin wydania opinii” – T.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	80%	80	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\text{pkt}$
Termin wydania opinii	20%	20	1 dzień – 20 pkt 2 dni – 15 pkt 3 dni – 10 pkt 4 dni – 5 pkt 5 dni – 0 pkt Czas na odpowiedź nie może przekroczyć 5 dni od daty złożenia zapytania przez Zamawiającego
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wydania opinii”.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym (Załącznik nr 1 Zapytania ofertowego), należy podać wartość brutto za wydanie 1 opinii oraz termin wydania opinii.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie winny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp.
- d) W przypadku osób fizycznych innych niż przedsiębiorcy (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej) zaoferowana kwota brutto zostanie pomniejszona o zobowiązania publiczno-prawne do potrącenia których, zobligowany będzie Zamawiający. Ponadto, niedopuszczalne jest zgłaszanie przez Wykonawcę, w trakcie realizacji umowy, dodatkowych roszczeń związanych z ponoszeniem przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją usługi.
- e) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:



- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie trwania bez podania przyczyny.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
- g) Zgodnie z punktem 4 niniejszego zapytania, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie przez Wykonawcę wypełnionych oraz podpisanych następujących dokumentów:
 - Deklaracja bezstronności.
 - Klauzula poufności.
 - Oświadczenie Wykonawcy do rachunku w zakresie obowiązku podlegania ubezpieczeniu społecznemu – dotyczy Wykonawcy, jako osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej. Powyższe dokumenty stanowiąc będą załączniki do przedmiotowej umowy.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty



związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

14. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający, w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie Wykonawców do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa wezwanie do uzupełnienia/poprawienia pełnomocnictwa nastąpi tylko raz.
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - wykazu osób – stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego (pkt 8 Zapytania ofertowego)
 - Oświadczenia dotyczącego konfliktu interesów – stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego (pkt 9 Zapytania ofertowego).

W przypadku niepoprawnego złożenia w/w dokumentów Zamawiający wezwie do poprawienia dokumentów określonych w pkt 8 i 9 nastąpi to tylko raz. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie dostarczy wymaganych dokumentów lub nie dokona bądź dokona błędnego uzupełnienia/poprawienia wskazanych uchybień, Zamawiający może powtórzyć proces biorąc pod uwagę ofertę z drugą, największą liczbą przyznanych punktów lub unieważnić przedmiotowe postępowanie.

15. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych

- a) Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych osoby/osób wskazanych.
- b) Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
- c) Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- e) Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.



- f) Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych podczas realizacji zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym Zlecenie wykonania usługi. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
- g) Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowego zamówienia.
- h) Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowego zamówienia.
- j) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w trakcie prowadzonego postępowania oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
- k) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- l) Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.



Miejsce składania ofert

Ofertę cenową (skan podpisanych dokumentów) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail przetargi@wup.pl w terminie do dnia 27 sierpnia 2020 r., godz. 12:00.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Wykaz osób.
4. Oświadczenie – pkt 9 zapytania ofertowego.
5. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy


Andrzej Przewoda

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.74.ALe.2020
(znak,sprawy)

Szczecin, 2020 r.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:.....
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie stosowania zasady konkurencyjności oraz zamówień publicznych w projektach współfinansowanych z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę*:**

BRUTTO: _____ ZŁ ZA WYDANIE 1 OPINII.

* W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za każdą wydaną opinię.

* W przypadku Wykonawcy-osoby fizycznej wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku oraz oświadczenia w zakresie obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym (składanego każdorazowo z rachunkiem).

Termin wydania opinii dni. Czas na wydanie opinii nie może być dłuższy niż 5 dni. W przypadku zadeklarowania dłuższego terminu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.



2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 12 miesięcy **od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 projektu umowy.**
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejsce i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

UMOWA nr WUP/...../2020

zawarta dnia 2020 r.

dotyczy postępowania **WUP.XVA.322.74.ALe.2020**

pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści,

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **Usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie stosowania zasady konkurencyjności oraz zamówień publicznych w projektach współfinansowanych z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniki nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę określoną w § 1 umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, w terminie 12 miesięcy **od dnia zawarcia umowy lub wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i przestrzegania deklaracji bezstronności, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i przestrzegania klauzuli o poufności, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów umowy powierzenia stanowiących załącznik nr 9 do umowy.

