



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Dostawy artykułów spożywczych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - Cukierki typu Mieszanka Wedlowska 6kg;
  - Cukierki czekoladowe z galaretką różne smaki typu Mieszanka Krakowska – 3 kg;
  - Cukierki czekoladowe typu Michałki różne smaki - 6 kg;
  - Cukierki typu zozole – 2kg;
  - Cukierki typu krówka – 2kg;
  - Rogale 7Days 60g różne smaki (kakao, karmel, wanilia, orzech laskowy, spumante) - 30 szt.;
  - Wafelek mleczno-orzechowy typu Knoppers 25g - 24 szt.;
  - Wafelek z kremem kakaowym typu PrincePolo 35g – 32 szt.;
  - Paluszki solone 200g typu Lajkonik - 10 paczek;
  - Ciastka zbożowe typu Belvita o smaku zboże + mleko 10 opakowań po 300 g (6x50g);
  - Ciastka typu Delicje po 147g różne smaki – 6 paczek;
  - Ciastka typu Jeżyki 140g różne smaki – 5 paczek
  - Ptasie mleczko różne smaki 3 opakowań po 380g;
  - Cukier biały – 1kg;
  - Cytryna – 1kg ;
  - Herbata Czarna typu Lipton w saszetkach/torebki – 3 opakowania po 180g;
  - Zestaw herbat typu Lipton – 1 opakowanie 324g (180kopert);
  - Kawa ziarnista typu Lavazza - 6 kg;
  - Mleko 1l 2% typu Łaciate, Wypasione – 5 zgrzewek po 12 kartonów z datą ważności minimum 6 miesięcy;
  - Woda mineralna niegazowana typu Nałęczowianka – 6 zgrzewek po 12 butelek 0,5l;
  - Woda mineralna gazowana typu Nałęczowianka – 5 zgrzewek po 12 butelek 0,5l;
3. Nomenklatura wg CPV: **15800000-6 różne produkty spożywcze**
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pani Agata Lepczyńska
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – brak
8. Kryteria oceny ofert – cena: waga – 100 %  
Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:  
$$\text{Wartość punktowa} = 100 \times (\text{Cmin}/\text{Cb})$$
gdzie:  
Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,  
Cb - cena oferty badanej.  
Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.
9. Formularz oferty cenowej:
  - a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
  - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym dostawę do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
  - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
10. Informacje o formalnościach:
  - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
  - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  - c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru

- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza

**Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową przesłać drogą elektroniczną adres e-mail [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl)

w terminie do dnia 13 kwietnia 2018 r. godz. 17:30

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
*Andrzej Przewoda*

.....  
*Data i podpis Kierownika Zamawiającego*

