



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące:

**„Usługa wykonania dokumentacji technicznej dotyczącej remontu Sali konferencyjnej w
Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie”**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej dotyczącej realizacji prac naprawczych powierzchni ścian i sufitów wraz z odtworzeniem powłok malarskich (tj. zrywanie tapet, tynkowanie, malowanie itp.), wymianą wykładzin podłogowych wraz z wylewką w sali konferencyjnej (pomieszczenie nr 125, 127 o powierzchni 89,30 m²), wymianą drzwi przejściowych wewnętrznych pomiędzy salą konferencyjną a pomieszczeniem socjalnym wraz z wymianą ościeżnicy (pomieszczenia nr 128) oraz montażem nowych źródeł światła – oświetlenie górne, sufitowe w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z wytycznymi ww. projektu aranżacji Sali konferencyjnej.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed oszacowaniem zamówienia/złożeniem oferty.

Etap I:

- A. Na dokumentację techniczną składa się:

1. **Dokumentacja projektowa** – służąca do opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, składa się w szczególności z:
 - a) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania;
 - b) przedmiaru robót, w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129 z późn. zm.).
2. **Przedmiar robót** przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiar robót musi uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) **w liczbie 3 egzemplarzy** każdego z przedmiarów składających się na całość opracowania w tym zakresie.

3. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) **w liczbie 3 egzemplarzy** każdej ze specyfikacji składających się na całość opracowania w tym zakresie.
4. **Kosztorys inwestorski** opracowany zgodnie z zapisami §2 ust.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) **w liczbie 3 egzemplarzy (tj. 3 egzemplarze kosztorysu uwzględniającego cały zakres remontu oraz 3 egzemplarze kosztorysu pomniejszonego o część dotyczącą kosztu montażu nowych źródeł światła).**
5. **Informacje dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów**, która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ, sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) **w liczbie 3 egzemplarzy.**

Powyższe opracowania muszą spełniać warunki określone w obwieszczeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. 2015, poz. 2117).

Pełną dokumentację należy złożyć w wersji papierowej zgodnie z liczbą egzemplarzy, w wersji elektronicznej PDF oraz edytowalnej np. word, excel, ath, zapewniając pełen dostęp.

- B. **Termin wykonania remontu.** Wykonawca rozpisze czas niezbędny do wykonania remontu z uwzględnieniem jego elementów oraz czasem wyłączenia Sali konferencyjnej z użytku.
- C. Uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji i uzgodnień administracyjnych, związanych z prowadzonymi pracami remontowymi – jeżeli dotyczy.
- D. Prawa autorskie przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru oraz wypłaceniu Wykonawcy zapłaty.

Etap II:

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach zaoferowanej ceny także do wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem niezwłocznego

(nie dłuższym niż 3 dni) udzielania odpowiedzi na etapie prowadzonego postępowania na roboty remontowe wynikające z przedmiotowego opracowania. Termin końcowy realizacji Etapu II to 30 września 2019 r. ;

Zamawiający dysponuje projektem wizualnym aranżacji sali konferencyjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zgodnie z którego wytycznymi należy opracować dokumentację techniczną.

Płatność za realizację przedmiotu zamówienie dokonywana będzie w oparciu o poszczególne etapy (tj. Etap I i II). Zamawiający informuje, że płatności za poszczególne etapy, będą dokonywane po ich zrealizowaniu. W przypadku zaistnienia okoliczności braku podstaw do realizacji jakiegokolwiek z etapów, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. W przypadku gdy jeden lub więcej z etapów nie zostanie zrealizowany, Wykonawcy nie przysługuje w tym zakresie żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega także, że wartość Etapu I, winna wynieść nie mniej niż 90 % łącznej wartości zamówienia brutto (tj. sumy Etapu I + Etapu II).