§ 3

1. W trakcie realizacji umowy strony będą kontaktowały się za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście. Opinia musi być przygotowana i dostarczona, drogą elektroniczną do Zamawiającego **w ciągu dnia/dni od złożenia wniosku o wydanie opinii**. Wymagane jest dostarczenie wersji papierowej wszystkich udzielonych odpowiedzi w terminie do 5 dni od dnia wydania opinii w formie elektronicznej.
2. Osobą realizującą usługę doradczą i wydającą opinie **jest Pani/Pan**, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej umowy.
3. Na potrzeby wykonania niniejszej umowy, ustala się następujące adresy poczty elektronicznej osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia:
 - a) dla Wykonawcy: **Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż jest jedynym użytkownikiem wskazanej skrzynki pocztowej,**
 - b) dla Zamawiającego:

§ 4

1. Nominalna wartość zobowiązania za świadczenie wskazane w § 1 Umowy, została określona w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie **w kwocie zł brutto za wydanie 1 opinii**. Rozliczenie nastąpi na podstawie liczby udzielonych opinii. Ostateczna liczba opinii będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego oraz kwoty jaką przeznaczył na realizację przedmiotowej usługi.
3. Zapłata będzie dokonana po dostarczeniu papierowej wersji wydanej opinii, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru po wydanej opinii. Protokół odbioru po każdej wydanej opinii którego druk sporządzi Wykonawca będzie dostarczony do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie na konto bankowe Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
 - a) W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za każdą wydaną opinię,
/lub
 - b) W przypadku Wykonawcy-osoby fizycznej wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku (Załącznik nr 5 do umowy), oświadczenia w zakresie obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym, (Załącznik nr 6 do umowy) oraz oświadczeniu o liczbie godzin wykonywania zlecenia (Załącznik nr 7 do umowy). Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (Załącznik nr 6 do umowy) w momencie podpisania umowy oraz z rachunkiem za każdą wydaną opinię.

5. W przypadku osób fizycznych innych niż przedsiębiorcy kwota brutto zostanie pomniejszona o zobowiązania publiczno-prawne do potrącenia których, zobligowany będzie Zamawiający.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 zostanie przelane na konto Wykonawcy wskazane w rachunku/fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia oraz dokonującą odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest: **Pani/ Pan**,
e-mail:@wup.pl.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia za jedną opinię niewykonaną lub nienależycie wykonaną.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% wartości jednej opinii. Uwzględniając zapisy § 3, kara umowna będzie naliczana za każdy dzień opóźnienia po przekroczeniu terminu dostarczenia każdej wersji opinii.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiana osoby wydającej opinie spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy tj. siła wyższa (siła wyższa definiowana jest jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia) oraz nagła choroba osoby uniemożliwiająca realizację zamówienia. Gdy osoba wskazana w ofercie nie będzie mogła zrealizować usługi, Wykonawca będzie musiał przedłożyć stosowne zaświadczenie potwierdzające okoliczności wskazane w ust. 2 oraz propozycję innej osoby, która spełniać będzie minimalne wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym tj. posiadać kwalifikacje co najmniej takie jak osoba wskazana w ofercie cenowej Wykonawcy. Wraz z propozycją Wykonawca będzie musiał złożyć wszelkie niezbędne dokumenty wskazane w Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz po ich udokumentowaniu, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
- a) Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - b) Zmianę sposobu wykonywania usługi;
 - c) Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych.
- a) Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych osoby/osób wskazanych.
 - b) Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - c) Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

- d) W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- e) Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych podczas realizacji zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym Zlecenie wykonania usługi. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
- g) Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowego zamówienia.
- h) Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowego zamówienia.
- j) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w trakcie prowadzonego postępowania oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
- k) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- l) Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Deklaracja bezstronności.
3. Klauzula o poufności.
4. Kserokopia Formularza cenowo-ofertowego Wykonawcy.
5. Wzór rachunku.
6. Oświadczenie wykonawcy.
7. Oświadczenie o liczbie godzin wykonywania zlecenia
8. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
9. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie stosowania zasady konkurencyjności oraz zamówień publicznych w projektach współfinansowanych **z Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. **Europejski Fundusz Społeczny** jest głównym instrumentem finansowym Unii Europejskiej umożliwiającym wspieranie zatrudnienia, poprawę warunków pracy i wyrównanie szans dla wszystkich obywateli UE poszukujących pracy. Jego działalność polega na inwestowaniu w zasoby ludzkie w Europie – pracowników, młodzież i wszystkich ludzi szukających pracy.

