



WUP.VIII.A.322.280.AP.2016  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 1.9. listopada 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: dostawy kalendarzy książkowych/organizerów na 2017 rok na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie".

2. **Opis:**

Format bloku: A5

Układ: po rozłożeniu kalendarz ma przedstawiać tydzień (trzy dni na jednej stronie, 4 dni na drugiej stronie), na każdej rozkładówce całoroczne kalendarium skrócone,

Papier: chamois 70g/m<sup>2</sup>

Druk: dwukolorowy na papierze kremowym,

Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony.

Opcje dodatkowe w bloku kalendarza: lasiemka, wycięte registry,

Oprawa twarda, w wyraźnie zaznaczonej fakturze z przeszyciem (Wykonawca przedstawi 3 rodzaje opraw do akceptacji Zamawiającego np. z ekoskóry).

**Termín dostawy:** do 14 dni po podpisaniu umowy, nie później niż do 20 grudnia

**Ilość:** 280 szt.

W koszt zamówienia wliczona jest dostawa wraz z wniesieniem przedmiotowego zamówienia do pok. 35 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, przy ul. Mickiewicza 41.

Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy wystawiać 2 faktury VAT (jedna na 200 kalendarzy, druga na 80 kalendarzy).

3. **Nomenklatura wg CPV:** 30199792-8, Kalendarze

4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- pisemnie z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).

7. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pani Agnieszka Piłch

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1)	<b>Cena</b>	<b>90% (90 pkt.)</b>
2)	<b>Liczba zaproponowanych oprav kalendarza</b>	<b>10% (10 pkt.)</b>
	<b>Σ</b>	<b>100 % (100 pkt.)</b>

Zasady oceny ofert:

#### 1. Cena – 90 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 90 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

**Wartość punktowa = 90 x (C<sub>min</sub>/C<sub>b</sub>)**

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Ofert cenowej na Formularzu nr 1 do Zapytania ofertowego. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 90 pkt.

#### 2. Liczba zaproponowanych oprav kalendarza.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1. Liczba zaproponowanych oprav kalendarza do akceptacji: od 3 do 5 oprav – 5 pkt.
2. Liczba zaproponowanych oprav kalendarza do akceptacji : powyżej 5 oprav – 10 pkt.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Ofert cenowej na Formularzu nr 1 do Zapytania ofertowego. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### 10. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich

ponownej oceny.

- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE oświadczenie na temat spełniania poniższego warunku: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony
  - c) Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza – jeśli dotyczy.
  - d) Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych, o którym mowa w pkt 11.

### Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa kalendarzy książkowych/organizatorów na 2017 rok na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie – WUP.VIII.A.322.280.AP.2016”, przesyłając na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-363 Szczecin, pok. 006 (Kancelaria Urzędu) w terminie do dnia 13. listopada 2016 r. do godz. 15:00.

### Załączniki:

- 1. Formularz cenowo - ofertowy.
- 2. Projekt umowy.
- 3. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.

ZATWIERDZIŁ:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  
Wzrostek

13.11.2016

Data i podpis Kierownika Zamawiającego



.....  
(pieczęć Wykonawcy)**OFERTA CENOWA**Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : ..........  
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na zapytanie o ofertę prowadzonego z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp pn: Dostawa kalendarzy kłaskowych/organizerów na 2017 rok na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną kwotę umowną:

..... zł brutto to jest ..... zł netto,

Liczba zaproponowanych opraw kalendarza do akceptacji: ..... szt.

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
7. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

a) .....

..... dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)





**PROJEKT UMOWY Nr: WUP/...../2016**

zawarta w dniu ..... 2016 r.

dotyczy WUP.VIII.A.322.260.AP.2016

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę- Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwanego dalej Wykonawcą o następującej treści

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w ramach postępowania pn. „Dostawa kalendarzy książkowych/organizerów na 2017 rok na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”, zgodnie z ofertą cenową, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.

**§ 2**

1. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy 3 rodzaje opraw kalendarza zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 14 dni kalendarzowych od wyboru i akceptacji oprawy kalendarza.
3. W przypadku zwłoki w terminach o których mowa ust. 1 i 2, Wykonawcy naliczone zostaną kary umowne, o których mowa w § 5 umowy ust. 2.
4. Przedmiot zamówienia niniejszej umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na własny koszt na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin oraz wniesiony na parter do pokoju 39 (w godzinach 8:30-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy).
5. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Agnieszka Pilch, adres poczty elektronicznej [agnieszka\\_pilch@wup.pl](mailto:agnieszka_pilch@wup.pl).

6. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego jest: Pani Agnieszka Pilch, adres poczty elektronicznej: agnieszka\_pilch@wup.pl.
7. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest Pani ..... adres poczty elektronicznej.....
8. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca akceptacji projektów graficznych oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej.

### § 3

1. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie kalendarza zgodnie z wybranym i zaakceptowanym rodzajem oprawy oraz dostawy przedmiotu zamówienia, będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
2. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

### § 4

1. Ogólna wartość zamówienia wynosi **brutto** ..... (słownie: ..... złotych), **netto** ..... zł, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
2. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołów odbioru, **fakturę VAT**.
3. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki w trybie wskazanym w ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

### § 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. W kwestiach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych

#### § 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta cenowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



Handwritten signatures and stamps at the bottom left of the page, including a date stamp '2023.09.14' and a circular stamp.



Szczecin, .....

**OŚWIADCZENIE o barku powiązań**  
(dla wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.<sup>1</sup>.....  
data i podpis Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skróślić

