



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące:

Dostawy prasy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2017.

Nazwa nadana zamówieniu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1

Dostawą do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41 do godz. 7³⁰.

Lp.	Tytuł	Ilość egz.
1	Aktualności bhp	1
2	Coaching	1
3	Doradca zawodowy	1
4	Finanse Publiczne	1
5	Gazeta Podatkowa	2
6	Gazeta Prawna	1
7	Gazeta Wyborcza	1
8	Głos Szczeciński	1
9	IT w Administracji	1
10	Kurier Szczeciński	1
11	Monitor Prawniczy	1
12	Polityka społeczna	1
13	Praca za granicą	1
14	Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach	1
15	Zamawiający. Zamówienia publiczne w praktyce	1

Zadanie 2

Dostawa do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie Filia WUP z siedzibą w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 15 a do godz. 7³⁰.

Lp.	Tytuł	Ilość egz.
1	Doradca zawodowy	1
2	Głos Koszaliński	1
3	Praca i nauka zagranicą	1

Zadanie 3

Dostawa do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Żubrów 3 w Szczecinie do godz. 7³⁰.

Lp.	Tytuł	Ilość egz.
1	Gazeta Prawna	1
2	Gazeta Wyborcza	1

UWAGA:

Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy wystawiać 2 faktury VAT (jedną dla Zadania 1 i 2, drugą dla Zadania 3).

3. Nomenklatura wg CPV: 22212100-0
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - drogą elektroniczną
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pani Agnieszka Pilch
7. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:
Kryterium cena: waga - 100 %
Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Informacje o formalnościach:

- a) _Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) _Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) _Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony
 - c) Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza – jeśli dotyczy.

Miejsce składania ofert

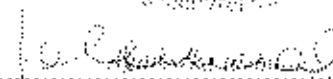
Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail agnieszka_pilch@wup.pl w terminie do dnia 25 listopada 2016 r., godz. 15:00.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy

ZATWIERDZIŁ:

Agnieszka Pilch
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
Szczecin



.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

2016





WUP.VIII.A.322.290.AP.2016
(znak sprawy)

Szczecin, dn. listopada 2016 r.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP:
REGON:
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./ na:

„Dostawa prasy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2017”
Nazwa nadana zamówieniu

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę umowną
..... zł brutto, jako sumę następujących cen brutto:

- a) koszt Zadania 1 i 2, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy, których cena wynosi zł brutto.
- b) koszt Zadania 3 o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, którego cena wynosi zł brutto.

- 2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
- 3. Oświadczamy, iż uważamy się za zwinających niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



PROJEKT UMOWY Nr: WUP/...../2016

zawarta w dniu 2016 r.

dotyczy: **WUP.VIII.A.322.290.AP.2016**

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę- Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanego dalej **Wykonawcą** o następującej treści

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa pn: „Dostawa prasy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2017”, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 2

1. Zamawiający składa zamówienie na dostawę tytułów określonych załącznikiem Numer 1, Numer 2 oraz Numer 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca po akceptacji zamówienia wystawi fakturę określającą planowaną wartość zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy. Realizacja dostawy następuje po dokonaniu na podstawie faktury wpłaty przelewem na konto Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczenie wszystkich tytułów wymienionych w Załączniku nr 1 jest zryczałtowaną opłatą abonamentową płatną z góry i wynosi netto (słownie:) co stanowi równowartość kwoty brutto (słownie:.....).
4. Zamówienie obejmuje zadeklarowany okres obowiązuje od **01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016r.**
5. Strony postanawiają, że okresem obrachunkowym będzie 1 (jeden) rok.
6. W przypadku zmiany cen detalicznych zamawianej prasy, na koniec okresu obrachunkowego, (rok) Wykonawca wystawi fakturę korygującą, płatną w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 3

1. Dostawa będzie odbywać się sukcesywnie, bez opóźnień, zgodnie z częstotliwością ukazywania się poszczególnych tytułów, odpowiednio dla dzienników, tygodników, dwutygodników, miesięczników, kwartalników i innych wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Miejscem dostawy są placówki Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) dostawa zamówionej prasy do miejsc wskazanych w Załączniku nr 1,
- b) terminowe rozliczenie Odbiorcy,
- c) uwzględnienie uzasadnionych reklamacji ilościowych i jakościowych, o ile zostaną zgłoszone w terminie.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) w przypadku zastrzeżeń co do dostawy, złożenie reklamacji (na piśmie lub faksem) w terminach:
 - do godziny 11:30 w dniu dostawy prasy w przypadku dzienników,
 - do dwóch dni od dostawy prasy w przypadku prasy kolorowej, pod rygorem braku możliwości skorzystania z reklamacji w innym terminie,
- b) zgłaszanie pisemnie wszelkich zmian danych dotyczących Zleceniodawcy,
- c) odbierania dostarczonej prasy w miejscu i czasie określonym umową, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 6

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie zrealizowania dostawy lub zrealizowania jej z opóźnieniem z przyczyn od niego niezależnych.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest do 31 grudnia 2017 r.
2. Stronom przysługuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca oraz za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 8

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Zofia Sobczyk, adres e-mail: zofia_sobczyk@wup.pl.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest

§ 9

1. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, które mogą powstać na tle niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Odbiorca oświadcza, że jest / nie jest podatnikiem VAT i posiada NIP numer 851-26-80-829 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.

§ 11

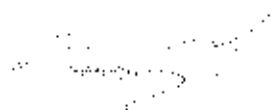
Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienie.
2. Oferta cenowa.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający


.....
Wykonawca