Okres świadczenia usługi: **od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania środków zabezpieczonych na realizację zamówienia.**

Zakres świadczonych usług:

- Konsultacje i wydawanie pisemnych opinii do pytań zadawanych przez pracowników WUP w Szczecinie, formułowanych na etapie weryfikacji wniosków o płatność.
- sprawdzenie poprawności SIWZ oraz innych dokumentów dotyczących danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle wymagań przepisów Pzp, w szczególności pod kątem zgodności z art.22, 29, 30, 36, 40, 41, 45, 46, 89, 90, 91, 93, 96, 144;
- weryfikacja poprawności dokonanej czynności szacowania wartości zamówienia (przez Beneficjenta środków publicznych)
- sprawdzenie poprawności zrealizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zasadę konkurencyjności wskazaną w Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FE na lata 2014-2020.
- ocena zasadności naliczenia korekty finansowej w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy Pzp w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Świadczenia usług z należytą starannością;
- b) Świadczenie usług w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- c) Stosowanie się do reguł i standardów obowiązujących u Zamawiającego;
- d) Przestrzegania norm dotyczących ochrony danych osobowych i zapisów umowy powierzenia danych osobowych,
- e) Udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

Dopuszczalne formy współpracy: kontakt telefoniczny, e-mailowy lub osobisty (po uprzednim ustaleniu terminu). Dokumenty do konsultacji należy przysyłać elektronicznie. Odpowiedzi muszą mieć formę pisemną. Czas na odpowiedź wynosi maksymalnie 5 dni od daty złożenia zapytania

przez Zamawiającego. Dokładny **termin wydania opinii, jako kryterium oceny ofert**, Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenowej. W celu przyspieszenia terminu odpowiedzi, preferowane jest zastosowanie poczty elektronicznej. Wymagane będzie dostarczenie wersji papierowej wszystkich udzielonych odpowiedzi w terminie do 5 dni od dnia wydania opinii elektronicznie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Forma rozliczenia: faktura/rachunek za wykonanie usługi, świadczenie usługi regulować będzie umowa cywilno-prawna. Okres rozliczeniowy: podstawą wystawienia rachunku oraz jednocześnie warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie udzielenie 1 opinii na 1 zapytanie złożone przez WUP. Wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości wydanych opinii przez Wykonawcę.

W okresie obowiązywania umowy przewiduje się **szacunkowo 20 zapytań o opinię w zakresie zamówień publicznych. Powyższa liczba zapytań jest wartością orientacyjną i nie jest w żaden sposób zobowiązująca dla Zamawiającego**. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania określonej liczby zapytań danego rodzaju. Rozliczenie nastąpi na podstawie liczby udzielonych opinii. Ostateczna liczba opinii będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego oraz kwoty jaką przeznaczył na realizację przedmiotowej usługi.

Deklaracja bezstronności

Imię i nazwisko:

1. Niniejszym oświadczam, że:

a) nie pozostaję z Zamawiającym, na rzecz którego wydaję opinię, a także w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności oraz mieć wpływ na wykonywanie przeze mnie moich obowiązków,

b) nie jestem Wnioskodawcą, realizującym projekt w ramach:

1). VI Osi Priorytetowej RPO WZ - *Rynek Pracy*,

2). VII Osi Priorytetowej RPO WZ - *Wyłączenie Społeczne*,

3). VIII Osi Priorytetowej RPO WZ - *Edukacja*.

c) nie jestem członkiem organów zarządzających i nadzorczych ww. podmiotów,

d) nie jestem członkiem organów zarządzających i nadzorczych stowarzyszeń, organizacji, fundacji lub innych podmiotów powiązanych w jakikolwiek sposób organizacyjny lub personalny z ww. podmiotami,

e) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w strukturach organizacyjnych ww. podmiotów,

f) nie brałem udziału w opracowywaniu opiniowanej dokumentacji;

g) osoby, z którymi pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej nie brały udziału w opracowywaniu opiniowanej dokumentacji.

2. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w punkcie 2 powyżej, niezwłocznie zgłoszę ten fakt Zamawiającemu.

Miejscowość:, dnia

Podpis.....

