



WUP.XVA.322.47.AP.2018
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 13. marca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące:

„Przygotowanie i obsługa 3 webinarów dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest profesjonalne przygotowanie i kompleksowa obsługa w wysokiej jakości **3 webinarów**, poświęconych działaniom informacyjnym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (WUP w Szczecinie).

a) Do Wykonawcy należy organizacja 3 webinarów dostępnych on-line poprzez zapewnienie:

- ✓ odpowiedniej platformy do przeprowadzenia webinarów;
- ✓ dostępu do internetu ze stałym łączem;
- ✓ odpowiedniej liczby mikrofonów, w tym mikrofon krawatowy i mikrofon efektowy (zbierający dźwięki);
- ✓ właściwego pomieszczenia/studia nagrań, w którym zostanie przeprowadzona transmisja na żywo oraz powstanie nagranie. Proponowane pomieszczenie musi spełniać właściwe warunki techniczne do prowadzenia szkolenia w formie on-line live i jego bezproblemowego odbioru przez słuchaczy. Musi być schludne/czyste/zadbane, pozytywnie wpływając na wizerunek Zamawiającego. Wykonawca zapewni odpowiednie tło i wystrój dla prowadzenia tego typu szkolenia. Zaproponowane pomieszczenie musi być ulokowane na terenie Szczecina. Wykonawca pokaże Zamawiającemu miejsce, w którym będzie miała się odbyć transmisja on-line i nagranie. W przypadku stwierdzenia, że zaproponowane miejsce nie spełnia tych warunków, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego zmiany, a Wykonawca musi zapewnić alternatywną lokalizację, spełniającą oczekiwania do przeprowadzenia właściwego nagrania.
- ✓ odpowiedniego sprzętu do nagrania i transmisji on-line, w tym co najmniej: 2 kamery FHD, światła, 2 laptopy, mikser video z 4 wejściami, rejestrator ścieżki dźwiękowej;
- ✓ odpowiedniego dźwięku / podkładu muzycznego;
- ✓ możliwości prowadzenia dyskusji on-line w formie chatu, prelegenta z uczestnikami webinarium, tj. pytania będą pojawiały się na ekranie w dodatkowym oknie i będą widoczne dla pozostałych uczestników. Wykonawca będzie odpowiadał za analizę zadawanych pytań przez uczestników, po to by zapobiec ukazaniu się niecenzuralny/wulgarnych, bądź

obraźliwych teksów. W związku z czym, zadane pytania pojawiać się będą z kilkuminutowym opóźnieniem dla pozostałych widzów na ekranie.

- ✓ zapewnienie pełnej obsługi technicznej webinarium (obsługa techniczna kamer, strony internetowej - w tym interaktywne webinarium z chatem, oświetlenia, nagłośnienia etc.);
 - ✓ opracowanie szczegółowych raportów po każdej transmisji uwzględniającego statystyki oglądalności tj. liczba osób uczestniczących w transmisji on-line, czas przystąpienia do transmisji, czas zakończenia udziału w transmisji, aktywność w zadawaniu pytań, obszar terytorialny, z którego uczestnik pochodzi itp.;
 - ✓ emisja ma się odbyć na żywo z wykorzystaniem: YouTube i/lub Facebook i/lub www;
 - ✓ transmisja nie jest ograniczona co do ilości osób biorących udział w tym samym czasie w webinarium.
- b) Każdy odcinek powinien mieć opracowaną, spójną czołówkę i tyłówkę audiowizualną.
- c) Czas trwania każdego z odcinków to 50-60 min.
- d) Emisja na żywo musi zostać zaplanowana w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-14.00, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.
- e) W jednym tygodniu istnieje możliwość zaplanowania tylko jednej emisji na żywo.
- f) Zamawiający zapewnia prowadzącego oraz przygotowuje prezentację.
- g) Zamawiający zapewnia odpowiednią promocję webinarium wśród grupy docelowej, jednocześnie zapraszając ich do udziału on-line.
- h) Powstałe nagrania posłużą jako materiały szkoleniowe dedykowane dla potencjalnych projektodawców oraz projektodawców realizujących projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, dla którego rolę Instytucji Pośredniczącej pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
- i) Wykonawca umieści na przygotowanych nagraniach na początku i na końcu plansze z odpowiednim oznakowaniem umieszczając logo dla programu (logo Fundusze Europejskie z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój, logo Barw RP, logo WUP w Szczecinie, flagę UE z podpisem Europejski Fundusz Społeczny), zgodnie z obowiązującymi przepisami nt. informacji i promocji projektów w perspektywie finansowej 2014-2020. Czas wyświetlania każdej planszy to minimum 7 sekund. Oznakowanie graficzne na materiale musi być zgodne z:
- ✓ Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji
http://www.power.gov.pl/media/48471/Podrecznik_wnioskodawcy_beneficjenta.pdf
 - ✓ Kartą Wizualizacji Programu Operacyjnego wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
http://www.power.gov.pl/media/48379/Karta_wizualizacji_Programu_Wiedza_Edukacja_Rozw.pdf
- j) Wszelkie niezbędne oznaczenia (logotypy) w formacie JPEG i/lub PDF przekaże Zamawiający.
- k) Wykonawca przekaże, przygotowane po dokonaniu obróbek audiowizualnych, nagrania z webinarium w wysokiej jakości FullHD oraz odpowiednich formatach np. avi lub mp4 – umożliwiającymi udostępnienie na stronach internetowych (np. wup.pl, youtube.com,