2. Nomenklatura wg: 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
3. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów). Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie złożenia wraz z ofertą cenową wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty. Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych dokumentów, tylko Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów. Wezwanie do dokumentów określonych w pkt 12 lit. b nastąpi tylko raz.
6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

W zakresie proceduralnym Agata Lepczyńska, e-mail: przetargi@wup.pl lub osoba zastępująca. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia. Zamawiający w miarę możliwości udzieli Wykonawcy odpowiedzi dot. przedmiotu zamówienia. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

W sprawach związanych z ew. wizją lokalną należy się kontaktować z Panem Łukaszem Ziniewiczem, e-mail: lukasz_ziniewicz@wup.pl.

7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się przynajmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialną za opracowanie dokumentacji technicznej, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne

uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, Nr 63, poz. 394 ze zm.)

Wyżej wymieniona osoba musi dysponować zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego dla osoby która będzie pełnić odpowiednią funkcję, potwierdzające jej przynależność do izby oraz posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Na potwierdzenie, iż Wykonawca spełnia ww. warunek w Formularz nr 1 tj. Ofercie cenowej należy wypełnić odpowiednie punkty. Zamawiający dokona weryfikacji na stronie <https://www.piib.org.pl/lista-czsonkopmenu-45>. Zamawiający w dniu podpisania umowy dokona ponownego sprawdzenia spełniania ww. warunku przez Wykonawcę.

Dodatkowo Zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał ważne uprawnienia oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem.

8. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych: nie dotyczy
9. **Kryteria oceny ofert** – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

1- Kryterium I: Cena – 70 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 70 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = 70 x (Cmin/Cb)

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej w Ofercie cenowej na Formularzu nr 1 do niniejszego zapytania.

2- Kryterium II: Termin wykonania dokumentacji- 30 %

Wykonanie dokumentacji technicznej w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy – 30 punktów.

Wykonanie dokumentacji technicznej w terminie 8-14 dni od dnia zawarcia umowy – 20 punktów.

Wykonanie dokumentacji technicznej w terminie 15-20 dni od dnia zawarcia umowy – 10 punktów.

Wykonanie dokumentacji technicznej w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy – 0 punktów.

Podając termin realizacji przedmiotu umowy należy posługiwać się liczbowo pełnymi dniami kalendarzowymi, bez wartości ułamkowych np.: 3, 6, 11 itp.

W przypadku nie wpisania żadnej wartości w Formularzu nr 1, Zamawiający uzna, że

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie maksymalnym 21 dni od dnia zawarcia umowy. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza nr 1 i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt.

$P_{końc.}$ = liczba punktów w kryterium „Cena” + liczba punktów w Kryterium nr 2, gdzie: $P_{końc.}$ – Punktacja końcowa

10. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- e) Należy wpisać informacje dotyczące osoby posiadającej uprawnienia do przygotowania dokumentacji projektowej- pkt 4 i 5 Formularza nr 1.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Wykonawcy składający ofertę wspólną (w przypadku wybrania ich oferty) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny/ umowę spółki cywilnej)- jeżeli dotyczy.
- e) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach:
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- f) przed zawarciem umowy Zamawiający zweryfikuje na stronie <https://www.piib.org.pl/lista-czsonkopmenu-45> ważne uprawnienia oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez Wykonawcę.
- g) Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie Pełnomocnictwa w oryginale lub w postaci

kopii uwierzytelnionej przez notariusza – jeżeli dotyczy.

12. Dokumenty, jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru,
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza,

Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo na etapie podpisania umowy, Wykonawca musi złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową przesłać drogą elektroniczną (skan dokumentów) adres e-mail przetargi@wup.pl w terminie do dnia 28. lutego 2019. godz. 15:30

Załączniki:

1. Formularz cenowo- ofertowy
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....
Andrzej Przewoda.....

.....
20. LUT. 2019

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

[Handwritten signature]



WUP.XVA.322.5.ALe.2019
(znak sprawy)

Formularz nr 1 do zapytania

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:.....
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Usługa wykonania dokumentacji technicznej dotyczącej remontu Sali konferencyjnej
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **łącną cenę umowną brutto:**
_____ **zł**

OFEROWANA ŁĄCZNA CENA UMOWNA BRUTTO ZOSTAŁA OBLICZONA W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB*:

Etap I zł brutto + Etap II = łączna cena umowna brutto

***UWAGA:**

Zamawiający zastrzega, że wartość dla Etapu I, winna wynieść nie mniej niż 90 % łącznej wartości zamówienia brutto.