Klauzula o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiejkolwiek formie osobom trzecim, tak w każdym czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).
5. Publiczne wykorzystanie przez Wykonawcę informacji o realizowaniu umowy, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnienia z Zamawiającym treści takiej informacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jak i w części, osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się na życzenie Zamawiającego, iż Personel podpisze stosowne zobowiązanie do zachowania tajemnicy informacji zawartych w zbiorach Zamawiającego lub dotyczących Zamawiającego, którego treść będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Fakt odmowy przez Personel Wykonawcy podpisania ww. zobowiązania, pomimo otrzymania stosownego ustnego lub pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do odmowy dopuszczenia tego Personelu do wykonywania jakichkolwiek czynności w ramach świadczenia Wykonawcy i dostępu do tych informacji. W takim przypadku Strony przyjmują powstanie po stronie Wykonawcy opóźnienia, co do obowiązku danego świadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić osoby wyznaczone do realizacji umowy na jego rzecz lub w jego imieniu o obowiązku, o którym mowa w pkt 7. Za jakiegokolwiek działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakiegokolwiek informacji z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji umowy, wykonawca postępuje z otrzymaną od Zamawiającego dokumentacją zgodnie z zapisami umowy powierzenia danych.

Miejscowość:, dnia

Podpis.....

WZÓR
RACHUNEK DLA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W SZCZECINIE

Szczecin,

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy:

.....

Adres zamieszkania:

Urząd Skarbowy (dokładny adres):

Numer konta:

- wydanie 1 opinii

Rachunek wystawia się na podstawie umowy nr WUP/.../2020 z dnia

Wynagrodzenie brutto : (słownie:.....)

Oświadczenie:

1. Praca nie wchodzi w zakres moich obowiązków służbowych.
2. Pracę wykonaną w umowie wykonałem osobiście.

Stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

.....
Podpis Zleceniobiorcy

Potwierdzenie wykonania zlecenia:

.....

Podpis osoby potwierdzającej wykonanie usługi

.....
Podpis Zleceniodawcy

1.	Kwota wynagrodzenia brutto		
2.	Ubezpieczenie emerytalne	9,76%	
3.	Ubezpieczenie rentowe	1,50%	
4.	Ubezpieczenie chorobowe	2,45%	
5.	Koszty uzyskania przychodu	20%	
6.	Podstawa opodatkowania		
7.	Podatek od wynagrodzeń	17%	
8.	Ubezpieczenie zdrowotne	9%	
9.	Ubezpieczenie zdrowotne do odlicz.	7,75%	
10.	Podatek do odprowadzenia		
11.	Kwota do wypłaty		

SŁOWNIE DO WYPŁATY:.....

.....
Sprawdzono pod względem formalnym
i rachunkowym

.....
Podpis Zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIE
ZLECENIOBIORCY DO UMOWY ZLECENIA

Nr..... z dnia

Ja, niżej
podpisany/a.....

(imiona i nazwisko)

Zamieszkały/a.....

(adres)

Zameldowany/a:.....

(adres)

Adres do korespondencji:.....

(adres)

Nazwisko rodowe:.....

PESEL:..... Data urodzenia:.....

Kod oddziału NFZ:.....

Wnoszę o ubezpieczenie społeczne:

1. emerytalne i rentowe*
2. chorobowe*

Nie wnoszę o ubezpieczenie społeczne ponieważ: (niepotrzebne punkty skreślić)

1. Jestem studentem (uczniem)* szkoły ponadpodstawowej i nie mam ukończonych 26 lat.
2. Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w innym zakładzie pracy i moje wynagrodzenie miesięczne, które jest podstawą naliczania składek jest równe lub wyższe od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku. **TAK/NIE*** Umowa o pracę zawarta jest do dnia...../na czas nieokreślony.* Przebywam na urlopie bezpłatnym / wychowawczym.*
3. Jestem zatrudniony od dnia..... do dniana podstawie umowy zlecenia u własnego pracodawcy/ w innym zakładzie pracy*, od której to umowy odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne **TAK/NIE*** Podstawą naliczenia składek **w każdym miesiącu** jest kwota równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku. **TAK/NIE***
4. Jestem emerytem/rencistą* i jednocześnie jestem zatrudniony na umowę o pracę w innej firmie, od której to umowy odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne **TAK/NIE*** Podstawą naliczenia składek **w każdym miesiącu** jest kwota równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku. **TAK/NIE***
5. Jestem emerytem/rencistą* i jednocześnie jestem zatrudniony od dnia do dnia..... na umowę zlecenia u własnego pracodawcy (lub wykonuję zlecenie na rzecz własnego pracodawcy)/w innej firmie*. Od umowy zlecenia jest odprowadzana składka na ubezpieczenie społeczne **TAK/NIE*** Podstawą naliczania składek **w każdym miesiącu**

jest kwota równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku.

TAK/NIE*

6. Prowadzę działalność gospodarczą, od której odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne.

7. Inne.....

- Mam ustalone prawo do emerytury/renty*.
- Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności **TAK/ NIE*** (zaznaczyć właściwe):
 - o lekkim stopniu
 - o znacznym stopniu
 - o umiarkowanym stopniu
 - wydane osobom do 16 r.ż.

