

WUP.XV.262.56.2025.ABar

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** pn.: **Zakup i dostawa mebli biurowych.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

### ZADANIE 1:

Wykonawca we własnym zakresie dostarczy w całości lub dostarczy i dokona montażu w siedzibie Zamawiającego, poniższy asortyment meblowy. Adres dostawy i/lub dostawy i montażu: ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

- 1) **Pięć biurerek** o wymiarach 140 cm x 70 cm o wysokości około 76 cm (wszystkie wymiary: +/- 5 %). Podstawowa charakterystyka: blat z płyty melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu. Grubość blatu od 25 mm. Blat musi posiadać przełotki kablowe. Biurka muszą być wyposażone w stelaże metalowe. Kolor blatu buk fjord jasny lub podobny – do uzgodnienia z Zamawiającym na konkretnym wzorniku.

Zdjęcie poglądowe:



- 2) **Trzynaście foteli biurowych** spełniających wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 roku:
  - dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,
  - regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
  - wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
  - możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
  - regulowane podłokietniki.

Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej.

Ponadto powinny spełniać niżej opisane kryteria:

- regulacja podłokietników w minimum 2 płaszczyznach tj. góra-dół, przód-tył,
- aluminiowy krzyżak, obciążenie maksymalne minimum 150 kg
- kolor fotela czarny/ciemnoszary
- regulacja zagłówka - wysokość i nachylenie
- siedzisko obite tkaniną lub siatką
- oparcie z tylko siatki

Zdjęcie poglądowe:



- 3) **Sześć kontenerów do biurk.** Podstawowa charakterystyka: wielkość/ wysokość kontenerów musi być dostosowana do wspólnego użytkowania z biurkami z pkt 1, tzn.: muszą mieścić się pod nimi. Muszą posiadać kółka oraz 3 szuflady, zamykane zamkiem centralnym, 2 klucze łamane. Kolor blatu buk fjord jasny lub podobny – do uzgodnienia z Zamawiającym na konkretnym wzorniku, tożsamy z blatem biurka.

Zdjęcie poglądowe:



- 4) **Dwie wąskie szafki biurowe.** Podstawowa charakterystyka: z laminowanej płyty wiórowej o grubości nie mniej niż 18 mm, nośność półki 35 kg, drzwi zamykane na zamek bębnekowy z dwoma kluczami, regulowane ślizgacze o wysokości 17 mm do wyrównywania nierówności podłogi do 10 mm. Wymiary w mm szer. x wys. x gł.: 400 x 420 x 740 (dopuszczalne +/- 5%). Kolor blatu buk fjord jasny lub podobny – do uzgodnienia z Zamawiającym na konkretnym wzorniku.

Zdjęcie poglądowe:



- 5) **Jedna szafka/komoda gospodarcza biurowa.** Podstawowa charakterystyka: z laminowanej płyty wiórowej o grubości nie mniej niż 18 mm, nośność półki 35 kg, drzwi zamykane na zamek bębnekowy z dwoma kluczami, regulowane ślizgacze o wysokości 17 mm do wyrównywania nierówności podłogi do 10 mm. Wymiary w mm szer. x wys. x gł.: 800 x 380 x 780 (dopuszczalne +/- 5%). Kolor blatu buk fjord jasny lub podobny – do uzgodnienia z Zamawiającym na konkretnym wzorniku.

Zdjęcie poglądowe:



- 6) **Jeden stół kwadratowy,** blat z płyty laminowanej lub melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu. Płyta o grubości nie mniej niż 18 mm, metalowa konstrukcja stołu, wymiary 800 mm x 800 mm, wysokość 720-760 mm, nośność nie mniej niż 100 kg, nogi stołu szare/ciemnoszare. Kolor blatu buk fjord jasny lub podobny – do uzgodnienia z Zamawiającym na konkretnym wzorniku.

Zdjęcie poglądowe:



## **ZADANIE 2:**

Wykonawca we własnym zakresie dostarczy w całości lub dostarczy i dokona montażu w siedzibie Zamawiającego poniższy asortyment meblowy. Adres dostawy i/lub dostawy i montażu: ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin.

**Dziesięć stołów kwadratowych** o wymiarach dł.: 75 cm, szer.: 75 cm, wys.: 75 cm (dopuszczalne +/- 5%), na czterech nogach, blat z płyty melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu. Kolor blatu i nóg biały.

Zdjęcie poglądowe:



Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania.

**Termin realizacji:** możliwie najszybciej od dnia zawarcia umowy, w nieprzekraczalnym terminie do 31 lipca 2025 r.

3. Nomenklatura wg CPV: 50730000-1: 39130000-2 Meble biurowe.
4. Projekt umowy dla Zadania 1 i 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego..
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: **przetargi@wup.pl**.

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pani Aneta Bartoszevska lub osoba zastępująca, e-mail: **przetargi@wup.pl**.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2024 poz. 507).

9. Kryteria oceny ofert:

**UWAGA!**

Dla ZADANIA 1 i 2 przyjęto takie samo kryterium, ocena ofert dla poszczególnych Zadań zostanie dokonana odrębnie.