2. Oświadczam(y), że dokumentację techniczną wykonamy i dostarczymy do Zamawiającego **w terminie do dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (Należy wskazać termin wykonania dokumentacji zgodnie z pkt 9.2. Zapytania ofertowego).**

3. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią zapytania ofertowego i umowy.

4. **Oświadczamy ****, że osobą (Projektantem) opracowującą dokumentację i skierowaną do realizacji zamówienia jest, posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane Nr z dnia wydane przez
5. **Oświadczamy ****, że w/w osoba jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w nr członkowski
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**** należy bezwzględnie wypełnić na etapie składania ofert!**

.....

miejsce i data

.....

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



PROJEKT Umowy nr WUP/...../2019
zawarta w dniu 2019 r.
dotycząca zapytania WUP.XVA.322.5.ALe.2019

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
zwanym dalej „Zamawiający”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy pn. **Usługa wykonania dokumentacji technicznej dotyczącej remontu Sali konferencyjnej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w ramach niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie położonego przy ul. A. Mickiewicza 41.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że osobą opracowującą dokumentację jest, która posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane Nr z dniawydane przez, zwanym w dalszej części Projektantem.
1. Wykonawca oświadcza, że w/w Projektant jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w nr członkowski

§ 3

1. Wykonawca, każdorazowo zobowiązany jest zapewnić niezwłocznie, na swój koszt, zastępcę Projektanta, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe, w przypadku niemożliwości wykonywania przedmiotu zamówienia, w terminie nie późniejszym niż 3 dni od dnia zaistnienia jednej z powyższych okoliczności, pod rygorem naliczenia kary umownej wskazanej w § 6 ust. 1.
2. O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego pisemnie.

§ 4

1. W zamian za wykonanie usługi wskazanej w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż zł brutto (tj. zł netto), zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od ilości prawidłowo zrealizowanych etapów, tj:
 - Etap I: nie więcej niż zł brutto (tj. zł netto),
 - Etap II: nie więcej niż zł brutto (tj. zł netto).
2. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 umowy z uwagi na niezrealizowanie poszczególnych etapów zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego, w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w ust. 1 umowy.
3. Rozliczenie następować będzie po zrealizowaniu każdego z etapów, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, wg. stawek z ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia każdorazowej Faktury VAT będzie podpisane przez osobę wskazaną przez Zamawiającego i Wykonawcę, pisemne potwierdzenie (protokół końcowy danego etapu- w wysokości wskazanej w ofercie cenowej Wykonawcy) wykonania przedmiotu zamówienia, sporządzone przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po zakończeniu realizacji danego etapu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, podpisane przez osoby wskazane w ust. 7.
5. Zapłata zostanie przekazana na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Dane do faktury: **Płatnik/Odbiorca:** Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829.
7. Dane kontaktowe do realizacji umowy:
 - a. Ze strony Zamawiającego:
(tel. nr: e-mail:)
 - b. Ze strony Wykonawcy:
(tel. nr e-mail:)

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu odstąpienia z winy Wykonawcy, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, niniejszej umowy, lub w sytuacji opóźnienia w usuwaniu stwierdzonych w dokumentacji technicznej nieprawidłowości, Zamawiający może każdorazowo potrącić karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami niniejszej Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 6 ust. 1, 2 lub 3 umowy, nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania do jej wykonania, w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z oświadczenia Wykonawcy, wskazanym w ofercie cenowej. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 7