W przypadku jakiegokolwiek zmiany w powyższych danych zobowiązuję się niezwłocznie złożyć Zleceniodawcy stosowne oświadczenie.

W przypadku nie powiadomienia zleceniodawcy o zmianach, o których mowa powyżej, zobowiązuję się do zwrotu zleceniodawcy kwot zapłaconych ZUS, obciążających zleceniobiorcę wraz z odsetkami oraz odsetek od kwot należnych w takim przypadku ZUS od zleceniodawcy a niezapłaconych w terminie z powodu nie wykonania zobowiązania.

*) niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis Zleceniobiorcy

Oświadczenie o liczbie godzin wykonywania zlecenia do Rachunku Nr

Oświadczam, iż zgodnie z Protokołem przekazania wniosków Nr, ocena wniosków o dofinansowanie realizacji projektu wymienionych poniżej wyniosła następującą ilość czasu:

OCENA DOTYCZĄCA WNIOSKU/ÓW O DOFINANSOWANIE		
Lp.	Nr LSI 2014	Czas przepracowany ogółem (w godzinach)
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
Podpis Zleceniobiorcy

.....
Sprawdzono poprawność wypełnienia

WUP.XVA.322.74.AL.e.2020

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe: Usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie stosowania zasady konkurencyjności oraz zamówień publicznych w projektach współfinansowanych z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego przedstawiam(y) osobę(y), która(e) będzie/ będą wykonywać zamówienie:

Imię i nazwisko:

1. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 8 lit. a) Zapytania ofertowego, oświadczam iż wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe prawnicze:
2. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 8 lit. b) Zapytania ofertowego, oświadczam iż wskazana osoba posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w Jednostkach Sektora Finansów Publicznych, na stanowisku zajmującym się stosowaniem ustawy Pzp, przedkładam poniższą tabelę:

Okres zatrudnienia (od dn. -m-c.rok do dn. -m-c.rok)	Nazwa instytucji z sektora Jednostek Sektora Finansów Publicznych

3. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 8 lit. c) Zapytania ofertowego, przedkładam poniższą tabelę:

Zakres/ tematyka wydanej opinii	Data wydania opinii (miesiąc-rok)	Pełna nazwa instytucji, na rzecz której sporządzono opinię

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



WUP.XVA.322.74.ALe.2020

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
Szczecin, 2020 r.

OŚWIADCZENIE o braku powiązań

(dla wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.¹

.....
data i podpis Wykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, iż powiązania nie występują.

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

**Umowa powierzenia
przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia2020 r. pomiędzy:

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,

Zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie podpowierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. U E.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie. Administratorem danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu **Usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie stosowania zasady konkurencyjności oraz zamówień publicznych w projektach współfinansowanych z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego** w ramach realizacji umowy nr **WUP/...../2020**.
4. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania czynności przetwarzania powierzonych danych w minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji celu o którym mowa w ust. 3, w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ekspert zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych

zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.

6. Ekspert zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w poufności danych osobowych, zarówno w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Ekspert zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
9. Ekspert nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. W zakresie przetwarzanych danych osobowych objętych umową – Ekspert nie korzysta z usług innych podmiotów bez uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu Powierzającego.
11. Ekspert niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą i Administratora danych osobowych o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 13;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
12. Ekspert zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi danych osobowych oraz Instytucji Pośredniczącej, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Ekspert bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi danych osobowych oraz Instytucji Pośredniczącej każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Ekspert może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
14. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Administratora danych osobowych wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Ekspert na wniosek Administratora danych, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Instytucja Pośrednicząca o to wystąpi.
15. Ekspert pomaga Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.

16. Ekspert pomaga Administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 17. Ekspert zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, rozporządzeniem oraz Porozumieniem, o którym mowa w ust. 1, przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją RPO WZ w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane Ekspertowi na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
 18. Ekspert zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
 19. Ekspert zobowiązany jest zastosować się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.
 20. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Eksperta, Ekspert zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora, pod warunkiem, że Administrator zawiadomi Eksperta o toczącym się postępowaniu i podejmie wszelkie uzasadnione działania, zmierzające do nienałożenia administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowania albo zmniejszenia ich wysokości.
 21. Ekspert odpowiada za szkodę wyrządzoną Administratorowi danych przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji/danych osobowych otrzymanych od Administratora danych.
 22. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez Eksperta zasad bezstronności i poufności, o których mowa w niniejszej umowie, jak również wykonania usługi pomimo utraty uprawnień, Ekspert zapłaci karę umowną w wysokości PLN.
 23. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia w terminie 7 dni, Ekspert zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zadań wynikających z zapisów przedmiotowej Umowy, lub zwrócić je Administratorowi w rozumieniu RODO.
 24. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
 25. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
 26. W przypadku ewentualnych sporów strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia właściwym będzie stosowny sąd w Szczecinie.
- Załącznik nr 1 i 2 stanowi integralną część umowy.