- 1) **Kryterium nr 1: Cena (C)**, waga: 100,00% = 100,00 punktów:

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100,00 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

#### 10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji gdy w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynie żadna oferta i/ lub środki zabezpieczone na realizację przedmiotu zamówienia przekroczą wartość najkorzystniejszej oferty.

11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30,00% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

#### 14. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić **łącną kwotę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, z podziałem cen dla poszczególnych Zadań – w zależności od tego do ilu zadań Wykonawca przystępuje. Na dostarczonej fakturze, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wszystkich cen jednostkowych za poszczególne meble.
- b) Wartości cenowe należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

15. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- g) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca wypełnia formularz cenowo ofertowy w części, do której przystępuje na poszczególne Zadania.
- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- i) Dopuszcza się dostarczenie faktur w formie elektronicznej.

16. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- b) **pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa;**
- c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu.
- d) Zamawiający przewiduje wezwanie dotyczące wyłącznie dokumentu wskazanego w pkt 16. lit. b). Wezwanie dotyczące dokumentu nastąpi tylko raz.

17. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie **do 23 czerwca 2025 r., godz. 12:00.**

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy dla Zadania 1 i 2.

**Kinga Jacewicz**  
Dyrektor  
Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie  
/podpisano elektronicznie/

WUP.XV.262.56.2025.ABar

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY: .....

NIP: ..... REGON: .....

tel.: ..... adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Zakup i dostawa mebli biurowych”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę ..... PLN brutto, w tym:

DLA ZADANIA 1: za łączną kwotę PLN netto ....., tj.: brutto ..... zł.

DLA ZADANIA 2: za łączną kwotę PLN netto ....., tj.: brutto ..... zł.\*

**\*wypełnić informacje dotyczące Zadania, do realizacji którego Wykonawca przystępuje.**

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w treści Zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami i w terminie określonymi w Zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/y, że uzyskałem/liśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.



8. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.
9. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 ze zm.)<sup>2</sup>.

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....  
**/Data i podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/**

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

WUP.XV.262.56.2025.ABar

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**PROJEKT****Umowa nr WUP/U/...../2025****dotyczy postępowania nr WUP.XV.262.56.2025.ABar ZADANIE .....**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie** z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 620).

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową (Załącznik nr 2 do umowy), złożoną dla postępowania prowadzonego pn. „**Zakup i dostawa mebli biurowych**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, zgodnie z OPZ, w terminie do 31 lipca 2025 r., od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania jednostki, tj. 7:30 – 15:30, w terminie umówionym wcześniej pomiędzy stronami.
2. Dostawa dla ZADANIA 1: Wykonawca we własnym zakresie dostarczy w całości lub dostarczy i dokona montażu mebli w siedzibie Zamawiającego. Adres dostawy i/lub dostawy i montażu: ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.
3. Dostawa dla ZADANIA 2: Wykonawca we własnym zakresie dostarczy w całości lub dostarczy i dokona montażu mebli w siedzibie Zamawiającego. Adres dostawy i/lub dostawy i montażu: ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny ze złożoną ofertą i jest odpowiedzialny za wady przedmiotu zamówienia na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
5. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktów oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy:
  - 1) ze strony Wykonawcy:  
Pan/ Pani ....., telefon nr: ....., adres e-mail: .....

lub osoba zastępująca;

2) ze strony Zamawiającego:

Pan/ Pani: ....., telefon nr: ....., adres e-mail: .....

6. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osób sprawujący nadzór nad realizacją umowy lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego/Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
7. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 5. umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy.
8. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 ust. 5. umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

### § 3

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy dla ZADANIA 1: ....., zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto, co stanowi ..... zł brutto – zgodnie ze złożoną ofertą. – jeśli dotyczy.
2. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy dla ZADANIA 2: ....., zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto, co stanowi ..... zł brutto – zgodnie ze złożoną ofertą. – jeśli dotyczy.
3. Na fakturze należy przedstawić ceny jednostkowe za poszczególne meble.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Warunkiem opłacenia faktur jest dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem, zaakceptowanym przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres e-mail: kancelaria@wup.pl.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej F-VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. Na fakturze, np. w miejscu Uwagi, musi być umieszczony znak postępowania, tj.: WUP.XV.262.56.2025.ABar oraz imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy - .....
9. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.

11. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

#### **§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20,00 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy i potrącania ich z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku dziennego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w ust. 1 z wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy, właściwego dla realizacji danego Zadania.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i/ lub ust. 2) umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
4. W przypadku, gdy przewidziane kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienia od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

#### **§ 5**

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna Zamawiającego - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP Kingę Jacewicz.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## **§ 6**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 556 k.c.
2. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w ust. 1 niniejszego §, Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument gwarancyjny.
3. W ramach przewidzianej w ust. 2 niniejszego § odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w okresie gwarancji dokonana została, co najmniej 1 jego naprawa, a przedmiot zamówienia jest nadal wadliwy.
5. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
7. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu od dnia jego odebrania przez Wykonawcę do dnia jego dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

## **§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa.
3. Wzór protokołu odbioru.

## Opis przedmiotu zamówienia

**ZADANIE 1:**

Wykonawca we własnym zakresie dostarczy w całości lub dostarczy i dokona montażu w siedzibie Zamawiającego, poniższy asortyment meblowy. Adres dostawy i/lub dostawy i montażu: ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

1. **Pięć biurerek** o wymiarach 140 cm x 70 cm o wysokości około 76 cm (wszystkie wymiary: +/- 5 %). Podstawowa charakterystyka: blat z płyty melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu. Grubość blatu od 25 mm. Blat musi posiadać przełotki kablowe. Biurka muszą być wyposażone w stelaże metalowe. Kolor blatu buk fjord jasny lub podobny – do uzgodnienia z Zamawiającym na konkretnym wzorniku.

Zdjęcie poglądowe:



2. **Trzynaście foteli biurowych** spełniających wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 roku:
  - dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,
  - regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
  - wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
  - możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
  - regulowane podłokietniki.

Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej.

Ponadto powinny spełniać niżej opisane kryteria:

- regulacja podłokietników w minimum 2 płaszczyznach tj. góra-dół, przód-tył,
- aluminiowy krzyżak, obciążenie maksymalne minimum 150 kg,
- kolor fotela czarny/ciemnoszary,
- regulacja zagłówka - wysokość i nachylenie,
- siedzisko obite tkaniną lub siatką,



- oparcie z tylko siatki.

Zdjęcie poglądowe:



3. **Sześć kontenerów do biurek.** Podstawowa charakterystyka: wielkość/ wysokość kontenerów musi być dostosowana do wspólnego użytkowania z biurkami z pkt 1, tzn.: muszą mieścić się pod nimi. Muszą posiadać kółka oraz 3 szuflady, zamykane zamkiem centralnym, 2 klucze łamane. Kolor blatu buk fjord jasny lub podobny – do uzgodnienia z Zamawiającym na konkretnym wzorniku, tożsamy z blatem biurka.

Zdjęcie poglądowe:



4. **Dwie wąskie szafki biurowe.** Podstawowa charakterystyka: z laminowanej płyty wiórowej o grubości nie mniej niż 18 mm, nośność półki 35 kg, drzwi zamykane na zamek bębnekowy z dwoma kluczami, regulowane ślizgacze o wysokości 17 mm do wyrównywania nierówności podłogi do 10 mm. Wymiary w mm szer. x wys. x gł.: 400 x 420 x 740 (dopuszczalne +/- 5%). Kolor blatu buk fjord jasny lub podobny – do uzgodnienia z Zamawiającym na konkretnym wzorniku.

Zdjęcie poglądowe:



5. **Jedna szafka/komoda gospodarcza biurowa.** Podstawowa charakterystyka: z laminowanej płyty wiórowej o grubości nie mniej niż 18 mm, nośność półki 35 kg, drzwi zamykane na zamek bębnekowy z dwoma kluczami, regulowane ślizgacze o wysokości 17 mm do wyrównywania nierówności podłogi do 10 mm. Wymiary w mm szer. x wys. x gł.: 800 x 380 x 780 (dopuszczalne +/- 5%). Kolor blatu buk fjord jasny lub podobny – do uzgodnienia z Zamawiającym na konkretnym wzorniku.

Zdjęcie poglądowe:





6. **Jeden stół kwadratowy**, blat z płyty laminowanej lub melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu. Płyta o grubości nie mniej niż 18 mm, metalowa konstrukcja stołu, wymiary 800 mm x 800 mm, wysokość 720-760 mm, nośność nie mniej niż 100 kg, nogi stołu szare/ciemnoszare. Kolor blatu buk fjord jasny lub podobny – do uzgodnienia z Zamawiającym na konkretnym wzorniku.

Zdjęcie poglądowe:



#### **ZADANIE 2:**

Wykonawca we własnym zakresie dostarczy w całości lub dostarczy i dokona montażu w siedzibie Zamawiającego poniższy asortyment meblowy. Adres dostawy i/lub dostawy i montażu: ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin.

**Dziesięć stołów kwadratowych** o wymiarach dł.: 75 cm, szer.: 75 cm, wys.: 75 cm (dopuszczalne +/- 5%), na czterech nogach, blat z płyty melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu. Kolor blatu i nóg biały.

Zdjęcie poglądowe:



Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania.

**Termin realizacji:** możliwie najszybciej od dnia zawarcia umowy, w nieprzekraczalnym terminie do 31 lipca 2025 r.

Szczecin, ..... 2025 r.

#### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Dotyczy umowy WUP/U/...../2025 z dnia .....2025 r.

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia ..... została wykonana całość przedmiotu wyżej wskazanej umowy zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a .....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI:

.....

.....

OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

**OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY/ZLECENIA PRZEKAZUJE  
ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP WRAZ Z KOPIĄ FAKTURY  
VAT/RACHUNKU (tylko w sytuacji, gdy Zamówienie realizowane było przez WZP)**