

WUP.XV.262.47.2025.ABar

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** pn.: *Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.*
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz. U. z 2024, poz. 427 ze zm.).
 - I. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
 - 1) będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy o PPK;
 - 2) zapewni bezpłatny serwis internetowy dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK;
 - 3) bezpłatnie przeprowadzi (w siedzibie Zamawiającego lub online) spotkania informacyjne oraz dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne (w wersji elektronicznej) dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK;
 - 4) bezpłatnie przeprowadzi (w siedzibie Zamawiającego lub online) szkolenia uczestników PPK w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK;
 - 5) bezpłatnie przeprowadzi (w siedzibie Zamawiającego lub online) szkolenie dla pracowników obsługujących PPK w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym;
 - 6) zobowiązuje się do bezpłatnego zapewnienia kompatybilności swojego systemu z oprogramowaniem QNT PPK, wykorzystywanym przez Zamawiającego (w przypadku wystąpienia konieczności integracji systemów). Wymiana danych, format plików i zakres danych z systemu QNT PPK są zgodne ze standardem rekomendowanym przez Grupę Projektową PPK;
 - 7) wyznaczy dedykowanego opiekuna;
 - 8) zapewni ochronę danych osobowych pracowników Zamawiającego;
 - 9) udzieli Zamawiającemu niezbędnego wsparcia przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych związanych z PPK;
 - 10) nie będzie pobierał żadnych innych opłat, oprócz opłat za zarządzanie, prowadzenie i opłat za osiągnięty wynik;

11) opracuje pełną dokumentację i wzory dokumentów dotyczących PPK (w wersji papierowej i/lub elektronicznej).

II. Zamawiający, na **dzień 14.04.2025 r.** zatrudnia **245** pracowników, o następującej strukturze wiekowej:

WIEK	LICZBA OSÓB
18 - 54 LATA	219
55-69 LAT	24
70 LAT i więcej	2

Termin realizacji: czas nieokreślony od dnia zawarcia umowy.

3. Nomenklatura wg CPV: 66131100-8 - Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe.
4. Umowa zostanie zawarta na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartych w złożonym formularzu ofertowym. W szczególności w umowie musi się znaleźć zapis o pierwszeństwie stosowania zapisów wskazanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym w stosunku do zapisów zawartych w zaproponowanym przez Wykonawcę wzorze umowy.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać np. drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: **przetargi@wup.pl**.

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Aneta Bartoszevska lub osoba zastępująca, e-mail: **przetargi@wup.pl**.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

- udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że został wpisany na listę instytucji zarządzających funduszami i środkami gromadzonymi w PPK.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć – **WRAZ Z OFERTĄ** – wpis do ewidencji – **załącznik/ dokument Wykonawcy**, lub w treści Załącznika nr 1 podać numer wpisu umożliwiający zamawiającemu samodzielne pobranie

wpisu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełnić wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu. Warunek ten musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie.

DODATKOWE WYMAGANIA:

- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

9. Kryteria oceny ofert:

1) Kryterium nr 1: Opłata za zarządzanie PPK, waga: 40,00% = 40,00 punktów:

Opłata za zarządzanie PPK * - rozumiana jako wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku.

Oferta z najniższą zaoferowaną opłatą otrzyma 40,00 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Opłata za zarządzanie PPK} = \frac{\text{najniższa zaoferowana opłata zamówienia}}{\text{cena badanej oferty badanej}} \times 40,00 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40,00 pkt.

2) Kryterium nr 2: Wartość zarządzanych aktywów na dzień 31.12.2024 r., waga: 30,00% = 30,00 punktów:

Oferta z najwyższą wartością zarządzanych aktywów otrzyma 30,00 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość zarządzanych aktywów} = \frac{\text{najniższa wartość zarządzanych aktywów brutto}}{\text{wartość badanych aktywów brutto}} \times 30,00 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30,00 pkt

3) Kryterium nr 3: Liczba podpisanych umów o zarządzanie PPK na dzień 31.12.2024 r., waga: 30,00 % = 30,00 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30,00 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji z Formularza ofertowego według następujących zasad:

- ☐ do 500 umów o zarządzanie PPK podpisanych na dzień 31.12.2024 r. – 5,00 pkt.
- ☐ od 501 do 900 umów o zarządzanie PPK podpisanych na dzień 31.12.2024 r. – 10,00 pkt.
- ☐ od 901 do 1 300 umów o zarządzanie PPK podpisanych na dzień 31.12.2024 r. – 15,00 pkt.
- ☐ od 1 301 do 1 700 umów o zarządzanie PPK podpisanych na dzień 31.12.2024 r. – 20,00 pkt.
- ☐ od 1 701 do 2 100 umów o zarządzanie PPK podpisanych na dzień 31.12.2024 r. – 25,00 pkt.
- ☐ powyżej 2 100 umów o zarządzanie PPK podpisanych na dzień 31.12.2024 r. – 30,00 pkt.*

*** Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (np. x lub ✓ itp.).**

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0,00 punktów w kryterium nr 3, w sytuacji gdy:

- sposób złożenia deklaracji nie pozwoli na jej jednoznaczne odczytanie, tj.: złożona deklaracja nie będzie możliwa do jednoznacznego określenia odpowiedzi;
- żadna z dopuszczonych odpowiedzi nie zostanie wskazana;
- zostanie wskazana więcej niż jedna z dopuszczalnych odpowiedzi.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji gdy w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynie żadna oferta i/ lub środki zabezpieczone na realizację przedmiotu zamówienia przekroczą wartość najkorzystniejszej oferty.

11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30,00% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

14. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, należy przedstawić:
 - wysokość brutto zaoferowanej opłaty za zarządzanie PPK, Kryterium nr 1;
 - wartość zarządzanych aktywów, Kryterium nr 2;
 - liczbę podpisanych umów o zarządzanie PPK na dzień 31.12.2024 r., Kryterium nr 3;
 - numer wpisu do ewidencji PPK – jeżeli wykonawca nie załącza wpisu.
- b) Wartości cenowe należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

15. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- g) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;

- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa;
- c) wpis do ewidencji instytucji zarządzających funduszami gromadzonymi w PPK– **załącznik/ dokument Wykonawcy**;
lub – w treści Załącznika nr 1 podać numer wpisu;
- d) projekt umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK - załącznik/ dokument Wykonawcy.
- e) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu.
- f) Zamawiający przewiduje wezwanie do uzupełnienie/złożenia/poprawienia wyłącznie dokumentów wskazanych w pkt 16. lit. b) - d). Wezwanie do każdego ze wskazanych dokumentów nastąpi tylko raz.

17. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

- 1) Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
- 3) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna Zamawiającego - Informacje dotyczące administratora danych:

- 1) Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez p. o. Dyrektora WUP p. Agnieszkę Idziniak.
- 2) Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3) W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 4) Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w

trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

- 5) Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
- 7) Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
- 8) Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- 10) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
- 11) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
- 12) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13) Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

18. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie **do 15 maja 2025 r.**

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.

Agnieszka Idziniak
p.o. DYREKTORA
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/

WUP.XV.262.47.2025.ABar

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączanego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**„Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)
na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r.
o pracowniczych planach kapitałowych.”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

-
1. (Kryterium nr 1) Opłata za zarządzanie PPK: %.
 2. (Kryterium nr 2) Wartość zarządzanych aktywów na dzień 31.12.2024 r.: zł brutto.
 3. (Kryterium nr 3) Liczba podpisanych umów o zarządzanie PPK na dzień 31.12.2024 r.:
.....
 4. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wdrożenia i zawarcia umowy o zarządzanie oraz prowadzenie PPK zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 427 ze zm.).
 5. Oświadczamy, iż posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 6. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 7. Oświadczamy, iż posiadamy wpis na listę instytucji zarządzających funduszami i środkami gromadzonymi w PPK pod numerem: – w sytuacji gdy Wykonawca nie składa wraz z ofertą wpisu do ewidencji.
 8. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
 9. Przedmiotowe zamówienie zobowiązujemy się wykonać zgodnie z wymaganiami i w terminie określonymi w Zapytaniu ofertowym.

10. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
11. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
12. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że oferta i złożone wraz z nią dokumenty (niepotrzebne skreślić):
- 1) nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) zawiera informacje stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które w postaci dokumentów złożono w oddzielnym opakowaniu.
14. Przyjmujemy do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.
15. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.
16. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 ze zm.)².

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

/Data i podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.