Załączniki:

1. Zakres danych osobowych przekazanych do przetwarzania.
2. Zakres świadczonych usług wynikających z umowy.

.....
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....
Podmiot przetwarzający

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)/partnera
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Ulica
7	Nr budynku
8	Nr lokalu
9	Kod pocztowy
10	Miejscowość
11	Kraj
12	Województwo
13	Powiat
14	Gmina
15	Nr telefonu
16	Nr faksu
17	Adres e-mail
18	Adres strony www
19	Imię
20	Nazwisko
21	Nazwa organizacji/institucji
22	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
23	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
24	Symbol partnera
25	Typ instytucji
26	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie stosowania zasady konkurencyjności oraz zamówień publicznych w projektach współfinansowanych **z Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. **Europejski Fundusz Społeczny** jest głównym instrumentem finansowym Unii Europejskiej umożliwiającym wspieranie zatrudnienia, poprawę warunków pracy i wyrównanie szans dla wszystkich obywateli UE poszukujących pracy. Jego działalność polega na inwestowaniu w zasoby ludzkie w Europie – pracowników, młodzież i wszystkich ludzi szukających pracy.

Okres świadczenia usługi: **od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania środków zabezpieczonych na realizację zamówienia.**

Zakres świadczonych usług:

- Konsultacje i wydawanie pisemnych opinii do pytań zadawanych przez pracowników WUP w Szczecinie, formułowanych na etapie weryfikacji wniosków o płatność.
- sprawdzenie poprawności SIWZ oraz innych dokumentów dotyczących danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle wymagań przepisów Pzp, w szczególności pod kątem zgodności z art.22, 29, 30, 36, 40, 41, 45, 46, 89, 90, 91, 93, 96, 144;
- weryfikacja poprawności dokonanej czynności szacowania wartości zamówienia (przez Beneficjentą środków publicznych)
- sprawdzenie poprawności zrealizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zasadę konkurencyjności wskazaną w Wytocznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FE na lata 2014-2020.
- ocena zasadności naliczenia korekty finansowej w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy Pzp w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Świadczenia usług z należytą starannością;
- b) Świadczenie usług w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- c) Stosowanie się do reguł i standardów obowiązujących u Zamawiającego;
- d) Przestrzegania norm dotyczących ochrony danych osobowych i zapisów umowy powierzenia danych osobowych,
- e) Udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

Dopuszczalne formy współpracy: kontakt telefoniczny, e-mailowy lub osobisty (po uprzednim

ustaleniu terminu). Dokumenty do konsultacji należy przysyłać elektronicznie. Odpowiedzi muszą mieć formę pisemną. Czas na odpowiedź wynosi maksymalnie 5 dni od daty złożenia zapytania przez Zamawiającego. Dokładny **termin wydania opinii, jako kryterium oceny ofert**, Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenowej. W celu przyspieszenia terminu odpowiedzi, preferowane jest zastosowanie poczty elektronicznej. Wymagane będzie dostarczenie wersji papierowej wszystkich udzielonych odpowiedzi w terminie do 5 dni od dnia wydania opinii elektronicznie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Forma rozliczenia: faktura/rachunek za wykonanie usługi, świadczenie usługi regulować będzie umowa cywilno-prawna. Okres rozliczeniowy: podstawą wystawienia rachunku oraz jednocześnie warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie udzielenie 1 opinii na 1 zapytanie złożone przez WUP.

Wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości wydanych opinii przez Wykonawcę.

W okresie obowiązywania umowy przewiduje się **szacunkowo 20 zapytań o opinię w zakresie zamówień publicznych. Powyższa liczba zapytań jest wartością orientacyjną i nie jest w żaden sposób zobowiązująca dla Zamawiającego**. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania określonej liczby zapytań danego rodzaju. Rozliczenie nastąpi na podstawie liczby udzielonych opinii. Ostateczna liczba opinii będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego oraz kwoty jaką przeznaczył na realizację przedmiotowej usługi.

