WUP.XV.262.50.2025.ABar

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** pn.: *Usługa przeglądu systemu klimatyzacji.*
2. Opis przedmiotu zamówienia:

**ZADANIE 1:** Przegląd serwisowy wraz z wymianą niezbędnych materiałów eksploatacyjnych systemu wentylacji DTR Salda obejmującego również prawidłowość działania centrali wentylacyjnej   
z rekuperacją w budynku WUP Szczecin, ul. Mickiewicza 41. Rekuperator SALDA RIS 1900 VEL.

Przegląd serwisowy wraz z wymianą niezbędnych materiałów eksploatacyjnych dla urządzenia (klimatyzator typu SPLIT) MDV MSR1-18HRDN1-QC2 obejmującego również prawidłowość klimatyzatora w budynku WUP Szczecin, ul. Mickiewicza 41.

**ZADANIE 2:** Usługa przeglądu systemu klimatyzacji w WUP Szczecin ul. Mickiewicza 41. Czynności serwisowe jakie muszą być wykonane w czasie przeglądu:

* czyszczenie skraplaczy agregatów
* odgrzybianie wewnętrznych wymienników ciepła atestowanymi środkami chemicznymi
* kontrola elementów mechanicznych: wentylatory, silniki, itp.
* czyszczenie filtrów, demontaż turbiny nawiewowej i mycie ciśnieniowe
* kontrola odprowadzenia skroplin w jednostkach wewnętrznych
* kontrola szczelności instalacji
* sprawdzenie ciśnień czynnika (ewentualne uzupełnienie czynnika) kontrola prądów pracy agregatów i temperatur

Zestawienie urządzeń wchodzących w skład systemu klimatyzacji:

* Agregat RAM71QH5
* Agregat RAM130QH5
* Jednostka wewnętrzna 2,5kw – 6kw – 5szt
* Agregat 2 szt.  M5OD-42HFN8-Q
* Jednostka wewnętrzna 2 szt. MSAEDU-24HRFNX-QRD0GW

**Termin realizacji:** możliwie najszybciej od przekazania Zlecenia wykonania usługi, w terminie do 30 czerwca 2025 r. Dokładny termin zostanie ustalony między stronami po wyborze Wykonawcy.

1. Nomenklatura wg CPV: 50730000-1: Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących.
2. Projekt Zlecenia wykonania usługi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego*.*
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz   
   z upływem terminu składania ofert.
4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać np. drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres:[**przetargi@wup.pl**](mailto:przetargi@wup.pl)**.**

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Aneta Bartoszewska lub osoba zastępująca, e-mail: **przetargi@wup.pl.**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2024 poz. 507)*.*

1. Kryteria oceny ofert:
2. **Kryterium nr 1: Cena (C)**, waga: 100,00% = 100,00 punktów:

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100,00 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

Cena = --------------------------------------------------- x 100,00 pkt

cena oferty badanej brutto

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

1. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji gdy   
w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynie żadna oferta i/ lub środki zabezpieczone   
na realizację przedmiotu zamówienia przekroczą wartość najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia,

tj. różnią się o więcej niż 30,00% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia   
w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie przekazania Zlecenia wykonania usługi do któregokolwiek z wykonawców.
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert   
   o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Formularz oferty cenowej:
4. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić **łączną kwotę brutto** za wykonanie zamówienia ze wskazaniem cen dla poszczególnych Zadań, w następujący sposób: **UWAGA: Aby złożyć ofertę należy wypełnić pozycje dla każdego zadania:**

**Łączna wartość za wykonanie zamówienia: …………….. zł brutto, w tym:**

* ZADANIE 1: cena: ………. zł brutto;
* ZADANIE 2: cena: ………. zł brutto.

1. Wartości cenowe należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc   
   po przecinku.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Informacje o formalnościach:
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od przyjęcie *Zlecenia wykonania usługi* Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert,   
   bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
3. Z uwagi na różne źródła finansowania, wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia   
   i dostarczenia dwóch fv, osobnej dla każdego Zadania. Dopuszcza się dostarczenie faktur w formie elektronicznej.
4. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
5. wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
6. **pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawiona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa;**
7. Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu.
8. Zamawiający przewiduje wezwanie dotyczące wyłącznie dokumentów wskazanego w pkt 16. lit. b). Wezwanie dotyczące dokumentu nastąpi tylko raz.
9. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:
10. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna Zamawiającego - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez p. o. Dyrektora WUP p. Agnieszkę Idziniak.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz   
   z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,   
   do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem, związanym   
    z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,   
o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

1. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.
2. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w terminie **do 21 maja 2025 r., godz. 10:00.**

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt Zlecenia wykonania usługi.

**Agnieszka Idziniak**

p.o. DYREKTORA

Wojewódzki Urząd Pracy

w Szczecinie

/podpisano elektronicznie/

WUP.XV.262.50.2025.ABar Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

............................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY: …………………………………………………………….

NIP: ............................................................... REGON: ...........................................................................

tel.: .................................................................... adres e – mail: .............................................................

**FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY**

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„*Usługa przeglądu systemu klimatyzacji.*”

Ja/My, niżej podpisany/i, ………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………………………………

1. (Kryterium nr 1)

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto ………………… zł, która stanowi sumę poniższych pozycji:

* ZADANIE 1: cena: ………. zł brutto;
* ZADANIE 2: cena: ………. zł brutto.

**UWAGA: Aby złożyć ofertę należy wypełnić pozycje dla każdego zadania:**

1. Oświadczam/y, iż posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc  
   od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami i w terminie określonymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/y, że uzyskałem/liśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
6. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do przyjęcia Zlecenia wykonania usługi.
7. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**1)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1).
8. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania   
   na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 ze zm.)[[2]](#footnote-2).

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**…………………………………………………………………………..**

**/Data i podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/**

WUP.XV.262.50.2025.ABar

**PROJEKT**

**ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI   
nr Zlecenia: WUP/Z/……/2025 r.**

**z dnia …………….**

**Zamawiający:**

**Województwo Zachodniopomorskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie**, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

**Panią Agnieszkę Idziniak – p. o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,**

**Wykonawca:………………………………………………………………………………………………………**

Nazwa, adres siedziby: ………………………………………………………………………………………….

KRS ………………………… NIP………………………………… REGON ……….………………………….

tel. ………………………… fax ………………………… e-mail …………………………………………..…..

**Podstawa prawna: wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w** art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**Przedmiot zamówienia:**

**ZADANIE 1:** Przegląd serwisowy wraz z wymianą niezbędnych materiałów eksploatacyjnych systemu wentylacji DTR Salda obejmującego również prawidłowość działania centrali wentylacyjnej   
z rekuperacją w budynku WUP Szczecin, ul. Mickiewicza 41. Rekuperator SALDA RIS 1900 VEL.

Przegląd serwisowy wraz z wymianą niezbędnych materiałów eksploatacyjnych dla urządzenia (klimatyzator typu SPLIT) MDV MSR1-18HRDN1-QC2 obejmującego również prawidłowość klimatyzatora w budynku WUP Szczecin, ul. Mickiewicza 41.

**ZADANIE 2:** Usługa przeglądu systemu klimatyzacji w WUP Szczecin ul. Mickiewicza 41. Czynności serwisowe jakie muszą być wykonane w czasie przeglądu:

* czyszczenie skraplaczy agregatów
* odgrzybianie wewnętrznych wymienników ciepła atestowanymi środkami chemicznymi
* kontrola elementów mechanicznych: wentylatory, silniki, itp.
* czyszczenie filtrów, demontaż turbiny nawiewowej i mycie ciśnieniowe
* kontrola odprowadzenia skroplin w jednostkach wewnętrznych
* kontrola szczelności instalacji
* sprawdzenie ciśnień czynnika (ewentualne uzupełnienie czynnika) kontrola prądów pracy agregatów i temperatur

Zestawienie urządzeń wchodzących w skład systemu klimatyzacji:

* Agregat RAM71QH5
* Agregat RAM130QH5
* Jednostka wewnętrzna 2,5kw – 6kw – 5szt
* Agregat 2 szt.  M5OD-42HFN8-Q
* Jednostka wewnętrzna 2 szt. MSAEDU-24HRFNX-QRD0GW

Termin realizacji: możliwie najszybciej od przekazania Zlecenia wykonania usługi, w terminie   
do 30 czerwca 2025 r. Dokładny termin zostanie ustalony między stronami po wyborze Wykonawcy.

**Za wykonanie przedmiotu Zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto: ........................, tj. brutto: ………………….. zł.**

**Źródło Finansowania:**

Działalność Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Dział 853 Rozdział 85332 § 4300

oraz

Fundusz Pracy

Dział 853 Rozdział 85322 § 4300 art. 108 ust. 1 pkt 34 nazwa aktu prawnego Ustawy o promocji zastrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Osoba sprawująca nadzór nad realizacją Zlecenia** po stronie Zamawiającego:

Pan/ Pani …………………, e-mail: ………………………………., nr tel.: ………………………………….

**Osoba sprawująca nadzór nad realizacją Zlecenia** po stronie Wykonawcy:

Pan/ Pani …………………, e-mail: ………………………………., nr tel.: ………………………………….

**Warunki realizacji (sposób rozliczenia):**

Po przekazaniu Zlecenia wykonania usługi przez Zamawiajacego, Strony umawiają dokładny termin wykonania pełnego zakresu przewidzianych prac.

Wykonawca przystępuje do prac w terminie i godzinach wspólnie ustalonych.

Po wykonaniu pełnego zakresu przewidzianych prac, Zamawiający potwierdza, iż Wykonawca może wystawić i dostarczyć faktury.

**Warunki płatności i dane do wystawienia faktury:**

Z uwagi na różne źródła finansowania, wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia i dostarczenia dwóch fv, osobnej dla każdego Zadania.

Dopuszcza się dostarczenie faktur w formie elektronicznej.

**Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.** Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowymi umieszczony w rejestrze podatników VAT.

**Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:**

Szczegóły zostały przedstawione w pkt. 17. Zapytania ofertowego.

1. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia   
   24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)