1. Z dniem podpisania przez obie strony protokołu przekazania kompletnej dokumentacji technicznej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa własności i majątkowe prawa autorskie opracowanej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - powielanie dokumentacji techniką dowolną,
 - wprowadzanie dokumentacji technicznej do pamięci komputera, przesyłanie,
 - wykorzystywanie dokumentacji technicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi dokumentacji technicznej, w szczególności poprzez włączenie jej

- do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnianie dokumentacji technicznej lub jej części wszystkim zainteresowanym postępowaniem na roboty budowlane,
- dokonywanie zmian w dokumentacji technicznej przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione,
 - skierowanie dokumentacji technicznej do realizacji,
 - publiczne udostępnianie, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentacji technicznej w miejscu i czasie przez siebie wskazanym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania adaptacji dokumentacji technicznej, w tym również do wykorzystywania jej części, dokonywania jej uzupełnień, modyfikacji oraz łączenia z innymi utworami.
 3. Przeniesienie autorskich prawa własności i majątkowych praw autorskich opracowanej dokumentacji następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Sposób korzystania z dokumentacji technicznej przez Zamawiającego i inne osoby do tego uprawnione, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem tejże dokumentacji.
 5. Przejęcie autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności dokumentacji technicznej oraz nośników, na których utrwalono dokumentację.
 6. W dniu podpisania protokołu przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemne oświadczenia każdego z autorów dokumentacji technicznej (projektantów), że nie będzie on wykonywał przysługujących mu osobistych praw majątkowych do dokumentacji technicznej w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu nabytych praw do dokumentacji technicznej, a w szczególności upoważnia on Zamawiającego do decydowania o zachowaniu integralności dokumentacji technicznej.
 7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 jest wolny od wad prawnych i majątkowych.
 8. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia składa roszczenia pod adresem przedmiotu zamówienia, Wykonawca po zawiadomieniu przez Zamawiającego nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość uiszczonych, wydatków w tym wydatków i opłat obejmujących koszty procesu i obsługi prawnej.
 9. Jeśli przedmiot zamówienia zawierać będzie wady fizyczne uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu zamówienia i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedmiotu zamówienia wolnego od wad, chyba, że z przyczyn obiektywnych nie jest w stanie tego wykonać. W przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez względu na przyczyny, Zamawiający odstąpi od Umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałyby to z wykonaniem Umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.
2. Stosownie do ust. 1. niniejszego paragrafu, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym poniżej w ust. 3.
3. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć:
 - I. Zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
 - 1) Zmiana terminu realizacji Etapu II zamówienia.
 - II. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) Zmiana Projektanta posiadającego niezbędne uprawnienia do opracowania dokumentacji i realizacji zamówienia:
 - a) spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, oraz siła wyższa (siła wyższa definiowana jest jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia), oraz nagła choroba projektanta, uniemożliwiająca realizację zamówienia,
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 3 pkt. II, gdy wskazany w ofercie Projektant, nie będzie mógł wykonać przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie musiał przedłożyć stosowne zaświadczenie oraz propozycję innego Projektanta, która spełniać będzie wymagania określone w zapytaniu, tj. posiadać kwalifikacje co najmniej takie jak wskazany w ofercie cenowej Wykonawcy. Wraz z propozycją Wykonawca będzie musiał złożyć wszelkie niezbędne dokumenty wskazane w zapytaniu. W takim przypadku terminy przewidziane na realizację poszczególnych etapów zostają wstrzymane do czasu dokonania tych zmian, jednak nie dłużej niż czas niezbędny do ich wprowadzenia, z zastrzeżeniem, że nie mogą one powodować opóźnień w realizacji zamówienia dłuższego niż 3 dni, od momentu zaistnienia tych okoliczności.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowej umowy jest Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych osoby/osób wskazanych w umowie.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.

5. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
7. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
8. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
9. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
10. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
11. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
13. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

14. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 11

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - Oferta cenowa Wykonawcy (Formularz nr 1)

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