facebook.com, etc.) oraz odtwarzanie na urządzeniach mobilnych typu smartfon, tablet, notebook oraz na telewizorach posiadających możliwość odtwarzania filmów z zewnętrznych nośników pamięci (pendrive, dysk przenośny).

l) Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za produkcję webinarów, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do każdego opracowanego materiału, zwanego dalej utworem, powstałego w ramach Umowy, na następujących polach eksploatacji:

- 1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu:
 - a) wytwarzanie określonej liczby egzemplarzy utworu techniką cyfrową,
 - b) kopiowanie utworu na dowolny nośnik,
 - c) wprowadzenie utworu do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych,
- 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono: wprowadzenie do obrotu, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału lub egzemplarzy utworu.
- 3) W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 2:
 - a) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy utworu,
 - b) wykorzystanie utworu we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - c) wprowadzenie utworu do sieci Internet lub innej sieci szerokiego dostępu, w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci ROM,
 - d) publiczne powielanie, wyświetlanie, remitowanie, odtworzenie lub wystawianie utworu, w tym na wystawach, podczas seminariów i zebrań,
 - e) inne publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 4) W zakresie edycji utworu, poprzez usunięcie i/lub dogranie części materiału.

Forma płatności:

Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie po przekazaniu przez Wykonawcę ostatecznej wersji nagranych webinarium w postaci materiału filmowego i dokonana zostanie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi” opracowanego przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych „Protokół potwierdzenia wykonania usługi”.

3. Nomenklatura wg CPV 92111210-7 – Produkcja filmów reklamowych.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania

oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: drogą elektroniczną, natomiast oferta i dokumenty winny zostać złożone w formie pisemnej. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie złożenia wraz z ofertą cenową wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu. Zamawiający wezwie do złożenia, błędnych lub brakujących dokumentów tylko Wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów. Wezwanie do dokumentów określonych w pkt 13 lit. b-c, nastąpi tylko raz.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Agnieszka Pilch lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – *nie dotyczy*.
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych – *nie dotyczy*.
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:
Kryterium - cena: **100 %**.

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = 100 x (Cmin/Cb)

gdzie: Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert, Cb - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Ofert cenowej na Formularzu nr 1.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (koszt brutto za 1 webinar x liczba planowanych webinarów), w tym: **koszt brutto za 1 webinar**.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy,

Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę nie spełniającą wymogów opisanych w niniejszym zapytaniu, ofertę zawierającą błędy m.in. w obliczaniu ceny.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 (konflikt interesów) – nie dotyczy.

Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo, Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do Wykonawcy

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA CENOWA – Przygotowanie i obsługa 3 webinarów dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”** lub **„OFERTA CENOWA – WUP.XVA.322.47.AP.2018”**, przesyłając na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41,70-383 Szczecin, hol główny- parter (Kancelaria Urzędu), w terminie do dnia 21. marca 2018 r. do godz. 15:30

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo-ofertowy
- 2. Projekt umowy.

Z up. DYREKTORA
ZATWIERDZIE
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
Wicedyrektor
Agnieszka Idziniak

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

[Handwritten signature in blue ink]



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Umowa nr WUP/...../2018
zawarta w dniu 2018 r. w Szczecinie
dotyczy postępowania WUP.XVA.322.47.AP.2018

pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić 3 seminariów (dalej: webinarów) poświęconych działaniom promocyjnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (zwanego dalej „PO WER”) zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji 3 webinarów dostępnych on-line poprzez zapewnienie:
 - ✓ odpowiedniej platformy do przeprowadzenia webinarów;
 - ✓ dostępu do internetu ze stałym łączem;
 - ✓ odpowiedniej liczby mikrofonów, w tym mikrofon krawatowy i mikrofon efektowy (zbierający dźwięki);
 - ✓ właściwego pomieszczenia/studia nagrań, w którym zostanie przeprowadzona transmisja na żywo oraz powstanie nagranie. Proponowane pomieszczenie musi spełniać właściwe warunki techniczne do prowadzenia szkolenia w formie on-line live i jego bezproblemowego odbioru przez słuchaczy. Musi być schludne/czyste/zadbane, pozytywnie wpływając na wizerunek Zamawiającego. Wykonawca zapewni odpowiednie tło i wystrój dla prowadzenia tego typu szkolenia. Zaproponowane pomieszczenie musi być ulokowane na terenie Szczecina. Wykonawca pokaże Zamawiającemu miejsce, w którym będzie miała się odbyć transmisja on-line i nagranie. W przypadku stwierdzenia, że zaproponowane miejsce nie spełnia tych warunków, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego zmiany, a Wykonawca musi zapewnić alternatywną lokalizację, spełniającą oczekiwania do przeprowadzenia właściwego nagrania.

- ✓ odpowiedniego sprzętu do nagrania i transmisji on-line, w tym co najmniej: 2 kamery FHD, światła, 2 laptopy, mikser video z 4 wejściami, rejestrator ścieżki dźwiękowej;
 - ✓ odpowiedniego dźwięku / podkładu muzycznego;
 - ✓ możliwości prowadzenia dyskusji on-line w formie chatu, prelegenta z uczestnikami webinarium, tj. pytania będą pojawiały się na ekranie w dodatkowym oknie i będą widoczne dla pozostałych uczestników. Wykonawca będzie odpowiadał za analizę zadawanych pytań przez uczestników, po to by zapobiec ukazaniu się niecenzuralny/wulgarnych, bądź obraźliwych teksów. W związku z czym, zadane pytania pojawiać się będą z kilkuminutowym opóźnieniem dla pozostałych widzów na ekranie.
 - ✓ zapewnienie pełnej obsługi technicznej webinarium (obsługa techniczna kamer, strony internetowej - w tym interaktywne webinarium z chatem, oświetlenia, nagłośnienia etc.);
 - ✓ opracowanie szczegółowych raportów po każdej transmisji uwzględniającego statystyki oglądalności tj. liczba osób uczestniczących w transmisji on-line, czas przystąpienia do transmisji, czas zakończenia udziału w transmisji, aktywność w zadawaniu pytań, obszar terytorialny, z którego uczestnik pochodzi itp.;
 - ✓ emisja ma się odbyć na żywo z wykorzystaniem: YouTube i/lub Facebook i/lub www;
 - ✓ transmisja nie jest ograniczona co do ilości osób biorących udział w tym samym czasie w webinarium.
3. Wykonawca zobowiązuje się do emisji webinarium na żywo w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-14.00, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. Przy czym w jednym tygodniu odbędzie się tylko jedna emisja na żywo.

§ 2

1. Harmonogram działań poszczególnych webinarium zostanie ustalony po podpisaniu umowy.
2. Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia upływa z dniem 30 czerwca 2018 roku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, spójnej czołówki i tyłówki audiowizualnej. Na przygotowanych nagraniach na początku i na końcu umieści plansze z odpowiednim oznakowaniem umieszczając logo dla programu (logo Fundusze Europejskie z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój, logo Barw RP, logo WUP w Szczecinie, flagę UE z podpisem Europejski Fundusz Społeczny), zgodnie z obowiązującymi przepisami nt. informacji i promocji projektów w perspektywie finansowej 2014-2020. Czas wyświetlania każdej planszy to minimum 7 sekund.
4. Oznakowanie graficzne na materiale musi być zgodne z:
 - Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji
http://www.power.gov.pl/media/48471/Podrecznik_wnioskodawcy_beneficjenta.pdf
 - Kartą Wizualizacji Programu Operacyjnego wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
http://www.power.gov.pl/media/48379/Karta_wizualizacji_Programu_Wiedza_Edukacja_Rozw.pdf
5. Wszelkie niezbędne oznaczenia (logotypy) w formacie JPEG i/lub PDF prześle Zamawiający.

6. Wykonawca przekaże, przygotowane po dokonaniu obróbek audiowizualnych, nagrania z webinarium w wysokiej jakości FullHD oraz odpowiednich formatach np. avi lub mp4 – umożliwiającym udostępnienie na stronach internetowych (np. wup.pl, youtube.com, facebook.com, etc.) oraz odtwarzanie na urządzeniach mobilnych typu smartfon, tablet, notebook oraz na telewizorach posiadających możliwość odtwarzania filmów z zewnętrznych nośników pamięci (pendrive, dysk przenośny).

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto).
Koszt jednostkowego webinarium to zł brutto (..... złotych brutto).
2. Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie po przekazaniu przez Wykonawcę ostatecznej wersji nagranych webinarium w postaci materiału filmowego i dokonana zostanie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego „Protokołu potwierdzenia wykonania każdego webinarium” opracowanego przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych „Protokół potwierdzenia wykonania usługi”.
4. Po każdej transmisji webinarium, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć szczegółowy raport uwzględniający statystyki oglądalności tj. liczba osób uczestniczących w transmisji on-line, czas przystąpienia do transmisji, czas zakończenia udziału w transmisji, aktywność w zadawaniu pytań, obszar terytorialny, z którego uczestnik pochodzi itp.
5. Za dane niezbędne do dowodu księgowego Strony uznają następujące dane: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania umowy, zgodnie z najlepszą posiadaną wiedzą, z poszanowaniem praw autorskich, osobowych przysługujących innym podmiotom, a także w zgodzie z obowiązującymi, w zakresie zleconych zadań, przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie potrzebnym dla wykonania Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich informacji, wskazówek i wyjaśnień koniecznych dla prawidłowego wykonania Umowy.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną ze strony **Wykonawcy** za kontakty z **Zamawiającym** jest:
....., e-mail:, Tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony **Zamawiającego** za kontakty z **Wykonawcą** jest:
....., e-mail:, Tel.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i opisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac z zachowaniem uprawnień, o jakich mowa w kolejnych ustępach.
3. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie, niewykonanie któregokolwiek z elementów o którym mowa w § 1.
5. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie.
6. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego przynajmniej dwukrotnego naruszenia wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (niezależnie od stwierdzonego rodzaju naruszenia), Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, z chwilą złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
7. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 3 lub 4, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych, Zamawiający skorzysta z możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za produkcję webinarów, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do każdego opracowanego materiału, zwanego dalej utworem, powstałego w ramach Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu:
 - a) wytwarzanie określonej liczby egzemplarzy utworu techniką cyfrową,
 - b) kopiowanie utworu na dowolny nośnik,
 - c) wprowadzenie utworu do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych,
 - 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono: wprowadzenie do obrotu, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału lub egzemplarzy utworu.
 - 3) W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 2:

- a) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy utworu,
 - b) wykorzystanie utworu we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - c) wprowadzenie utworu do sieci Internet lub innej sieci szerokiego dostępu, w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utworem w pamięci ROM,
 - d) publiczne powielanie, wyświetlanie, reemitowanie, odtworzenie lub wystawianie utworu, w tym na wystawach, podczas seminariów i zebrań,
 - e) inne publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 4) W zakresie edycji utworu, poprzez usunięcie i/lub dogranie części materiału
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy przedmiotu umowy będą wynikiem jego oryginalnej i indywidualnej twórczości lub wynikiem oryginalnej twórczości osób działających na jego zlecenie (pracownicy, współpracownicy, inne osoby trzecie), nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich lub pokrewnych oraz dóbr osobistych, jak również, że osobiste i majątkowe prawa autorskie do nich nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich tj. tylko jemu służą wyłączne majątkowe prawa autorskie i pokrewne w zakresie koniecznym do przeniesienia praw na wskazanych wyżej polach eksploatacji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wynikające z realizacji umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. W przypadku ewentualnych sporów strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia właściwym będzie stosowny sąd w Szczecinie.
3. Strony ustalają, że treść niniejszej umowy jest poufna i nie może zostać ujawniona osobom trzecim.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Błażej Wasilewski

